

Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento a la Lectura 2026

Cómo crear y enviar una postulación



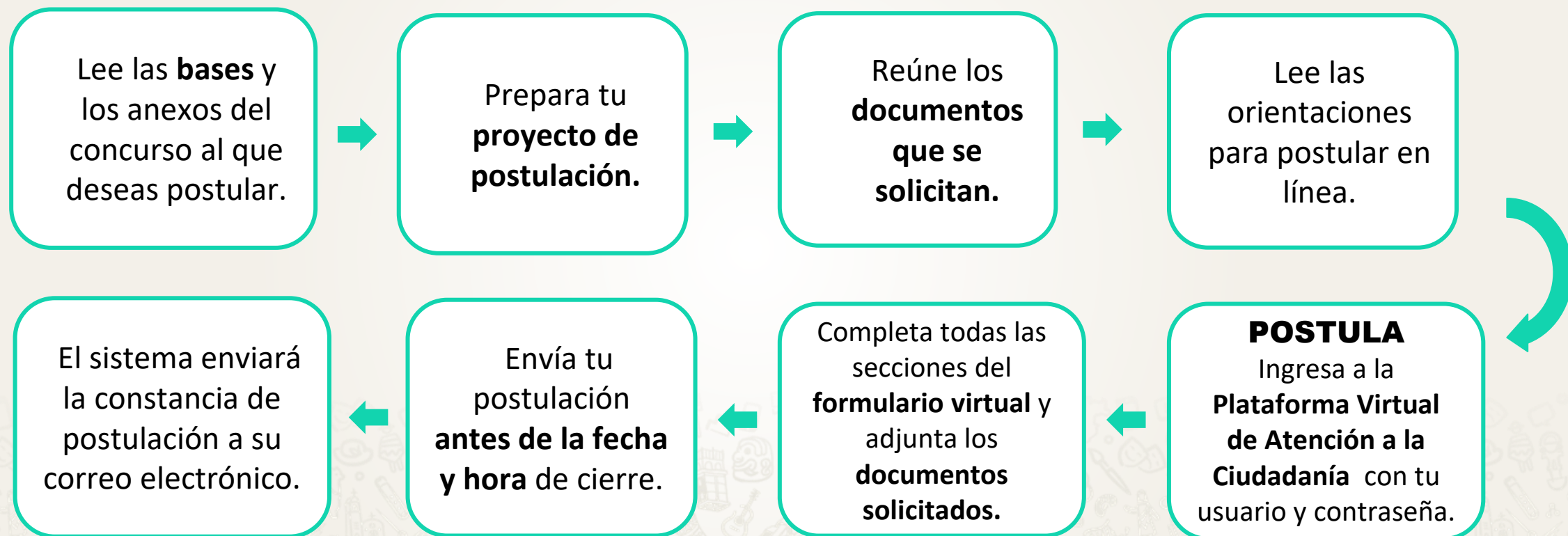
Gobierno del Perú



PERÚ

Ministerio de Cultura

Ruta de postulación



<http://plataformamincu.cultura.gob.pe>

Consideraciones importantes

- Toda la información que registres en el formulario de inscripción virtual **tiene carácter de Declaración Jurada.**
- El sistema te permite completar el formulario de manera parcial. Tus avances se guardarán automáticamente para que puedas salir de la plataforma y volver a ingresar cuando desees continuar, editar información o completar los campos pendientes.
- Verifica que cada archivo adjunto cumpla con los formatos publicados en la página web de los Estímulos Económicos y con lo solicitado en las bases del concurso.
- Si adjuntas un documento en blanco, tu postulación será considerada como no recibida y no podrás continuar en las siguientes etapas del concurso.



¿Cómo completar tu postulación?



Paso 1

Ingresa a la Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía del Ministerio de Cultura:
<http://plataformamincu.cultura.gob.pe/administrados>

The screenshot shows the login interface for the 'Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía' (Virtual Platform of Attention to Citizenship). The page title is 'Casilla Electrónica'. It features two input fields: 'DNI, CE o RUC' and 'Contraseña'. Below these fields is a reCAPTCHA verification area with a checkbox labeled 'No soy un robot' and a reCAPTCHA logo. A prominent red button labeled 'Ingresar' is positioned below the reCAPTCHA. At the bottom of the form, there are links for '¿Todavía no tiene una cuenta? Registrarse aquí' and '¿Olvidó su contraseña? Recuperar contraseña'. A WhatsApp icon and text provide contact information for registration or password recovery: 'Para ayuda en el registro o recuperación de contraseña, escribir al WhatsApp 988 441 395, de lunes a viernes de 8:30 a. m. a 5:00 p. m.'. At the very bottom, there are links for 'Términos y condiciones de uso' and 'Manual de usuario', and a note about browser compatibility: 'Compatible con: Google Chrome 28+, Firefox 18+, Internet Explorer 10+'.

La web es compatible con los navegadores **Google Chrome** (a partir de la versión 28), **Firefox** (a partir de la versión 18) e **Internet Explorer** (a partir de la versión 10).

- Si ingresas por primera vez a la plataforma, haz clic en [“Registrarse aquí”](#)
- Si haz utilizado la **plataforma virtual de trámites del Ministerio de Cultura** para postular a concursos de años anteriores u otros trámites, utiliza el usuario y contraseña que ya creaste.

¡Importante!

- Si postulas como persona natural, ingresa el N° de DNI o N° de Carnet de Extranjería (CE).
- Si postulas como persona jurídica de derecho privado, ingresa el N° de RUC.

Paso 2

Haz clic en el botón de “Estímulos Económicos para la Cultura”, ubicado en la sección **NO TUPA**.

Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía

[APLICACIONES](#) [CASILLA ELECTRÓNICA 0](#) [SOLICITUDES](#) [ACTUALIZACIÓN DE DATOS](#)

[Descargar Instructivo: Ingreso de Documentos](#) [Descargar Instructivo: Ingreso al Sistema de Gestión de Registro de Diagnóstico Arqueológico de Superficie \(SGDAS\)](#)

TUPA		NO TUPA	
 Ingreso de Documentos	 Plan de Monitoreo Arqueológico	 Estímulos Económicos para la Cultura	 RENTOCA
 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos	 Solicitud de Acceso a la Información Pública	 RENCA	 Premios del Libro y la Lectura
	 Certificación de bienes no	NUEVO  Registro de	

© 2025 Ministerio de Cultura - Sede Central: Av. Javier Prado Este n° 2465 San Borja, Lima 41 Perú
Central Telefónica: 511-7140102

Paso 3

Selecciona la opción “Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura”.

Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía

APLICACIONES CASILLA ELECTRÓNICA 0 SOLICITUDES ACTUALIZACIÓN DE DATOS

[Descargar Instructivo: Ingreso de Documentos](#) [Descargar Instructivo: Ingreso al Sistema de Gestión de Registro de Diagnóstico Arqueológico de Superficie \(SGDAS\)](#)

[Regresar](#)

Estímulos económicos para la actividad cinematográfica y audiovisual

Estímulos económicos para las artes escénicas, las artes visuales y la música

Estímulos económicos para el libro y el fomento de la lectura

Seguimiento

Datos Personales



Paso 4

Haz clic en el botón rojo que muestra el concurso de tu interés **para iniciar tu postulación.**

PERÚ Ministerio de Cultura Plataforma de Postulación Usuario: ▾

Seleccione el concurso para comenzar con la postulación.

ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA EL LIBRO Y EL FOMENTO DE LA LECTURA 2026

- C-1 CONCURSO DE PROYECTOS PARA LA CREACIÓN DE OBRAS INÉDITAS DE NARRATIVA GRÁFICA
- C-3 CONCURSO DE PROYECTOS DIGITALES Y/O IMPRESOS PARA LA DIFUSIÓN DEL LIBRO
- C-4 CONCURSO DE PROYECTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y/O MEJORA DE LIBRERÍAS O PUNTOS DE VENTA DE LIBROS
- C-6 CONCURSO DE PROYECTOS PARA LA MOVILIDAD INTERNACIONAL DE AGENTES VINCULADOS AL LIBRO Y LA LECTURA HACIA PASANTÍAS, EVENTOS ACADÉMICOS, FESTIVALES O FERIAS
- C-8 CONCURSO DE PROYECTOS PARA PROGRAMACIONES CULTURALES VINCULADAS AL LIBRO Y/O A LA LECTURA EN FERIAS, FESTIVALES O EVENTOS ACADÉMICOS

BANDEJA DE POSTULACIONES Buscar:

Imagen referencial

¡Ten en cuenta!

Según el tipo de registro que hayas realizado (**persona natural** con DNI o CE, **persona jurídica** con RUC), el sistema te mostrará **únicamente** los concursos disponibles para ti.

Paso 5

Ingresa el título de tu proyecto.

Ministerio de Cultura Plataforma de Postulación

o para comenzar con la postulación.

Estímulos económicos para el libro y el fomento de la lectura

Título del Proyecto de Postulación:

El título es el nombre que el postulante asigna al proyecto por decisión propia. NO se refiere al nombre del concurso, ni a la categoría ni al nombre del postulante.

Cancelar **Siguiente**

Paso 6

Lee atentamente cada punto de la **Declaración Jurada**.

Estímulos económicos para el libro y el fomento de la lectura

IMPORTANTE: DECLARACIÓN JURADA:

El formulario de inscripción tiene carácter de **Declaración Jurada** e implica la aceptación expresa de los términos y condiciones de la presente convocatoria.

- Declaro que los datos consignados en el presente formulario de postulación expresan la verdad.
- Declaro haber leído y cumplir con la totalidad de los requisitos solicitados en las bases del presente concurso.
- Declaro que mi postulación al concurso no genera un conflicto de intereses ni se enmarcan en las restricciones establecidas en el Artículo 12: De los impedimentos, del Decreto Supremo N° 015-2020-MC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 022-2019, Decreto de Urgencia que promueve la actividad cinematográfica y audiovisual.
- Declaro no estar dentro de los supuestos establecidos en el numeral V de las bases del presente concurso.
- Declaro no estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), en el Registro de Deudores Judiciales Morosos (REDJUM), en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSCSC), ni tener sentencia condenatoria firme.
- Declaro no contar con antecedentes penales, judiciales, ni estar impedido de contratar con el estado.
- Declaro no mantener omisiones tributarias y/o deudas en etapa de cobranza coactivas ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a terceras personas que pudieran resultar, directa o indirectamente afectadas durante la realización de las actividades en caso mi proyecto resulte beneficiado.
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a cualquier reclamo que se afronte como consecuencia de la no adopción de medidas de seguridad, accidentes u otros supuestos, que generen responsabilidad civil, penal o administrativa.
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a la relación laboral con el personal contratado en caso mi proyecto resulte beneficiario del estímulo económico.
- Autorizo la creación de una casilla electrónica, cuyo código de Usuario estará vinculado al número de documento nacional de identidad (DNI) o carnet de extranjería, y al correo electrónico señalados en el presente formulario. De darse el caso, asumo toda responsabilidad devenida en el uso incorrecto de la casilla electrónica.
- Autorizo que todo acto administrativo y/o comunicación generada como consecuencia de mi participación en el presente concurso, se me notifique al correo electrónico consignado en este formulario.
- Me comprometo a cumplir con todas las obligaciones consignadas en el Acta de Compromiso, en caso de ser declarado beneficiario.

Acepto y apruebo todos los puntos mencionados en esta sección.

Cancelar

Regresar al Formulario

Comenzar el registro

Activa el *check* para aceptar todos los puntos de la Declaración Jurada.

Imagen referencial

Paso 7

Conoce las secciones del formulario antes de empezar.

SECCIÓN A SECCIÓN B SECCIÓN C SECCIÓN D Regresar

DATOS DEL POSTULANTE

datos de esta sección se autocompletaron con la misma información que proporcionaste al sistema en un formulario virtual de postulación anterior. Si requieres editar un campo, haz clic sobre él.

50 Nombres y apellidos Sexo Género
Seleccione

Celular 2 (opcional) Teléfono Fijo (opcional)

Direccion Legal:

País

Departamento Provincia Distrito

ente

IMZ O LLA AAHH Ampliacion

Esta dirección puede o no coincidir con la dirección de su DNI

Evidencia de dirección actual (opcional)
Solo si su dirección actual no coincide con la dirección de su DNI vigente o Carnet de extranjería, adjuntar también algún documento probatorio de su lugar de residencia actual (recibo de agua, luz, teléfono, internet o afines)

80% GUARDAR

Usa las pestañas del menú para completar las 4 secciones del formulario.

Revisa el porcentaje completado de tu postulación.

Haz clic en "GUARDAR" cada vez que quieras guardar tus avances.

Imagen referencial

Paso 8

SECCIÓN A: Ingresa tus datos de postulante.

- En esta sección aparecerán automáticamente los datos con los que creaste tu usuario. Verifica que la información esté vigente y actualizada.
- Completa o actualiza los campos pendientes con información veraz.



SECCIÓN A SECCIÓN B SECCIÓN C SECCIÓN D Regresar

DATOS DEL POSTULANTE

Los datos de esta sección se autocompletaron con la misma información que proporcionaste al sistema en un formulario virtual de postulación anterior. Si requieres editar un campo, haz clic sobre él.

DNI Nombres y apellidos Sexo Género

RUC

Celular 1 Celular 2 (opcional) Teléfono Fijo (opcional)

Dirección Legal:

Pais

Lugar donde reside actualmente:

Pais de domicilio legal Departamento Provincia Distrito

Dirección donde reside actualmente

Esta dirección puede o no coincidir con la dirección de su DNI

Evidencia de dirección actual (opcional)
Solo si su dirección actual no coincide con la dirección de su DNI vigente o Carnet de extranjería, adjuntar también algún documento probatorio de su lugar de residencia actual (recibo de agua, luz, teléfono, internet o afines)

Imagen referencial

Algunos campos incluyen textos guía para orientarte. Léelos antes de ingresar información o adjuntar documentos.

Paso 9

SECCIÓN A: Completa tu dirección tal como aparece en tu DNI o CE.

¡Ten en cuenta!

La dirección legal corresponde a la registrada en tu DNI o CE vigente, y puede ser distinta a tu dirección de residencia actual.

SECCIÓN A SECCIÓN B SECCIÓN C SECCIÓN D Regresar

DATOS DEL POSTULANTE

Los datos de esta sección se autocompletaron con la misma información que proporcionaste al sistema en un formulario virtual de postulación anterior. Si requieres editar un campo, haz clic sobre él.

DNI Nombres y apellidos Sexo Género

RUC

Celular 1 Celular 2 (opcional) Teléfono Fijo (opcional)

Dirección Legal:

País

Lugar donde reside actualmente:

País de domicilio legal Departamento Provincia Distrito

Dirección donde reside actualmente

Esta dirección puede o no coincidir con la dirección de su DNI

Evidencia de dirección actual (opcional)
Solo si su dirección actual no coincide con la dirección de su DNI vigente o Carnet de extranjería, adjuntar también algún documento probatorio de su lugar de residencia actual (recibo de agua, luz, teléfono, internet o afines)

Imagen referencial



SECCIÓN B: Ingresas los datos de tu proyecto.

- En esta sección encontrarás toda la información solicitada en las bases del concurso.

Recuerda:

La información de tu proyecto será evaluada según los criterios establecidos en las bases del concurso.

SECCIÓN B SECCIÓN C SECCIÓN D Regresar

PROYECTO DE POSTULACIÓN

Título del proyecto

RESEÑAS DE LIBROS DE AUTORAS Y AUTORES PERUANOS CONTEMPORÁNEOS A TRAVÉS DEL CANAL YOUTUBE SOMOS CULTURA

Resumen del proyecto

Breve descripción del proyecto que postula.

El proyecto consiste en elaborar 8 videos de reseñas de libros de|..

Máximo 500 caracteres.

Perfil del responsable del proyecto y del equipo de trabajo

Indicar el listado de personas que integran el equipo de trabajo del proyecto que postula. Se debe considerar como mínimo al responsable del proyecto y, de ser el caso, a los miembros del equipo.

Por cada persona debe indicar la siguiente información:

Agregar

Imagen referencial

SECCIÓN C: Ingresas los datos del cronograma y el presupuesto de tu proyecto.

SECCIÓN A
SECCIÓN B
SECCIÓN C
SECCIÓN D
Regresar

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Antes de completar esta sección, se recomienda descargar el tutorial de la página web del Concurso, y revisar el ejemplo referido al Cronograma. Seleccione la fecha de inicio y la fecha fin para generar su Cronograma. A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para añadir una nueva actividad.

Fecha Inicio: Fecha Fin: Generar Cronograma

+	Nombre de la actividad	Meta de la actividad	2025				2026			Medio de Verificación
			SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	
+	Selección y adquisición de libros para el proyecto	20 libros seleccionados	X							Fotografías de libros adquiridos y facturas
+	Elaboración de reseñas sobre la vida y obra de escritoras seleccionadas	10 reseñas elaboradas	X	X						Documento con reseñas elaboradas
+	Reuniones de planificación de contenido para redes sociales	2 reuniones		X						Fotografías de reuniones o capturas de pantalla
+	Elaboración de una línea gráfica para el proyecto y sus publicaciones	1 documento con propuesta de línea gráfica			X					Documento con piezas gráficas del proyecto
+	Adquisición de equipos para grabaciones	2 equipos (micrófonos y cámara de video)			X					Fotografías de equipos comprados
+	Elaboración de guiones para redes sociales	10 guines				X				Guiones elaborados
+	Grabación y edición de videos	10 videos grabados				X				Captura de pantalla y enlaces de videos
+	Publicación y difusión de contenido en redes sociales	10 publicaciones				X	X			Captura de pantalla y enlaces de publicaciones
+	Realización de conversatorios o mesas de diálogo para difundir a autoras seleccionadas	2 conversatorios						X		Fotografías de conversatorios y registros de asistencia
+	Elaboración de informes finales para el Ministerio según formatos	2 informes							X	1 informe económico y 1 informe de ejecución terminados

RECUERDE:

- El cronograma debe tener coherencia con la relación de actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el presupuesto del mismo.
- Los medios de verificación consignados en el cronograma deben evidenciar las actividades ejecutadas mediante documentos o registros (informes de avances, reportes, publicaciones, contenido creado, gráficas, fotos, videos, entre otros).
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al cronograma.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

En esta sección encontrará las mismas actividades que incluyó en la sección Cronograma para su respectivo costeo. Es importante que considere todos los costos que supone el proyecto, es decir, tanto los costos que cubrirá con el estímulo, como aquellos que cubrirá con recursos propios o mediante fuentes externas.

A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para ingresar los gastos que componen cada actividad.

COD.	Nombre de la actividad	Tipo de Recurso	Costo Total (Financiación externa)	Costo Total (Financiación propia)	Costo Total (Financiación estímulo)	Medio de Verificación
1	Selección y adquisición de libros para el proyecto					
1.1	Compra de 20 libros	Materiales	.00	.00	1000.00	Boleta de Venta
1.2	Movilidad a librerías	Movilidad/Traslado	.00	30.00	.00	Otros

Imagen referencial

Paso 12

SECCIÓN D: Adjunta los documentos obligatorios.

Lee la descripción del documento que se solicita en los recuadros amarillos

Haz clic en "Seleccionar" y busca el archivo que cargarás al sistema.

SECCIÓN A SECCIÓN B SECCIÓN C SECCIÓN D Regresar

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBE ADJUNTAR

CVs DOCUMENTADOS:
Debe contener el currículum vitae y los documentos del responsable del proyecto que acrediten o sustenten la experiencia del trabajo relacionada a la difusión del libro y/o de sus autores(as) y del miembro del equipo encargado de los temas de comunicación y/o marketing y/o publicidad. Pueden ser constancias, certificados, diplomas, contratos, órdenes de servicio, evidencias de creaciones, recortes de prensa, producciones gráficas o audiovisuales, fotos, capturas de pantalla, entre otros.
También puede incluir los CV documentados de los demás miembros del equipo.
El documento que adjunte no deberá exceder los 20Mb

Seleccionar PDF o WORD

DECLARACIÓN JURADA DE GASTOS PREVIOS (opcional):
Se presenta únicamente en caso de que el proyecto esté sujeto a pago, según lo que el postulante haya establecido en el cronograma de su proyecto.
El modelo referencial de dicha declaración se encuentra publicado en el sitio web del Ministerio de Cultura.
Es preciso indicar que, el Ministerio de Cultura no es responsable de los gastos declarados por los beneficiarios.
Se debe presentar la declaración de beneficiarios y antes de la fecha de entrega del estímulo económico, respectiva evidencia o comprobante de pago para la sustentación posterior.
El Fomento de la Lectura 2025.
Solo los beneficiarios que hayan sido declarados como beneficiarios de los estímulos económicos.

Seleccionar PDF, JPG o JPEG

Toma en cuenta el formato de archivo (Word, Excel, PDF, etc.) que se solicita para que el sistema lo pueda cargar correctamente.

Recuerda:
Revisa las bases del concurso al que postulas para conocer los documentos y declaraciones obligatorias que debes adjuntar.

Si el archivo cargó correctamente, aparecerá el ícono **“Ver archivo”**. Haz clic en él, para descargar el documento.

CV DOCUMENTADO DEL POSTULANTE:

Debe contener el currículum vitae y los documentos que acrediten órdenes de servicio, evidencias de creaciones, recortes de prensa, p

Ver Archivo



Editar



También puedes cambiar el archivo cargado, haciendo clic en el ícono **“Editar”**.



Paso 13

Si no completas todos los campos obligatorios, **el sistema te indicará qué información debes corregir o qué secciones faltan llenar**. No podrás **finalizar** tu postulación hasta completarlas.

DATOS OBLIGATORIOS QUE FALTAN COMPLETAR

SU FICHA ESTÁ COMPLETADA AL 90%

SECCIÓN B

- EN LA TABLA DEL EQUIPO DE TRABAJO DEBE INCLUIR MÍNIMAMENTE 2 PERSONAS.

SECCIÓN C

- DEBE INGRESAR ACTIVIDADES EN EL CRONOGRAMA
- DEBE INGRESAR CONCEPTOS AL PRESUPUESTO

EL COSTO TOTAL (ESTÍMULO) NO PUEDE ESTAR EN CERO SOLES (S/ 0.00)

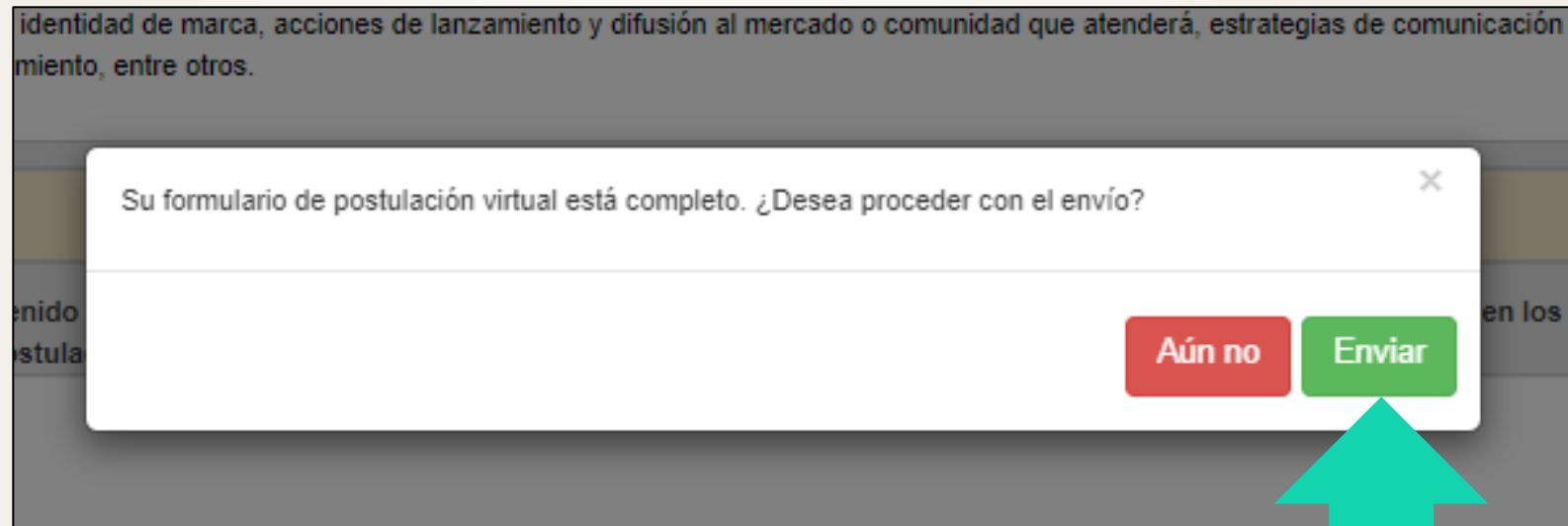
SECCIÓN D

- CV DOCUMENTADO DEL POSTULANTE.



Paso 14

Cuando completes el formulario al **100%** y después de hacer clic en “**GUARDAR**”, la plataforma te consultará si deseas enviar tu postulación.



Una vez enviada tu postulación, ya **no podrás editar** la información registrada en el formulario virtual.

Paso 15

Verifica tu bandeja de postulaciones.

- En esta sección encontrarás un cuadro resumen de todas tus postulaciones y su estado: **“En proyecto”** o **“Enviado”** .
- Las postulaciones incompletas aparecerán con el estado **“En proyecto”**. Para continuar editándolas, haz clic en el ícono correspondiente.
- Si no deseas continuar con tu postulación, puedes eliminarla haciendo clic en la **“X”**.
- En este cuadro también podrás ver el código y el porcentaje (%) de avance de cada postulación.



Estado de postulación









BANDEJA DE POSTULACIONES						Buscar: <input type="text"/>				
Porcentaje	Fecha de envío	Código de Postulación	Concurso - Propuesta	Estado	Complete su postulación (Editar)	Ver Ficha	Eli.	Ver Obs.	Doc.	
42 %		C3-00003-22	C-3 CONCURSO NACIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN DE MEDIADORES DE LA LECTURA EN PASANTÍAS EN EL EXTRANJERO PASANTÍA SOBRE MEDIACIÓN DE LECTURA INFANTIL EN BARCELONA - ESPAÑA	En proyecto						
7 %		C2-00017-22	C-2 CONCURSO NACIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN DE EDITORES Y/O AUTORES EN FESTIVALES O FERIAS INTERNACIONALES DEL LIBRO EN EL EXTRANJERO VIAJE A LA FERIA INTERNACIONAL DE COLOMBIA	En proyecto						
45 %		C1-00029-22	C-1 CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS PARA LA PROMOCIÓN DE LIBROS Y AUTORES PERUANOS EN MEDIOS DIGITALES PODCAST "MIRAMAR" - RESEÑAS DE LIBROS DE AUTORAS PERUANAS CONTEMPORÁNEAS	En proyecto						
100 %	09/03/2022	C3-00002-22	C-3 CONCURSO NACIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN DE MEDIADORES DE LA LECTURA EN PASANTÍAS EN EL EXTRANJERO TÍTULO DE LA POSTULACIÓN	Enviado						

Imagen referencial

Porcentaje de avance del formulario virtual de cada postulación.

Código de cada postulación generada con tu usuario.

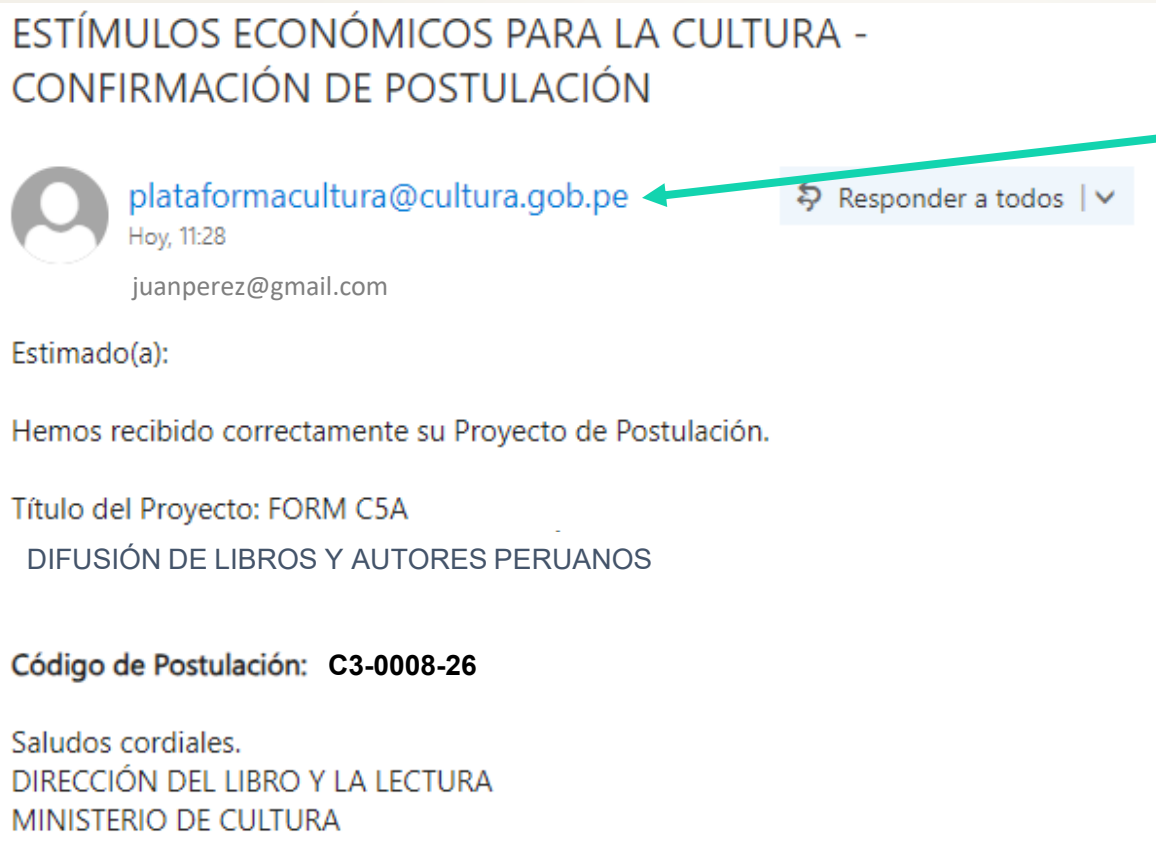
Haz clic en el ícono de lápiz para continuar o editar una postulación pendiente de envío.

Haz clic en la "X" para eliminar una postulación.

Paso 16

Revisa tu correo electrónico para confirmar la recepción de la constancia de postulación. Ten en cuenta que este mensaje **no confirma que tu postulación haya sido admitida al concurso.**

Imagen referencial



Agrega este correo como remitente seguro para recibir correctamente las notificaciones de la plataforma:
plataformacultura@cultura.gob.pe

Se recomienda revisar también la **carpeta de correos no deseados o spam.**

**Paso
17**

Revisa los mensajes de texto (SMS) de tu celular.



El sistema también envía una constancia de postulación al número principal registrado en el formulario virtual.

Si deseas postular a otro concurso, vuelve a realizar el proceso desde el Paso 1.

Recomendaciones

- Lee las bases de la convocatoria disponibles en la página web Estímulos económicos para la Cultura <http://bit.ly/4dwEAq6>
- Cumple con los requisitos del concurso al que postulas.
- Si tienes consultas, escribe a concursosdli@cultura.gob.pe o llama al 714 0102, anexo 2647
- Redacta y planifica tu proyecto según lo solicitado en las bases del concurso.
- Reúne y tramita con anticipación los documentos requeridos para el concurso.
- Envía tu postulación con anticipación.



**Dirección del Libro y la Lectura
Ministerio de Cultura**

Teléfono: (01) 714 0102 Anexo: 2647

Correo: concursosdll@cultura.gob.pe

