

**CONCURSO DE PROYECTOS PARA LA MOVILIDAD INTERNACIONAL DE AGENTES VINCULADOS AL LIBRO Y LA LECTURA HACIA PASANTÍAS, EVENTOS ACADÉMICOS, FESTIVALES O FERIAS**

**FORMULARIO PERSONA NATURAL**

Toda postulación es gratuita y únicamente en línea, a través de la Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura. **NO imprima ni llene el presente formato, ya que solo es una referencia para el postulante.**

La información que se le solicitará a cada postulante en el Formulario de Inscripción Virtual es la siguiente:

**REGISTRO INICIAL**

Título del Proyecto de postulación	<i>El título es el nombre que el postulante asigna al proyecto por decisión propia. NO se refiere al nombre del concurso, ni a la categoría ni al nombre del postulante.</i>
------------------------------------	--

El postulante deberá aceptar la siguiente declaración jurada:

**DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE:**

El formulario de inscripción tiene carácter de Declaración Jurada e implica la aceptación expresa de los términos y condiciones de la presente convocatoria.

- Declaro que los datos consignados en el presente Formulario Virtual expresan la verdad.
- Declaro haber leído y cumplir con la totalidad de los requisitos solicitados en las bases del presente concurso.
- Declaro que el proyecto postulado es original, de creación propia y lícita.
- Declaro que mi postulación al concurso no genera un conflicto de intereses ni se enmarcan en las restricciones establecidas en el Artículo 12: De los impedimentos, del Decreto Supremo N° 015-2020-MC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia No 022-2019, Decreto de Urgencia que promueve la actividad cinematográfica y audiovisual.
- Declaro no estar dentro de los supuestos establecidos en el numeral V de las bases del presente concurso.
- Declaro no estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), en el Registro de Deudores Judiciales Morosos (REDJUM), en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC), ni tener sentencia condenatoria firme.
- Declaro no contar con antecedentes penales, judiciales, ni estar impedido de contratar con el estado.
- Declaro no mantener omisiones tributarias y/o deudas en etapa de cobranza coactivas ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).

- Declaro que asumiré responsabilidad frente a terceras personas que pudieran resultar, directa o indirectamente afectadas durante la realización de las actividades en caso mi proyecto resulte beneficiado.
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a cualquier reclamo que se afronte como consecuencia de la no adopción de medidas de seguridad, accidentes u otros supuestos, que generen responsabilidad civil, penal o administrativa.
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a la relación laboral con el personal contratado en caso mi proyecto resulte beneficiario del estímulo económico.
- Autorizo la creación de una casilla electrónica, cuyo código de Usuario estará vinculado al N° de DNI o N° de Carnet de Extranjería (si postulo como persona natural) o al N° de RUC (si postulo como persona jurídica), y al correo electrónico señalados en el presente formulario. De darse el caso, asumo toda responsabilidad devenida en el uso incorrecto de la casilla electrónica.
- Autorizo que todo acto administrativo y/o comunicación generada como consecuencia de mi participación en el presente concurso, se me notifique al correo electrónico consignado en este formulario.
- Me comprometo a cumplir con todas las obligaciones consignadas en el Acta de Compromiso, en caso de ser declarado beneficiario.



Acepto y apruebo todos los puntos mencionados en esta sección.

## SECCIÓN A

### DATOS DEL POSTULANTE

Tipo de Documento	
N° de documento	
Nombres y apellidos	
Sexo	
Género	
RUC	<i>Debe ser el RUC de la persona natural que postula.</i>
Celular 1	
Celular 2 (opcional)	
Teléfono Fijo (opcional)	
Dirección Legal	<i>Debe coincidir con la dirección que figura en su DNI.</i>
Lugar donde reside actualmente: País de residencia - Departamento – Provincia - Distrito	
Dirección donde reside actualmente	<i>Esta dirección puede o no coincidir con la dirección de su DNI.</i>
Evidencia de dirección actual (opcional)	<i>Sólo si su dirección actual no coincide con la dirección de su DNI vigente o Carnet de extranjería, adjuntar también algún documento probatorio de su lugar de residencia actual (recibo de agua, luz, teléfono, internet o a fines)</i>

	[Adjuntar archivo]
Lugar de Nacimiento: Departamento – Provincia - Distrito	
Correo Electrónico principal	<i>Este correo estará vinculado a su casilla electrónica para recibir notificaciones sobre el concurso.</i>
Correo Electrónico secundario (opcional)	

## DATOS COMPLEMENTARIOS

Lengua originaria	
De acuerdo a sus antepasados y costumbres, ¿cómo se autoidentifica?	
¿Pertenece a la comunidad LGTBIQ+? <b>SÍ / NO</b>	
¿A cuál?	
¿Presenta alguna discapacidad? <b>SÍ / NO</b>	
Indique discapacidad	
Lengua extranjera	
Último nivel académico obtenido	
Especialidad	
Años de experiencia en el rubro al que postula	
Ocupación principal actual	
Ocupación secundaria actual (opcional)	
¿A la actualidad, usted ha participado del proceso de creación o edición de alguna obra literaria?	
Anteriormente, ¿ha participado en alguna otra convocatoria de concurso vinculado al sector editorial, nacional o internacional?	
Anteriormente, ¿Ha sido beneficiario de los estímulos económicos para el libro y el fomento de la lectura?	
¿Está afiliado a algún gremio o asociación nacional o internacional de artistas o escritores / editores?	
¿Se encuentra vinculado a algún espacio de lectura inscrito en el Registro de Espacios de Lectura? Mencionar el nombre y/o código del espacio de lectura	
¿Qué otro rubro de concurso o categoría incluiría dentro de los ya existentes?	
Link o enlaces relacionado al proyecto (opcional)	

Indicar si su proyecto se realizará de manera descentralizada (en otras locaciones, diferente al lugar de residencia con el que está postulando)	
Cómo se enteró de esta convocatoria	

## SECCIÓN B

### PROYECTO DE POSTULACIÓN

<b>Tipo de evento o espacio al que asistirá:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pasantía internacional en mediación de lectura</li> <li>○ Eventos académicos vinculados al libro y la lectura</li> <li>○ Festival o feria del libro internacional</li> </ul>	<i>Los montos que se otorgarán para cada tipo de evento se encuentran especificados en el numeral IX de las bases de este concurso</i>
<b>Destino de la Movilidad: lugar donde viajará el postulante:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sudamérica, Centroamérica, México y el Caribe <b>Especifique País y ciudad</b></li> <li>○ Estados Unidos de América, Canadá o Resto del Mundo <b>Especifique País y ciudad</b></li> </ul>	<i>Los montos que se otorgarán para cada tipo de evento se encuentran especificados en el numeral IX de las bases de este concurso</i>
<b>Tipo de postulante:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Autor(a)</li> <li>○ Editor(a)</li> <li>○ Autor(a) – Editor(a)</li> <li>○ Mediador(a) de lectura</li> <li>○ Otro <b>(precisar cuál)</b></li> </ul>	<i>Debe ser un agente que forma parte del sector del libro y la lectura</i>

<b>Título del proyecto</b>
<i>Campo para llenado libre</i>
<b>Resumen del proyecto</b>
Breve descripción del proyecto que postula. <b>Máximo 500 caracteres.</b>
<i>Campo para llenado libre</i>
<b>Perfil y experiencia del postulante</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Descripción de la experiencia del postulante, vinculada al ámbito del libro y la lectura (sector editorial, creación literaria, investigación, mediación lectora, entre otros).</li> </ul>

<p>Verifique qué tipo de postulante seleccionó en la “Sección B” del presente formulario virtual (autor, editor, mediador u otro), y describa su perfil respecto a eso para que exista coherencia.</p>
<p><i>Campo para llenado libre</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Has recibido formación previa en temas relacionados con la mediación lectora? (solo para la categoría pasantía en mediación de lectura) <b>SÍ / NO</b></li> </ul>
<p>Si la respuesta es Sí, detalla a continuación.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Anteriormente, ¿ha participado en eventos académicos o espacios tipo festivales, ferias y/o pasantías en el extranjero? <b>SÍ / NO</b></li> </ul>
<p><input type="checkbox"/> Mencionar aquellos eventos académicos o espacios tipo festivales, ferias y/o pasantías relacionados al libro y la lectura donde participó.</p>
<p><i>Campo para llenado libre</i></p>
<p><input type="checkbox"/> Indicar registros documentales de dichos eventos o espacios, de ser el caso. Puede incluir links operativos y de acceso libre a: fotos, videos, publicaciones, sitios web, entre otros. (opcional)</p>
<p><i>Campo para llenado libre</i></p>
<p><b>Justificación de la movilidad en relación al perfil del postulante</b></p>
<p>Explicar qué problemas o dificultades identifica en sus actividades como agente del sector del libro y la lectura.</p> <p>Redactar como máximo 1500 caracteres</p>
<p><i>Campo para llenado libre</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué relevancia tiene el evento o espacio al que está postulando y cómo contribuiría dicha elección en su desarrollo como agente del ecosistema del libro y la lectura? Redactar como máximo 1500 caracteres</li> </ul>
<p><i>Campo para llenado libre</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solo para aquellos que marcaron participar en eventos académicos</li> </ul> <p><i>Desarrolle un resumen del libro o investigación que propone presentar en el evento académico y el porqué de su importancia</i></p> <p>Redactar como máximo 1500 caracteres</p>
<p><i>Campo para llenado libre</i></p>
<p><input type="checkbox"/> Si cuenta con libros o investigaciones ya publicadas. Puede incluir links operativos y de acceso libre a: fotos o capturas de pantalla de portadas y hojas de crédito, repositorios, sitios web que permitan evidenciarlo.</p>
<p><i>Campo para llenado libre</i></p>
<p><b>Objetivos del proyecto</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivo general</li> </ul>

*Campo para llenado libre*

- **Objetivos específicos**

*Campo para llenado libre*

### **Sobre el evento o espacio de participación**

- **Cuál es el nombre o denominación del evento o espacio donde propone participar**

*Campo para llenado libre*

- **¿Cuál es el periodo de tiempo en el que se desarrollará el evento o espacio al que está postulando?**  
Indique su fecha de inicio y su fecha de término del evento.

*Campo para llenado libre*

- **En caso de algún imprevisto en la realización del evento propuesto, mencionar otro evento o espacio con similares características que pueda constituir una alternativa.**

*Campo para llenado libre*

### **Actividades**

En este punto puede especificar tanto las actividades que desarrollará dentro del espacio físico del evento, como aquellas actividades complementarias (gestiones, reuniones, visitas, itinerario planificado, entre otras) que planifique realizar en otros espacios físicos pero que se desarrollen en el marco y periodo del evento que postula al presente concurso; en la medida de que sean actividades que complementan su proyecto de postulación y contribuyen a cumplir los objetivos y resultados del mismo.

#### Descripción detallada de las actividades donde participará:

Especificar cuáles son las agendas que planea llevar a cabo en el marco del evento o espacio elegido. Considere el periodo de tiempo señalado en el ítem anterior, e indique todas las actividades que propone desarrollar. :

#### **En caso planifique actividades comerciales, indicar:**

- Agentes del libro con quienes planea reunirse para cumplir los objetivos del proyecto postulado (editoriales, librerías, fondos universitarios, distribuidores u otros)
- Agenda de negocio que planea realizar para cumplir los objetivos del proyecto postulado (compra y/o venta de derechos, compras en firme, coedición u otros).

#### **En caso planifique participar en actividades formativas o culturales, indicar:**

- Actividades formativas o culturales en las que participará (talleres, seminarios, actividades o jornadas para profesionales, conversatorios, presentaciones de libros de vinculación directa con el postulante, entre otros)
- Reuniones con agentes del sector del libro y/o de la comunidad académica.

#### **En caso planifique participar en una pasantía, indicar:**

- Actividades prácticas de mediación de lectura y/o de escritura, itinerarios de visitas a espacios de lectura, acceso a metodologías de trabajo o tecnologías vinculadas a su quehacer como mediador/a de lectura, reuniones o jornadas de intercambio de experiencias en mediación de lectura, entre otras similares.

Fecha Días	Actividad	objetivo de la actividad
Día 1		
Día 2		
Día 3		
+		

### Resultados esperados

- o ¿Cómo impactaría su participación en el evento o espacio en la mejora de las estrategias o actividades que desarrolla en el sector del libro y la lectura en el Perú?

*Campo para llenado libre*

### Información adicional (opcional)

Esta sección es opcional y de contenido libre. El postulante puede consignar información relacionada al Proyecto que no haya sido contemplada en los puntos anteriores y que considere necesaria para complementar su postulación.

*Campo para llenado libre*

## SECCIÓN C

### CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Seleccione la fecha de inicio y la fecha fin para generar su Cronograma. A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para añadir una nueva actividad.

N. o	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	AÑO				MEDIO DE VERIFICACIÓN
			Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	
1							
2							
3							

- El cronograma debe tener coherencia con la relación de actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el presupuesto del mismo.

- Los medios de verificación consignados en el cronograma deben evidenciar las actividades ejecutadas mediante documentos o registros (informes de avances, reportes, agendas pactadas, evidencias de reuniones, visitas o itinerarios, fotos, videos, entre otros).
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al cronograma.

## PRESUPUESTO DEL PROYECTO

En esta sección encontrará las mismas actividades que incluyó en la sección Cronograma para su respectivo costeo. Es importante que considere todos los costos que supone el proyecto, es decir, tanto los costos que cubrirá con el estímulo, como aquellos que cubrirá con recursos propios o mediante fuentes externas.

A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para ingresar los gastos que componen cada actividad.

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	COSTO TOTAL (Financiación externa)	COSTO TOTAL (Financiación propia)	COSTO TOTAL (Financiación Estímulo)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento contable)
1						
2						
3						

- El presupuesto debe tener coherencia con la relación de actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el cronograma del mismo.
- El presupuesto debe consignar lo siguiente:
  - Las actividades y pagos que cubrirá el estímulo económico, teniendo en cuenta que la sumatoria total de estos ítems no debe sobrepasar el monto máximo a otorgar a cada beneficiario de este concurso, de acuerdo con lo estipulado en el numeral VII de las presentes bases.
  - Las actividades y pagos que se cubrirán con fuente propia, auspicios u otras fuentes de financiamiento.
- Podrá incluir gastos relacionados a: traslado y retorno del país de destino, hospedaje, alimentación y otros que sean necesarios para asegurar la participación en el evento o pasantía
- El presupuesto NO puede incluir bienes o servicios vinculados a lo siguiente:
  - Pago por alquiler de stand y/o implementación de stand
  - Pago de honorarios al postulante
  - Gastos en bebidas alcohólicas
  - Pago de servicios básicos (luz, agua, teléfono)
  - Pagos de deudas con terceros, empresas, bancos y otras entidades privadas o estatales.
  - Pagos de multas, impuestos, cobranzas coactivas con la SUNAT, Gobiernos locales (Municipalidades) o Gobiernos regionales.

- Los medios de verificación consignados en el presupuesto deben ser documentos contables válidos<sup>1</sup> ante la SUNAT (o sus equivalentes en caso de adquirir bienes o servicios de proveedores extranjeros) y evidenciar los pagos o gastos relacionados al proyecto.
- En este concurso, solo podrá sustentarse con declaración jurada hasta el veinte por ciento (20%) del total del estímulo económico solicitado, y únicamente para aquellos gastos donde no sea posible obtener documentos contables.
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al presupuesto

## SECCIÓN D

### DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBE ADJUNTAR

<p><b>Carta de invitación u otro documento de aceptación formal debidamente firmados (solo para la categoría pasantías y eventos académicos)</b></p>
<p>Emitidos por la institución organizadora y a nombre del postulante. En ningún caso se aceptará solo capturas de pantalla de gestiones y/o coordinaciones.</p>
<p><i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i></p>
<p><b>Copia del permiso o visado correspondiente para el ingreso al país de destino (en caso sea necesario)</b></p>
<p><i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i></p>
<p><b>Libro o investigación (concluido o en desarrollo) y/o ponencia y/o sumilla que presentará en calidad de expositor o ponente (solo para la categoría eventos académicos)</b></p>
<p><i>Campo para adjuntar archivo: Word, PDF</i></p>
<p><b>Captura de pantalla de la página web oficial de la institución organizadora en donde se visualice la programación cultural del evento (en su edición actual o de ediciones anteriores que no superen los 2 años de antigüedad). (solo para ferias o festivales)</b></p>
<p><i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i></p>
<p><b>Currículo vitae documentado del postulante</b></p>
<p>Debe contener el currículum vitae y los documentos que acrediten o sustenten la experiencia del postulante, vinculada al ámbito del libro y la lectura (sector editorial, creación literaria, investigación, mediación lectora, entre otros). Pueden ser constancias, certificados, diplomas, contratos, órdenes de servicio, portadas de obras publicadas, recortes de prensa, publicaciones, registro visual de su labor en iniciativas vinculadas al libro y la lectura, capturas de pantalla, entre otros.</p> <p>Para el caso de postular a la categoría de pasantías internacionales en mediación de lectura, deberá presentar documentación que evidencie su experiencia en temas vinculados con el fomento o la promoción de la lectura y/o escritura.</p> <p>El documento que adjunte no deberá exceder los 20 Mb</p>
<p><i>Campo para adjuntar archivo: Word, PDF</i></p>
<p><b>Declaración Jurada de Gastos Previos (opcional)</b></p>
<p>Documento donde el postulante garantiza que podrá cubrir aquellos pagos y gastos previos del proyecto (por ejemplo: compra de pasajes, trámite de pasaporte, reserva de hospedaje, entre otros) que deban ejecutarse después de la fecha de declaración de beneficiarios y antes de la fecha de entrega del estímulo económico, según lo que el postulante haya establecido en el cronograma de su proyecto. Todos los gastos previos efectuados deben contar con su respectiva evidencia o comprobante de pago para la sustentación posterior.</p>

<sup>1</sup> Revisar el Reglamento de Comprobantes de Pago aquí: <http://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/1999/007.pdf>

El modelo referencial de dicha declaración se encuentra publicado en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2026

Es preciso indicar que, el Ministerio de Cultura no es responsable de los gastos previos realizados por parte de los postulantes que no hayan sido declarados como beneficiarios de los estímulos económicos.

*Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG*

**Copia del carnet del Consejo Nacional para la Integración de personas con Discapacidad y/o Certificado de discapacidad del postulante (solo en caso de haber declarado dicha información)**

*Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG*

**Carnet de Extranjería vigente (solo para postulantes extranjeros)**

*Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG*

LA POSTULACIÓN ES EN LÍNEA