

CONCURSO DE PROYECTOS DIGITALES Y/O IMPRESOS PARA LA DIFUSIÓN DEL LIBRO

FORMULARIO PERSONA NATURAL

Toda postulación es gratuita y únicamente en línea, a través de la Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura. **NO imprima ni llene el presente formato, ya que solo es una referencia para el postulante.**

La información que se le solicitará a cada postulante en el Formulario de Inscripción Virtual es la siguiente:

REGISTRO INICIAL

Título del Proyecto de postulación	<i>El título es el nombre que el postulante asigna al proyecto por decisión propia. NO se refiere al nombre del concurso, ni a la categoría ni al nombre del postulante.</i>
------------------------------------	--

El postulante deberá aceptar la siguiente declaración jurada:

DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE:

El formulario de inscripción tiene carácter de Declaración Jurada e implica la aceptación expresa de los términos y condiciones de la presente convocatoria.

- Declaro que los datos consignados en el presente Formulario Virtual expresan la verdad.
- Declaro haber leído y cumplir con la totalidad de los requisitos solicitados en las bases del presente concurso.
- Declaro que el proyecto postulado es original, de creación propia y lícito.
- Declaro que mi postulación al concurso no genera un conflicto de intereses ni se enmarcan en las restricciones establecidas en el Artículo 12: De los impedimentos, del Decreto Supremo N° 015-2020-MC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia No 022-2019, Decreto de Urgencia que promueve la actividad cinematográfica y audiovisual.
- Declaro no estar dentro de los supuestos establecidos en el numeral V de las bases del presente concurso.
- Declaro no estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), en el Registro de Deudores Judiciales Morosos (REDJUM), en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC), ni tener sentencia condenatoria firme.
- Declaro no contar con antecedentes penales, judiciales, ni estar impedido de contratar con el estado.
- Declaro no mantener omisiones tributarias y/o deudas en etapa de cobranza coactivas ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).

- Declaro que asumiré responsabilidad frente a terceras personas que pudieran resultar, directa o indirectamente afectadas durante la realización de las actividades en caso mi proyecto resulte beneficiado.
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a cualquier reclamo que se afronte como consecuencia de la no adopción de medidas de seguridad, accidentes u otros supuestos, que generen responsabilidad civil, penal o administrativa.
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a la relación laboral con el personal contratado en caso mi proyecto resulte beneficiario del estímulo económico.
- Autorizo la creación de una casilla electrónica, cuyo código de Usuario estará vinculado al N° de DNI o N° de Carnet de Extranjería (si postulo como persona natural) o al N° de RUC (si postulo como persona jurídica), y al correo electrónico señalados en el presente formulario. De darse el caso, asumo toda responsabilidad devenida en el uso incorrecto de la casilla electrónica.
- Autorizo que todo acto administrativo y/o comunicación generada como consecuencia de mi participación en el presente concurso, se me notifique al correo electrónico consignado en este formulario.
- Me comprometo a cumplir con todas las obligaciones consignadas en el Acta de Compromiso, en caso de ser declarado beneficiario.



Acepto y apruebo todos los puntos mencionados en esta sección.

SECCIÓN A

DATOS DEL POSTULANTE

Tipo de Documento	
N° de documento	
Nombres y apellidos	
Sexo	
Género	
RUC	<i>Debe ser el RUC de la persona natural que postula.</i>
Celular 1	
Celular 2 (opcional)	
Teléfono Fijo (opcional)	
Dirección Legal	<i>Debe coincidir con la dirección que figura en su DNI.</i>
Lugar donde reside actualmente: País de residencia - Departamento – Provincia - Distrito	
Dirección donde reside actualmente	<i>Esta dirección puede o no coincidir con la dirección de su DNI.</i>
Evidencia de dirección actual (opcional)	<i>Sólo si su dirección actual no coincide con la dirección de su DNI vigente o Carnet de extranjería, adjuntar también algún documento probatorio de su lugar de residencia actual (recibo de agua, luz, teléfono, internet o a fines)</i>

	[Adjuntar archivo]
Lugar de Nacimiento: Departamento – Provincia - Distrito	
Correo Electrónico principal	<i>Este correo estará vinculado a su casilla electrónica para recibir notificaciones sobre el concurso.</i>
Correo Electrónico secundario (opcional)	
País desde donde postula	

DATOS COMPLEMENTARIOS

Lengua originaria	
Lengua extranjera	
Último nivel académico obtenido	
Especialidad	
Años de experiencia en el rubro al que postula	
Ocupación principal actual	
Ocupación secundaria actual (opcional)	
¿A la actualidad, usted ha participado del proceso de creación o edición de alguna obra literaria?	
Anteriormente, ¿ha participado en alguna otra convocatoria de concurso vinculado al sector editorial, nacional o internacional?	
Anteriormente, ¿Ha sido beneficiario de los estímulos económicos para el libro y el fomento de la lectura?	
¿Está afiliado a algún gremio o asociación nacional o internacional de artistas o escritores / editores?	
¿Qué otro rubro de concurso o categoría incluiría dentro de los ya existentes?	
¿Se encuentra vinculado a algún espacio de lectura inscrito en el Registro de Espacios de Lectura? De marcar Sí, mencionar el nombre y/o código del espacio de lectura inscrito en el Registro de Espacios de Lectura.	
Link o enlaces relacionado al proyecto (opcional)	
Indicar si su proyecto se realizará de manera descentralizada (en otras locaciones, diferente al lugar de residencia con el que está postulando)	
Cómo se enteró de esta convocatoria	

SECCIÓN B

PROYECTO DE POSTULACIÓN

Título del proyecto
<i>Campo para llenado libre</i>
Resumen del proyecto
Breve descripción del proyecto que postula. Sugerimos responder las preguntas qué es, a quién va dirigido y por qué es valioso; en ese sentido, debe contemplar los antecedentes, la problemática a atender y su metodología. Máximo 500 caracteres.
<i>Campo para llenado libre</i>
Perfil del responsable del proyecto y del equipo de trabajo
Indicar el listado de personas que integran el equipo de trabajo del proyecto que postula. El proyecto deberá contar con un equipo de trabajo de mínimo de dos personas, de los cuales al menos uno de ellos deberá contar con experiencia y/o formación en temas de comunicación y/o marketing y/o publicidad. Recordar que, para este último, además, deberá adjuntar el portafolio de proyectos o campañas publicitarias en la sección D Por cada persona debe indicar la siguiente información:

DNI / CE	Nombres y Apellidos	Departamento	Fecha de nacimiento	Sexo M/F	Género	De acuerdo a sus antepasados y costumbres, ¿cómo se autoidentifica?	¿Pertenece a la comunidad LGTBIQ+?	¿A cuál?	¿Presenta alguna discapacidad?	Indique discapacidad	Resumen del perfil o experiencia vinculada al proyecto	Cargo que desempeñará en el proyecto
		<i>*Selección e el departamento que figura en su DNI o CE</i>					SÍ / NO		SÍ / NO		<i>*Máximo 1000 caracteres</i>	

Antecedentes
¿El proyecto que postula tiene experiencias previas en difusión a través de medios digitales o alguna publicación periódica impresa?
SÍ / NO

<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Si el proyecto ha tenido o tiene actualmente existencia, describalo y brinde data o estadística de alcance como:</u> número actual de seguidores en redes sociales, cantidad de suscriptores, frecuencia de publicaciones, número promedio de interacciones por cada publicación, auspiciadores, colaboradores u otros que considere.
<i>Campo para llenado libre</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● Indique y describa cuál es la línea temática (ejes y territorio) que se ha venido desarrollando en dicho proyecto
<i>Campo para llenado libre</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● Indicar registros documentales de sus antecedentes, de ser el caso. Puede incluir links operativos y de acceso libre a: fotos, videos, publicaciones, sitios web, entre otros. (opcional)
<i>Campo para llenado libre</i>
<input type="checkbox"/> <u>Si NO cuenta con experiencia previa en medios digitales y/o publicaciones periódicas impresas:</u> Precisar si el proyecto que postula contiene estrategias o se basa en otras propuestas similares nacionales o internacionales. Mencionar cuáles son sus referentes.
<i>Campo para llenado libre</i>
<input type="checkbox"/> Indicar registros documentales de sus referentes, de ser el caso. Puede incluir links operativos y de acceso libre a: fotos, videos, publicaciones, sitios web, entre otros. (opcional)
<i>Campo para llenado libre</i>
<p>Justificación</p> <p>¿Qué problema busca solucionar con este proyecto?</p> <p>Explicar qué problemas o dificultades detectó en la difusión del libro y/o autores(as) peruanos(as), y cuál es la solución que propone a la problemática.</p> <p>Redactar como máximo 1500 caracteres</p>
<i>Campo para llenado libre</i>
<p>Objetivos del proyecto</p> <p>Deben ser cuantificables y tener temporalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Objetivo general
<i>Campo para llenado libre</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● Objetivos específicos <p>Se sugiere indicar un mínimo de tres (03).</p>
<i>Campo para llenado libre</i>
Público

Defina con precisión cuál es el público objetivo principal al que está dirigido su proyecto.

Rango(s) de edad

- Primera infancia (0 a 5 años)
- Infantil (6-11)
- Adolescente (12-17)
- Jóvenes (18-29)
- Adultos (30-59)
- Adulto mayor (60 a más)

Características específicas

Algunas características que puede tener en cuenta para describir a su público principal son: género(s); nivel educativo (primaria, secundaria, universitarios, superior, sin estudios); ocupaciones (estudiantes, empleados, independientes, desempleados); intereses temáticos; estilo de vida (sofisticado, progresista, moderno); ámbito territorial (urbano, rural o lugar de residencia); migrantes; personas con discapacidad; población LGTBQ+; personas que se comunican en lenguas indígenas u originarias; personas en situación de encierro, u otras que considere necesario indicar.

De haber marcado más de una opción en el ítem anterior, especificar las características para cada público.

Campo para llenado libre

Alcance

Se refiere a la cantidad aproximada de personas del público principal a las que llegará con las acciones de su proyecto. Esta proyección deberá ser realista y coherente con los objetivos de su proyecto.

Campo para llenado libre

Sobre los contenidos del proyecto:

- Descripción de la propuesta temática o territorio: indique hacia qué tema(s) están orientados los contenidos de su proyecto.

Campo para llenado libre

- Plantee la lista de libros y/o autores peruanos(as) clásicos y/o contemporáneos propuestos(as) que serán difundidos a través de su proyecto.

Título de la obra	Autor(a)(es)	Reseña del autor(a)(es) (incluya región de nacimiento e información relevante de su trayectoria)	Nombre de la editorial u organización que publicó la obra	Último año de publicación de la obra	¿Cómo se vincula la obra con la temática que se propone desarrollar en el proyecto?

- Descripción de los formatos de contenidos que desarrollará en su proyecto. Por ejemplo: entrevistas, artículos, reseñas, podcast, entre otros.

Campo para llenado libre

- Propuesta un mes de contenido que piensa utilizar para desarrollar el formato de contenido que indicó en el punto anterior. Asimismo, indique la periodicidad de la difusión de los contenidos que propone desarrollar en su proyecto. Por ejemplo: diario, semanal, mensual, quincenal, etc. Esta información debe guardar coherencia con los datos que consigne en su cronograma.

<i>Tipo de contenido</i>	<i>Medio</i>	<i>Periodicidad</i>

Localización del contenido del proyecto

Para proyectos en medios digitales:

- Indique en qué espacio(s) digital(es) se alojarán específicamente todos los contenidos del proyecto. Por ejemplo: página web, blog, canal de videos, red social, repositorio u otro similar.
- Indique por qué lo(s) eligió

Para proyectos en publicaciones periódicas impresas:

- Indique en qué tipo publicación periódica impresa difundirá los contenidos del proyecto. Por ejemplo: Revista, Boletín, Semanario u otro similar.
- indicar los principales puntos de venta o acceso a las publicaciones, físicos y/o virtuales, que serán utilizados en los primeros seis (06) meses posteriores a la primera publicación. Asimismo, indicar por qué los eligió.

Campo para llenado libre

Estrategia de difusión del proyecto

- Descripción de los canales de difusión que utilizará para dar a conocer los contenidos de su proyecto, y por qué los eligió en función del público identificado en el proyecto. Por ejemplo: Facebook, Instagram, X, TikTok, Spotify, Youtube, WhatsApp, Telegram, correo electrónico, formatos impresos.

Canal de difusión	Público al que se dirige (*)	Justificación de uso del canal	Periodicidad de uso (diario, semanal, quincenal, mensual)

(*) Considerando el público objetivo que haya establecido para el proyecto, proponga una segmentación del mismo en coherencia con el canal que va utilizar

- Descripción de los medios en los que propone invertir publicidad para el posicionamiento de su proyecto, y por qué los eligió. Por ejemplo: Google Ads, Meta Business Suite, anuncios o paneles, radios locales, televisión local, diarios locales etc.

- Listado de organizaciones y/o personas aliadas para la difusión y posicionamiento de su proyecto, de ser el caso. Indicar, además, el plan de trabajo con ellos. Por ejemplo: librerías, mediadores(as) de la lectura, editoriales, autores(as), influencers culturales, gestores culturales, entre otros. **(opcional)**

Campo para llenado libre

Actividades

Descripción de las actividades que realizará para ejecutar el proyecto desde su inicio hasta su finalización, considerando el orden en que se llevarán a cabo y que estas deberán estar incluidas en el cronograma del proyecto

Campo para llenado libre

Resultados esperados

Indique de qué forma plantea medir los resultados o logros del proyecto, tomando como referencia los objetivos específicos del mismo.

Para elaborar este punto debe tomar en cuenta la siguiente tabla:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS <i>Copie aquí solo un (1) objetivo específico indicado en el punto "Objetivos del proyecto". En un siguiente registro, copie el otro objetivo específico, y así con todos los demás.</i>	INDICADORES CUALITATIVOS Y/O CUANTITATIVOS <i>Señale de qué manera propone medir el logro o cumplimiento del objetivo específico propuesto. Puede proponer indicadores cuantitativos (por ejemplo: número de participantes, número de seguidores, número de vistas, número de ejemplares impresos, etc.) y/o indicadores cualitativos (por ejemplo: Nivel de satisfacción y/o percepción del público objetivo y/o de los participantes a través de encuesta de satisfacción, entrevistas realizadas a invitados o participantes, testimonios recogidos, historias de vida, etc.).</i>	META <i>Indique el logro que espera alcanzar al finalizar el proyecto, en función de los indicadores propuestos.</i>

Campo para llenado libre

Información adicional **(opcional)**

Esta sección es opcional y de contenido libre. El postulante puede consignar información relacionada al Proyecto que no haya sido contemplada en los puntos anteriores y que considere necesaria para complementar su postulación.

Campo para llenado libre

SECCIÓN C

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Seleccione la fecha de inicio y la fecha fin para generar su Cronograma. A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para añadir una nueva actividad.

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	AÑO				MEDIO DE VERIFICACIÓN
			Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	
1							
2							
3							

RECUERDE

- El cronograma debe tener coherencia con la relación de actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el presupuesto del mismo.
- Los medios de verificación consignados en el cronograma deben evidenciar las actividades ejecutadas mediante documentos o registros (informes de avances, reportes, publicaciones, contenido creado, gráficas, fotos, videos, entre otros).
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al cronograma.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	COSTO TOTAL (Financiación externa)	COSTO TOTAL (Financiación propia)	COSTO TOTAL (Financiación Estímulo)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento contable)
1						
2						
3						

- El presupuesto debe tener coherencia con la relación de actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el cronograma del mismo.
- El presupuesto debe consignar lo siguiente:
 - Las actividades y pagos que cubrirá el estímulo económico, teniendo en cuenta que la sumatoria total de estos ítems no debe sobrepasar el monto máximo por otorgar a cada beneficiario de este concurso, de acuerdo con lo estipulado en el numeral VII de las presentes bases.
 - Las actividades y pagos que se cubrirán con fuente propia, auspicios u otras fuentes de financiamiento.
 - **Como mínimo, el 40% del presupuesto solicitado a financiar con el estímulo económico debe estar destinado únicamente a gastos de publicidad para el posicionamiento del proyecto. Por ejemplo, publicidad, pauta en redes sociales, y, menciones en medios digitales y/o medios convencionales (periódicos, tv, radios, revistas).**
- El presupuesto NO puede incluir bienes o servicios vinculados a lo siguiente:
 - Pago de alquileres de locales, oficinas u otros espacios similares.
 - Pago de servicios básicos (luz, agua, teléfono)
 - Pagos de deudas con terceros, empresas, bancos y otras entidades privadas o estatales.

- Pagos de multas, impuestos, cobranzas coactivas con la SUNAT, Gobiernos locales (Municipalidades) o Gobiernos regionales.
- Los medios de verificación consignados en el presupuesto deben ser documentos contables válidos¹ ante la SUNAT (o sus equivalentes en caso de adquirir bienes o servicios de proveedores extranjeros) y evidenciar los pagos o gastos relacionados al proyecto.
- En este concurso, solo podrá sustentar con declaración jurada hasta el veinte por ciento (20%) del total del estímulo económico solicitado, y únicamente para aquellos gastos donde no sea posible obtener documentos contables.
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al presupuesto.

SECCIÓN D

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBE ADJUNTAR

<p>Currículum vitae documentado</p> <p>Debe contener el currículum vitae y los documentos del responsable del proyecto que acrediten o sustenten la experiencia del trabajo relacionada a la difusión del libro y/o de sus autores(as) y del miembro del equipo encargado de los temas de comunicación y/o marketing y/o publicidad. Pueden ser constancias, certificados, diplomas, contratos, órdenes de servicio, evidencias de creaciones, recortes de prensa, producciones gráficas o audiovisuales, fotos, capturas de pantalla, entre otros.</p> <p>Para el miembro encargado de los temas de comunicación y/o marketing y/o publicidad, además, se deberá adjuntar el portafolio de proyectos o campañas publicitarias.</p> <p>También puede incluir los CV documentados de los demás miembros del equipo de trabajo, de ser el caso.</p> <p>El documento que adjunte no deberá exceder los 20 Mb</p> <p><i>Campo para adjuntar archivo: Word, PDF</i></p>
<p>Declaración Jurada de Gastos Previos (opcional)</p> <p>Se presenta únicamente en caso de que el proyecto esté sujeto a pagos y gastos previos que deban ejecutarse después de la fecha de declaración de beneficiarios y antes de la fecha de entrega del estímulo económico, según lo que el postulante haya establecido en el cronograma de su proyecto. Todos los gastos previos efectuados deben contar con su respectiva evidencia o comprobante de pago para la sustentación posterior.</p> <p>El modelo referencial de dicha declaración se encuentra publicado en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2026.</p> <p>Es preciso indicar que, el Ministerio de Cultura no es responsable de los gastos previos realizados por parte de los postulantes que no hayan sido declarados como beneficiarios de los estímulos económicos.</p> <p><i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i></p>
<p>Copia del carnet del Consejo Nacional para la Integración de personas con Discapacidad y/o Certificado de discapacidad del postulante (sólo en caso el postulante haya declarado dicha información en la sección B del formulario)</p> <p><i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i></p>
<p>Carnet de Extranjería vigente (solo para postulantes extranjeros)</p> <p><i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i></p>

¹ Revisar el Reglamento de comprobantes de pago aquí: <http://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/1999/007.pdf>

CONCURSO DE PROYECTOS DIGITALES Y/O IMPRESOS PARA LA DIFUSIÓN DEL LIBRO

FORMULARIO PERSONA JURÍDICA

Toda postulación es gratuita y únicamente en línea, a través de la Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura. **NO imprima ni llene el presente formato, ya que solo es una referencia para el postulante.**

La información que se le solicitará a cada postulante en el Formulario de Inscripción Virtual es la siguiente:

REGISTRO INICIAL

Título del Proyecto de postulación	<i>El título es el nombre que el postulante asigna al proyecto por decisión propia. NO se refiere al nombre del concurso, ni a la categoría ni al nombre del postulante.</i>
------------------------------------	--

El postulante deberá aceptar la siguiente declaración jurada:

DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE:

El formulario de inscripción tiene carácter de Declaración Jurada e implica la aceptación expresa de los términos y condiciones de la presente convocatoria.

- Declaro que los datos consignados en el presente Formulario Virtual expresan la verdad.
- Declaro haber leído y cumplir con la totalidad de los requisitos solicitados en las bases del presente concurso.
- Declaro que el proyecto postulado es original, de creación propia y lícito.
- Declaro que mi postulación al concurso no genera un conflicto de intereses ni se enmarcan en las restricciones establecidas en el Artículo 12: De los impedimentos, del Decreto Supremo N° 015-2020-MC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia No 022-2019, Decreto de Urgencia que promueve la actividad cinematográfica y audiovisual.
- Declaro no estar dentro de los supuestos establecidos en el numeral V de las bases del presente concurso.
- Declaro no estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), en el Registro de Deudores Judiciales Morosos (REDJUM), en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC), ni tener sentencia condenatoria firme.
- Declaro no contar con antecedentes penales, judiciales, ni estar impedido de contratar con el estado.
- Declaro no mantener omisiones tributarias y/o deudas en etapa de cobranza coactivas ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a terceras personas que pudieran resultar, directa o indirectamente afectadas durante la realización de las actividades en caso mi proyecto resulte beneficiado.

- Declaro que asumiré responsabilidad frente a cualquier reclamo que se afronte como consecuencia de la no adopción de medidas de seguridad, accidentes u otros supuestos, que generen responsabilidad civil, penal o administrativa.
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a la relación laboral con el personal contratado en caso mi proyecto resulte beneficiario del estímulo económico.
- Autorizo la creación de una casilla electrónica, cuyo código de Usuario estará vinculado al N° de DNI o N° de Carnet de Extranjería (si postulo como persona natural) o al N° de RUC (si postulo como persona jurídica), y al correo electrónico señalados en el presente formulario. De darse el caso, asumo toda responsabilidad devenida en el uso incorrecto de la casilla electrónica.
- Autorizo que todo acto administrativo y/o comunicación generada como consecuencia de mi participación en el presente concurso, se me notifique al correo electrónico consignado en este formulario.
- Me comprometo a cumplir con todas las obligaciones consignadas en el Acta de Compromiso, en caso de ser declarado beneficiario.



Acepto y apruebo todos los puntos mencionados en esta sección.

SECCIÓN A

DATOS DEL POSTULANTE

RUC	<i>Debe ser el RUC de la persona jurídica que postula.</i>
Razón Social	
N° Partida Registral o Electrónica	
País desde donde postula	
Principal rubro o actividad de su empresa	
Departamento	
Provincia	
Distrito	
Domicilio Legal	<i>Debe coincidir con la dirección que figura en su ficha RUC – SUNAT. La dirección de su ficha RUC debe estar actualizada y vigente, es decir, debe ser la dirección actual de la organización.</i>

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Tipo de Documento	
N° de documento	
Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Nombres	

Sexo	
Género	
Lugar donde reside actualmente: País - Departamento – Provincia - Distrito	
Dirección donde reside actualmente	<i>Esta dirección puede o no coincidir con la dirección de su DNI.</i>
Celular 1	
Celular 2 (opcional)	
Teléfono Fijo (opcional)	
Correo Electrónico principal	<i>Este correo estará vinculado a su casilla electrónica para recibir notificaciones sobre el concurso.</i>
Correo Electrónico secundario (opcional)	

DATOS DEL RESPONSABLE DE LAS COMUNICACIONES

Los datos de esta persona son solo para efectos de coordinación y seguimiento. Solo el Representante Legal firmará los documentos que solicite el Ministerio de Cultura.

Tipo de Documento	
N° de documento	
Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Nombres	
Celular	
Correo Electrónico	

DATOS COMPLEMENTARIOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Lengua originaria	
Lengua extranjera	
Último nivel académico obtenido	
Especialidad	
Años de experiencia en el rubro al que postula	
Ocupación principal actual	

Ocupación secundaria actual (opcional)	
¿A la actualidad, usted ha participado del proceso de creación o edición de alguna obra literaria?	
Anteriormente, ¿la empresa a la que representa ha participado en alguna otra convocatoria de concurso vinculado al sector editorial, nacional o internacional?	
Anteriormente, ¿la persona jurídica a la que representa ha sido beneficiario de los estímulos económicos para el libro y el fomento de la lectura?	
¿La empresa a la que representa está afiliada a algún gremio o asociación nacional o internacional de artistas o escritores / editores?	
¿Qué otro rubro de concurso o categoría incluiría dentro de los ya existentes?	
¿Se encuentra vinculado a algún espacio de lectura inscrito en el Registro de Espacios de Lectura? De marcar SÍ, mencionar el nombre y/o código del espacio de lectura inscrito en el Registro de Espacios de Lectura.	
Link o enlaces relacionado al proyecto (opcional)	
Indicar si su proyecto se realizará de manera descentralizada (en otras locaciones, diferente al lugar de residencia con el que está postulando)	
Cómo se enteró de esta convocatoria	

SECCIÓN B

PROYECTO DE POSTULACIÓN

Título del proyecto
<i>Campo para llenado libre</i>
Resumen del proyecto
Breve descripción del proyecto que postula. Se sugiere que la propuesta pueda responder las preguntas qué es, a quién va dirigido y por qué es valioso; en ese sentido, debe contemplar, la problemática a atender y su metodología. Máximo 500 caracteres.
<i>Campo para llenado libre</i>
Perfil del responsable del proyecto y del equipo de trabajo

Indicar el listado de personas que integran el equipo de trabajo del proyecto que postula. Se debe considerar como mínimo al responsable del proyecto y, de ser el caso, a los miembros del equipo; de los cuales al menos uno de ellos deberá contar con experiencia y/o formación en temas de comunicación y/o marketing y/o publicidad. Recordar que, para este último, además, deberá adjuntar el portafolio de proyectos o campañas publicitarias en la sección D..

Por cada persona debe indicar la siguiente información:

DNI / CE	Nombres y Apellidos	Departamento <i>*Selección en el departamento que figura en su DNI o CE</i>	Fecha de nacimiento	Sexo M/F	Género	De acuerdo a sus antepasados y costumbres, ¿cómo se autoidentifica?	¿Pertenece a la comunidad LGTBIQ+? SÍ / NO	¿A cuál? SÍ / NO	¿Presenta alguna discapacidad? SÍ / NO	Indique discapacidad	Resumen del perfil o experiencia vinculada al proyecto <i>*Máximo 1000 caracteres</i>	Cargo que desempeñará en el proyecto

Antecedentes

¿El proyecto que postula tiene experiencias previas en medios digitales o alguna publicación periódica impresa?

SÍ / NO

- Si el proyecto ha tenido o tiene actualmente existencia, descríballo y brinde data o estadística como: número actual de seguidores en redes sociales, cantidad de suscriptores, frecuencia de publicaciones, número promedio de interacciones por cada publicación, auspiciadores, colaboradores u otros que considere.

Campo para llenado libre

- Indique y describa cuál es la línea temática (ejes y territorio) que se ha venido desarrollando en dicho proyecto

Campo para llenado libre

- Indicar registros documentales de sus antecedentes, de ser el caso. Puede incluir links operativos y de acceso libre a: fotos, videos, publicaciones, sitios web, entre otros. **(opcional)**

Campo para llenado libre

- Si NO cuenta con experiencias previas en medios digitales y/o publicaciones periódicas impresas:**

Precisar si el proyecto que postula contiene estrategias o se basa en otras propuestas similares nacionales o internacionales. Mencionar cuáles son sus referentes.

Campo para llenado libre

- Indicar registros documentales de sus referentes, de ser el caso. Puede incluir links operativos y de acceso libre a: fotos, videos, publicaciones, sitios web, entre otros. **(opcional)**

Campo para llenado libre

Justificación

¿Qué problema busca solucionar con este proyecto?

Explicar qué problemas o dificultades detectó en la difusión del libro y/o autores(as) peruanos(as), y cuál es la solución que propone a la problemática.

[Redactar como máximo 1500 caracteres](#)

Campo para llenado libre

Objetivos del proyecto

Deben ser cuantificables y tener temporalidad

- Objetivo general

Campo para llenado libre

- Objetivos específicos

Se sugiere indicar un mínimo de tres (03).

Campo para llenado libre

Público

Defina con precisión cuál es el público objetivo principal al que está dirigido su proyecto.

- Rango(s) de edad

- Primera infancia (0 a 5 años)
- Infantil (6-11)
- Adolescente (12-17)
- Jóvenes (18-29)
- Adultos (30-59)
- Adulto mayor (60 a más)

- Características específicas

Algunas características que puede tener en cuenta para describir a su público principal son: género(s); nivel educativo (primaria, secundaria, universitarios, superior, sin estudios); ocupaciones (estudiantes, empleados, independientes, desempleados); intereses temáticos; estilo de vida (sofisticado, progresista, moderno); ámbito territorial (urbano, rural o lugar de residencia); migrantes; personas con discapacidad; población LGTBQ+; personas que se comunican en lenguas indígenas u originarias; personas en situación de encierro, u otras que considere necesario indicar.

De haber marcado más de una opción en el ítem anterior, especificar las características para cada público.

Campo para llenado libre

Alcance

Se refiere a la cantidad aproximada de personas del público principal a las que llegará con las acciones de su proyecto. Esta proyección deberá ser realista y coherente con los objetivos de su proyecto.

Campo para llenado libre

Sobre los contenidos del proyecto:

- Descripción de la propuesta temática o territorio: indique hacia qué tema(s) están orientados los contenidos de su proyecto.

Campo para llenado libre

- Plantee la lista de libros y/o autores peruanos(as) clásicos y/o contemporáneos propuestos(as) que serán difundidos a través de su proyecto.

Título de la obra	Autor(a)(es)	Reseña del autor(a)(es) (incluya región de nacimiento e información relevante de su trayectoria)	Nombre de la editorial u organización que publicó la obra	Último año de publicación de la obra	¿Cómo se vincula la obra con la temática que se propone desarrollar en el proyecto?

--	--	--	--	--	--

- Descripción de los formatos de contenidos que desarrollará en su proyecto. Por ejemplo: entrevistas, artículos, reseñas, podcast, entre otros

Campo para llenado libre

- Propuesta de un mes de contenidos que piensa utilizar para desarrollar el formato de contenido que indicó en el punto anterior. Asimismo, indique la periodicidad de la difusión de los contenidos que propone desarrollar en su proyecto. Por ejemplo: diario, semanal, mensual, quincenal, etc. Esta información debe guardar coherencia con los datos que consigne en su cronograma.

Tipo de contenido	Medio	Periodicidad

Localización del contenido del proyecto

Para proyectos en medios digitales:

- Indique en qué espacio(s) digital(es) se alojarán específicamente todos los contenidos del proyecto. Por ejemplo: página web, blog, canal de videos, red social, repositorio u otro similar.
- Indique por qué lo(s) eligió

Para proyectos en publicaciones periódicas impresas:

- Indique en qué tipo de publicación periódica impresa difundirá los contenidos del proyecto. Por ejemplo: Revista, Boletín, Semanario u otro similar.
- Indicar los principales puntos de venta o acceso a las publicaciones, físicos y/o virtuales, que serán utilizados en los primeros seis (06) meses posteriores a la primera publicación. Asimismo, indicar por qué los eligió.

Campo para llenado libre

Estrategia de difusión del proyecto

- Descripción de los canales de difusión para dar a conocer los contenidos de su proyecto, y por qué los eligió en función del público identificado en el proyecto. Por ejemplo: Facebook, Instagram, X, TikTok, Spotify, Youtube, WhatsApp, Telegram, correo electrónico, formatos impresos.

Canal de difusión	Público al que se dirige (*)	Justificación de uso del canal	Periodicidad de uso (diario, semanal, quincenal, mensual)

(*) Considerando el público objetivo que haya establecido para el proyecto, proponga una segmentación del mismo en coherencia con el canal que va utilizar.

- Descripción de los medios en los que propone invertir publicidad para el posicionamiento de su proyecto, y por qué los eligió. Por ejemplo: Google Ads, Meta Business Suite, anuncios o paneles, radios locales, televisión local, diarios locales etc.

Canal de difusión	Monto presupuestal a invertir	Justificación del monto que propone invertir en el canal de difusión propuesto.

- Listado de organizaciones y/o personas aliadas para la difusión y posicionamiento de su proyecto, de ser el caso. Indicar, además, el plan de trabajo con ellos. Por ejemplo: librerías, mediadores(as) de la lectura, editoriales, autores(as), influencers culturales, gestores culturales, entre otros. **(opcional)**

Campo para llenado libre

Actividades

Descripción de las actividades que realizará para ejecutar el proyecto desde su inicio hasta su finalización, considerando el orden en que se llevarán a cabo y que estas deberán estar incluidas en el cronograma del proyecto

Campo para llenado libre

Resultados esperados

Indique de qué forma plantea medir los resultados o logros del proyecto, tomando como referencia los objetivos específicos del mismo.

Para elaborar este punto debe tomar en cuenta la siguiente tabla:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS <i>Copie aquí solo un (1) objetivo específico indicado en el punto "Objetivos del proyecto". En un siguiente registro, copie el otro objetivo específico, y así con todos los demás.</i>	INDICADORES CUALITATIVOS Y/O CUANTITATIVOS <i>Señale de qué manera propone medir el logro o cumplimiento del objetivo específico propuesto. Puede proponer indicadores cuantitativos (por ejemplo: número de participantes, número de seguidores, número de vistas, número de ejemplares impresos, etc.) y/o indicadores cualitativos (por ejemplo: Nivel de satisfacción y/o percepción del público objetivo y/o de los participantes a través de encuesta de satisfacción, entrevistas realizadas a invitados o participantes, testimonios recogidos, historias de vida, etc.).</i>	META <i>Indique el logro que espera alcanzar al finalizar el proyecto, en función de los indicadores propuestos.</i>

Campo para llenado libre

Información adicional (opcional)

Esta sección es opcional y de contenido libre. El postulante puede consignar información relacionada al Proyecto que no haya sido contemplada en los puntos anteriores y que considere necesaria para complementar su postulación.

Campo para llenado libre

SECCIÓN C

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Seleccione la fecha de inicio y la fecha fin para generar su Cronograma. A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para añadir una nueva actividad

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	AÑO				MEDIO DE VERIFICACIÓN
			Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	
1							
2							
3							

- El cronograma debe tener coherencia con la relación de actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el presupuesto del mismo.
- Los medios de verificación consignados en el cronograma deben evidenciar las actividades ejecutadas mediante documentos o registros (informes de avances, reportes, publicaciones, contenido creado, gráficas, fotos, videos, entre otros).
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al cronograma.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	COSTO TOTAL (Financiación externa)	COSTO TOTAL (Financiación propia)	COSTO TOTAL (Financiación Estímulo)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento contable)
1						
2						
3						

- El presupuesto debe tener coherencia con la relación de actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el cronograma del mismo.
- El presupuesto debe consignar lo siguiente:
 - Las actividades y pagos que cubrirá el estímulo económico, teniendo en cuenta que la sumatoria total de estos ítems no debe sobrepasar el monto máximo por otorgar a cada beneficiario de este concurso, de acuerdo con lo estipulado en el numeral VII de las presentes bases.
 - Las actividades y pagos que se cubrirán con fuente propia, auspicios u otras fuentes de financiamiento.
 - **Como mínimo, el 40% del presupuesto solicitado a financiar con el estímulo económico** debe estar destinado únicamente a gastos de publicidad para el posicionamiento del proyecto. Por ejemplo, publicidad, pauta en redes sociales, y menciones en medios digitales y/o medios convencionales (periódicos, tv, radios, revistas).
- El presupuesto NO puede incluir bienes o servicios vinculados a lo siguiente:
 - Pago de alquileres de locales, oficinas u otros espacios similares.

- Pago de servicios básicos (luz, agua, teléfono)
 - Pagos de deudas con terceros, empresas, bancos y otras entidades privadas o estatales.
 - Pagos de multas, impuestos, cobranzas coactivas con la SUNAT, Gobiernos locales (Municipalidades) o Gobiernos regionales
 - Pago de remuneraciones de los trabajadores que están en Planilla y/o accionistas de la empresa.
- Los medios de verificación consignados en el presupuesto deben ser documentos contables válidos¹ ante la SUNAT (o sus equivalentes en caso de adquirir bienes o servicios de proveedores extranjeros) y evidenciar los pagos o gastos relacionados al proyecto.
 - En este concurso, solo podrá sustentar con declaración jurada hasta el veinte por ciento (20%) del total del estímulo económico solicitado, y únicamente para aquellos gastos donde no sea posible obtener documentos contables.
 - También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al presupuesto.

[1] Revisar el Reglamento de Comprobantes de Pago aquí: <http://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/1999/007.pdf>

SECCIÓN D

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBE ADJUNTAR

<p>Portafolio de la organización que postula</p> <p>Debe contener los documentos que acrediten o sustenten la experiencia del trabajo relacionada a la difusión del libro y/o de sus autores(as). Pueden ser constancias, certificados, diplomas, contratos, órdenes de servicio, evidencias de creaciones, recortes de prensa, producciones gráficas o audiovisuales, fotos, capturas de pantalla, entre otros. De lo contrario, puede incluir los <i>currículum vitae</i> documentados de los miembros del equipo de trabajo, de ser el caso.</p> <p>Además, para el miembro encargado de los temas de comunicación y/o marketing y/o publicidad, se deberá adjuntar el portafolio de proyectos o campañas publicitarias.</p> <p>El documento que adjunte no deberá exceder los 20 Mb</p>
<p><i>Campo para adjuntar archivo: Word, PDF</i></p>
<p>Declaración Jurada de Gastos Previos (opcional)</p> <p>Se presenta únicamente en caso de que el proyecto esté sujeto a pagos y gastos previos que deban ejecutarse después de la fecha de declaración de beneficiarios y antes de la fecha de entrega del estímulo económico, según lo que el postulante haya establecido en el cronograma de su proyecto. Todos los gastos previos efectuados deben contar con su respectiva evidencia o comprobante de pago para la sustentación posterior.</p> <p>El modelo referencial de dicha declaración se encuentra publicado en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2026.</p> <p>Es preciso indicar que, el Ministerio de Cultura no es responsable de los gastos previos realizados por parte de los postulantes que no hayan sido declarados como beneficiarios de los estímulos económicos.</p>
<p><i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i></p>
<p>Copia del carnet del Consejo Nacional para la Integración de personas con Discapacidad y/o Certificado de discapacidad del postulante (solo en caso de haber declarado dicha información sobre el Representante legal)</p>
<p><i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i></p>
<p>Carnet de Extranjería vigente (solo para Personas Jurídicas que tienen un representante legal extranjero)</p>
<p><i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i></p>

¹ Revisar el Reglamento de Comprobantes de Pago aquí: <http://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/1999/007.pdf>