

CONCURSO DE PROYECTOS PARA LA CREACIÓN DE OBRAS INÉDITAS DE NARRATIVA GRÁFICA

FORMULARIO PERSONA NATURAL

Toda postulación es gratuita y únicamente en línea, a través de la Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura. **NO imprima ni llene el presente formato, ya que solo es una referencia para el postulante.**

La información que se le solicitará a cada postulante en el Formulario de Inscripción Virtual es la siguiente:

REGISTRO INICIAL

Título del Proyecto de postulación	<i>El título es el nombre que el postulante asigna al proyecto por decisión propia. NO se refiere al nombre del concurso, ni a la categoría ni al nombre del postulante.</i>
------------------------------------	--

El postulante deberá aceptar la siguiente declaración jurada:

DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE:

El formulario de inscripción tiene carácter de Declaración Jurada e implica la aceptación expresa de los términos y condiciones de la presente convocatoria.

- Declaro que los datos consignados en el presente formulario de postulación expresan la verdad.
- Declaro haber leído y cumplir con la totalidad de los requisitos solicitados en las bases del presente concurso.
- Declaro que mi postulación al concurso no genera un conflicto de intereses ni se enmarcan en las restricciones establecidas en el Artículo 12: De los impedimentos, del Decreto Supremo N° 015-2020-MC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia No 022-2019, Decreto de Urgencia que promueve la actividad cinematográfica y audiovisual.
- Declaro no estar dentro de los supuestos establecidos en el numeral V de las bases del presente concurso.
- Declaro no estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), en el Registro de Deudores Judiciales Morosos (REDJUM), en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC), ni tener sentencia condenatoria firme.
- Declaro no contar con antecedentes penales, judiciales, ni estar impedido de contratar con el estado.
- Declaro no mantener omisiones tributarias y/o deudas en etapa de cobranza coactivas ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a terceras personas que pudieran resultar, directa o indirectamente afectadas durante la realización de las actividades en caso mi proyecto resulte beneficiado.
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a cualquier reclamo que se afronte como consecuencia de la no adopción de medidas de seguridad, accidentes u otros supuestos, que generen responsabilidad civil, penal o administrativa.
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a la relación laboral con el personal contratado en caso mi proyecto resulte beneficiario del estímulo económico.
- Autorizo la creación de una casilla electrónica, cuyo código de Usuario estará vinculado al número de documento nacional de identidad (DNI) o carnet de extranjería, y al correo electrónico señalados en el

presente formulario. De darse el caso, asumo toda responsabilidad devenida en el uso incorrecto de la casilla electrónica.

- Autorizo que todo acto administrativo y/o comunicación generada como consecuencia de mi participación en el presente concurso, se me notifique al correo electrónico consignado en este formulario.
- Me comprometo a cumplir con todas las obligaciones consignadas en el Acta de Compromiso, en caso de ser declarado beneficiario.



Acepto y apruebo todos los puntos mencionados en esta sección.

SECCIÓN A

DATOS DEL POSTULANTE

Tipo de Documento	
N° de documento	
Nombres y apellidos	
Sexo	
Género	
RUC	<i>Debe ser el RUC de la persona natural que postula.</i>
Celular 1	
Celular 2 (opcional)	
Teléfono Fijo (opcional)	
Dirección Legal	<i>Debe coincidir con la dirección que figura en su DNI.</i>
País de domicilio	<i>Debe coincidir con la dirección que figura en su DNI.</i>
Departamento	<i>Debe coincidir con la dirección que figura en su DNI.</i>
Provincia	<i>Debe coincidir con la dirección que figura en su DNI.</i>
Distrito	<i>Debe coincidir con la dirección que figura en su DNI.</i>
Lugar donde reside actualmente: País de residencia - Departamento – Provincia - Distrito	
Dirección donde reside actualmente	<i>Esta dirección puede o no coincidir con la dirección de su DNI.</i>
Evidencia de dirección actual (opcional)	<i>Sólo si su dirección actual no coincide con la dirección de su DNI vigente o Carnet de extranjería, adjuntar también algún documento probatorio de su lugar de residencia actual (recibo de agua, luz, teléfono, internet o a fines)</i> [Adjuntar archivo]

Lugar de Nacimiento: Departamento – Provincia - Distrito	
Correo Electrónico principal	<i>Este correo estará vinculado a su casilla electrónica para recibir notificaciones sobre el concurso.</i>
Correo Electrónico secundario (opcional)	
País desde donde postula	

DATOS COMPLEMENTARIOS

Lengua originaria	
Lengua extranjera	
Último nivel académico obtenido	
Especialidad	
Años de experiencia en el rubro al que postula	
Ocupación principal actual	
Ocupación secundaria actual (opcional)	
¿A la actualidad, usted ha participado del proceso de creación o edición de alguna obra literaria?	
Anteriormente, ¿ha participado en alguna otra convocatoria de concurso vinculado al sector editorial, nacional o internacional?	
Anteriormente, ¿ha sido beneficiario de los estímulos económicos para el libro y el fomento de la lectura?	
¿Está afiliado a algún gremio o asociación nacional o internacional de artistas o escritores / editores?	
¿Se encuentra vinculado a algún espacio de lectura inscrito en el Registro de Espacios de Lectura?	
Mencionar el nombre y/o código del espacio de lectura inscrito en el Registro de Espacios de Lectura	
¿Qué otro rubro de concurso o categoría incluiría dentro de los ya existentes?	
Link o enlaces relacionado al proyecto (opcional)	
Indicar si su proyecto se realizará de manera descentralizada (en otras locaciones, diferente al lugar de residencia con el que está postulando)	
Cómo se enteró de esta convocatoria	

DATOS DE LOS COAUTORES DEL PROYECTO

Aparte del postulante, ¿El proyecto tiene otros coautores? Sí - No	
Tipo de documento	
N° de documento	
Nombres y apellidos	
Sexo	
Género	
Edad	
Correo electrónico	

SECCIÓN B

PROYECTO DE POSTULACIÓN

Título del proyecto
<i>Campo para llenado libre</i>
Resumen del proyecto
Breve descripción del proyecto que postula. Redactar como máximo 500 caracteres.
<i>Campo para llenado libre</i>
Perfil del responsable del proyecto y del equipo de trabajo
Indicar el listado de personas que integran el equipo de trabajo del proyecto que postula. Se debe considerar como mínimo al responsable del proyecto y, de ser el caso, a los miembros del equipo. Asimismo, se debe consignar al autor responsable del proyecto, el mismo que debe participar directamente del proceso creativo. Por cada persona debe indicar la siguiente información:

DNI / CE	Nombres y Apellidos	Departamento <i>*Selección e el departamento que figura en su DNI o CE</i>	Fecha de nacimiento	Sexo H/M	Género	De acuerdo a sus antepasados y costumbres, ¿cómo se autoidentifica?	¿Pertenece a la comunidad LGTBIQ+? SÍ / NO	¿A cuál?	¿Presenta alguna discapacidad? SÍ / NO	Indique discapacidad	Resumen del perfil o experiencia vinculada al proyecto <i>*Máximo 1000 caracteres</i>	Cargo que desempeñará en el proyecto

Justificación
<ul style="list-style-type: none"> ¿El proyecto es una propuesta de adaptación u obra derivada? <p>SÍ / NO</p>
<ul style="list-style-type: none"> Si la respuesta es afirmativa, describa la obra original que es la base de su propuesta de adaptación o de obra derivada. Considere datos como título, autor, año de publicación, editorial, género de la obra y resumen de la obra. <p><i>Campo para llenado libre</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> Antecedentes y referencias <ul style="list-style-type: none"> Incluir una bibliografía de otros libros u otras obras que hayan tratado la misma temática y/o propuesta creativa comparable. Como mínimo, debe incluir una lista de cinco (05) libros y desarrollar comentarios por cada libro citado <p><i>Campo para llenado libre</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Incluir perfiles de especialistas y/o autores(as) que podrían acompañar o asesorar el proceso creativo (opcional) <p><i>Campo para llenado libre</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> Temática Explicar por qué eligió la temática y cuál será la manera de abordarla. <p><i>Redactar como mínimo 300 caracteres</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> Relevancia ¿Por qué es importante este proyecto para la literatura peruana? <p><i>Redactar como mínimo 300 caracteres</i></p>
Objetivos del proyecto
<ul style="list-style-type: none"> Objetivo general <p><i>Campo para llenado libre</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Objetivos específicos
<i>Campo para llenado libre</i>
Públicos
<input type="checkbox"/> Rango(s) de edad Defina con precisión cuál es el público objetivo principal al que está dirigido su proyecto.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Infantil (6-11) ○ Adolescente (12-17) ○ Jóvenes (18-29) ○ Adultos (30-59) ○ Adulto mayor (60 a más)
<input type="checkbox"/> Características específicas (opcional) Algunas características que puede tener en cuenta para describir a su público principal son: género(s); nivel educativo (primaria, secundaria, universitarios, superior, sin estudios); ocupaciones (estudiantes, empleados, independientes, desempleados); intereses temáticos; condición social (pobreza o pobreza extrema); ámbito territorial (urbano, rural o lugar de residencia); migrantes; personas con discapacidad; población LGBTQ+; personas que se comunican en lenguas indígenas u originarias; personas en situación de encierro, u otras que considere necesario indicar. De haber marcado más de una opción en el ítem anterior, especificar las características para cada público.
<i>Campo para llenado libre</i>
Descripción del contenido
<ul style="list-style-type: none"> ● Idioma o lengua de la propuesta postulada
<i>Campo para llenado libre</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● Género narrativo propuesto (Historieta, cómic, novela gráfica, fotonovela, otro):
<i>Campo para llenado libre</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● Descripción de los capítulos o secciones que tendrá la obra:
<i>Campo para llenado libre</i>
Actividades
<ul style="list-style-type: none"> ● Descripción de las actividades que realizará para ejecutar el proyecto desde su inicio hasta su finalización, considerando el orden en que se llevarán a cabo y que estas deberán estar incluidas en el cronograma del proyecto. Para proyectos con dos o más autores(as), indicar y diferenciar claramente las actividades que realizará cada uno. Se debe tener en cuenta que las actividades contempladas en este punto deben reflejar únicamente aquellas que estén relacionadas al proceso de creación del manuscrito, más NO a actividades del proceso de publicación, tales como: la impresión de ejemplares del libro, la presentación del libro, la distribución de ejemplares, entre otras.
<i>Campo para llenado libre</i>
Resultados esperados
<ul style="list-style-type: none"> ● Número aproximado de páginas que tendrá la versión final de la obra terminada
<i>Campo para llenado libre</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● Número aproximado de ilustraciones y/o fotos de la obra terminada, de ser el caso.
<i>Campo para llenado libre</i>

- Listado de editoriales que, por la temática y contenido de la obra postulada, podrían estar interesadas en publicarlo a futuro. Indique mínimo tres (3) editoriales.

Campo para llenado libre

Información adicional (opcional)

Esta sección es opcional y de contenido libre. El postulante puede consignar información relacionada al Proyecto que no haya sido contemplada en los puntos anteriores y que considere necesaria para complementar su postulación.

Campo para llenado libre

SECCIÓN C

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Seleccione la fecha de inicio y la fecha fin para generar su Cronograma. A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para añadir una nueva actividad.

N. o	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META U OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	AÑO				MEDIO DE VERIFICACIÓN
			Mes 1	Mes 2	Mes 3	Me s 4	
1							
2							
3							

RECUERDE

- El cronograma debe tener coherencia con la relación de actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el presupuesto del mismo.
- Los medios de verificación consignados en el cronograma deben evidenciar las actividades ejecutadas mediante documentos o registros (informes de avances, reportes, bocetos, contenido creado, gráficas, fotos, videos, entre otros).
- Se debe tener en cuenta que las actividades del cronograma deben estar relacionadas únicamente al proceso de creación.
- El cronograma NO debe contemplar actividades del proceso editorial y/o de publicación del mismo, como son: impresión de ejemplares del libro, presentación del libro, distribución de ejemplares, entre otras.
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al cronograma.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

En esta sección encontrará las mismas actividades que incluyó en la sección Cronograma para su respectivo costeo. Es importante que considere todos los costos que supone el proyecto, es decir, tanto los costos que cubrirá con el estímulo, como aquellos que cubrirá con recursos propios o mediante fuentes externas.

A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para ingresar los gastos que componen cada actividad.

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	COSTO TOTAL (Financiación externa)	COSTO TOTAL (Financiación propia)	COSTO TOTAL (Financiación Estímulo)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento contable)
1						
2						
3						

- El presupuesto debe tener coherencia con la relación de actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el cronograma del mismo.
- El presupuesto debe consignar lo siguiente:
 - Las actividades y pagos que cubrirá el estímulo económico, teniendo en cuenta que la sumatoria total de estos ítems no debe sobrepasar el monto máximo por otorgar a cada beneficiario de este concurso, de acuerdo con lo estipulado en el numeral VII de las presentes bases.
 - Las actividades y pagos que se cubrirán con fuente propia, auspicios u otras fuentes de financiamiento.
 - Se debe tener en cuenta que las actividades del presupuesto deben reflejar únicamente aquellas actividades que estén relacionadas al proceso de creación de la obra.
- El presupuesto NO debe contemplar actividades de procesos administrativos y/o de publicación de la obra, como son: registros en INDECOPI, depósito legal o ISBN, impresión de ejemplares del libro, presentación del libro, distribución de ejemplares, entre otras.
- El presupuesto NO puede incluir bienes o servicios vinculados a lo siguiente:
 - Pago de alquileres de locales, oficinas u otros espacios similares.
 - Pago de servicios básicos (luz, agua, teléfono)
 - Pagos de deudas con terceros, empresas, bancos y otras entidades privadas o estatales.
 - Pagos de multas, impuestos, cobranzas coactivas con la SUNAT, Gobiernos locales (Municipalidades) o Gobiernos regionales.
 - Pago de remuneraciones de los trabajadores que están en Planilla y/o accionistas de la empresa.
- Los medios de verificación consignados en el presupuesto deben ser documentos contables válidos¹ ante la SUNAT (o sus equivalentes en caso de adquirir bienes o servicios de proveedores extranjeros) y evidenciar los pagos o gastos relacionados al proyecto.
- En este concurso, la declaración jurada podrá considerarse como medio de verificación para sustentar el pago de honorarios del postulante responsable del proyecto que resulte beneficiario de la convocatoria.
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al presupuesto.

¹ Revisar el Reglamento de Comprobantes de Pago aquí: <http://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/1999/007.pdf>

SECCIÓN D

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBE ADJUNTAR

Currículum vitae documentado del postulante
<p>Debe contener el currículum vitae y los documentos que acrediten o sustenten la experiencia del trabajo relacionada al concurso. Pueden ser constancias, certificados, diplomas, contratos, órdenes de servicio, evidencias de creaciones, recortes de prensa, producciones gráficas o audiovisuales, fotos, capturas de pantalla, entre otros.</p> <p>También puede incluir los CV documentados de los demás miembros del equipo de trabajo, de ser el caso.</p> <p>El documento que adjunte no deberá exceder los 20 Mb</p>
<i>Campo para adjuntar archivo: Word, PDF</i>
Portafolio del (de los) ilustrador(es) del proyecto
<p>Debe contener la recopilación de obras y trabajos previos que demuestren su experiencia del(los) ilustrador(es) en el campo de la ilustración. Se sugiere la presentación mínima de tres (03) obras o proyectos de ilustración culminados (no necesariamente publicados). En caso presente un hipervínculo adicional dentro del documento, el postulante se compromete a mantener activo el enlace.</p>
<i>Campo para adjuntar archivo: Word, PDF</i>
Documento de autorización de derechos debidamente firmado o documento de Dominio Público
<p>Si su proyecto contempla una adaptación u obra derivada deberá adjuntar el contrato u otro documento firmado por las partes involucradas, que acredite la cesión o autorización de derechos del (de los) autor(es) (sea escritor, ilustrador, traductor, fotógrafo), o de sus derechohabientes. Cabe indicar que ante la ausencia de la firma de alguna de las partes involucradas el documento será observado. En caso de que el contrato u otro documento se encuentre redactado en un idioma extranjero: Adjuntar la traducción del mismo en castellano y debidamente firmado por las partes involucradas.</p> <p>Si su proyecto contempla una adaptación u obra derivada de dominio público, deberá acreditar que el autor de la obra originaria lleva más de 70 años de fallecido. En caso de ser obra anónima: documento que acredite que han pasado más de 70 años de la publicación de la obra. También puede presentar el reporte de INDECOPI. No se permiten declaraciones juradas.</p> <p>Solo si la propuesta de la obra parte de una expresión del folklore nacional se admitirá la declaración jurada como un medio que evidencia el dominio público.</p>
<i>Campo para adjuntar archivo: Word, PDF</i>
Muestra de la obra
<p>La muestra deberá tener una extensión mínima de diez (10) páginas y máxima de veinte (20) páginas consecutivas, que mantengan la continuidad de la propuesta narrativa visual, haciendo uso de bocetos, ilustraciones, fotografías, gráficos y textos, sin contar la carátula. Esta muestra deberá integrar la propuesta de guion mediante el uso de viñetas, bocadillos, entre otros. Las ilustraciones, fotografías y/o bocetos deberán ser de creación original y propia.</p> <p>Deberán estar escritos en castellano o en cualquiera de las lenguas indígenas u originarias del Perú. En caso que la muestra contenga textos escritos en alguna lengua originaria o indígena, se requiere presentar la muestra también con los diálogos traducidos al castellano, a fin de mantener el valor literario de la obra.</p> <p>La muestra podrá ser presentado en blanco y negro, escala de grises o a colores.</p> <p>El documento que adjunte no deberá exceder los 20 Mb</p>
<i>Campo para adjuntar archivo: Word, PDF</i>
Presentación gráfica de los personajes principales que formarán parte de su propuesta narrativa
<p>Deberá presentar un archivo que presente los personajes.</p> <p>Extensión máxima de 5 páginas</p> <p>El documento que adjunte no deberá exceder los 20 Mb</p>

Declaración Jurada de autor(es) de la muestra

En caso de que el Proyecto tenga dos o más autores(as), deben presentar una (01) sola declaración jurada en la que figuren los datos y firmas de cada autor(a). En esta declaración también deben autorizar la designación del (de la) autor(a) que será el(la) postulante representante del proyecto, el mismo que mantendrá toda comunicación con la DLL.

El modelo referencial de dicha declaración se encuentra publicado en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2026.

Campo para adjuntar archivo: Word, PDF

Declaración Jurada de Gastos Previos (opcional)

Se presenta únicamente en caso de que el proyecto esté sujeto a pagos y gastos previos que deban ejecutarse después de la fecha de declaración de beneficiarios y antes de la fecha de entrega del estímulo económico, según lo que el postulante haya establecido en el cronograma de su proyecto. Todos los gastos previos efectuados deben contar con su respectiva evidencia o comprobante de pago para la sustentación posterior.

El modelo referencial de dicha declaración se encuentra publicado en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2026.

Es preciso indicar que, el Ministerio de Cultura no es responsable de los gastos previos realizados por parte de los postulantes que no hayan sido declarados como beneficiarios de los estímulos económicos.

Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG

Copia del carnet del Consejo Nacional para la Integración de personas con Discapacidad y/o Certificado de discapacidad del postulante (sólo en caso de haber declarado dicha información)

Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG

Carnet de Extranjería vigente (solo para postulantes extranjeros)

Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG

LA POSTULACIÓN ES EN LÍNEA