

CONCURSO DE PROYECTOS PARA LA PUBLICACIÓN DE COLECCIONES DE LIBROS FORMULARIO PERSONA JURÍDICA

Toda postulación es gratuita y únicamente en línea, a través de la Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura. **NO imprima ni llene el presente formato, ya que solo es una referencia para el postulante.**

La información que se le solicitará a cada postulante en el Formulario de Inscripción Virtual es la siguiente:

REGISTRO INICIAL

Título del Proyecto de postulación	<i>El título es el nombre que el postulante asigna al proyecto por decisión propia. NO se refiere al nombre del concurso, ni a la categoría ni al nombre del postulante.</i>
------------------------------------	--

El postulante deberá aceptar la siguiente declaración jurada:

DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE:

El formulario de inscripción tiene carácter de Declaración Jurada e implica la aceptación expresa de los términos y condiciones de la presente convocatoria.

- Declaro que los datos consignados en el presente Formulario Virtual expresan la verdad.
- Declaro haber leído y cumplir con la totalidad de los requisitos solicitados en las bases del presente concurso.
- Declaro que el proyecto postulado es original, de creación propia y lícito.
- Declaro que mi postulación al concurso no genera un conflicto de intereses ni se enmarcan en las restricciones establecidas en el Artículo 12: De los impedimentos, del Decreto Supremo N° 015-2020-MC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia No 022-2019, Decreto de Urgencia que promueve la actividad cinematográfica y audiovisual.
- Declaro no estar dentro de los supuestos establecidos en el numeral V de las bases del presente concurso.
- Declaro no estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), en el Registro de Deudores Judiciales Morosos (REDJUM), en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC), ni tener sentencia condenatoria firme.
- Declaro no contar con antecedentes penales, judiciales, ni estar impedido de contratar con el estado.
- Declaro no mantener omisiones tributarias y/o deudas en etapa de cobranza coactivas ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a terceras personas que pudieran resultar, directa o indirectamente afectadas durante la realización de las actividades en caso mi proyecto resulte beneficiado.

- Declaro que asumiré responsabilidad frente a cualquier reclamo que se afronte como consecuencia de la no adopción de medidas de seguridad, accidentes u otros supuestos, que generen responsabilidad civil, penal o administrativa.
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a la relación laboral con el personal contratado en caso mi proyecto resulte beneficiario del estímulo económico.
- Autorizó la creación de una casilla electrónica, cuyo código de Usuario estará vinculado al N° de DNI o N° de Carnet de Extranjería (si postulo como persona natural) o al N° de RUC (si postulo como persona jurídica), y al correo electrónico señalados en el presente formulario. De darse el caso, asumo toda responsabilidad devenida en el uso incorrecto de la casilla electrónica.
- Autorizo que todo acto administrativo y/o comunicación generada como consecuencia de mi participación en el presente concurso, se me notifique al correo electrónico consignado en este formulario.
- Me comprometo a cumplir con todas las obligaciones consignadas en el Acta de Compromiso, en caso de ser declarado beneficiario.



Acepto y apruebo todos los puntos mencionados en esta sección.

SECCIÓN A

DATOS DEL POSTULANTE

RUC	<i>Debe ser el RUC de la persona jurídica que postula.</i>
Razón Social	
N° Partida Registral o Electrónica	
País desde donde postula	
Principal rubro o actividad de su empresa	
Departamento	
Provincia	
Distrito	
Domicilio Legal	<i>Debe coincidir con la dirección que figura en su ficha RUC – SUNAT. La dirección de su ficha RUC debe estar actualizada y vigente, es decir, debe ser la dirección actual de la organización.</i>

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Tipo de Documento	
N° de documento	
Apellido Paterno	

Apellido Materno	
Nombres	
Sexo	
Género	
Lugar donde reside actualmente: País - Departamento – Provincia - Distrito	
Dirección donde reside actualmente	<i>Esta dirección puede o no coincidir con la dirección de su DNI.</i>
Celular 1	
Celular 2 (opcional)	
Teléfono Fijo (opcional)	
Correo Electrónico principal	<i>Este correo estará vinculado a su casilla electrónica para recibir notificaciones sobre el concurso.</i>
Correo Electrónico secundario (opcional)	

DATOS DEL RESPONSABLE DE LAS COMUNICACIONES

Los datos de esta persona son solo para efectos de coordinación y seguimiento. Solo el Representante Legal firmará los documentos que solicite el Ministerio de Cultura.

Tipo de Documento	
N° de documento	
Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Nombres	
Celular	
Correo Electrónico	

DATOS COMPLEMENTARIOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Lengua originaria	
Lengua extranjera	
Último nivel académico obtenido	
Especialidad	
Años de experiencia en el rubro al que postula	

Ocupación principal actual	
Ocupación secundaria actual (opcional)	
¿A la actualidad, usted ha participado del proceso de creación o edición de alguna obra literaria?	
Anteriormente, ¿la empresa a la que representa ha participado en alguna otra convocatoria de concurso vinculado al sector editorial, nacional o internacional?	
¿La empresa a la que representa está afiliada a algún gremio o asociación nacional o internacional de artistas o escritores / editores?	
¿Qué otro rubro de concurso o categoría incluiría dentro de los ya existentes?	
¿Se encuentra vinculado a algún espacio de lectura inscrito en el Registro de Espacios de Lectura? De marcar Sí, mencionar el nombre y/o código del espacio de lectura inscrito en el Registro de Espacios de Lectura.	
Link o enlaces relacionado al proyecto (opcional)	
Indicar si su proyecto se realizará de manera descentralizada (en otras locaciones, diferente al lugar de residencia con el que está postulando)	
Cómo se enteró de esta convocatoria	

SECCIÓN B

PROYECTO DE POSTULACIÓN

Título del proyecto
<i>Campo para llenado libre</i>
Resumen del proyecto
Breve descripción del proyecto que postula. Máximo 500 caracteres.
<i>Campo para llenado libre</i>
Perfil y trayectoria de la editorial u organización y presentación del catálogo
<ul style="list-style-type: none"> Descripción de la historia y/o experiencia de la editorial u organización que postula, en función a la construcción del catálogo de la misma.

		su DNI o CE										*Máximo 1000 caracteres

Justificación
<ul style="list-style-type: none"> ¿Cuál es el eje de la colección propuesta?
<i>Campo para llenado libre</i>
<ul style="list-style-type: none"> ¿Cuál es la importancia de la colección que se va a proponer para la oferta contemporánea?
<i>Campo para llenado libre</i>
<ul style="list-style-type: none"> ¿De qué manera el proyecto dialoga con los debates actuales de su público objetivo?
<i>Campo para llenado libre</i>
Objetivos del proyecto
<ul style="list-style-type: none"> Objetivo general
<i>Campo para llenado libre</i>
<ul style="list-style-type: none"> Objetivos específicos
<i>Campo para llenado libre</i>
Públicos
Defina con precisión cuál es el público objetivo principal al que está dirigido su proyecto. En el caso que cada obra apunte a públicos distintos, especifíquelo en cada campo.
Rango(s) de edad
<ul style="list-style-type: none"> o Primera infancia (0 a 5 años) o Infantil (6-11) o Adolescente (12-17) o Jóvenes (18-29) o Adultos (30-59) o Adulto mayor (60 a más)
<input type="checkbox"/> Características específicas Algunas características que puede tener en cuenta para describir a su público principal son: género(s); nivel educativo (primaria, secundaria, universitarios, superior, sin estudios); ocupaciones (estudiantes, empleados, independientes, desempleados); intereses temáticos; condición social (pobreza o pobreza extrema); ámbito territorial (urbano, rural o lugar de residencia); migrantes; personas con discapacidad; población LGTBIQ+; personas que se comunican en lenguas indígenas u originarias; personas en situación de encierro, u otras que considere necesario indicar. De haber marcado más de una opción en el ítem anterior, especificar las características para cada público.
<i>Campo para llenado libre</i>
Descripción de las obras que propone (+) Mínimo 3
Considerar que, de resultar beneficiario, no se podrán realizar cambios en las características técnicas propuestas para el libro postulado.
<ul style="list-style-type: none"> Título del libro a publicar
<i>Campo para llenado libre</i>

- Nombre y descripción de la trayectoria del(de los) autor(es) del libro (sea escritor, ilustrador, traductor, fotógrafo)

Nombre del autor(a)	Sexo	Nacionalidad	Región o Ciudad de Nacimiento	Descripción breve de trayectoria

- Género del libro
Por ejemplo: novela, cuento, ensayo, no ficción, etc.

Campo para llenado libre

- Idioma en el que será publicado la obra

Campo para llenado libre

- Breve resumen: ¿De qué trata el libro?

Campo para llenado libre

- Índice del libro

Campo para llenado libre

- **Características técnicas del libro físico: (+) Mínimo 3**

- Tamaño del libro cerrado (ancho x alto)

Campo para llenado libre

- Cantidad de páginas (aprox.)

Campo para llenado libre

- Tipo de tapa

() Tapa blanda

() Tapa dura

() Tapa con solapas

() Tapa sin solapas

- Tipo de encuadernación

() Encolado

() Cosido

- Material de páginas interiores

- Puede colocar hasta 3 opciones.

Campo para llenado libre

- Cantidad de tintas de interiores

Campo para llenado libre

- Tiraje

Campo para llenado libre

- Otros acabados (**opcional**)

Campo para llenado libre

- Precio de Venta Sugerido

Campo para llenado libre

Actividades

Descripción de las actividades que realizará para ejecutar el proyecto desde su inicio hasta su finalización, considerando el orden en que se llevarán a cabo, el orden en que producirá y distribuirá cada obra; además que todas estas deberán estar incluidas en el cronograma del proyecto.

Campo para llenado libre

Estrategia de circulación

- Indicar los principales puntos físicos y/o virtuales que propone para la colocación de los libros publicados. Por ejemplo: librerías, ferias, cafe-librerías, festivales, centros culturales, grandes superficies (supermercados, cadena de papelerías, centros comerciales), entre otros.

Nombre del punto	Cantidad proyectada	Ciudad(es)	¿Por qué los eligió?

(*) Tener en cuenta que se debe cumplir con un mínimo de 20% de colocación del tiraje impreso.

- Descripción de la estrategia de ventas a utilizar. Antes de llenar esta sección tenga en cuenta que lo propuesto deberá ser pensado en función de la máxima distribución/venta de los libros producidos. Por ejemplo, promociones de compra, porcentajes de descuentos atractivos, descuentos escalonados, 3x2, ofertas de acuerdo a calendarios comerciales (día del libro, día del niño, etc.), entre otros.

Campo para llenado libre

Estrategia de difusión

- Descripción de los medios en los que propone invertir publicidad para el posicionamiento de su proyecto, y por qué los eligió.

Por ejemplo: Google Ads, Business Suite, anuncios o paneles, radios locales, televisión local, diarios locales etc.

Campo para llenado libre

- Listado de organizaciones y/o personas aliadas para la difusión de los libros propuestos, de ser el caso. Por ejemplo: librerías, mediadores(as) de la lectura, editoriales, autores(as), influencers culturales, gestores culturales, entre otros. **(opcional)**

Campo para llenado libre

Resultados esperados

Indique de qué forma plantea medir los resultados o logros del proyecto, tomando como referencia los objetivos específicos del mismo. Cada objetivo específico debe vincularse con un resultado concreto y verificable, acompañado de indicadores cualitativos y/o cuantitativos que permitan evaluar el cumplimiento del objetivo específico y por tanto el objetivo general. Finalmente, señale las metas que espera alcanzar al finalizar el proyecto en función de dichos indicadores.

Para elaborar este punto debe tomar en cuenta la siguiente tabla:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS <i>Copie aquí cada uno de los objetivos específicos indicados en el punto "Objetivos del proyecto". En un siguiente registro, copie el otro objetivo específico, y así con todos los demás.</i>	INDICADORES CUALITATIVOS Y/O CUANTITATIVOS <i>Señale cómo medirá el o cumplimiento del objetivo específico propuesto. Puede usar indicadores cuantitativos (por ejemplo: número de asistentes a las presentaciones del libro presenciales, número de puntos de colocación, número de libros distribuidos a cada punto de venta, número de interacciones en redes sociales) y/o indicadores cualitativos (por ejemplo: Nivel de satisfacción y/o percepción del público objetivo a través de encuesta de satisfacción, entrevistas realizadas, testimonios recogidos, historias de vida, etc.).</i>	META <i>Indique el resultado concreto que espera al alcanzar al finalizar el proyecto, en función de los indicadores propuestos.</i>

Información adicional **(opcional)**

Esta sección es opcional y de contenido libre. El postulante puede consignar información relacionada al Proyecto que no haya sido contemplada en los puntos anteriores y que considere necesaria para complementar su postulación.

Campo para llenado libre

SECCIÓN C

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	AÑO				MEDIO DE VERIFICACIÓN
			Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	
1							
2							
3							

- El cronograma debe tener coherencia con la relación de actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el presupuesto del mismo.
- Los medios de verificación consignados en el cronograma deben evidenciar las actividades ejecutadas mediante documentos o registros (informes de avances, reportes, correcciones, revisiones, coordinación con proveedores, gráficas, fotos, videos, entre otros).
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al cronograma.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	COSTO TOTAL (Financiación externa)	COSTO TOTAL (Financiación propia)	COSTO TOTAL (Financiación Estímulo)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento contable)
1						
2						
3						

- El presupuesto debe tener coherencia con la relación de actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el cronograma del mismo.
- El presupuesto debe consignar lo siguiente:
 - Las actividades y pagos que cubrirá el estímulo económico, teniendo en cuenta que la sumatoria total de estos ítems no debe sobrepasar el monto máximo por otorgar a cada beneficiario de este concurso, de acuerdo con lo estipulado en el numeral VII de las presentes bases.

- Las actividades y pagos que se cubrirán con fuente propia, auspicios u otras fuentes de financiamiento.
- El presupuesto NO puede incluir bienes o servicios vinculados a lo siguiente:
 - Pago de servicios básicos (luz, agua, teléfono)
 - Pagos de deudas con terceros, empresas, bancos y otras entidades privadas o estatales.
 - Pagos de multas, impuestos, cobranzas coactivas con la SUNAT, Gobiernos locales (Municipalidades) o Gobiernos regionales
 - Pago de remuneraciones de los trabajadores que están en Planilla y/o accionistas de la empresa.
- Los medios de verificación consignados en el presupuesto deben ser documentos contables válidos¹ ante la SUNAT (o sus equivalentes en caso de adquirir bienes o servicios de proveedores extranjeros) y evidenciar los pagos o gastos relacionados al proyecto.
- En este concurso, solo podrá sustentar con declaración jurada hasta el veinte por ciento (20%) del total del estímulo económico solicitado, y únicamente para aquellos gastos donde no sea posible obtener documentos contables.
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al presupuesto.

SECCIÓN D

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBE ADJUNTAR

Portafolio de la organización que postula
<p>Debe contener los documentos que acrediten o sustenten la experiencia del trabajo relacionada a la edición y producción de libros. Pueden ser constancias, certificados, diplomas, contratos, órdenes de servicio, evidencias de creaciones, recortes de prensa, producciones gráficas o audiovisuales, fotos, capturas de pantalla, entre otros.</p> <p>También puede incluir los CV documentados de los demás miembros del equipo de trabajo, de ser el caso.</p> <p>El documento que adjunte no deberá exceder los 20 Mb</p>
<i>Campo para adjuntar archivo: Word, PDF</i>
CONTRATO U OTRO DOCUMENTO FIRMADO O DOCUMENTO DE DOMINIO PÚBLICO
<p>Adjuntar el contrato u otro documento firmado por las partes involucradas, que acredite la cesión o autorización de derechos del(de los) autor(es) (sea escritor, ilustrador, traductor, fotógrafo), o de sus derechohabientes para la publicación de la obra que postula en el tiempo acordado por ambas partes.</p> <p>En su defecto, el documento que acredite que la obra se encuentra en el dominio público (documento que acredite que el autor de la obra que postula lleva más de 70 años de fallecido. En caso de ser obra anónima: documento que acredite que han pasado más de 70 años de la publicación de la obra. No se permiten declaraciones juradas. También puede presentar el reporte de INDECOPI)</p> <p><u>En el caso de un proyecto que contemple la publicación de una Antología:</u> Adjuntar los contratos u otros documentos firmados de cada uno de los autores involucrados en la antología o de sus derechohabientes, acreditando la cesión o autorización de derechos en los mismos términos señalados anteriormente. Cabe indicar que ante la ausencia de la firma de alguna de las partes involucradas el proyecto será observado.</p> <p><u>En caso de que el contrato u otro documento se encuentre redactado en un idioma extranjero:</u> Adjuntar la traducción del mismo en castellano y debidamente firmado por las partes involucradas.</p>
<i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i>

¹ Revisar el Reglamento de Comprobantes de Pago aquí: <http://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/1999/007.pdf>

COTIZACIÓN O PROFORMA DE LOS COSTOS DE IMPRESIÓN DE LOS TÍTULOS QUE PROPONE PUBLICAR

El documento deberá consignar una fecha no mayor a los últimos 3 meses anteriores al inicio de la presente convocatoria. Asimismo, este documento debe estar membretado

Campo para adjuntar archivo: PDF o DOC

REPORTE DE COMPROBANTES GESTIONADOS CON PUNTOS DE VENTA

Este reporte debe contener escaneos o fotos nítidas y legibles de máximo veinte (20) comprobantes válidos* ante la SUNAT (facturas, boletas, tickets electrónicos, guías de remisión o similares) que la organización postulante haya entregado en puntos de venta de libros para evidenciar la experiencia en distribución de libros.

Campo para adjuntar archivo: PDF o DOC

PDF FICHA EDITOR DE LA EDITORIAL U ORGANIZACIÓN QUE POSTULA, EMITIDA POR LA AGENCIA ISBN BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ.

Deberá descargar su ficha iniciando sesión en la página web de dicha Institución (<http://isbn.bn.p.gob.pe/>)

Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG

VERSIÓN FINAL DE LA OBRA A PUBLICAR

El postulante debe tener claro que la versión final del autor se refiere al manuscrito o documento terminado por el autor (no se refiere solo a una muestra o a un avance), ya que el jurado requiere el contenido de la versión final para la evaluación integral del proyecto editorial postulado.

Libro 1. Campo para adjuntar archivo: Word, PDF

Libro 2. Campo para adjuntar archivo: Word, PDF

Libro 3. Campo para adjuntar archivo: Word, PDF

.... (+)

Declaración Jurada de Gastos Previos (opcional)

Se presenta únicamente en caso de que el proyecto esté sujeto a pagos y gastos previos que deban ejecutarse después de la fecha de declaración de beneficiarios y antes de la fecha de entrega del estímulo económico, según lo que el postulante haya establecido en el cronograma de su proyecto. Todos los gastos previos efectuados deben contar con su respectiva evidencia o comprobante de pago para la sustentación posterior.

El modelo referencial de dicha declaración se encuentra publicado en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2026

Es preciso indicar que, el Ministerio de Cultura no es responsable de los gastos previos realizados por parte de los postulantes que no hayan sido declarados como beneficiarios de los estímulos económicos.

Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG

Copia del carnet del Consejo Nacional para la Integración de personas con Discapacidad y/o Certificado de discapacidad del postulante (solo en caso de haber declarado dicha información sobre el Representante legal)

Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG

Carnet de Extranjería vigente (solo para Personas Jurídicas que tienen un representante legal extranjero)

Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG