

CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN EL ÁMBITO DEL LIBRO Y LA LECTURA

FORMULARIO PERSONA NATURAL

Toda postulación es gratuita y únicamente en línea, a través de la Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura. **NO imprima ni llene el presente formato, ya que solo es una referencia para el postulante.**

La información que se le solicitará a cada postulante en el Formulario de Inscripción Virtual es la siguiente:

REGISTRO INICIAL

Título del Proyecto de postulación	<i>El título es el nombre que el postulante asigna al proyecto por decisión propia. NO se refiere al nombre del concurso, ni a la categoría ni al nombre del postulante.</i>
------------------------------------	--

El postulante deberá aceptar la siguiente declaración jurada:

DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE:

El formulario de inscripción tiene carácter de Declaración Jurada e implica la aceptación expresa de los términos y condiciones de la presente convocatoria.

- Declaro que los datos consignados en el presente formulario de postulación expresan la verdad.
- Declaro haber leído y cumplir con la totalidad de los requisitos solicitados en las bases del presente concurso.
- Declaro que mi postulación al concurso no genera un conflicto de intereses ni se enmarcan en las restricciones establecidas en el Artículo 12: De los impedimentos, del Decreto Supremo N° 015-2020-MC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia No 022-2019, Decreto de Urgencia que promueve la actividad cinematográfica y audiovisual.
- Declaro no estar dentro de los supuestos establecidos en el numeral V de las bases del presente concurso.
- Declaro no estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), en el Registro de Deudores Judiciales Morosos (REDJUM), en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC), ni tener sentencia condenatoria firme.
- Declaro no contar con antecedentes penales, judiciales, ni estar impedido de contratar con el estado.
- Declaro no mantener omisiones tributarias y/o deudas en etapa de cobranza coactivas ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a terceras personas que pudieran resultar, directa o indirectamente afectadas durante la realización de las actividades en caso mi proyecto resulte beneficiado.

- Declaro que asumiré responsabilidad frente a cualquier reclamo que se afronte como consecuencia de la no adopción de medidas de seguridad, accidentes u otros supuestos, que generen responsabilidad civil, penal o administrativa.
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a la relación laboral con el personal contratado en caso mi proyecto resulte beneficiario del estímulo económico.
- Autorizo la creación de una casilla electrónica, cuyo código de Usuario estará vinculado al número de documento nacional de identidad (DNI) o carnet de extranjería, y al correo electrónico señalados en el presente formulario. De darse el caso, asumo toda responsabilidad devenida en el uso incorrecto de la casilla electrónica.
- Autorizo que todo acto administrativo y/o comunicación generada como consecuencia de mi participación en el presente concurso, se me notifique al correo electrónico consignado en este formulario.
- Me comprometo a cumplir con todas las obligaciones consignadas en el Acta de Compromiso, en caso de ser declarado beneficiario.



Acepto y apruebo todos los puntos mencionados en esta sección.

SECCIÓN A

DATOS DEL POSTULANTE

Tipo de Documento	
N° de documento	
Nombres y apellidos	
Sexo	
Género	
RUC	Debe ser el RUC de la persona natural que postula.
Celular 1	
Celular 2 (opcional)	
Teléfono Fijo (opcional)	
Dirección Legal	Debe coincidir con la dirección que figura en su DNI.
País de domicilio	Debe coincidir con la dirección que figura en su DNI.
Departamento	Debe coincidir con la dirección que figura en su DNI.
Provincia	Debe coincidir con la dirección que figura en su DNI.
Distrito	Debe coincidir con la dirección que figura en su DNI.
Lugar donde reside actualmente:	
País de residencia - Departamento – Provincia - Distrito	
Dirección donde reside actualmente	Esta dirección puede o no coincidir con la dirección de su DNI.

Evidencia de dirección actual (opcional)	Sólo si su dirección actual no coincide con la dirección de su DNI vigente o Carnet de extranjería, adjuntar también algún documento probatorio de su lugar de residencia actual (recibo de agua, luz, teléfono, internet o a fines) [Adjuntar archivo]
Lugar de Nacimiento: Departamento – Provincia - Distrito	
Correo Electrónico principal	Este correo estará vinculado a su casilla electrónica para recibir notificaciones sobre el concurso.
Correo Electrónico secundario (opcional)	
País desde donde postula	

DATOS COMPLEMENTARIOS

Lengua originaria	
Lengua extranjera	
Último nivel académico obtenido	
Especialidad	
Años de experiencia en el rubro al que postula	
Ocupación principal actual	
Ocupación secundaria actual (opcional)	
¿A la actualidad, usted ha participado del proceso de creación o edición de alguna obra literaria?	
Anteriormente, ¿ha participado en alguna otra convocatoria de concurso vinculado al sector editorial, nacional o internacional?	
Anteriormente, ¿Ha sido beneficiario de los estímulos económicos para el libro y el fomento de la lectura?	
¿Está afiliado a algún gremio o asociación nacional o internacional de artistas o escritores / editores?	
¿Se encuentra vinculado a algún espacio de lectura inscrito en el Registro de Espacios de Lectura?	
Mencionar el nombre y/o código del espacio de lectura inscrito en el Registro de Espacios de Lectura	
¿Qué otro rubro de concurso o categoría incluiría dentro de los ya existentes?	
Link o enlaces relacionado al proyecto (opcional)	

Indicar si su proyecto se realizará de manera descentralizada (en otras locaciones, diferente al lugar de residencia con el que está postulando)	
Cómo se enteró de esta convocatoria	

DATOS DE LOS COAUTORES DEL PROYECTO

Aparte del postulante, ¿El proyecto tiene otros coautores? Sí - No	
Tipo de documento	
N° de documento	
Nombres y apellidos	
Sexo	
Género	
Edad	
Correo electrónico	

SECCIÓN B

PROYECTO DE POSTULACIÓN

Título del proyecto
<i>Campo para llenado libre</i>
Resumen del proyecto
Breve descripción del proyecto que postula. Máximo 500 caracteres.
<i>Campo para llenado libre</i>
Perfil del responsable del proyecto y del equipo de trabajo
Indicar el listado de personas que integran el equipo de trabajo del proyecto que postula. Se debe considerar como mínimo al responsable del proyecto y, de ser el caso, a los miembros del equipo. Se recomienda que dentro del equipo se considere la participación de un asesor dentro del proceso de investigación. Por cada persona debe indicar la siguiente información:

DNI / CE	Nombres y Apellidos	Departamento <i>*Seleccion e el departamento que figura en su DNI o CE</i>	Fecha de nacimiento	Sexo H/M	Género	De acuerdo a sus antepasados y costumbres, ¿cómo se autoidentifica?	¿Pertenece a la comunidad LGTBIQ+? SÍ / NO	¿A cuál?	¿Presenta alguna discapacidad? SÍ / NO	Indique discapacidad	Resumen del perfil o experiencia vinculada al proyecto <i>*Máximo 1000 caracteres</i>	Cargo que desempeñará en el proyecto

Estado de la Investigación
Describa con claridad el estado en el cual se encuentra su investigación, indicando si se encuentra en una etapa inicial o si ya cuenta con avances desarrollados a la fecha. Si fuera el segundo caso resalte los aspectos que tendría pendientes de desarrollar y para lo cual está solicitando el estímulo económico.
<i>Campo para llenado libre</i>
Planteamiento del Problema

Describa con claridad el tema y la importancia de la investigación que propone realizar, así como la delimitación específica del estudio que está proponiendo. <i>Redactar como máximo 4000 caracteres</i>
Antecedentes de la investigación <i>Redactar como máximo 4000 caracteres</i>
Preguntas de la investigación Señale las preguntas que propone responder a partir de su investigación <i>Campo para llenado libre</i>
Relevancia ¿Por qué es importante este proyecto para el sector del libro y la lectura en el Perú? <i>Campo para llenado libre</i>
Objetivos de la Investigación Plantee las metas específicas que propones alcanzar a través de esta investigación. Recuerde que el objetivo general se refiere a la meta principal del estudio, mientras que los objetivos específicos son pasos concretos para alcanzar el objetivo general.
• Objetivo general <i>Campo para llenado libre</i>
• Objetivos específicos <i>Campo para llenado libre</i>
Marco Teórico o Conceptual Desarrolle en esta sección los conceptos claves y esenciales para entender su investigación, y la relación que hay entre ellos a partir de la revisión bibliográfica que ha realizado o los enfoques teóricos que propone utilizar. <i>Redactar como máximo 4000 caracteres</i>
Metodología
Tipo de Investigación ☐ Exploratorio ☐ Descriptivo ☐ Relacional ☐ Explicativo ☐ Predictivo ☐ Otro: _____
Descripción breve de la metodología <i>Campo para llenado libre</i>
Instrumentos de recolección de datos Señale las técnicas que propone utilizar para recoger la información en su investigación: cuestionarios, entrevistas, encuestas, registro de observación, análisis documental u otros; justificando el porqué de su elección.

<i>Campo para llenado libre</i>
Población de la investigación <i>Especifica las características y el número de informantes a quienes se les aplicarán los instrumentos, así como también el espacio geográfico en el que se ubica la población de estudio, de corresponder. (opcional)</i>
<i>Campo para llenado libre</i>
Referencias Bibliográficas Incluir una bibliografía de libros o referencias que ha utilizado para la presentación de este proyecto. Como mínimo, debe incluir una lista de diez (10) libros o referencias. Se recomienda utilizar un formato de referenciación como APA.
Otras referencias (opcional) Puede incluir como referencias bibliográficas documentos de censos, encuestas nacionales, u otros documentos que considere.
<i>Campo para llenado libre</i>
Actividades: Descripción de las actividades que realizará para ejecutar el proyecto desde su inicio hasta su finalización, considerando el orden en que se llevarán a cabo y que estas deberán estar incluidas en el cronograma del proyecto. Para proyectos con dos o más autores(as), indicar y diferenciar claramente las actividades que realizará cada uno. Se debe tener en cuenta que las actividades contempladas en este punto deben reflejar únicamente aquellas que estén relacionadas con el proceso de la investigación, más NO a actividades del proceso de publicación, tales como: la impresión de ejemplares del libro, la presentación del libro, la distribución de ejemplares, entre otras.
<i>Campo para llenado libre</i>
Información adicional (opcional) Esta sección es opcional y de contenido libre. El postulante puede consignar información relacionada al Proyecto que no haya sido contemplada en los puntos anteriores y que considere necesaria para complementar su postulación.
<i>Campo para llenado libre</i>

SECCIÓN C

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Seleccione la fecha de inicio y la fecha fin para generar su Cronograma. A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para añadir una nueva actividad.

N. °	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META U OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	AÑO				MEDIO DE VERIFICACIÓN
			Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	
1							
2							
3							

RECUERDE:

- El cronograma debe tener coherencia con la relación de actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el presupuesto del mismo.
- Los medios de verificación consignados en el cronograma deben evidenciar las actividades ejecutadas mediante documentos o registros (informes de avances, reportes, publicaciones, contenido creado, gráficas, fotos, videos, entre otros).
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al cronograma.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

En esta sección encontrará las mismas actividades que incluyó en la sección Cronograma para su respectivo costeo. Es importante que considere todos los costos que supone el proyecto, es decir, tanto los costos que cubrirá con el estímulo, como aquellos que cubrirá con recursos propios o mediante fuentes externas.

A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para ingresar los gastos que componen cada actividad.

N. °	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE RECURS O	COSTO TOTAL (Financiación externa)	COSTO TOTAL (Financiación propia)	COSTO TOTAL (Financiación Estímulo)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento contable)
1						
2						
3						

- El presupuesto debe tener coherencia con la relación de actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el cronograma del mismo.
- El presupuesto debe consignar lo siguiente:

- Las actividades y pagos que cubrirá el estímulo económico, teniendo en cuenta que la sumatoria total de estos ítems no debe sobrepasar el monto máximo por otorgar a cada beneficiario de este concurso, de acuerdo con lo estipulado en el numeral VII de las presentes bases.
 - Las actividades y pagos que se cubrirán con fuente propia, auspicios u otras fuentes de financiamiento.
 - Se debe tener en cuenta que las actividades del presupuesto deben reflejar únicamente aquellas actividades que estén relacionadas al proceso de investigación.
- El presupuesto NO puede incluir bienes o servicios vinculados a lo siguiente:
 - Pago de alquileres de locales, oficinas u otros espacios similares.
 - Pago de servicios básicos (luz, agua, teléfono)
 - Pagos de deudas con terceros, empresas, bancos y otras entidades privadas o estatales.
 - Pagos de multas, impuestos, cobranzas coactivas con la SUNAT, Gobiernos locales (Municipalidades) o Gobiernos regionales.
 - Pago de remuneraciones de los trabajadores que están en Planilla y/o accionistas de la empresa.
 - El presupuesto NO debe contemplar actividades de procesos administrativos y/o de publicación de la obra, como son: registros en INDECOPI, depósito legal o ISBN, impresión de ejemplares del libro, distribución de ejemplares, entre otras.
 - Los medios de verificación consignados en el presupuesto deben ser documentos contables válidos¹ ante la SUNAT (o sus equivalentes en caso de adquirir bienes o servicios de proveedores extranjeros) y evidenciar los pagos o gastos relacionados al proyecto.
 - En este concurso, la declaración jurada podrá considerarse como medio de verificación únicamente para sustentar el pago de gastos vinculados con el proyecto del postulante responsable del proyecto que resulte beneficiario de la convocatoria.
 - También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al presupuesto.

¹ Revisar el Reglamento de Comprobantes de Pago aquí: <http://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/1999/007.pdf>

SECCIÓN D

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBE ADJUNTAR

Currículum vitae documentado del postulante
Debe contener el currículum vitae y los documentos que acrediten o sustenten la experiencia del trabajo relacionada a la investigación. Pueden ser constancias, certificados, diplomas, contratos, órdenes de servicio, evidencias de investigaciones realizadas, recortes de prensa, producciones gráficas o audiovisuales, fotos, capturas de pantalla, entre otros.
También puede incluir los CV documentados de los demás miembros del equipo de trabajo, de ser el caso.
El documento que adjunte no deberá exceder los 20 Mb
<i>Campo para adjuntar archivo: Word, PDF</i>
Constancia o Carta de presentación como investigador
Constancia vigente y emitida por Concytec (Renacyt)
O en su defecto, carta de presentación como investigador dirigida al Ministerio de Cultura debidamente firmada y emitida por una institución u organización de investigación del sector público o privado, o por un(a) docente universitario de la categoría principal (<i>en este último caso la carta deberá estar acompañada de un documento que evidencie que el docente está categorizado como principal en la universidad a la que corresponde</i>).
La carta de presentación deberá tener fecha actualizada, con un máximo de seis meses de antigüedad.
<i>Campo para adjuntar archivo: Word, PDF</i>
Declaración Jurada de autor(es)(solo para coautoría)
En caso de que el Proyecto tenga dos o más autores(as), deben presentar una (01) sola declaración jurada en la que figuren los datos y firmas de cada autor(a). En esta declaración también deben autorizar la designación del (de la) autor(a) que será el(la) postulante representante del proyecto, el mismo que mantendrá toda comunicación con la DLL.
Descargue el formato, una vez completado, adjúntelo
Declaración Jurada de Gastos Previos (opcional)
Se presenta únicamente en caso de que el proyecto esté sujeto a pagos y gastos previos que deban ejecutarse después de la fecha de declaración de beneficiarios y antes de la fecha de entrega del estímulo económico, según lo que el postulante haya establecido en el cronograma de su proyecto. Todos los gastos previos efectuados deben contar con su respectiva evidencia o comprobante de pago para la sustentación posterior.
El modelo referencial de dicha declaración se encuentra publicado en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2026.
Es preciso indicar que, el Ministerio de Cultura no es responsable de los gastos previos realizados por parte de los postulantes que no hayan sido declarados como beneficiarios de los estímulos económicos.
<i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i>
Carnet de Extranjería vigente (solo para postulantes extranjeros)
<i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i>
Copia del carnet del Consejo Nacional para la Integración de personas con Discapacidad y/o Certificado de discapacidad del postulante (sólo en caso de haber declarado dicha información)
<i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i>