

CONCURSO DE PROYECTOS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y/O DE LA ESCRITURA

FORMULARIO PERSONA JURÍDICA

Toda postulación es gratuita y únicamente en línea, a través de la Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura. **NO imprima ni llene el presente formato, ya que solo es una referencia para el postulante.**

La información que se le solicitará a cada postulante en el Formulario de Inscripción Virtual es la siguiente:

REGISTRO INICIAL

Título del Proyecto de postulación	<i>El título es el nombre que el postulante asigna al proyecto por decisión propia. NO se refiere al nombre del concurso, ni a la categoría ni al nombre del postulante.</i>
------------------------------------	--

El postulante deberá aceptar la siguiente declaración jurada:

DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE:

El formulario de inscripción tiene carácter de Declaración Jurada e implica la aceptación expresa de los términos y condiciones de la presente convocatoria.

- Declaro que los datos consignados en el presente Formulario de Inscripción Virtual expresan la verdad.
- Declaro haber leído y cumplir con la totalidad de los requisitos solicitados en las bases del presente concurso.
- Declaro que el proyecto postulado es original, de creación propia y lícito.
- Declaro que mi postulación al concurso no genera un conflicto de intereses ni se enmarcan en las restricciones establecidas en el Artículo 12: De los impedimentos, del Decreto Supremo N° 015-2020-MC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia No 022-2019, Decreto de Urgencia que promueve la actividad cinematográfica y audiovisual.
- Declaro no estar dentro de los supuestos establecidos en el numeral V de las bases del presente concurso.
- Declaro no estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), en el Registro de Deudores Judiciales Morosos (REDJUM), en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSCSC), ni tener sentencia condenatoria firme.
- Declaro no contar con antecedentes penales, judiciales, ni estar impedido de contratar con el estado.
- Declaro no mantener omisiones tributarias y/o deudas en etapa de cobranza coactivas ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).

- Declaro que asumiré responsabilidad frente a terceras personas que pudieran resultar, directa o indirectamente afectadas durante la realización de las actividades en caso mi proyecto resulte beneficiado.
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a cualquier reclamo que se afronte como consecuencia de la no adopción de medidas de seguridad, accidentes u otros supuestos, que generen responsabilidad civil, penal o administrativa.
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a la relación laboral con el personal contratado en caso mi proyecto resulte beneficiario del estímulo económico.
- Autorizo la creación de una casilla electrónica, cuyo código de Usuario estará vinculado al N° de DNI o N° de Carnet de Extranjería (si postulo como persona natural) o al N° de RUC (si postulo como persona jurídica), y al correo electrónico señalados en el presente formulario. De darse el caso, asumo toda responsabilidad devenida en el uso incorrecto de la casilla electrónica.
- Autorizo que todo acto administrativo y/o comunicación generada como consecuencia de mi participación en el presente concurso, se me notifique al correo electrónico consignado en este formulario.
- Me comprometo a cumplir con todas las obligaciones consignadas en el Acta de Compromiso, en caso de ser declarado beneficiario.



Acepto y apruebo todos los puntos mencionados en esta sección.

SECCIÓN A

DATOS DEL POSTULANTE

RUC	<i>Debe ser el RUC de la persona jurídica que postula.</i>
Razón Social	
N° Partida Registral o Electrónica	
País desde donde postula	
Principal rubro o actividad de su empresa	
Departamento	
Provincia	
Distrito	
Domicilio Legal	<i>Debe coincidir con la dirección que figura en su ficha RUC – SUNAT. La dirección de su ficha RUC debe estar actualizada y vigente, es decir, debe ser la dirección actual de la organización.</i>

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Tipo de Documento	
N° de documento	
Apellido Paterno	
Apellido Materno	

Nombres	
Sexo	
Género	
Lugar donde reside actualmente: País - Departamento – Provincia - Distrito	
Dirección donde reside actualmente	<i>Esta dirección puede o no coincidir con la dirección de su DNI.</i>
Celular 1	
Celular 2 (opcional)	
Teléfono Fijo (opcional)	
Correo Electrónico principal	<i>Este correo estará vinculado a su casilla electrónica para recibir notificaciones sobre el concurso.</i>
Correo Electrónico secundario (opcional)	

DATOS DEL RESPONSABLE DE LAS COMUNICACIONES

Los datos de esta persona son solo para efectos de coordinación y seguimiento. Solo el Representante Legal firmará los documentos que solicite el Ministerio de Cultura.

Tipo de Documento	
N° de documento	
Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Nombres	
Celular	
Correo Electrónico	

DATOS COMPLEMENTARIOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Lengua originaria	
Lengua extranjera	
Último nivel académico obtenido	
Especialidad	
Años de experiencia en el rubro al que postula	

Ocupación principal actual	
Ocupación secundaria actual (opcional)	
¿A la actualidad, usted ha participado del proceso de creación o edición de alguna obra literaria?	
Anteriormente, ¿la empresa a la que representa ha participado en alguna otra convocatoria de concurso vinculado al sector editorial, nacional o internacional?	
Anteriormente, ¿la persona jurídica a la que representa ha sido beneficiario de los estímulos económicos para el libro y el fomento de la lectura?	
¿La empresa a la que representa está afiliada a algún gremio o asociación nacional o internacional de artistas o escritores / editores?	
¿Se encuentra vinculado a algún espacio de lectura inscrito en el Registro de Espacios de Lectura?	
Mencionar el nombre y/o código del espacio de lectura inscrito en el Registro de Espacios de Lectura	
¿Qué otro rubro de concurso o categoría incluiría dentro de los ya existentes?	
Link o enlaces relacionado al proyecto (opcional)	
Indicar si su proyecto se realizará de manera descentralizada (en otras locaciones, diferente al lugar de residencia con el que está postulando)	
Cómo se enteró de esta convocatoria	

SECCIÓN B

PROYECTO DE POSTULACIÓN

Categoría a la que postula
Mediación de lectura y/o escritura en lenguas indígenas u originarias
Mediación de lectura y/o escritura para población con algún tipo de discapacidad
Mediación de lectura y/o escritura con enfoque en la primera infancia
Mediación de lectura y/o escritura para población afroperuana
Mediación de lectura y/o escritura

Antecedentes
Descripción del contexto: indicar la situación actual del ámbito* o comunidad y las problemáticas que identifica en los lugares donde se llevarán a cabo las sesiones de fomento. * Se refiere a la descripción del espacio territorial (asentamiento humano, caserío, comunidad campesina o nativa, anexo, sector, zona, urbanización, condominio, pueblo joven, distrito, entre otros).
<i>Campo para llenado libre</i>
En caso corresponda, descripción de las actividades de fomento de la lectura y/o de la escritura desarrolladas con anterioridad en el ámbito* o comunidad descritos en el punto anterior. (opcional) * Se refiere a la descripción del espacio territorial (asentamiento humano, caserío, comunidad campesina o nativa, anexo, sector, zona, urbanización, condominio, pueblo joven, distrito, entre otros).
<i>Campo para llenado libre</i>
Justificación
Explicar de qué manera el proyecto que postula contribuiría a solucionar la problemática identificada. Redactar como máximo 1500 caracteres
<i>Campo para llenado libre</i>
Objetivos del proyecto
Objetivo general
<i>Campo para llenado libre</i>
Objetivos específicos
<i>Campo para llenado libre</i>
Públicos
☐ Rango(s) de edad
☐ Primera infancia (0 a 5 años) ☐ Infantil (6-11) ☐ Adolescente (12-17) ☐ Jóvenes (18-29) ☐ Adultos (30-59) ☒ Adulto mayor (60 a más)
☐ Características específicas Algunas características que puede tener en cuenta para describir a su público principal son: género(s); nivel educativo (primaria, secundaria, universitarios, superior, sin estudios); ocupaciones (estudiantes, empleados, independientes, desempleados); intereses temáticos; condición social (pobreza o pobreza extrema); ámbito territorial (urbano, rural o lugar de residencia); migrantes; personas con discapacidad; población LGTBQ+; personas que se comunican en lenguas indígenas u originarias; personas en situación de encierro, u otras que considere necesario indicar.
<i>Campo para llenado libre</i>
☐ Alcance Se refiere a la cantidad aproximada de personas del público principal a las que llegará con las acciones de su proyecto.
<i>Campo para llenado libre</i>

Localización
Nombre y descripción del (de los) lugar(es) físico(s) donde se realizarán las sesiones de fomento.
<i>Campo para llenado libre</i>
Ubicación exacta del (de los) lugar(es) físico(s) donde se realizarán las sesiones de fomento. Indicar dirección, distrito, provincia y región.
<i>Campo para llenado libre</i>
En el caso de proyectos dirigidos a personas con discapacidad, describa las medidas de accesibilidad que implementará en su proyecto, considerando necesidades diversas de las personas participantes. Estas pueden incluir: accesibilidad física del espacio, lengua de señas, subtítulo, lectura fácil, audiodescripción, apoyos humanos, materiales adaptados, entre otros.
<i>Campo para llenado libre</i>
Adjunte aquí fotos del (de los) lugar(es) físico(s) donde se realizarán las sesiones de fomento.
<i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i>
Adjunte aquí una imagen referencial de geolocalización, mapa o croquis señalando la ubicación del (de los) lugar(es) físico(s).
<i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i>
Adicionalmente, ¿las sesiones o actividades de fomento que propone en su proyecto de postulación se desarrollarán también en espacio(s) virtual(es)? SÍ / NO
☐ Nombre, URL y descripción del (de los) lugar(es) virtual(es), medios digitales o alternativos donde se realizarán las sesiones de fomento.
<i>Campo para llenado libre</i>
¿Por qué eligió los lugares físicos y/o virtuales indicados en los puntos anteriores y qué relación tienen con los objetivos del proyecto?
<i>Campo para llenado libre</i>
Actividades
Descripción de las actividades que realizará para ejecutar el proyecto desde su inicio hasta su finalización, considerando el orden en que se llevarán a cabo y que estas deberán estar incluidas en el cronograma del proyecto.
<i>Campo para llenado libre</i>
Descripción específica de las actividades de fomento de lectura y/o escritura (descripción de las sesiones, estrategias a emplear, públicos objetivos que participarán, entre otros).
<i>Campo para llenado libre</i>

- Indique el material bibliográfico o recursos a adquirir o utilizar en las sesiones de fomento, y de acuerdo a los objetivos del proyecto: listado de libros o recursos específicos a utilizar o adquirir para las actividades (mencionar: título del libro, autor, editorial), soporte (formato físico o formato digital), géneros literarios, temáticas de los libros, entre otros datos que considere pertinente mencionar.

Campo para llenado libre

Resultados esperados

Indique de qué forma plantea medir los resultados o logros del proyecto, tomando como referencia los objetivos específicos del mismo.

Para elaborar este punto debe tomar en cuenta la siguiente tabla:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS <i>Copie aquí solo un (1) objetivo específico indicado en el punto "Objetivos del proyecto". En un siguiente registro, copie el otro objetivo específico, y así con todos los demás.</i>	INDICADORES CUALITATIVOS Y/O CUANTITATIVOS <i>Señale de qué manera propone medir el logro o cumplimiento del objetivo específico propuesto. Puede proponer indicadores cuantitativos (por ejemplo: número de asistentes a las sesiones de fomento, número de sesiones de fomento realizadas en un periodo de tiempo determinado, número de préstamos de libros, número de familias beneficiadas, etc.) y/o indicadores cualitativos (por ejemplo: Nivel de satisfacción y/o percepción del público objetivo y/o de los participantes a través de encuesta de satisfacción, entrevistas realizadas a participantes, testimonios recogidos, historias de vida, etc.).</i>	META <i>Indique el logro que espera alcanzar al finalizar el proyecto, en función de los indicadores propuestos.</i>

Campo para llenado libre

Información adicional (opcional)

Esta sección es opcional y de contenido libre. El postulante puede consignar información relacionada al Proyecto que no haya sido contemplada en los puntos anteriores y que considere necesaria para complementar su postulación.

Campo para llenado libre

SECCIÓN C

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Antes de completar esta sección, se recomienda descargar el tutorial de la página web del Concurso, y revisar el ejemplo referido al Cronograma. Seleccione la fecha de inicio y la fecha fin para generar su Cronograma. A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para añadir una nueva actividad.

N. °	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META U OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	AÑO				MEDIO DE VERIFICACIÓN
			Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	
1							
2							
3							

RECUERDE

- El cronograma debe tener coherencia con la relación de actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el presupuesto del mismo.
- Los medios de verificación consignados en el cronograma deben evidenciar las actividades ejecutadas mediante documentos o registros (informes de avances, reportes, gráficas, fotos, videos, entre otros).
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al cronograma.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

N. °	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE RECURS O	COSTO TOTAL (Financiación externa)	COSTO TOTAL (Financiación propia)	COSTO TOTAL (Financiación Estímulo)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento contable)
1						
2						
3						

- El presupuesto debe tener coherencia con la relación de actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el cronograma del mismo.
- El presupuesto debe consignar lo siguiente:
 - Las actividades y pagos que cubrirá el estímulo económico, teniendo en cuenta que la sumatoria total de estos ítems no debe sobrepasar el monto máximo por otorgar a cada beneficiario de este concurso, de acuerdo con lo estipulado en el numeral VII de las presentes bases.
 - Las actividades y pagos que se cubrirán con fuente propia, auspicios u otras fuentes de financiamiento.

- De ser el caso, la adquisición de libros que serán utilizados en las sesiones de fomento, según el listado de libros que detalló en el punto “Actividades” del proyecto.
- El presupuesto NO puede incluir bienes o servicios vinculados a lo siguiente:
 - Pago de servicios básicos (luz, agua, teléfono)
 - Pagos de deudas con terceros, empresas, bancos y otras entidades privadas o estatales.
 - Pagos de multas, impuestos, cobranzas coactivas con la SUNAT, Gobiernos locales (Municipalidades) o Gobiernos regionales
 - Pago de remuneraciones de los trabajadores que están en Planilla y/o accionistas de la empresa.
- Los medios de verificación consignados en el presupuesto deben ser documentos contables válidos¹ ante la SUNAT (o sus equivalentes en caso de adquirir bienes o servicios de proveedores extranjeros) y evidenciar los pagos o gastos relacionados al proyecto.
- En este concurso, solo podrá sustentar con declaración jurada hasta el veinte por ciento (20%) del total del estímulo económico solicitado, y únicamente para aquellos gastos donde no sea posible obtener documentos contables.
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al presupuesto.

SECCIÓN D

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBE ADJUNTAR

Documento de autorización según corresponda • <u>Para proyecto en espacio físico prestado o alquilado</u>, sea un espacio público abierto (parques, plazas, loma deportiva, mercados, paraderos públicos, entre otros) o un espacio cedido por una institución pública o privada en calidad de préstamo. ADJUNTAR: Carta de Intención* o documento de autorización formal firmado dirigido al postulante, que acredite la autorización del uso del espacio prestado para el desarrollo de las actividades de fomento. En caso de espacios alquilados o arrendados. ADJUNTAR: Contrato de alquiler y carta de intención o documento formal del propietario que acredite la autorización del uso del espacio para el desarrollo de las actividades de fomento. • <u>Para proyecto en espacio físico propio</u> ADJUNTAR: Declaración Jurada simple firmada, que acredite la autorización del uso del espacio propio para el desarrollo de las actividades de fomento. Adicionalmente debe adjuntar algún documento en el que se verifique el postulante es propietario (registro de inmueble, pago de arbitrios, contrato de compra venta, entre otros) En caso de que el postulante proponga la ejecución de su proyecto en más de un espacio físico deberá presentar los documentos de autorización que correspondan por cada uno de ellos, debidamente firmados. <i>* En caso de que el postulante sea declarado beneficiario, la carta de intención presentada en su postulación deberá ser reemplazada por un documento de autorización formal firmado que acredite la autorización del uso del espacio físico y/o virtual durante toda la ejecución del proyecto beneficiado.</i>
<i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i>
Portafolio de la organización que postula Debe contener los documentos que acrediten o sustenten la experiencia del trabajo relacionada al fomento de la lectura y/o de la escritura, y su vinculación con la comunidad. Pueden ser constancias, certificados, diplomas, contratos, órdenes de servicio, evidencias de actividades, fotos, capturas de pantalla, recortes de prensa, entre otros.

¹ Revisar el Reglamento de Comprobantes de Pago aquí: <http://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/1999/007.pdf>

El documento que adjunte no deberá exceder los 20 Mb
<i>Campo para adjuntar archivo: Word, PDF</i>
Documento que evidencie que el responsable del proyecto o miembro del equipo es hablante de lengua indígena u originaria, ya sea mediante documentación que demuestre competencias lingüísticas en dicha lengua (certificaciones, constancias de participación en procesos formativos, proyectos, entre otros); o que demuestre experiencia en fomento de lectura o escritura en la lengua que se propone en el proyecto. (Solo para la Categoría de Mediación de lectura y/o escritura en lenguas indígenas u originarias)
<i>Campo para adjuntar archivo: Word, PDF</i>
Currículum vitae documentado de al menos a una persona con discapacidad, que cuente con experiencia o formación en temas de accesibilidad para el diseño y ejecución de la propuesta. Asimismo, debe presentar el Carnet de Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad (CONADIS) y/o Certificado de discapacidad (Solo para la Categoría de Mediación de lectura y/o escritura para población con algún tipo de discapacidad)
<i>Campo para adjuntar archivo: Word, PDF</i>
Declaración Jurada de Gastos Previos (opcional)
Se presenta únicamente en caso de que el proyecto esté sujeto a pagos y gastos previos que deban ejecutarse después de la fecha de declaración de beneficiarios y antes de la fecha de entrega del estímulo económico, según lo que el postulante haya establecido en el cronograma de su proyecto. Todos los gastos previos efectuados deben contar con su respectiva evidencia o comprobante de pago para la sustentación posterior. El modelo referencial de dicha declaración se encuentra publicado en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2026 Es preciso indicar que, el Ministerio de Cultura no es responsable de los gastos previos realizados por parte de los postulantes que no hayan sido declarados como beneficiarios de los estímulos económicos.
<i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i>
Carnet de Extranjería vigente (solo para Personas Jurídicas que tienen un representante legal extranjero)
<i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i>

CONCURSO DE PROYECTOS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y/O DE LA ESCRITURA

FORMULARIO PERSONA NATURAL

Toda postulación es gratuita y únicamente en línea, a través de la Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura. **NO imprima ni llene el presente formato, ya que solo es una referencia para el postulante.**

La información que se le solicitará a cada postulante en el Formulario de Inscripción Virtual es la siguiente:

REGISTRO INICIAL

Título del Proyecto de postulación	<i>El título es el nombre que el postulante asigna al proyecto por decisión propia. NO se refiere al nombre del concurso, ni a la categoría ni al nombre del postulante.</i>
------------------------------------	--

El postulante deberá aceptar la siguiente declaración jurada:

DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE:

El formulario de inscripción tiene carácter de Declaración Jurada e implica la aceptación expresa de los términos y condiciones de la presente convocatoria.

- Declaro que los datos consignados en el presente formulario de postulación expresan la verdad.
- Declaro haber leído y cumplir con la totalidad de los requisitos solicitados en las bases del presente concurso.
- Declaro que mi postulación al concurso no genera un conflicto de intereses ni se enmarcan en las restricciones establecidas en el Artículo 12: De los impedimentos, del Decreto Supremo N° 015-2020-MC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia No 022-2019, Decreto de Urgencia que promueve la actividad cinematográfica y audiovisual.
- Declaro no estar dentro de los supuestos establecidos en el numeral V de las bases del presente concurso.
- Declaro no estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), en el Registro de Deudores Judiciales Morosos (REDJUM), en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC), ni tener sentencia condenatoria firme.
- Declaro no contar con antecedentes penales, judiciales, ni estar impedido de contratar con el estado.
- Declaro no mantener omisiones tributarias y/o deudas en etapa de cobranza coactivas ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).

- Declaro que asumiré responsabilidad frente a terceras personas que pudieran resultar, directa o indirectamente afectadas durante la realización de las actividades en caso mi proyecto resulte beneficiado.
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a cualquier reclamo que se afronte como consecuencia de la no adopción de medidas de seguridad, accidentes u otros supuestos, que generen responsabilidad civil, penal o administrativa.
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a la relación laboral con el personal contratado en caso mi proyecto resulte beneficiario del estímulo económico.
- Autorizo la creación de una casilla electrónica, cuyo código de Usuario estará vinculado al N° de DNI o N° de Carnet de Extranjería (si postulo como persona natural) o al N° de RUC (si postulo como persona jurídica), y al correo electrónico señalados en el presente formulario. De darse el caso, asumo toda responsabilidad devenida en el uso incorrecto de la casilla electrónica.
- Autorizo que todo acto administrativo y/o comunicación generada como consecuencia de mi participación en el presente concurso, se me notifique al correo electrónico consignado en este formulario.
- Me comprometo a cumplir con todas las obligaciones consignadas en el Acta de Compromiso, en caso de ser declarado beneficiario.



Acepto y apruebo todos los puntos mencionados en esta sección.

SECCIÓN A

DATOS DEL POSTULANTE

Tipo de Documento	
N° de documento	
Nombres y apellidos	
Sexo	
Género	
RUC	<i>Debe ser el RUC de la persona natural que postula.</i>
Celular 1	
Celular 2 (opcional)	
Teléfono Fijo (opcional)	
Dirección Legal	<i>Debe coincidir con la dirección que figura en su DNI.</i>
País de domicilio	<i>Debe coincidir con la dirección que figura en su DNI.</i>
Departamento	<i>Debe coincidir con la dirección que figura en su DNI.</i>
Provincia	<i>Debe coincidir con la dirección que figura en su DNI.</i>
Distrito	<i>Debe coincidir con la dirección que figura en su DNI.</i>
Lugar donde reside actualmente:	

País de residencia - Departamento – Provincia - Distrito	
Dirección donde reside actualmente	<i>Esta dirección puede o no coincidir con la dirección de su DNI.</i>
Evidencia de dirección actual (opcional)	<i>Sólo si su dirección actual no coincide con la dirección de su DNI vigente o Carnet de extranjería, adjuntar también algún documento probatorio de su lugar de residencia actual (recibo de agua, luz, teléfono, internet o a fines)</i> [Adjuntar archivo]
Lugar de Nacimiento: Departamento – Provincia - Distrito	
Correo Electrónico principal	<i>Este correo estará vinculado a su casilla electrónica para recibir notificaciones sobre el concurso.</i>
Correo Electrónico secundario (opcional)	
País desde donde postula	

DATOS COMPLEMENTARIOS

Lengua originaria	
Lengua extranjera	
Último nivel académico obtenido	
Especialidad	
Años de experiencia en el rubro al que postula	
Ocupación principal actual	
Ocupación secundaria actual (opcional)	
¿A la actualidad, usted ha participado del proceso de creación o edición de alguna obra literaria?	
Anteriormente, ¿ha participado en alguna otra convocatoria de concurso vinculado al sector editorial, nacional o internacional?	
Anteriormente, ¿Ha sido beneficiario de los estímulos económicos para el libro y el fomento de la lectura?	
¿Está afiliado a algún gremio o asociación nacional o internacional de artistas o escritores / editores?	
¿Se encuentra vinculado a algún espacio de lectura inscrito en el Registro de Espacios de Lectura?	
Mencionar el nombre y/o código del espacio de lectura inscrito en el Registro de Espacios de Lectura	
¿Qué otro rubro de concurso o categoría incluiría dentro de los ya existentes?	

Link o enlaces relacionado al proyecto (opcional)	
Indicar si su proyecto se realizará de manera descentralizada (en otras locaciones, diferente al lugar de residencia con el que está postulando)	
Cómo se enteró de esta convocatoria	

SECCIÓN B

PROYECTO DE POSTULACIÓN

Categoría a la que postula
• Mediación de lectura y/o escritura en lenguas indígenas u originarias • Mediación de lectura y/o escritura para población con algún tipo de discapacidad • Mediación de lectura y/o escritura con enfoque en la primera infancia • Mediación de lectura y/o escritura para población afroperuana • Mediación de lectura y/o escritura
Título del proyecto
<i>Campo para llenado libre</i>
Idioma o lengua originaria en la que se implementará el proyecto
<i>Campo para llenado libre</i>
Resumen del proyecto
Breve descripción del proyecto que postula. Redactar como máximo 500 caracteres. <i>Campo para llenado libre</i>
Tipo de proyecto que postula
○ Proyecto que fomenta la lectura ○ Proyecto que fomenta la escritura ○ Mixto: Proyecto que fomenta la lectura y la escritura
Perfil del responsable del proyecto y del equipo de trabajo
Indicar el listado de personas que integran el equipo de trabajo del proyecto que postula. Se debe considerar como mínimo al responsable del proyecto y, de ser el caso, a los miembros del equipo. En caso aplique a la categoría Mediación de lectura y/o escritura en lenguas indígenas u originarias, debe incluir al menos a una persona hablante de la lengua indígena u originaria que se emplea en el diseño y la ejecución del proyecto.

En caso aplique a la categoría Mediación de lectura y/o escritura para población con algún tipo de discapacidad, debe incluir al menos a una persona con discapacidad, que cuente con experiencia o formación en temas de accesibilidad para el diseño y ejecución de la propuesta.

Por cada persona debe indicar la siguiente información:

DNI / CE	Nombres y Apellidos	Departamento <i>*Selección e el departamento que figura en su DNI o CE</i>	Fecha de nacimiento	Sexo H/M	Género	De acuerdo a sus antepasados y costumbres, ¿cómo se autoidentifica?	¿Pertenece a la comunidad LGTBQ+? SÍ / NO	¿A cuál?	¿Presenta alguna discapacidad? SÍ / NO	Indique discapacidad	Resumen del perfil o experiencia vinculada al proyecto <i>*Máximo 1000 caracteres</i>	Cargo que desempeñará en el proyecto

Antecedentes

- Descripción del contexto: indicar la situación actual del ámbito* o comunidad y las problemáticas que identifica en los lugares donde se llevarán a cabo las sesiones de fomento.

* Se refiere a la descripción del espacio territorial (asentamiento humano, caserío, comunidad campesina o nativa, anexo, sector, zona, urbanización, condominio, pueblo joven, distrito, entre otros).

Campo para llenado libre

- En caso corresponda, descripción de las actividades de fomento de la lectura y/o de la escritura desarrolladas con anterioridad en el ámbito* o comunidad descritos en el punto anterior. **(opcional)**

* Se refiere a la descripción del espacio territorial (asentamiento humano, caserío, comunidad campesina o nativa, anexo, sector, zona, urbanización, condominio, pueblo joven, distrito, entre otros).

Campo para llenado libre

Justificación

Explicar de qué manera el proyecto que postula contribuiría a solucionar la problemática identificada.

[Redactar como máximo 1500 caracteres](#)

Campo para llenado libre

Objetivos del proyecto

- Objetivo general

Campo para llenado libre

- Objetivos específicos

<i>Campo para llenado libre</i>	
Públicos	
☐	Rango(s) de edad
☐ Primera infancia (0 a 5 años) ☐ Infantil (6-11) ☐ Adolescente (12-17) ☐ Jóvenes (18-29) ☐ Adultos (30-59) ☐ Adulto mayor (60 a más)	
☐	Características específicas Algunas características que puede tener en cuenta para describir a su público principal son: género(s); nivel educativo (primaria, secundaria, universitarios, superior, sin estudios); ocupaciones (estudiantes, empleados, independientes, desempleados); intereses temáticos; condición social (pobreza o pobreza extrema); ámbito territorial (urbano, rural o lugar de residencia); migrantes; personas con discapacidad; población LGTBIQ+; personas que se comunican en lenguas indígenas u originarias; personas en situación de encierro, u otras que considere necesario indicar.
<i>Campo para llenado libre</i>	
☐	Alcance Se refiere a la cantidad aproximada de personas del público principal a las que llegará con las acciones de su proyecto.
<i>Campo para llenado libre</i>	
Localización	
•	Nombre y descripción del (de los) lugar(es) físico(s) donde se realizarán las sesiones de fomento.
<i>Campo para llenado libre</i>	
•	Ubicación exacta del (de los) lugar(es) físico(s) donde se realizarán las sesiones de fomento. Indicar dirección, distrito, provincia y región.
<i>Campo para llenado libre</i>	
•	En el caso de proyectos dirigidos a personas con discapacidad, describa las medidas de accesibilidad que implementará en su proyecto, considerando necesidades diversas de las personas participantes. Estas pueden incluir: accesibilidad física del espacio, lengua de señas, subtítulo, lectura fácil, audiodescripción, apoyos humanos, materiales adaptados, entre otros.
<i>Campo para llenado libre</i>	
•	Adjunte aquí fotos del (de los) lugar(es) físico(s) donde se realizarán las sesiones de fomento.
<i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i>	
•	Adjunte aquí una imagen referencial de geolocalización, mapa o croquis señalando la ubicación del (de los) lugar(es) físico(s).
<i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i>	
•	Adicionalmente, ¿las sesiones o actividades de fomento que propone en su proyecto de postulación se desarrollarán también en espacio(s) virtual(es)?
SÍ / NO	

☐ Nombre, URL y descripción del (de los) lugar(es) virtual(es), medios digitales o alternativos donde se realizarán las sesiones de fomento.		
<i>Campo para llenado libre</i>		
¿Por qué eligió los lugares físicos y/o virtuales indicados en los puntos anteriores y qué relación tienen con los objetivos del proyecto?		
<i>Campo para llenado libre</i>		
Actividades		
Descripción de las actividades que realizará para ejecutar el proyecto desde su inicio hasta su finalización, considerando el orden en que se llevarán a cabo y que estas deberán estar incluidas en el cronograma del proyecto.		
<i>Campo para llenado libre</i>		
Descripción específica de las actividades de fomento de lectura y/o escritura (descripción de las sesiones, estrategias a emplear, públicos objetivos que participarán, entre otros).		
<i>Campo para llenado libre</i>		
Indique el material bibliográfico o recursos a adquirir o utilizar en las sesiones de fomento, y de acuerdo a los objetivos del proyecto: listado de libros o recursos específicos a utilizar o adquirir para las actividades (mencionar: título del libro, autor, editorial), soporte (formato físico o formato digital), géneros literarios, temáticas de los libros, entre otros datos que considere pertinente mencionar.		
<i>Campo para llenado libre</i>		
Resultados esperados		
Indique de qué forma plantea medir los resultados o logros del proyecto, tomando como referencia los objetivos específicos del mismo. Para elaborar este punto debe tomar en cuenta la siguiente tabla:		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS <i>Copie aquí solo un (1) objetivo específico indicado en el punto "Objetivos del proyecto". En un siguiente registro, copie el otro objetivo específico, y así con todos los demás.</i>	INDICADORES CUALITATIVOS Y/O CUANTITATIVOS <i>Señale de qué manera propone medir el logro o cumplimiento del objetivo específico propuesto. Puede proponer indicadores cuantitativos (por ejemplo: número de asistentes a las sesiones de fomento, número de sesiones de fomento realizadas en un periodo de tiempo determinado, número de préstamos de libros, número de familias beneficiadas, etc.) y/o indicadores cualitativos (por ejemplo: Nivel de satisfacción y/o percepción del público objetivo y/o de los participantes a través de encuesta de satisfacción, entrevistas realizadas a participantes, testimonios recogidos, historias de vida, etc.).</i>	META <i>Indique el logro que espera alcanzar al finalizar el proyecto, en función de los indicadores propuestos.</i>

<i>Campo para llenado libre</i>		
Información adicional (opcional) Esta sección es opcional y de contenido libre. El postulante puede consignar información relacionada al Proyecto que no haya sido contemplada en los puntos anteriores y que considere necesaria para complementar su postulación.		
<i>Campo para llenado libre</i>		

SECCIÓN C

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Antes de completar esta sección, se recomienda descargar el tutorial de la página web del Concurso, y revisar el ejemplo referido al Cronograma. Seleccione la fecha de inicio y la fecha fin para generar su Cronograma. A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para añadir una nueva actividad.

N. °	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META U OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	AÑO				MEDIO DE VERIFICACIÓN
			Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	
1							
2							
3							

RECUERDE

- El cronograma debe tener coherencia con la relación de actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el presupuesto del mismo.
- Los medios de verificación consignados en el cronograma deben evidenciar las actividades ejecutadas mediante documentos o registros (informes de avances, reportes, gráficas, fotos, videos, entre otros).
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al cronograma.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

N. °	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE RECURS O	COSTO TOTAL (Financiación externa)	COSTO TOTAL (Financiación propia)	COSTO TOTAL (Financiación Estímulo)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento contable)
1						

2						
3						

- El presupuesto debe tener coherencia con la relación de actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el cronograma del mismo.
- El presupuesto debe consignar lo siguiente:
 - Las actividades y pagos que cubrirá el estímulo económico, teniendo en cuenta que la sumatoria total de estos ítems no debe sobrepasar el monto máximo por otorgar a cada beneficiario de este concurso, de acuerdo con lo estipulado en el numeral VII de las presentes bases.
 - Las actividades y pagos que se cubrirán con fuente propia, auspicios u otras fuentes de financiamiento.
 - De ser el caso, la adquisición de libros que serán utilizados en las sesiones de fomento, según el listado de libros que detalló en el punto “Actividades” del proyecto.
- El presupuesto NO puede incluir bienes o servicios vinculados a lo siguiente:
 - Pago de servicios básicos (luz, agua, teléfono)
 - Pagos de deudas con terceros, empresas, bancos y otras entidades privadas o estatales.
 - Pagos de multas, impuestos, cobranzas coactivas con la SUNAT, Gobiernos locales (Municipalidades) o Gobiernos regionales
 - Pago de remuneraciones de los trabajadores que están en Planilla y/o accionistas de la empresa.
- Los medios de verificación consignados en el presupuesto deben ser documentos contables válidos¹ ante la SUNAT (o sus equivalentes en caso de adquirir bienes o servicios de proveedores extranjeros) y evidenciar los pagos o gastos relacionados al proyecto.
- En este concurso, solo podrá sustentar con declaración jurada hasta el veinte por ciento (20%) del total del estímulo económico solicitado, y únicamente para aquellos gastos donde no sea posible obtener documentos contables.
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al presupuesto.

SECCIÓN D

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBE ADJUNTAR

Documento de autorización según corresponda
● Para proyecto en espacio físico prestado o alquilado, sea un espacio público abierto (parques, plazas, losa deportiva, mercados, paraderos públicos, entre otros) o un espacio cedido por una institución pública o privada en calidad de préstamo. ADJUNTAR: Carta de Intención* o documento de autorización formal firmado dirigido al postulante, que acredite la autorización del uso del espacio prestado para el desarrollo de las actividades de fomento. En caso de espacios alquilados o arrendados. ADJUNTAR: Contrato de alquiler y carta de intención o documento formal del propietario que acredite la autorización del uso del espacio para el desarrollo de las actividades de fomento.

¹ Revisar el Reglamento de Comprobantes de Pago aquí: <http://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/1999/007.pdf>

• Para proyecto en espacio físico propio ADJUNTAR: Declaración Jurada simple firmada, que acredite la autorización del uso del espacio propio para el desarrollo de las actividades de fomento. Adicionalmente debe adjuntar algún documento en el que se verifique el postulante es propietario (registro de inmueble, pago de arbitrios, contrato de compra venta, entre otros) En caso de que el postulante proponga la ejecución de su proyecto en más de un espacio físico deberá presentar los documentos de autorización que correspondan por cada uno de ellos, debidamente firmados. <i>* En caso de que el postulante sea declarado beneficiario, la carta de intención presentada en su postulación deberá ser reemplazada por un documento de autorización formal firmado que acredite la autorización del uso del espacio físico y/o virtual durante toda la ejecución del proyecto beneficiado.</i>
<i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i>
Currículum vitae documentado del responsable del proyecto
Debe contener el currículum vitae y los documentos que acrediten o sustenten la experiencia del trabajo relacionada al fomento de la lectura y/o de la escritura, y su vinculación con la comunidad. Pueden ser constancias, certificados, diplomas, contratos, órdenes de servicio, evidencias de actividades, fotos, capturas de pantalla, recortes de prensa, entre otros. El documento que adjunte no deberá exceder los 20 Mb
<i>Campo para adjuntar archivo: Word, PDF</i>
Documento que evidencie que el responsable del proyecto o miembro del equipo es hablante de lengua indígena u originaria, ya sea mediante documentación que demuestre competencias lingüísticas en dicha lengua (certificaciones, constancias de participación en procesos formativos, proyectos, entre otros); o que demuestre experiencia en fomento de lectura o escritura en la lengua que se propone en el proyecto. (Solo para la Categoría de Mediación de lectura y/o escritura en lenguas indígenas u originarias)
<i>Campo para adjuntar archivo: Word, PDF</i>
Currículum vitae documentado de al menos a una persona con discapacidad, que cuente con experiencia o formación en temas de accesibilidad para el diseño y ejecución de la propuesta. Asimismo, debe presentar el Carnet de Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad (CONADIS) y/o Certificado de discapacidad (Solo para la Categoría de Mediación de lectura y/o escritura para población con algún tipo de discapacidad)
<i>Campo para adjuntar archivo: Word, PDF</i>
Declaración Jurada de Gastos Previos (opcional)
Se presenta únicamente en caso de que el proyecto esté sujeto a pagos y gastos previos que deban ejecutarse después de la fecha de declaración de beneficiarios y antes de la fecha de entrega del estímulo económico, según lo que el postulante haya establecido en el cronograma de su proyecto. Todos los gastos previos efectuados deben contar con su respectiva evidencia o comprobante de pago para la sustentación posterior. El modelo referencial de dicha declaración se encuentra publicado en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2026 Es preciso indicar que, el Ministerio de Cultura no es responsable de los gastos previos realizados por parte de los postulantes que no hayan sido declarados como beneficiarios de los estímulos económicos.
<i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i>
Carnet de Extranjería vigente (solo para postulantes extranjeros)
<i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i>