

CONCURSO DE PROYECTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y/O MEJORA DE LIBRERÍAS O PUNTOS DE VENTA DE LIBROS

FORMULARIO PERSONA JURÍDICA

Toda postulación es gratuita y únicamente en línea, a través de la Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura. **NO imprima ni llene el presente formato, ya que solo es una referencia para el postulante.**

La información que se le solicitará a cada postulante en el Formulario de Inscripción Virtual es la siguiente:

REGISTRO INICIAL

Título del Proyecto de postulación	<i>El título es el nombre que el postulante asigna al proyecto por decisión propia. NO se refiere al nombre del concurso, ni a la categoría ni al nombre del postulante.</i>
------------------------------------	--

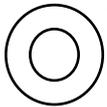
El postulante deberá aceptar la siguiente declaración jurada:

DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE:

El formulario de inscripción tiene carácter de Declaración Jurada e implica la aceptación expresa de los términos y condiciones de la presente convocatoria.

- Declaro que los datos consignados en el presente Formulario de Inscripción Virtual expresan la verdad.
- Declaro haber leído y cumplir con la totalidad de los requisitos solicitados en las bases del presente concurso.
- Declaro que el proyecto postulado es original, de creación propia y lícito.
- Declaro que mi postulación al concurso no genera un conflicto de intereses ni se enmarcan en las restricciones establecidas en el Artículo 12: De los impedimentos, del Decreto Supremo N° 015-2020-MC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia No 022-2019, Decreto de Urgencia que promueve la actividad cinematográfica y audiovisual.
- Declaro no estar dentro de los supuestos establecidos en el numeral V de las bases del presente concurso.
- Declaro no estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), en el Registro de Deudores Judiciales Morosos (REDJUM), en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSCSC), ni tener sentencia condenatoria firme.
- Declaro no contar con antecedentes penales, judiciales, ni estar impedido de contratar con el estado.

- Declaro no mantener omisiones tributarias y/o deudas en etapa de cobranza coactivas ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a terceras personas que pudieran resultar, directa o indirectamente afectadas durante la realización de las actividades en caso mi proyecto resulte beneficiado.
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a cualquier reclamo que se afronte como consecuencia de la no adopción de medidas de seguridad, accidentes u otros supuestos, que generen responsabilidad civil, penal o administrativa.
- Declaro que asumiré responsabilidad frente a la relación laboral con el personal contratado en caso mi proyecto resulte beneficiario del estímulo económico.
- Autorizo la creación de una casilla electrónica, cuyo código de Usuario estará vinculado al N° de DNI o N° de Carnet de Extranjería (si postulo como persona natural) o al N° de RUC (si postulo como persona jurídica), y al correo electrónico señalados en el presente formulario. De darse el caso, asumo toda responsabilidad devenida en el uso incorrecto de la casilla electrónica.
- Autorizo que todo acto administrativo y/o comunicación generada como consecuencia de mi participación en el presente concurso, se me notifique al correo electrónico consignado en este formulario.
- Me comprometo a cumplir con todas las obligaciones consignadas en el Acta de Compromiso, en caso de ser declarado beneficiario.



Acepto y apruebo todos los puntos mencionados en esta sección.

SECCIÓN A

DATOS DEL POSTULANTE

RUC	<i>Debe ser el RUC de la persona jurídica que postula.</i>
Razón Social	
N° Partida Registral o Electrónica	
País desde donde postula	
Principal rubro o actividad de su empresa	
Departamento	
Provincia	
Distrito	
Domicilio Legal	<i>Debe coincidir con la dirección que figura en su ficha RUC – SUNAT. La dirección de su ficha RUC debe estar actualizada y vigente, es decir, debe ser la dirección actual de la organización.</i>

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Tipo de Documento	
N° de documento	
Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Nombres	
Sexo	
Lugar donde reside actualmente: País - Departamento – Provincia - Distrito	
Dirección donde reside actualmente	<i>Esta dirección puede o no coincidir con la dirección de su DNI.</i>
Celular 1	
Celular 2 (opcional)	
Teléfono Fijo (opcional)	
Correo Electrónico principal	<i>Este correo estará vinculado a su casilla electrónica para recibir notificaciones sobre el concurso.</i>
Correo Electrónico secundario (opcional)	

DATOS DEL RESPONSABLE DE LAS COMUNICACIONES

Los datos de esta persona son solo para efectos de coordinación y seguimiento. Solo el Representante Legal firmará los documentos que solicite el Ministerio de Cultura.

Tipo de Documento	
N° de documento	
Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Nombres	
Celular	
Correo Electrónico	

DATOS COMPLEMENTARIOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Lengua originaria	
Lengua extranjera	
Último nivel académico obtenido	
Especialidad	
Años de experiencia en el rubro al que postula	
Ocupación principal actual	
Ocupación secundaria actual (opcional)	
¿A la actualidad, usted ha participado del proceso de creación o edición de alguna obra literaria?	
Anteriormente, ¿la empresa a la que representa ha participado en alguna otra convocatoria de concurso vinculado al sector editorial, nacional o internacional?	
Anteriormente, ¿la persona jurídica a la que representa ha sido beneficiario de los estímulos económicos para el libro y el fomento de la lectura?	
¿La empresa a la que representa está afiliada a algún gremio o asociación nacional o internacional de artistas o escritores / editores?	
¿Qué otro rubro de concurso o categoría incluiría dentro de los ya existentes?	
Link o enlaces relacionado al proyecto (opcional)	
Indicar si su proyecto se realizará de manera descentralizada (en otras locaciones, diferente al lugar de residencia con el que está postulando)	
Cómo se enteró de esta convocatoria	

Si marcó la categoría “Implementación de nuevas librerías” o “Mejora de servicios de librería”

<ul style="list-style-type: none"> Descripción de las principales materias o áreas temáticas de libros que oferta la librería. 																								
<i>Campo para llenado libre</i>																								
<ul style="list-style-type: none"> Listado de los principales proveedores editoriales de la librería. 																								
<i>Campo para llenado libre</i>																								
<ul style="list-style-type: none"> Desarrolle una muestra representativa de los libros peruanos más vendidos que forman parte del stock actual de la librería, y que conste de un listado de mínimo 5 y máximo 30 títulos. Para este punto, debe completar la información solicitada en el siguiente formato: <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>NOMBRE DEL LIBRO</th> <th>NOMBRE DEL AUTOR DEL LIBRO</th> <th>NOMBRE DE LA EDITORIAL DEL LIBRO</th> <th>TIPO O GÉNERO DEL LIBRO</th> <th>NRO. DE EJEMPLARES VENDIDOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	N°	NOMBRE DEL LIBRO	NOMBRE DEL AUTOR DEL LIBRO	NOMBRE DE LA EDITORIAL DEL LIBRO	TIPO O GÉNERO DEL LIBRO	NRO. DE EJEMPLARES VENDIDOS	1						2						3					
N°	NOMBRE DEL LIBRO	NOMBRE DEL AUTOR DEL LIBRO	NOMBRE DE LA EDITORIAL DEL LIBRO	TIPO O GÉNERO DEL LIBRO	NRO. DE EJEMPLARES VENDIDOS																			
1																								
2																								
3																								
<i>Campo para adjuntar archivo: Word, Excel</i>																								

Antecedentes
<ul style="list-style-type: none"> ¿El proyecto que postula tiene experiencias previas en estrategias de comercialización de libros? SÍ / NO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Si tiene experiencias previas de comercialización:</u> Describa en qué consistieron, qué alcances o logros tuvo, cuánto tiempo estuvieron vigentes las acciones o estrategias, limitaciones o dificultades que experimentó.
<i>Campo para llenado libre</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizaciones aliadas que apoyaron su estrategia de comercialización, de ser el caso. (opcional)
<i>Campo para llenado libre</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indicar registros documentales de sus experiencias previas de comercialización, de ser el caso. Puede incluir links operativos y de acceso libre a: fotos, videos, publicaciones, sitios web, entre otros. (opcional)
<i>Campo para llenado libre</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Si NO tiene experiencias previas de comercialización:</u> Indicar si el proyecto que postula se basa en otras propuestas similares nacionales o internacionales. Mencionar cuáles son sus referentes.
<i>Campo para llenado libre</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicar registros documentales de sus referentes, de ser el caso.

Puede incluir links operativos y de acceso libre a: fotos, videos, publicaciones, sitios web, entre otros. (opcional)
<i>Campo para llenado libre</i>
Justificación
¿Qué problemas busca solucionar con este proyecto?
Explicar qué problemas o dificultades detectó en la comercialización actual de libros peruanos, y de qué manera el proyecto que postula contribuiría a solucionar la problemática identificada.
Redactar como máximo 1500 caracteres
<i>Campo para llenado libre</i>
Objetivos del proyecto
<ul style="list-style-type: none"> Objetivo general
<i>Campo para llenado libre</i>
<ul style="list-style-type: none"> Objetivos específicos (se recomienda de 2 a 5 objetivos)
<i>Campo para llenado libre</i>
Públicos objetivos
<ul style="list-style-type: none"> Público principal: Defina con precisión cuál es el público objetivo principal al que está dirigido su proyecto.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rango(s) de edad
<i>Campo para llenado libre</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Características específicas Algunas características que puede tener para describir a su público principal son: género(s); nivel educativo (primaria, secundaria, universitarios, superior, sin estudios); ocupaciones (estudiantes, empleados, independientes, desempleados); intereses temáticos; condición social (pobreza o pobreza extrema); ámbito territorial (urbano, rural o lugar de residencia); migrantes; personas con discapacidad; población LGTBIQ+; personas que se comunican en lenguas indígenas u originarias; personas en situación de encierro, u otras que considere necesario indicar.
<i>Campo para llenado libre</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Alcance Se refiere a la cantidad aproximada de personas del público principal a las que llegará con las acciones de su proyecto. Esta proyección deberá ser realista y coherente con los objetivos de su proyecto.
<i>Campo para llenado libre</i>
<ul style="list-style-type: none"> Otros públicos: (opcional) Aparte del público principal que identificó en el punto anterior, ¿A qué otros públicos desea llegar con el proyecto que postula?
<i>Campo para llenado libre</i>
Localización
Descripción del lugar o espacio donde se propone ejecutar el proyecto.
<i>Campo para llenado libre</i>

Si su proyecto se ejecutará en un espacio físico, indique la dirección exacta, distrito, provincia y región. Si su proyecto se ejecutará en un espacio virtual, indique la plataforma que utilizará para su realización.

Campo para llenado libre

Si se trata de un espacio físico, adjunte aquí fotos del lugar, también puede considerar diferentes vistas, por ejemplo: desde la puerta de ingreso al local, desde el interior del local, desde fuera del local, entre otros. Puede incluir links operativos y de acceso libre a: fotos, videos, carpetas virtuales, entre otros. **(opcional)**

Campo para llenado libre

Características de los productos editoriales a ofertar

- Desarrolle un listado de los libros que va a adquirir con el estímulo económico y que conste de un mínimo de 80 títulos. Esta muestra debe tener coherencia con la información señalada en el presupuesto del proyecto.

Para este punto, debe completar la información solicitada en el siguiente formato:

N°	TÍTULO DEL LIBRO	NOMBRE DEL AUTOR DEL LIBRO	NOMBRE DE LA EDITORIAL DEL LIBRO	TIPO O GÉNERO DEL LIBRO	CIUDAD O PAÍS DE IMPRESIÓN	COSTO UNITARIO
1						
2						
3						

La columna "tipo o género del libro" debe ser completada con alguno de los siguientes puntos:

- Cuento
- Novela
- Poesía
- Teatro
- Informativo o de divulgación
- Especializado
- De referencia
- Narrativa gráfica (novela gráfica, historieta, cómic)

Campo para adjuntar archivo: Word, Excel

Estrategias de difusión y comercialización

- Descripción de los canales de difusión que utilizará para dar a conocer y promocionar los libros que se propone adquirir, y señale, por qué los eligió en función del público identificado en el proyecto. Por ejemplo: redes sociales, diarios, tv, radio, entre otros.

Campo para llenado libre

- Descripción de la estrategia de comercialización que utilizará para impulsar la venta de los libros adquiridos. Por ejemplo: Promociones de compra, porcentajes de descuentos, ofertas, gift card, entre otros; en función de las características de los libros a adquirir, el perfil del público objetivo identificado y con un enfoque de retorno social por el financiamiento público que se le otorgaría en caso fuera declarado beneficiario.

Campo para llenado libre

- Calendarización de las acciones de comercialización. Identifique y enliste las fechas o eventos claves que utilizará en su proyecto para aplicar la estrategia de comercialización que propuso en el punto anterior.

Denominación de los eventos claves	Fecha(s) aproximada de realización	Acciones concretas que se propone realizar

- Descripción de las formas de entrega (local o regional) que utilizará la librería y/o punto de venta para concretar la entrega de los libros vendidos al lector, de ser el caso.
Por ejemplo: despacho a domicilio con servicio de entrega propio, despacho a domicilio a través de las empresas autorizadas para repartos, entre otros. **(opcional)**

Campo para llenado libre

Actividades

- Descripción detallada de las actividades que realizará para ejecutar el proyecto desde su inicio hasta su finalización, considerando el orden en que se llevarán a cabo y que estas deberán estar incluidas en el cronograma del proyecto.

Resultados esperados

Indique de qué forma plantea medir los resultados o logros del proyecto, tomando como referencia los objetivos específicos del mismo.

Para elaborar este punto debe tomar en cuenta la siguiente tabla:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES CUALITATIVOS Y/O CUANTITATIVOS	META
<p>Copie aquí solo un (1) objetivo específico indicado en el punto "Objetivos del proyecto". En un siguiente registro, copie el otro objetivo específico, y así con todos los demás.</p> <p>Ejemplo:</p> <p>Mejorar la visibilización de los libros de producción editorial peruana en los espacios de la librería.</p>	<p>Señale de qué manera propone medir el logro o cumplimiento del objetivo específico propuesto. Puede proponer indicadores cuantitativos (por ejemplo: número de ejemplares vendidos por título, número de transacciones en la tienda virtual, número de clientes fidelizados, número de vistas, interacciones o alcance de publicaciones difundidas, etc.) y/o indicadores cualitativos (por ejemplo: entrevistas realizadas, testimonios recogidos, encuestas de satisfacción, etc.).</p> <p>Ejemplo:</p> <p>Nro. de libros peruanos vendidos en la nueva sección implementada en la librería.</p>	<p>Indique el logro que espera alcanzar al finalizar el proyecto, en función de los indicadores propuestos.</p> <p>Ejemplo:</p> <p>120 libros peruanos vendidos al finalizar el proyecto.</p>

Campo para llenado libre

Información adicional (opcional)

Esta sección es opcional y de contenido libre. El postulante puede consignar información relacionada al Proyecto que no haya sido contemplada en los puntos anteriores y que considere necesaria para complementar su postulación.

Campo para llenado libre

SECCIÓN C

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1							
2							
3							

- El cronograma debe tener coherencia con la relación de actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el presupuesto del mismo.
- Los medios de verificación consignados en el cronograma deben evidenciar las actividades ejecutadas mediante documentos o registros (informes de avances, reportes, contenido creado, gráficas, fotos, videos, entre otros).
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al cronograma.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	COSTO TOTAL (Financiación externa)	COSTO TOTAL (Financiación propia)	COSTO TOTAL (Financiación Estímulo)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento contable)
1						
2						
3						

- El presupuesto debe tener coherencia con la relación de actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el cronograma del mismo.
- El presupuesto debe consignar lo siguiente:
 - Las actividades y pagos que cubrirá el estímulo económico, teniendo en cuenta que la sumatoria total de estos ítems no debe sobrepasar el monto máximo por otorgar a cada beneficiario de este concurso, de acuerdo con lo estipulado en el numeral VII de las presentes bases.
 - Las actividades y pagos que se cubrirán con fuente propia, auspicios u otras fuentes de financiamiento.
 - Como mínimo, el 40% del presupuesto solicitado a financiar con el estímulo económico debe estar destinado únicamente para la compra al contado de libros bibliodiversos, que incluya a la producción editorial peruana independiente, que será comercializada en la librería y/o punto de venta, según las características descritas en el proyecto. El porcentaje restante podrá ser destinado para otros gastos en beneficio del proyecto postulado: mobiliario, materiales, equipos, servicios, pago de honorarios a profesionales, recursos digitales (suscripciones, repositorios, softwares de gestión, aplicativos, entre otros similares), entre otros.
- El presupuesto NO puede incluir bienes o servicios vinculados a lo siguiente:
 - Pago de servicios básicos (luz, agua, teléfono)
 - Pagos de deudas con terceros, empresas, bancos y otras entidades privadas o estatales.
 - Pagos de multas, impuestos, cobranzas coactivas con la SUNAT o Gobiernos locales (Municipalidades)
 - Pago de remuneraciones de los trabajadores que están en Planilla y/o accionistas de la empresa.
- Los medios de verificación consignados en el presupuesto deben ser documentos contables válidos¹ ante la SUNAT (o sus equivalentes en caso de adquirir bienes o servicios de proveedores extranjeros) y evidenciar los pagos o gastos relacionados al proyecto.
- En este concurso, solo podrá sustentar con declaración jurada hasta el veinte por ciento (20%) del total del estímulo económico solicitado, y únicamente para aquellos gastos donde no sea posible obtener documentos contables.
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al presupuesto.

¹ Revisar el Reglamento de Comprobantes de Pago aquí: <http://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/1999/007.pdf>

SECCIÓN D

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBE ADJUNTAR

Portafolio documentado de la organización
Debe contener documentos que acrediten o sustenten la experiencia del trabajo de la organización o que reflejen los logros alcanzados. Pueden ser: constancias, certificados, diplomas, cartas de agradecimiento de aliados, contratos, evidencias, fotos de participación en ferias o eventos culturales, recortes de prensa, capturas de pantalla, entre otros. También puede incluir los CV documentados de las personas encargadas del proyecto que postula. El documento que adjunte no deberá exceder los 20 Mb
<i>Campo para adjuntar archivo: Word, PDF</i>
Reporte de comprobantes gestionados con editoriales peruanas (Aplica para los que postulan a la categoría “Mejora de servicios de librería” y “Implementación de nuevas librerías”)
Este reporte debe contener escaneos o fotos nítidas y legibles de máximo veinte (20) comprobantes válidos* ante la SUNAT (facturas, boletas, tickets electrónicos, guías de remisión o similares) que la librería haya gestionado con editoriales peruanas. <i>*Se recomienda revisar el Reglamento de Comprobantes de Pago aquí: http://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/1999/007.pdf</i>
<i>Campo para adjuntar archivo: Word, PDF</i>
Documento que acredite la autorización del uso del espacio para la instalación de la librería o punto de venta.
Por ejemplo: contrato o documento de cesión, de arrendamiento o de alquiler, licencia de funcionamiento, convenio, partida registral del inmueble inscrito en SUNARP u otros similares.
<i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i>
Declaración Jurada de Gastos Previos (opcional)
Se presenta únicamente en caso de que el proyecto esté sujeto a pagos y gastos previos que deban ejecutarse después de la fecha de declaración de beneficiarios y antes de la fecha de entrega del estímulo económico, según lo que el postulante haya establecido en el cronograma de su proyecto. Todos los gastos previos efectuados deben contar con su respectiva evidencia o comprobante de pago para la sustentación posterior. El modelo referencial de dicha declaración se encuentra publicado en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2025 Es preciso indicar que, el Ministerio de Cultura no es responsable de los gastos previos realizados por parte de los postulantes que no hayan sido declarados como beneficiarios de los estímulos económicos.
<i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i>
Copia del Documento de identidad nacional vigente del representante legal (para representantes legales peruanos)
<i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i>
Copia del carnet del Consejo Nacional para la Integración de personas con Discapacidad (CONADIS) y/o Certificado de discapacidad del postulante (sólo en caso el Representante legal haya declarado dicha información en la sección B del formulario)
<i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i>
Carnet de Extranjería vigente (solo para Personas Jurídicas que tienen un representante legal extranjero)
<i>Campo para adjuntar archivo: PDF, JPG, JPEG</i>