



PERÚ

Ministerio de Cultura



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Estímulos Económicos para la Cultura 2024

Libro y el fomento de la lectura

EDICIÓN BICENTENARIO





EEC 2024

Estímulos Económicos
para la Cultura

Libro y el fomento de la lectura

EDICIÓN BICENTENARIO

CONCURSO PARA LA INVESTIGACIÓN EN EL ÁMBITO DEL LIBRO Y LA LECTURA TIPO DE
POSTULANTE: persona natural

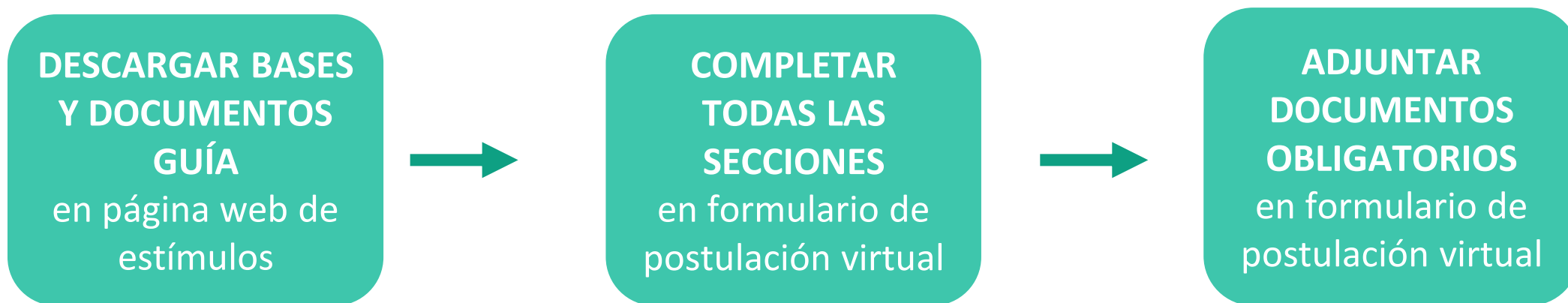
TUTORIAL DE PREGUNTAS FRECUENTES EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE POSTULACIÓN



¿QUÉ ES EL TUTORIAL?

Es una guía práctica para la elaboración de proyectos de postulación. Muestra ejemplos, herramientas y recomendaciones que el postulante puede tomar en cuenta al momento de formular un proyecto.

¿QUÉ PASOS SEGUIR?



¿CÓMO DESCARGAR LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO?

- Ingrese a: <https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/>
- Seleccione “Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2024”



PERÚ Ministerio de Cultura

INICIO POSTULA BENEFICIARIOS CONTACTO EDICIÓN

ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA LA CULTURA

Estímulos económicos para las artes escénicas, las artes visuales y la música 2024

Estímulos económicos para el libro y el fomento de la lectura 2024

Estímulos económicos para la actividad cinematográfica y audiovisual 2024



¿CÓMO DESCARGAR LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO?

Seleccione el concurso de su interés

Convocatoria Única

[[Abierto]] **Concurso para la implementación de espacios de lectura descentralizados** [[Cierre de Postulación: 02/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso para la movilidad internacional de agentes vinculados al libro y la lectura hacia pasantías, eventos académicos, festivales o ferias** [[Cierre de Postulación: 02/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso de proyectos para la difusión de libros y autores peruanos** [[Cierre de Postulación: 20/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso de proyectos para la implementación y/o mejora de librerías o puntos de venta de libros** [[Cierre de Postulación: 20/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso de proyectos para programaciones culturales vinculadas al libro y/o a la lectura en ferias, festivales o eventos académicos** [[Cierre de Postulación: 20/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso para la creación de obras inéditas de narrativa gráfica** [[Cierre de Postulación: 20/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso para la investigación en el ámbito del libro y la lectura** [[Cierre de Postulación: 20/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso de proyectos para el financiamiento de bibliotecas comunales o espacios de lectura** [[Cierre de Postulación: 28/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso de proyectos para el fomento de la lectura y/o de la escritura** [[Cierre de Postulación: 28/05/2024]]

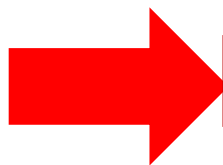
[[Abierto]] **Concurso de proyectos para la publicación de libro único físico y/o digital** [[Cierre de Postulación: 28/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso de proyectos para la publicación y distribución de colecciones o libros para catálogo editorial** [[Cierre de Postulación: 28/05/2024]]



¿CÓMO DESCARGAR LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO?

Seleccione, descargue y lea las bases del concurso de su interés



- Descargar Bases y anexos
- Descargar Instructivo para postulación virtual
- Descargar Tutorial de preguntas frecuentes
- Descargar formato Declaración Jurada Gastos Previos - Persona Jurídica (opcional)



¿CÓMO DESCARGAR LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO?

Seleccione, descargue y lea el instructivo para la postulación virtual

- Descargar Bases y anexos
- Descargar Instructivo para postulación virtual
- Descargar Tutorial de preguntas frecuentes
- Descargar formato Declaración Jurada Gastos Previos - Persona Jurídica (opcional)



¿CÓMO EMPIEZO MI POSTULACIÓN VIRTUAL?

Después de revisar las bases del concurso, ingrese por navegador web a la plataforma virtual de trámites del Ministerio de Cultura, siguiendo los pasos indicados en el Instructivo para la postulación virtual



*** Documento guía publicado en la página web del concurso



PLATAFORMA VIRTUAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
CASILLA ELECTRÓNICA

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

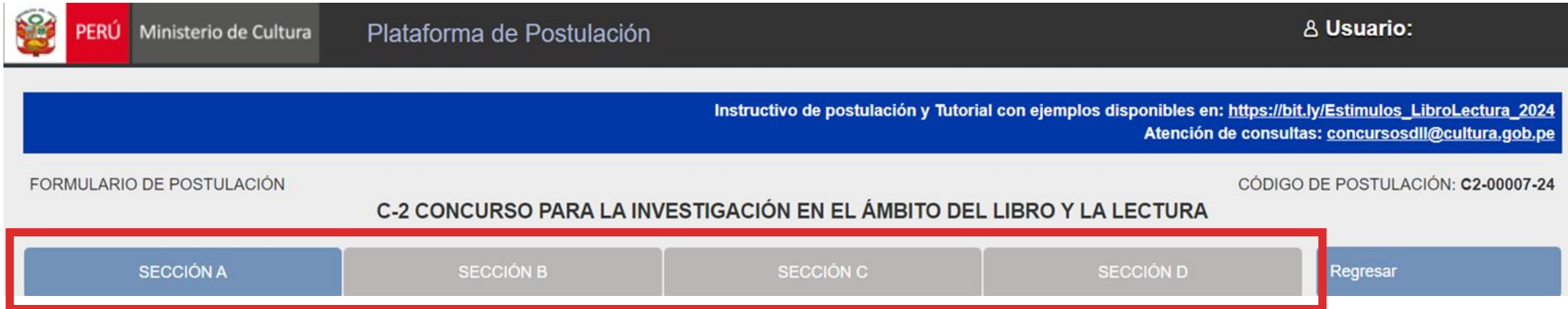
Ingresar

¿Todavía no tiene una cuenta? [Regístrase aquí](#)
¿Olvidó su contraseña? [Recuperar contraseña](#)
[Manual de usuario](#)
[Términos y condiciones de uso](#)

Compatible con: Google Chrome 28+, Firefox 18+, Internet Explorer 10+



¿QUÉ SECCIONES HAY EN EL FORMULARIO DE POSTULACIÓN VIRTUAL?



PERÚ Ministerio de Cultura Plataforma de Postulación & Usuario:

Instructivo de postulación y Tutorial con ejemplos disponibles en: https://bit.ly/Estimulos_LibroLectura_2024
Atención de consultas: concursosdli@cultura.gob.pe

FORMULARIO DE POSTULACIÓN CÓDIGO DE POSTULACIÓN: C2-00007-24

C-2 CONCURSO PARA LA INVESTIGACIÓN EN EL ÁMBITO DEL LIBRO Y LA LECTURA

SECCIÓN A SECCIÓN B SECCIÓN C SECCIÓN D Regresar

- **SECCIÓN A:** Para completar datos del postulante y datos complementarios
- **SECCIÓN B:** Para completar datos del proyecto que postula
- **SECCIÓN C:** Para completar datos del cronograma y presupuesto
- **SECCIÓN D:** Para adjuntar los documentos obligatorios del concurso

**En las diferentes secciones encontrará campos obligatorios y campos opcionales*

**Para mayor referencia de las secciones, puede revisar el INSTRUCTIVO publicado:*

<https://bit.ly/49IKtBl>





EEC 2024

Estímulos Económicos
para la Cultura

Libro y el fomento de la lectura

EDICIÓN BICENTENARIO

PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE PUNTOS ESPECÍFICOS DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN VIRTUAL



SOBRE LA SECCIÓN B DEL FORMULARIO VIRTUAL



¿PUEDO CAMBIAR EL TÍTULO CON EL QUE REGISTRO MI POSTULACIÓN?

Efectivamente, el título de tu proyecto puede ser editado desde el mismo formulario de postulación las veces que consideres necesario. Recuerda siempre una vez hecha la actualización, dar click en el botón Guardar.

FORMULARIO DE POSTULACIÓN CÓDIGO DE POSTULACIÓN: C1-00013-22

SECCIÓN A SECCIÓN B SECCIÓN C SECCIÓN D Regresar

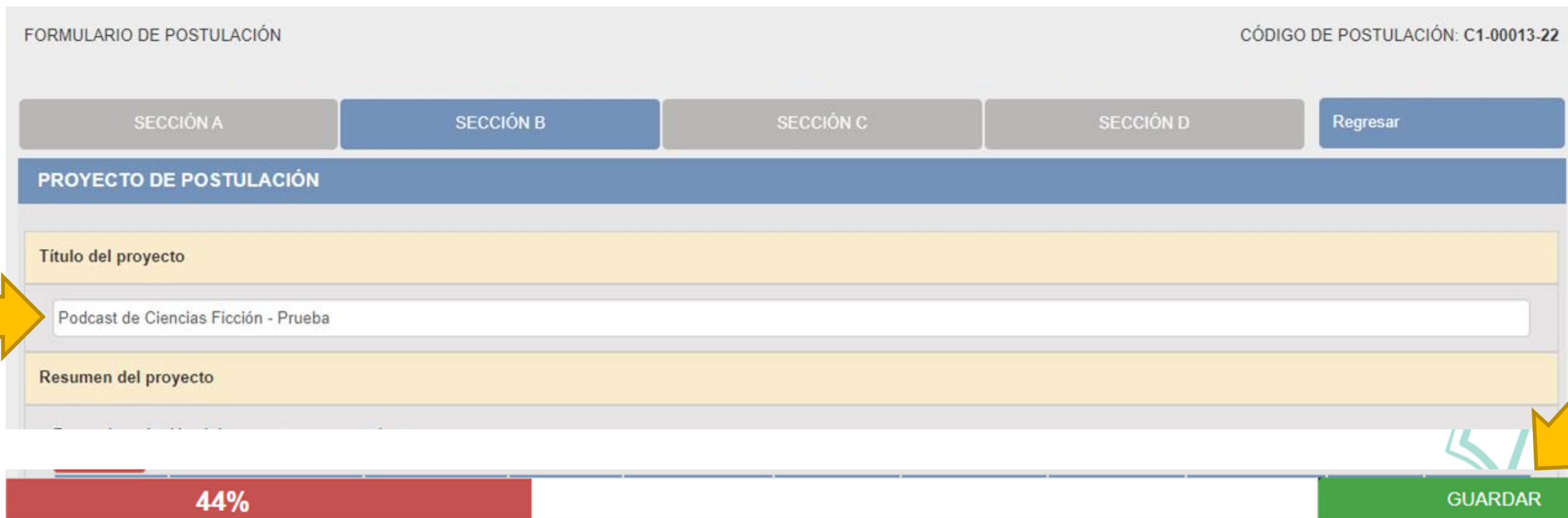
PROYECTO DE POSTULACIÓN

Título del proyecto

Podcast de Ciencias Ficción - Prueba

Resumen del proyecto

44% GUARDAR



¿CUÁNTOS OBJETIVOS DEBERÍA TENER MI PROYECTO?

El proyecto deberá contar con un **objetivo general** que señale el propósito que se quiere alcanzar o lograr con la iniciativa. Recuerde que deberá ser claro, realizable y medible.

Respecto a los **objetivos específicos**, se recomienda que no sean más de tres. Recuerde que son las acciones concretas o necesarias para alcanzar el objetivo general, en ese sentido deberán ser también concretos, medibles y coherentes con el objetivo general.

Objetivos del proyecto

Objetivo general

Objetivos específicos

SOBRE LA SECCIÓN C DEL FORMULARIO VIRTUAL



¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “CRONOGRAMA”?

Este punto se encuentra en la Sección C del formulario de postulación virtual

SECCIÓN A	SECCIÓN B	SECCIÓN C	SECCIÓN D	Regresar
-----------	-----------	-----------	-----------	----------

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Antes de completar esta sección, se recomienda descargar el tutorial de la página web del Concurso, y revisar el ejemplo referido al Cronograma.
Seleccione la fecha de inicio y la fecha fin para generar su Cronograma. A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para añadir una nueva actividad.

Fecha Inicio	<input type="text" value="MM/AAAA"/>	Fecha Fin	<input type="text" value="MM/AAAA"/>	<input type="button" value="Generar Cronograma"/>
--------------	--------------------------------------	-----------	--------------------------------------	---

	Nombre de la actividad	Meta de la actividad	AÑO 1	Medio de Verificación
<input type="button" value="+"/>				

- El formato de los campos para ingresar fechas de inicio y fin es **MES y AÑO**
- **Fecha inicio:** Puede ser **a partir del mes 09/2024** en adelante (posterior a la fecha de declaración de beneficiarios de este concurso)
- **Fecha fin:** Máximo hasta el mes **12/2025**
- **Cantidad máxima de meses** del cronograma de este concurso: **12 meses**



¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “CRONOGRAMA”?

Luego de que haya ingresado el rango de fechas (inicio y fin), debe dar clic al botón rojo “GENERAR CRONOGRAMA” para que su configuración de meses se muestre en la tabla inferior. Recomendamos seguir los siguientes pasos:

SECCIÓN A SECCIÓN B SECCIÓN C SECCIÓN D Regresar

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Antes de completar esta sección, se recomienda descargar el tutorial de la página web del Concurso, y revisar el ejemplo referido al Cronograma.
Seleccione la fecha de inicio y la fecha fin para generar su Cronograma. A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para añadir una nueva actividad.

Fecha Inicio Fecha Fin

1

2



3

¿Está seguro que desea ACTUALIZAR el rango de fechas de su CRONOGRAMA?



4

Cronograma actualizado.



5



¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “CRONOGRAMA”?

La cantidad de meses que haya configurado en su rango de fechas se mostrará en la tabla del cronograma

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Antes de completar esta sección, se recomienda descargar el tutorial de la página web del Concurso, y revisar el ejemplo referido al Cronograma. Seleccione la fecha de inicio y la fecha fin para generar su Cronograma. A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para añadir una nueva actividad.

Fecha Inicio	<input type="text" value="01/08/2024"/>	Fecha Fin	<input type="text" value="28/02/2025"/>	<input type="button" value="Generar Cronograma"/>					
<input type="button" value="+"/>	Nombre de la actividad	Meta de la actividad	2024			2025		Medio de Verificación	
			AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		ENE



¡IMPORTANTE!

Los ejemplos de cronograma que se muestran a continuación son **SOLO REFERENCIALES**. El postulante debe estructurar su formato de cronograma de acuerdo a la naturaleza del proyecto que postula y a las actividades que éste requiera.





¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “CRONOGRAMA”?

El sistema le permite editar (ícono lápiz) o eliminar (ícono X) la información ingresada en la tabla del cronograma

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Antes de completar esta sección, se recomienda descargar el tutorial de la página web del Concurso, y revisar el ejemplo referido al Cronograma. Seleccione la fecha de inicio y la fecha fin para generar su Cronograma. A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para añadir una nueva actividad.

Fecha Inicio: Fecha Fin: Generar Cronograma

+	Nombre de la actividad	Meta de la actividad	2024					2025		Medio de Verificación
			AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	
 	Desarrollo del marco teórico	10 libros	X	X						Informe de listado de contenidos y bibliografía seleccionada



Para seguir agregando actividades a la tabla del cronograma debe dar clic en el ícono más (+)



EJEMPLO DE CRONOGRAMA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	2024- 2025										MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento que evidencia la actividad realizada)
		OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN		
Adquisición de material bibliográfico de referencia	6 libros adquiridos	X										Fotografías de libros adquiridos como parte de la investigación
Ampliación del marco conceptual de la investigación	1 documento parcial	X	X									documento parcial con ampliación del marco conceptual
Elaboración y validación de instrumentos de recojo de información	3 reuniones			X								Fotografías o capturas de pantalla de reuniones para validación de instrumento
Aplicación de prueba piloto de instrumento	1 documento parcial				X							Fotografías de aplicación de prueba piloto
Aplicación de encuestas a población objetivo	1 documento parcial				X							Fotografías de aplicación de encuestas
sistematización de datos recolectados	1 documento parcial					X						captura de pantalla de base de datos elaborada
Descripción y análisis de datos	1 documento parcial					X						Documento parcial con primeras gráficas obtenidas
Escritura de hallazgos y primeros resultados	1 documento parcial					X	X					documento parcial de la escritura de hallazgos
Revisión de contenido con expertos o especialistas temáticos	3 reuniones						X					Fotografías o capturas de pantalla de reuniones para validación de instrumento
Redacción final de la investigación desarrollada	1 documento final							X	X			Versión final de la investigación realizada
Presentación pública de los hallazgos y resultados identificados	1 evento de presentación								X			Fotografías o capturas de pantalla del evento de presentación de resultados
Elaboración de Informes finales para el Ministerio según formatos	2 informes										X	Informe de Ejecución e Informe Económico terminados

¡IMPORTANTE!

Los ejemplos de presupuesto que se muestran a continuación son **SOLO REFERENCIALES**. El postulante debe estructurar su formato de presupuesto de acuerdo a la naturaleza del proyecto que postula y a las actividades que éste requiera.



¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “PRESUPUESTO”?

- Este punto se encuentra en la Sección C del formulario de postulación virtual
- El sistema completa el presupuesto automáticamente con las mismas actividades que ingresó en su cronograma, para que exista coherencia
- Seleccione el símbolo más (+) para ingresar los gastos que componen cada actividad
- Aparecerá una ventana flotante para registrar los gastos de cada actividad

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Antes de completar esta sección, se recomienda descargar el tutorial de la página. Esta sección de Presupuesto le mostrará las mismas actividades que incluyó los gastos que componen cada actividad.

COD.	Nombre de la actividad	Tipo de Recurso	Costo Total (Externa)	Costo Total (Propia)
1	Desarrollo del marco teórico	+		

1



Registro de gastos

Nombre de la actividad
Desarrollo del marco teórico

Detalle del gasto

Tipo de recurso: Seleccione
Medio de Verificación: Seleccione

Financiación externa:
Financiación propia:
Financiación Estímulo:


Cancelar **Guardar**

2



¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “PRESUPUESTO”?

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Antes de completar esta sección, se recomienda descargar el tutorial de la página web del Concurso, y revisar el ejemplo referido al Presupuesto. Esta sección de Presupuesto le mostrará las mismas actividades que incluyó en la sección Cronograma. A continuación, haga clic en el botón  para ver los gastos que componen cada actividad.

COD.	Nombre de la actividad	Tipo de Recurso	Costo Total (Externa)	Costo Total (Propia)	Costo Total (Estímulo)	Medio de Verificación
1	Desarrollo del marco teórico					
1.1	  Traslado a bibliotecas especializadas	Movilidad/Traslado	.00	100.00	.00	Otros
1.2	  Pago de membresía a bibliotecas	Servicio Empresa	.00	.00	100.00	Otros

Al completar el presupuesto debe tener en cuenta lo siguiente:

- **Columna Costo Total (Estímulo):** La sumatoria total NO puede estar en cero soles (S/ 0.00)
- **Columna Costo Total (Estímulo):** Los montos deben ser números enteros (NO deben tener decimales). Ejemplo: Ingresar **S/600** // **NO** ingresar **S/600.25**
- TODAS las actividades deben tener una fuente de financiamiento (sea propia, externa o estímulo)
- **RECUERDA:** Para este concurso, la sumatoria de todos los montos de la columna Costo Total (Estímulo) puede ser **hasta S/20,000 (veinte mil soles) como máximo**



EJEMPLO DE PRESUPUESTO

COD.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	Costo Total (Externa)	Costo Total (Propia)	Costo Total (Estímulo)	Medio de Verificación (Documento contable)
1	Adquisición de material bibliográfico de referencia					
1.1	Compra de 6 libros referidos a las variables de investigación	Materiales	S/.0.00	S/.0.00	S/.500.00	Factura
2	Ampliación del marco conceptual de la investigación					
2.1	Pago por la escritura de la ampliación del marco conceptual	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.1,400.00	Declaración Jurada
3	Elaboración y validación de instrumentos de recojo de información					
3.1	Elaboración de instrumento	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.500.00	Declaración Jurada
3.2	Traslados para reuniones de validación	Movilidad	S/.0.00	S/.100.00	S/.0.00	Boleta de Venta
3.3	Servicio de asesoría técnica para validación de instrumento	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.500.00	Recibo por Honorarios
4	Aplicación de prueba piloto de instrumento					
4.1	Pagos por aplicación de prueba piloto	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.1,000.00	Declaración Jurada
5	Aplicación de encuestas a población objetivo					
5.1	Fotocopia de encuesta	Materiales	S/.0.00	S/.0.00	S/.100.00	Boleta de Venta
5.2	Pago a equipo de trabajo encargado de aplicar encuesta	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.3,000.00	Recibo por Honorarios
6	Sistematización de datos recolectados					
6.1	Suscripción a software estadístico	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.1,000.00	Factura
6.2	Pago por sistematización de todas las fichas aplicadas	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.1,000.00	Declaración Jurada



EJEMPLO DE PRESUPUESTO

7	Descripción y Analisis de datos					
7.1	Servicio de analisis de datos	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.1,500.00	Recibo por Honorarios
8	Escritura de hallazgos y primeros resultados					
8.1	Pago por escritura de hallazgos	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.2,000.00	Declaración Jurada
9	Revisión de contenido con expertos o especialistas temáticos					
9.1	Pago por escritura de hallazgos	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.1,000.00	Recibo por Honorarios
10	Redacción final de la investigación desarrollada					
10.1	Pago por redacción final	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.2,000.00	Declaración Jurada
11	Presentación pública de los hallazgos y resultados identificados					
11.1	Gestiones para presentación pública de hallazgos	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.500.00	Declaración Jurada
12	Elaboración de Informes finales para el Ministerio según formatos					
12.1	Pago a Contador por servicio de revisión de Informe Económico	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.300.00	Recibo por Honorarios



SOBRE LA SECCIÓN D DEL FORMULARIO VIRTUAL



DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

Sección D: Adjuntar al formulario virtual los siguientes documentos:

- Carta de presentación como investigador
- CV documentado del postulante
- Declaración jurada de autor(es) de la muestra **(solo para coautores)**
- Declaración jurada de gastos previos **(opcional)**
- Carnet de extranjería vigente **(solo para postulantes extranjeros)**

Instructivo de postulación y Tutorial con ejemplos disponibles en: https://bit.ly/Estimulos_LibroLectura_2024
Atención de consultas: concursosdll@cultura.gob.pe

FORMULARIO DE POSTULACIÓN CÓDIGO DE POSTULACIÓN: C2-00007-24

C-2 CONCURSO PARA LA INVESTIGACIÓN EN EL ÁMBITO DEL LIBRO Y LA LECTURA

SECCIÓN A SECCIÓN B SECCIÓN C **SECCIÓN D** Regresar

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBE ADJUNTAR

CV DOCUMENTADO DEL POSTULANTE:
Debe contener el currículum vitae y los documentos que acrediten o sustenten la experiencia del trabajo relacionada a la investigación. Pueden ser constancias, certificados, diplomas, contratos, órdenes de servicio, evidencias de investigaciones realizadas, recortes de prensa, producciones gráficas o audiovisuales, fotos, capturas de pantalla, entre otros.
También puede incluir los CV documentados de los demás miembros del equipo de trabajo, de ser el caso.

[Ver Archivo](#)  [Editar](#) 

CARTA DE PRESENTACIÓN COMO INVESTIGADOR
Debidamente firmada y emitida por una institución u organización de investigación del sector público o privado, o por un(a) docente universitario de la categoría principal (en este último caso la carta deberá estar acompañada de un documento que evidencie que el docente esta categorizado como principal en la universidad a la que corresponde)





PERÚ

Ministerio de Cultura



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Área de concursos
Dirección del Libro y la Lectura
Ministerio de Cultura
01 618 9393 anexo 2647

concursosdll@cultura.gob.pe

