



PERÚ

Ministerio de Cultura



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Estímulos Económicos ^{para} la Cultura 2024

Libro y el fomento de la lectura

EDICIÓN BICENTENARIO





EEC 2024

Estímulos Económicos
para la Cultura

Libro y el fomento de la lectura

EDICIÓN BICENTENARIO

CONCURSO DE PROYECTOS PARA LA DIFUSIÓN DE LIBROS Y AUTORES PERUANOS
Tipo de postulante: persona natural y persona jurídica

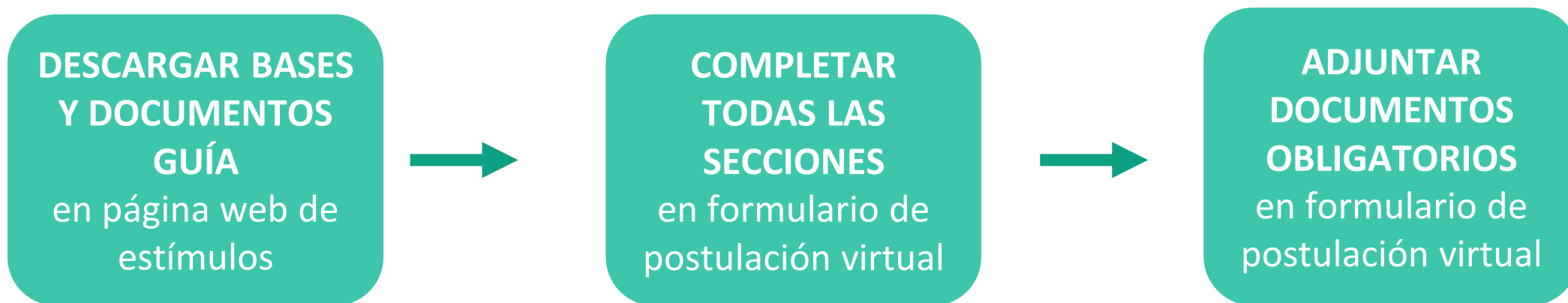
TUTORIAL DE PREGUNTAS FRECUENTES EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE POSTULACIÓN



¿QUÉ ES EL TUTORIAL?

Es una guía práctica para la elaboración de proyectos de postulación. Muestra ejemplos, herramientas y recomendaciones que el postulante puede tomar en cuenta al momento de formular un proyecto.

¿QUÉ PASOS SEGUIR?



¿CÓMO DESCARGAR LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO?

- Ingrese a: <https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/>
- Seleccione “Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2024”



PERÚ Ministerio de Cultura

INICIO POSTULA BENEFICIARIOS CONTACTO EDICIÓN

ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA LA CULTURA

Estímulos económicos para las artes escénicas, las artes visuales y la música 2024

Estímulos económicos para el libro y el fomento de la lectura 2024

Estímulos económicos para la actividad cinematográfica y audiovisual 2024



¿CÓMO DESCARGAR LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO?

Seleccione el concurso de su interés

Convocatoria Única

[[Abierto]] **Concurso para la implementación de espacios de lectura descentralizados** [[Cierre de Postulación: 02/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso para la movilidad internacional de agentes vinculados al libro y la lectura hacia pasantías, eventos académicos, festivales o ferias** [[Cierre de Postulación: 02/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso de proyectos para la difusión de libros y autores peruanos** [[Cierre de Postulación: 20/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso de proyectos para la implementación y/o mejora de librerías o puntos de venta de libros** [[Cierre de Postulación: 20/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso de proyectos para programaciones culturales vinculadas al libro y/o a la lectura en ferias, festivales o eventos académicos** [[Cierre de Postulación: 20/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso para la creación de obras inéditas de narrativa gráfica** [[Cierre de Postulación: 20/05/2024]]

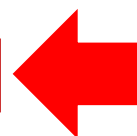
[[Abierto]] **Concurso para la investigación en el ámbito del libro y la lectura** [[Cierre de Postulación: 20/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso de proyectos para el financiamiento de bibliotecas comunales o espacios de lectura** [[Cierre de Postulación: 28/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso de proyectos para el fomento de la lectura y/o de la escritura** [[Cierre de Postulación: 28/05/2024]]

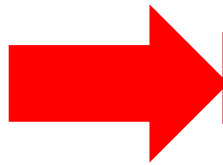
[[Abierto]] **Concurso de proyectos para la publicación de libro único físico y/o digital** [[Cierre de Postulación: 28/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso de proyectos para la publicación y distribución de colecciones o libros para catálogo editorial** [[Cierre de Postulación: 28/05/2024]]



¿CÓMO DESCARGAR LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO?

Seleccione, descargue y lea las bases del concurso de su interés



- Descargar Bases y anexos
- Descargar Instructivo para postulación virtual
- Descargar Tutorial de preguntas frecuentes
- Descargar formato Declaración Jurada Gastos Previos - Persona Jurídica (opcional)



¿CÓMO DESCARGAR LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO?

Seleccione, descargue y lea el instructivo para la postulación virtual

- Descargar Bases y anexos
- Descargar Instructivo para postulación virtual
- Descargar Tutorial de preguntas frecuentes
- Descargar formato Declaración Jurada Gastos Previos - Persona Jurídica (opcional)



¿CÓMO EMPIEZO MI POSTULACIÓN VIRTUAL?

Después de revisar las bases del concurso, ingrese por navegador web a la plataforma virtual de trámites del Ministerio de Cultura, siguiendo los pasos indicados en el Instructivo para la postulación virtual



*** Documento guía publicado en la página web del concurso



PLATAFORMA VIRTUAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
CASILLA ELECTRÓNICA

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

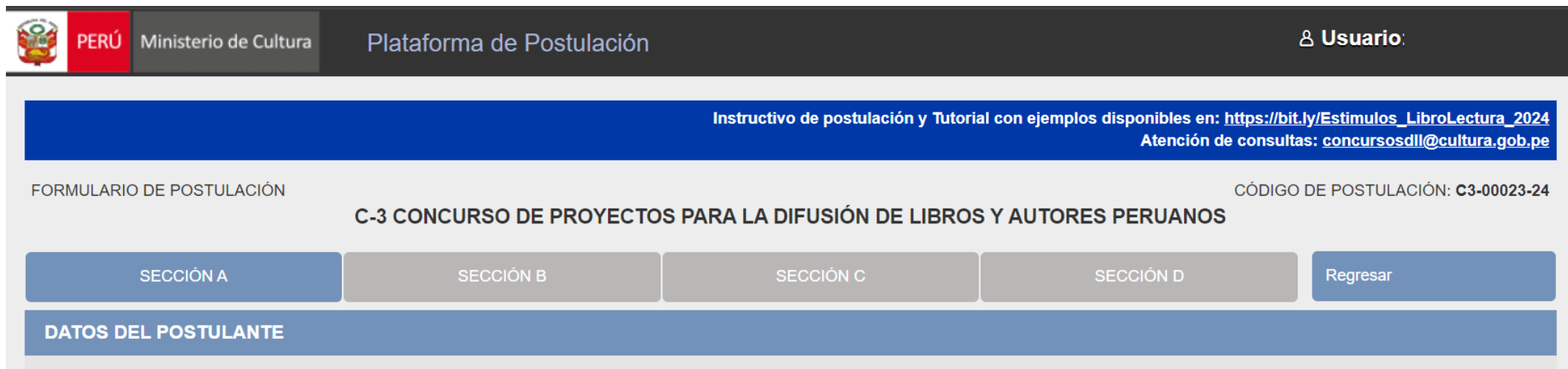
Ingresar

¿Todavía no tiene una cuenta? [Regístrase aquí](#)
¿Olvidó su contraseña? [Recuperar contraseña](#)
[Manual de usuario](#)
[Términos y condiciones de uso](#)

Compatible con: Google Chrome 28+, Firefox 18+, Internet Explorer 10+



¿QUÉ SECCIONES HAY EN EL FORMULARIO DE POSTULACIÓN VIRTUAL?



PERÚ Ministerio de Cultura Plataforma de Postulación Usuario:

Instructivo de postulación y Tutorial con ejemplos disponibles en: https://bit.ly/Estimulos_LibroLectura_2024
Atención de consultas: concursosdl@cultura.gob.pe

FORMULARIO DE POSTULACIÓN CÓDIGO DE POSTULACIÓN: C3-00023-24

C-3 CONCURSO DE PROYECTOS PARA LA DIFUSIÓN DE LIBROS Y AUTORES PERUANOS

SECCIÓN A SECCIÓN B SECCIÓN C SECCIÓN D Regresar

DATOS DEL POSTULANTE

- **SECCIÓN A:** Para completar datos del postulante y datos complementarios
 - **SECCIÓN B:** Para completar datos del proyecto que postula
 - **SECCIÓN C:** Para completar datos del cronograma y presupuesto
 - **SECCIÓN D:** Para adjuntar los documentos obligatorios del concurso
- *En las diferentes secciones encontrará campos obligatorios y campos opcionales*
- *Para mayor referencia de las secciones, puede revisar el INSTRUCTIVO publicado:*
- <https://bit.ly/49lKtBl>





**EEC 20
24**

Estímulos Económicos
para la Cultura

Libro y el fomento de la lectura

EDICIÓN BICENTENARIO

PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE PUNTOS ESPECÍFICOS DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN VIRTUAL



SOBRE LA SECCIÓN B DEL FORMULARIO VIRTUAL



¿PUEDO CAMBIAR EL TÍTULO CON EL QUE REGISTRO MI POSTULACIÓN?

Efectivamente, el título de tu proyecto puede ser editado desde el mismo formulario de postulación las veces que consideres necesario. Recuerda siempre una vez hecha la actualización, dar click en el botón Guardar.

FORMULARIO DE POSTULACIÓN CÓDIGO DE POSTULACIÓN: C1-00013-22

SECCIÓN A SECCIÓN B SECCIÓN C SECCIÓN D Regresar

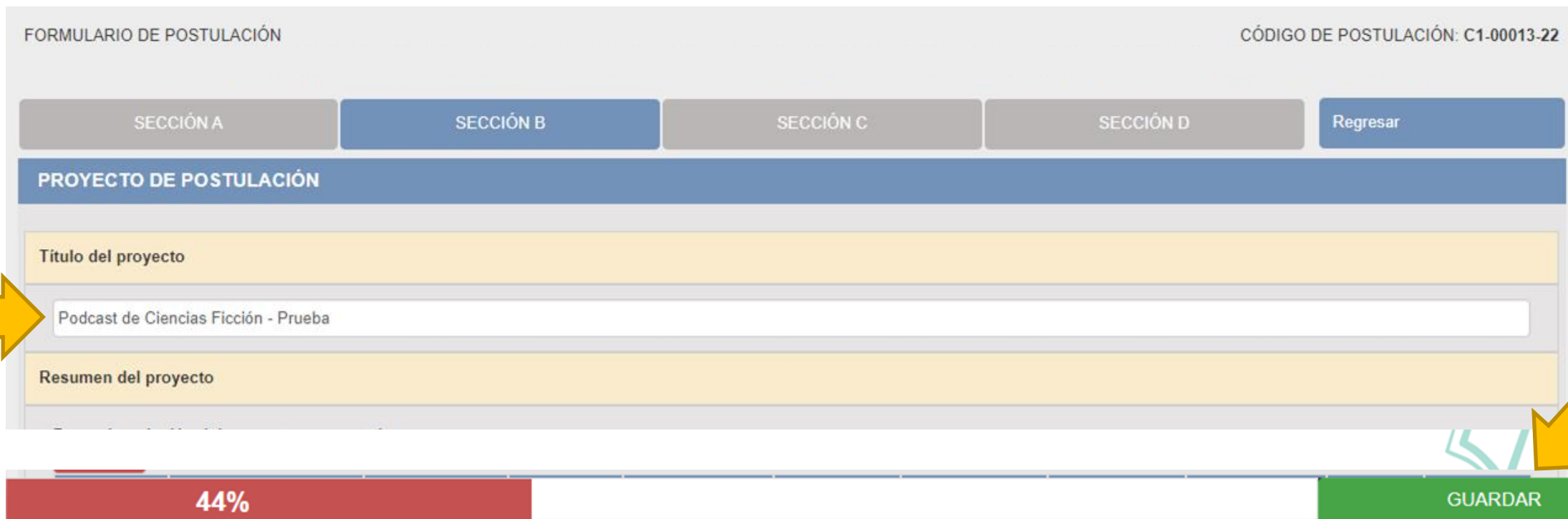
PROYECTO DE POSTULACIÓN

Título del proyecto

Podcast de Ciencias Ficción - Prueba

Resumen del proyecto

44% GUARDAR



¿CUÁNTOS OBJETIVOS DEBERÍA TENER MI PROYECTO?

El proyecto deberá contar con un **objetivo general** que señale el propósito que se quiere alcanzar o lograr con la iniciativa. Recuerde que deberá ser claro, realizable y medible.

Respecto a los **objetivos específicos**, se recomienda que no sean más de tres. Recuerde que son las acciones concretas o necesarias para alcanzar el objetivo general, en ese sentido deberán ser también concretos, medibles y coherentes con el objetivo general.

Objetivos del proyecto

Objetivo general

Objetivos específicos

¿CUÁNTAS ACTIVIDADES DEBERÍA CONTEMPLAR EN MI PROYECTO?

Las bases no establecen un mínimo o máximo respecto a la cantidad de actividades que deben contemplar los proyectos, no obstante, recomendamos reflexionar respecto a las acciones o tareas que deberá llevar a cabo para concretar cada uno de los objetivos específicos propuestos, ordenarlos secuencialmente, y describirlos de la mejor manera posible.

Actividades

Descripción detallada de las actividades que realizará para ejecutar el proyecto, considerando el orden en que se llevarán a cabo.

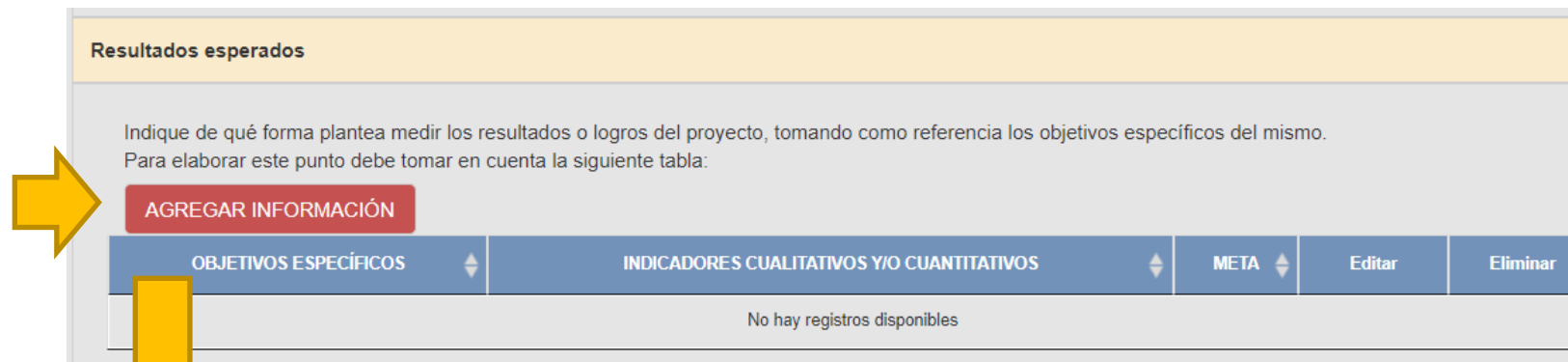


¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “RESULTADOS ESPERADOS”?

El campo resultados se vincula con el campo de objetivos específicos. En ese sentido, la cantidad de resultados estará en función a la cantidad de objetivos específicos que haya considerado, estableciendo también su indicador y la meta que se propone alcanzar.

Luego de redactar los datos solicitados en cada campo, haga clic en el botón “**Grabar**”

Repita el procedimiento para ingresar la información del siguiente resultado.



Resultados esperados

Indique de qué forma plantea medir los resultados o logros del proyecto, tomando como referencia los objetivos específicos del mismo. Para elaborar este punto debe tomar en cuenta la siguiente tabla:

AGREGAR INFORMACIÓN

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES CUALITATIVOS Y/O CUANTITATIVOS	META	Editar	Eliminar
No hay registros disponibles				



Resultados esperados

OBJETIVO ESPECÍFICOS
Copie aquí solo un (1) objetivo específico indicado en el punto “Objetivos del proyecto”. En un siguiente registro, copie el otro objetivo específico, y así con todos los demás.

INDICADORES CUANTITATIVOS Y/O CUALITATIVOS
Señale de qué manera propone medir el logro o cumplimiento del objetivo específico propuesto. Puede proponer indicadores cuantitativos y/o indicadores cualitativos.

META
Indique el logro que espera alcanzar al finalizar el proyecto, en función de los indicadores propuestos.

Cancelar Grabar







¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “RESULTADOS ESPERADOS”?

El sistema le permite editar o eliminar la información ingresada en la tabla de resultados:

Resultados esperados

Indique de qué forma plantea medir los resultados o logros del proyecto, tomando como referencia los objetivos específicos del mismo.
Para elaborar este punto debe tomar en cuenta la siguiente tabla:

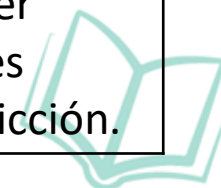
AGREGAR INFORMACIÓN

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES CUALITATIVOS Y/O CUANTITATIVOS	META	Editar	Eliminar
1. Incrementar los seguidores del canal Youtube de literatura ciencia ficción.	Número de seguidores del canal Youtube	5000 seguidores del canal Youtube al terminar el proyecto		
2. Mejorar la experiencia cultural de nuestros seguidores con la literatura de ciencia ficción.	Porcentaje de seguidores que manifiestan mayor interés en la literatura de ciencia ficción	70% de seguidores manifiestan un mayor interés en la literatura de ciencia ficción		



¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “RESULTADOS ESPERADOS”?

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES CUALITATIVOS Y/O CUANTITATIVOS	META
<p>Ejemplo 1: Generar contenidos despierten el interés por la literatura peruana de ciencia ficción.</p>	<p>Ejemplo 1: Número de total de reproducciones realizadas a videos publicados en internet.</p>	<p>Ejemplo 1: 2000 reproducciones realizadas de los videos publicados en internet al finalizar el proyecto.</p>
<p>Ejemplo 2: Mejorar la experiencia cultural de nuestros seguidores con la literatura peruana de ciencia ficción.</p>	<p>Ejemplo 2: Porcentaje de seguidores que manifiestan mayor interés en la literatura de ciencia ficción</p>	<p>Ejemplo 2: 70% de seguidores manifiestan un mayor interés en la literatura de ciencia ficción</p>
<p>Ejemplo 3: Gestionar el primer encuentro de seguidores con autores peruanos de ciencia ficción.</p>	<p>Ejemplo 3: Número de personas que participaron del primer encuentro con autores peruanos de ciencia ficción.</p>	<p>Ejemplo 3: 30 personas que participaron del primer encuentro con autores peruanos de ciencia ficción.</p>



SOBRE LA SECCIÓN C DEL FORMULARIO VIRTUAL



¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “CRONOGRAMA”?

Este punto se encuentra en la Sección C del formulario de postulación virtual

SECCIÓN A	SECCIÓN B	SECCIÓN C	SECCIÓN D	Regresar
-----------	-----------	-----------	-----------	----------

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Antes de completar esta sección, se recomienda descargar el tutorial de la página web del Concurso, y revisar el ejemplo referido al Cronograma. Seleccione la fecha de inicio y la fecha fin para generar su Cronograma. A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para añadir una nueva actividad.

Fecha Inicio Fecha Fin

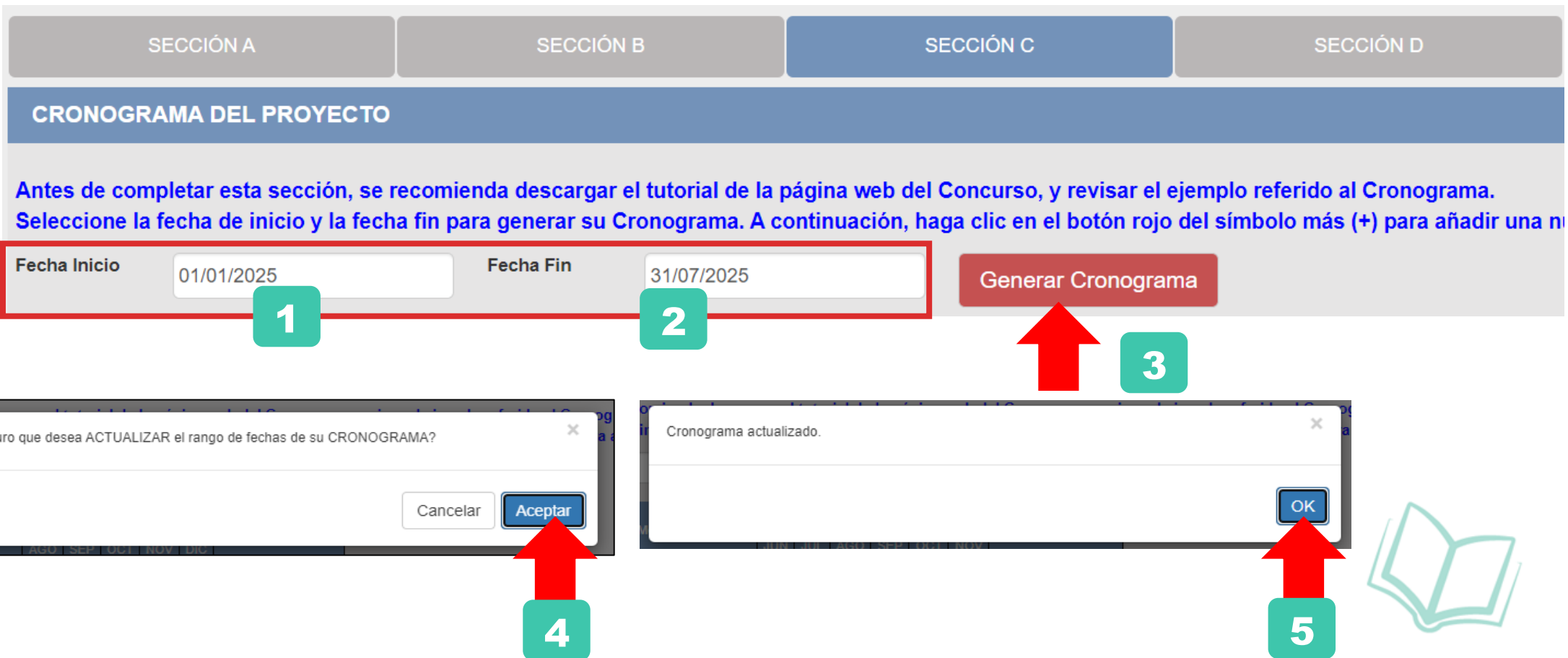
	Nombre de la actividad	Meta de la actividad	AÑO 1	Medio de Verificación
<input type="button" value="+"/>				

- El formato de los campos para ingresar fechas de inicio y fin es **MES y AÑO**
- **Fecha Inicio:** Puede ser **a partir del mes 09/2024** en adelante (posterior a la fecha de declaración de beneficiarios de este concurso)
- **Fecha Fin:** Máximo hasta el mes **12/2025**
- **Cantidad máxima de meses** del cronograma de este concurso: **8 meses**



¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “CRONOGRAMA”?

Luego de que haya ingresado el rango de fechas (inicio y fin), debe dar clic al botón rojo “GENERAR CRONOGRAMA” para que su configuración de meses se muestre en la tabla inferior. Recomendamos seguir los siguientes pasos:



SECCIÓN A SECCIÓN B SECCIÓN C SECCIÓN D

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Antes de completar esta sección, se recomienda descargar el tutorial de la página web del Concurso, y revisar el ejemplo referido al Cronograma. Seleccione la fecha de inicio y la fecha fin para generar su Cronograma. A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para añadir una n

Fecha Inicio: 01/01/2025 Fecha Fin: 31/07/2025 Generar Cronograma

1 2 3

¿Está seguro que desea ACTUALIZAR el rango de fechas de su CRONOGRAMA?

Cancelar Aceptar

4

Cronograma actualizado.

OK

5

¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “CRONOGRAMA”?

La cantidad de meses que haya configurado en su rango de fechas se mostrará en la tabla del cronograma

SECCIÓN A		SECCIÓN B		SECCIÓN C						
CRONOGRAMA DEL PROYECTO										
<p>Antes de completar esta sección, se recomienda descargar el tutorial de la página web del Concurso, y revisar el ejemplo referenciado. Seleccione la fecha de inicio y la fecha fin para generar su Cronograma. A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo de la actividad.</p>										
Fecha Inicio	<input type="text" value="01/01/2025"/>	Fecha Fin	<input type="text" value="31/07/2025"/>	<input type="button" value="Generar Cronograma"/>						
<input type="button" value="+"/>	Nombre de la actividad	Meta de la actividad	2025						Medio de Verificación	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	



¡IMPORTANTE!

Los ejemplos de cronograma que se muestran a continuación son **SOLO REFERENCIALES**. El postulante debe estructurar su formato de cronograma de acuerdo a la naturaleza del proyecto que postula y a las actividades que éste requiera.





¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “CRONOGRAMA”?

El sistema le permite editar (ícono lápiz) o eliminar (ícono X) la información ingresada en la tabla del cronograma

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Antes de completar esta sección, se recomienda descargar el tutorial de la página web del Concurso, y revisar el ejemplo referido al Cronograma. Seleccione la fecha de inicio y la fecha fin para generar su Cronograma. A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para añadir una actividad.

Fecha Inicio: Fecha Fin:

+	Nombre de la actividad	Meta de la actividad	2025							Medio de Verificación
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	
 	Selección y adquisición de los libros para el proyecto	10 libros seleccionados	X							Fotografía de libros adquiridos



Para seguir agregando actividades a la tabla del cronograma debe dar clic en el ícono más (+)



EJEMPLO DE CRONOGRAMA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	2025							MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento que evidencia la actividad realizada)
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	
Selección y adquisición de los libros para el proyecto	10 libros seleccionados	X							Fotografía de libros adquiridos
Elaboración de reseñas sobre la vida y obra de escritoras seleccionadas	10 reseñas elaboradas	X	X						Documento con reseñas elaboradas
Reuniones de planificación de contenido para las redes sociales	2 reuniones		X						Fotografías de reuniones o capturas de pantalla
Elaboración de una línea gráfica para el proyecto y sus publicaciones	1 documento con línea gráfica del proyecto			X					Documento con piezas gráficas del proyecto
Adquisición de equipos para grabaciones	2 equipos (Microfonos y cámara de video)			X					Fotografía de equipos adquiridos
Elaboración de guiones para redes sociales	10 guiones				X				Guiones elaborados
Grabación y edición de videos	10 videos grabados				X				Captura de pantalla y link de videos
Publicación y difusión de contenidos en redes sociales	10 post publicados				X	X			Captura de pantalla y link post publicados
Realización de conversatorios o mesas de lectura en torno a la vida y obra de las autoras seleccionadas	2 conversatorios						X		Fotografías de conversatorios o registro de asistencia
Elaboración de informes finales al Ministerio	2 informes							X	Informes finales




¡IMPORTANTE!

Los ejemplos de presupuesto que se muestran a continuación son **SOLO REFERENCIALES**. El postulante debe estructurar su formato de presupuesto de acuerdo a la naturaleza del proyecto que postula y a las actividades que éste requiera.

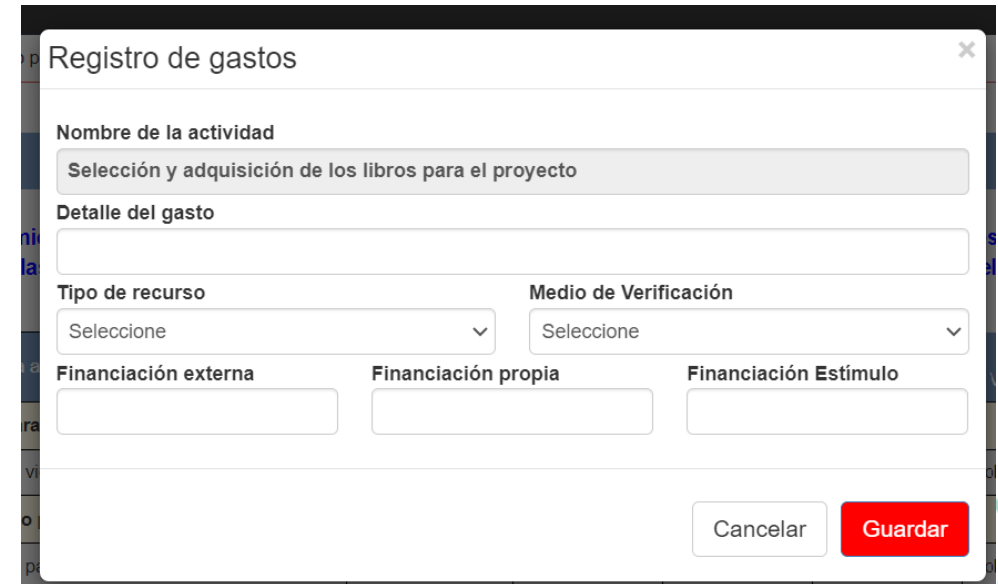


¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “PRESUPUESTO”?









- Este punto se encuentra en la Sección C del formulario de postulación virtual
- El sistema completa el presupuesto automáticamente con las mismas actividades que ingresó en su cronograma, para que exista coherencia
- Seleccione el símbolo más (+) para ingresar los gastos que componen cada actividad
- Aparecerá una ventana flotante para registrar los gastos de cada actividad

PRESUPUESTO DEL PROYECTO		
COD.	Nombre de la actividad	Tipo de Recurso
1	Selección y adquisición de los libros para el proyecto	

Antes de completar esta sección, se recomienda descargar el tutorial de la página web del Esta sección de Presupuesto le mostrará las mismas actividades que incluyó en la sección los gastos que componen cada actividad.



¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “PRESUPUESTO”?

COD.	Nombre de la actividad	Tipo de Recurso	Costo Total (Externa)	Costo Total (Propia)	Costo Total (Estímulo)	Medio de Verificación
1	Adquisición de material bibliográfico: 8 libros peruanos de ciencia ficción a ser reseñados en canal de videos "Página Libre" +					
1.1	  Compra de 4 libros de ciencia ficción de autoras peruanas de distintas regiones del Perú	_Materiales	.00	.00	200.00	Boleta de Venta
1.2	  Compra de 4 libros de ciencia ficción de editoriales independientes peruanas	_Materiales	.00	.00	200.00	Boleta de Venta
2	Equipamiento para desarrollo audiovisual (Tripode y micrófono pechero) +					
2.1	  Compra de trípode	_Materiales	.00	450.00	.00	Factura
2.2	  Compra de micrófono pechero	Otros Gastos	120.00	.00	.00	Otros

Al completar el presupuesto debe tener en cuenta lo siguiente:

- **Columna Costo Total (Estímulo):** La sumatoria total NO puede estar en cero soles (S/ 0.00)
- **Columna Costo Total (Estímulo):** Los montos deben ser números enteros (NO deben tener decimales). Ejemplo: Ingresar **S/600** // **NO** ingresar **S/600.25**
- TODAS las actividades deben tener una fuente de financiamiento (sea propia, externa o estímulo)
- Para este concurso, la sumatoria de todos los montos de la columna Costo Total (Estímulo) puede ser:
 - Para la **difusión de libros y/o autores peruanos con derechos liberados o descatalogados:** hasta S/12,000.00 (doce mil soles)
 - Para la **difusión de libros y/o autores peruanos de circulación vigente:** hasta S/16,000.00 (dieciséis mil soles)
 - Para la **divulgación de documentos científicos y/o académicos:** hasta S/16,000.00 (dieciséis mil soles)



EJEMPLO DE PRESUPUESTO

COD.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	COSTO TOTAL (Externa)	COSTO TOTAL (Propia)	COSTO TOTAL (Estímulo)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento contable)
1	Selección y Adquisición de los libros para el proyecto					
1.1	Compra de 14 libros	Materiales	S/.0.00	S/.0.00	S/.400.00	Boleta de Venta
1.2	Movilidad a librerías	Movilidad	S/.0.00	S/.30.00	S/.0.00	Otros
2	Elaboración de reseñas sobre la vida y obra de escritoras seleccionadas					
2.1	Escritura de Reseñas y datos biográficos 5 obras	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.500.00	Declaración Jurada
2.2	Escritura de Reseñas y datos biográficos 5 obras	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.500.00	Recibo por honorarios
2.3	Utiles de escritorio	Materiales	S/.0.00	S/.40.00	S/.0.00	Otros
3	Reuniones de planificación de contenido para las redes sociales					
3.1	Servicio de asesoría en campaña comunicaciones	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.1,000.00	Recibo por honorarios
4	Elaboración de una línea gráfica para el proyecto y sus publicaciones					
4.1	Servicio de diseño gráfico para publicitarios del proyecto	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.300.00	Recibo por honorarios
5	Adquisición de equipos para grabaciones					
5.1	Compra de microfonos	Materiales	S/.0.00	S/.0.00	S/.300.00	Otros
5.2	Compra de cámara de video	Materiales	S/.0.00	S/.0.00	S/.1,400.00	Factura
5.3	Compra de aro de iluminación led	Materiales	S/.0.00	S/.0.00	S/.100.00	Otros
6	Elaboración de guiones para redes sociales					
6.1	Servicio de escritura de guiones	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.500.00	Recibo por honorarios
6.2	Revisión y corrección de guiones	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.300.00	Recibo por honorarios

CONTINÚA





EJEMPLO DE PRESUPUESTO

7	Grabación y edición de videos					
7.1	Servicio de grabación de 5 videos	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.2,000.00	Recibo por honorarios
7.2	Servicio de edición de 5 videos	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.2,500.00	Recibo por honorarios
8	Publicación y difusión de contenidos en redes sociales					
8.1	Servicio de community Manager	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.500.00	Recibo por honorarios
8.2	Adquisición de plataforma web para contenidos	Servicio de Empresa	S/.0.00	S/.0.00	S/.440.00	Factura
9	Realización de conversatorios o mesas de lectura en torno a la vida y obra de las autoras seleccionadas					
9.1	Movilidad de autores participantes del conversatorio	Movilidad	S/.0.00	S/.0.00	S/.80.00	Declaracion Jurada
9.2	Refrigerios y refrescos para participantes	Movilidad	S/.0.00	S/.0.00	S/.380.00	Boleta de Venta
9.3	Participación de 3 autores en conversatorios	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.600.00	Recibo por honorarios
10	Elaboración de informes finales al Ministerio					
10.1	Servicio de contador público	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.200.00	Recibo por honorarios
TOTAL (S/)			S/.0.00	S/.70.00	S/.12,000.00	



RECOMENDACIONES PARA EL PRESUPUESTO

 En el Presupuesto PUEDE INCLUIR	En el Presupuesto NO PUEDE INCLUIR 
<p>Pago de honorarios a librereros, autores, editores, mediadores, comunicadores, community manager para medios digitales u otras personas que presten servicios relacionados al proyecto</p>	<p>Pago de alquileres de locales, oficinas u otros espacios similares</p>
<p>Adquisición de material bibliográfico a ser promocionado en medios digitales (libros peruanos relacionados al proyecto que postula)</p>	<p>Pago de recibos de servicios básicos (agua, luz, teléfono)</p>
<p>Compra y/o alquiler de equipos necesarios para ejecutar el proyecto</p>	<p>Pagos de deudas con terceros, empresas, bancos y otras entidades privadas o estatales</p>
<p>Servicio de hosting y dominio, servicio de impresión de publicaciones periódicas impresas o de material gráfico publicitario.</p>	<p>Pagos de multas, impuestos, cobranzas coactivas con la SUNAT, Gobiernos locales (Municipalidades) o Gobiernos regionales</p>
<p>Servicios de fotografías o filmación/edición de video (contenidos a ser promocionados y difundidos en medios digitales)</p>	
<p>Otros servicios contratados relacionados con la difusión de los contenidos del proyecto.</p>	



SOBRE LA SECCIÓN D DEL FORMULARIO VIRTUAL



DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

Sección D: Adjuntar al formulario virtual los siguientes documentos:

- **CV documentado del postulante (solo para persona natural)**
- **Portafolio de la organización que postula (solo para persona jurídica)**
- **Carnet de extranjería vigente (solo para postulantes extranjeros)**

Instructivo de postulación y Tutorial con ejemplos disponibles en: https://bit.ly/Estimulos_LibroLectura_2024
Atención de consultas: concursosdll@cultura.gob.pe

FORMULARIO DE POSTULACIÓN CÓDIGO DE POSTULACIÓN: C3-00023-24

C-3 CONCURSO DE PROYECTOS PARA LA DIFUSIÓN DE LIBROS Y AUTORES PERUANOS

SECCIÓN A SECCIÓN B SECCIÓN C **SECCIÓN D** Regresar

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBE ADJUNTAR

CV DOCUMENTADO DEL POSTULANTE:
Debe contener el curriculum vitae y los documentos que acrediten o sustenten la experiencia del trabajo relacionada a la difusión del libro y/o de sus autores(as). Pueden ser constancias, certificados, diplomas, contratos, órdenes de servicio, evidencias de creaciones, recortes de prensa, producciones gráficas o audiovisuales, fotos, capturas de pantalla, entre otros.
También puede incluir los CV documentados de los demás miembros del equipo de trabajo, de ser el caso.

Seleccionar PDF o WORD

DECLARACIÓN JURADA DE GASTOS PREVIOS (opcional):
Se presenta únicamente en caso de que el proyecto esté sujeto a pagos y gastos previos que deban ejecutarse después de la fecha de declaración de beneficiarios y antes de la fecha de entrega del estímulo económico, según lo que el postulante haya establecido en el cronograma de su proyecto. Todos los gastos previos efectuados deben contar con su respectiva evidencia o comprobante de pago para la sustentación posterior.
El modelo referencial de dicha declaración se encuentra publicado en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2024.





PERÚ

Ministerio de Cultura



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Área de concursos
Dirección del Libro y la Lectura
Ministerio de Cultura
01 618 9393 anexo 2647

concursosdll@cultura.gob.pe

