



PERÚ

Ministerio de Cultura



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Estímulos Económicos para la Cultura 2024

Libro y el fomento de la lectura

EDICIÓN BICENTENARIO





EEC 2024

Estímulos Económicos
para la Cultura

Libro y el fomento de la lectura

EDICIÓN BICENTENARIO

CONCURSO PARA LA CREACIÓN DE OBRAS INÉDITAS DE NARRATIVA GRÁFICA
Tipo de postulante: persona natural

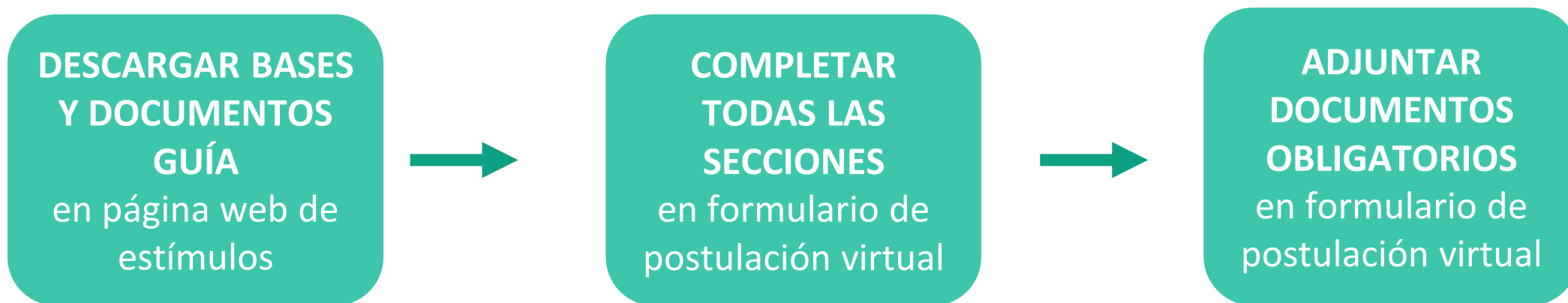
TUTORIAL DE PREGUNTAS FRECUENTES EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE POSTULACIÓN



¿QUÉ ES EL TUTORIAL?

Es una guía práctica para la elaboración de proyectos de postulación. Muestra ejemplos, herramientas y recomendaciones que el postulante puede tomar en cuenta al momento de formular un proyecto.

¿QUÉ PASOS SEGUIR?



¿CÓMO DESCARGAR LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO?

- Ingrese a: <https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/>
- Seleccione “Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2024”



PERÚ Ministerio de Cultura

INICIO POSTULA BENEFICIARIOS CONTACTO EDICIÓN

ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA LA CULTURA

Estímulos económicos para las artes escénicas, las artes visuales y la música 2024

Estímulos económicos para el libro y el fomento de la lectura 2024

Estímulos económicos para la actividad cinematográfica y audiovisual 2024



¿CÓMO DESCARGAR LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO?

Seleccione el concurso de su interés

Convocatoria Única

[[Abierto]] **Concurso para la implementación de espacios de lectura descentralizados** [[Cierre de Postulación: 02/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso para la movilidad internacional de agentes vinculados al libro y la lectura hacia pasantías, eventos académicos, festivales o ferias** [[Cierre de Postulación: 02/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso de proyectos para la difusión de libros y autores peruanos** [[Cierre de Postulación: 20/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso de proyectos para la implementación y/o mejora de librerías o puntos de venta de libros** [[Cierre de Postulación: 20/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso de proyectos para programaciones culturales vinculadas al libro y/o a la lectura en ferias, festivales o eventos académicos** [[Cierre de Postulación: 20/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso para la creación de obras inéditas de narrativa gráfica** [[Cierre de Postulación: 20/05/2024]]

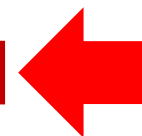
[[Abierto]] **Concurso para la investigación en el ámbito del libro y la lectura** [[Cierre de Postulación: 20/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso de proyectos para el financiamiento de bibliotecas comunales o espacios de lectura** [[Cierre de Postulación: 28/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso de proyectos para el fomento de la lectura y/o de la escritura** [[Cierre de Postulación: 28/05/2024]]

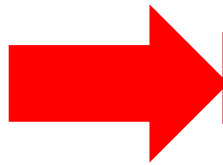
[[Abierto]] **Concurso de proyectos para la publicación de libro único físico y/o digital** [[Cierre de Postulación: 28/05/2024]]

[[Abierto]] **Concurso de proyectos para la publicación y distribución de colecciones o libros para catálogo editorial** [[Cierre de Postulación: 28/05/2024]]



¿CÓMO DESCARGAR LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO?

Seleccione, descargue y lea las bases del concurso de su interés



- Descargar Bases y anexos
- Descargar Instructivo para postulación virtual
- Descargar Tutorial de preguntas frecuentes
- Descargar formato Declaración Jurada Gastos Previos - Persona Jurídica (opcional)



¿CÓMO DESCARGAR LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO?

Seleccione, descargue y lea el instructivo para la postulación virtual

- Descargar Bases y anexos
- Descargar Instructivo para postulación virtual
- Descargar Tutorial de preguntas frecuentes
- Descargar formato Declaración Jurada Gastos Previos - Persona Jurídica (opcional)



¿CÓMO EMPIEZO MI POSTULACIÓN VIRTUAL?


Después de revisar las bases del concurso, ingrese por navegador web a la plataforma virtual de trámites del Ministerio de Cultura, siguiendo los pasos indicados en el Instructivo para la postulación virtual



*** Documento guía publicado en la página web del concurso



PLATAFORMA VIRTUAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
CASILLA ELECTRÓNICA

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Ingresar

[¿Todavía no tiene una cuenta? Registrarse aquí](#)
[¿Olvidó su contraseña? Recuperar contraseña](#)
[Manual de usuario](#)
[Términos y condiciones de uso](#)

Compatible con: Google Chrome 28+, Firefox 18+, Internet Explorer 10+



¿QUÉ SECCIONES HAY EN EL FORMULARIO DE POSTULACIÓN VIRTUAL?



PERÚ Ministerio de Cultura Plataforma de Postulación & Usuario:

Mesa de ayuda en el uso del sistema en línea: concursosdl@cultura.gob.pe

FORMULARIO DE POSTULACIÓN CÓDIGO DE POSTULACIÓN: C1-00096-22

C-1 CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS PARA LA PROMOCIÓN DE LIBROS Y AUTORES PERUANOS EN MEDIOS DIGITALES

SECCIÓN A SECCIÓN B SECCIÓN C SECCIÓN D Regresar

- **SECCIÓN A:** Para completar datos del postulante y datos complementarios
- **SECCIÓN B:** Para completar datos del proyecto que postula
- **SECCIÓN C:** Para completar datos del cronograma y presupuesto
- **SECCIÓN D:** Para adjuntar los documentos obligatorios del concurso

**En las diferentes secciones encontrará campos obligatorios y campos opcionales*

**Para mayor referencia de las secciones, puede revisar el INSTRUCTIVO publicado:*

<https://bit.ly/49lKtBl>





**EEC 20
24**

Estímulos Económicos
para la Cultura

Libro y el fomento de la lectura

EDICIÓN BICENTENARIO

PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE PUNTOS ESPECÍFICOS DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN VIRTUAL



SOBRE LA SECCIÓN B DEL FORMULARIO VIRTUAL



¿PUEDO CAMBIAR EL TÍTULO CON EL QUE REGISTRO MI POSTULACIÓN?

Efectivamente, el título de tu proyecto puede ser editado desde el mismo formulario de postulación las veces que consideres necesario. Recuerda siempre una vez hecha la actualización, dar click en el botón Guardar.

FORMULARIO DE POSTULACIÓN CÓDIGO DE POSTULACIÓN: C1-00013-22

SECCIÓN A SECCIÓN B SECCIÓN C SECCIÓN D Regresar

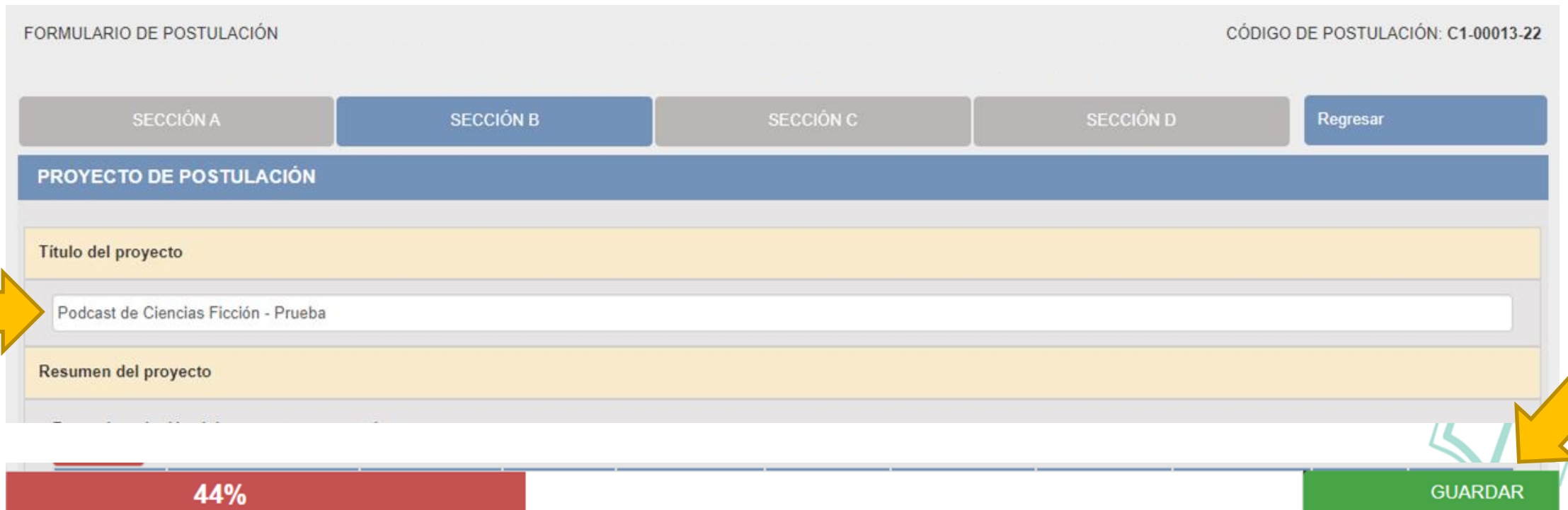
PROYECTO DE POSTULACIÓN

Título del proyecto

Podcast de Ciencias Ficción - Prueba

Resumen del proyecto

44% GUARDAR



¿CUÁNTOS OBJETIVOS DEBERÍA TENER MI PROYECTO?

El proyecto deberá contar con un **objetivo general** que señale el propósito que se quiere alcanzar o lograr con la iniciativa. Recuerde que deberá ser claro, realizable y medible.

Respecto a los **objetivos específicos**, se recomienda que no sean mas de tres. Recuerde que son las acciones concretas o necesarias para al alcanzar el objetivo general, en ese sentido deberán ser también concretos, medibles y coherentes con el objetivo general.

Objetivos del proyecto

Objetivo general

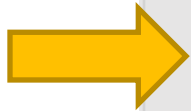
Objetivos específicos

¿CUÁNTAS ACTIVIDADES DEBERÍA CONTEMPLAR EN MI PROYECTO?

Las bases no establecen un mínimo o máximo respecto a la cantidad de actividades que deben contemplar los proyectos, no obstante, recomendamos reflexionar respecto a las acciones o tareas que deberá llevar a cabo para concretar cada uno de los objetivos específicos propuestos, ordenarlos secuencialmente, y describirlos de la mejor manera posible.

Actividades

Descripción detallada de las actividades que realizará para ejecutar el proyecto, considerando el orden en que se llevarán a cabo.



SOBRE LA SECCIÓN C DEL FORMULARIO VIRTUAL



¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “CRONOGRAMA”?

Este punto se encuentra en la Sección C del formulario de postulación virtual

SECCIÓN A	SECCIÓN B	SECCIÓN C	SECCIÓN D	Regresar
-----------	-----------	-----------	-----------	----------

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Antes de completar esta sección, se recomienda descargar el tutorial de la página web del Concurso, y revisar el ejemplo referido al Cronograma. Seleccione la fecha de inicio y la fecha fin para generar su Cronograma. A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para añadir una nueva actividad.

Fecha Inicio Fecha Fin

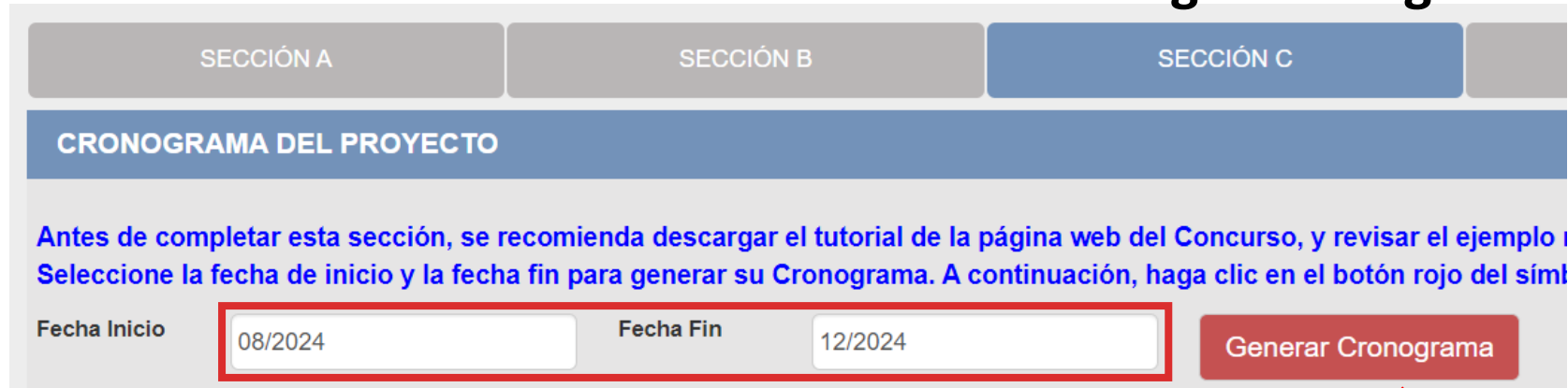
	Nombre de la actividad	Meta de la actividad	AÑO 1	Medio de Verificación
<input type="button" value="+"/>				

- El formato de los campos para ingresar fechas de inicio y fin es **MES y AÑO**
- **Fecha inicio:** Puede ser **a partir del mes 09/2024** en adelante (posterior a la fecha de declaración de beneficiarios de este concurso)
- **Fecha fin:** Máximo hasta el mes **12/2025**
- **Cantidad máxima de meses** del cronograma de este concurso: **11 meses**



¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “CRONOGRAMA”?

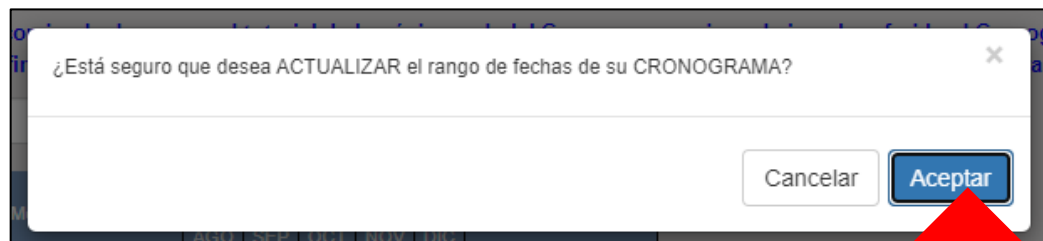
Luego de que haya ingresado el rango de fechas (inicio y fin), debe dar clic al botón rojo “GENERAR CRONOGRAMA” para que su configuración de meses se muestre en la tabla inferior. Recomendamos seguir los siguientes pasos:



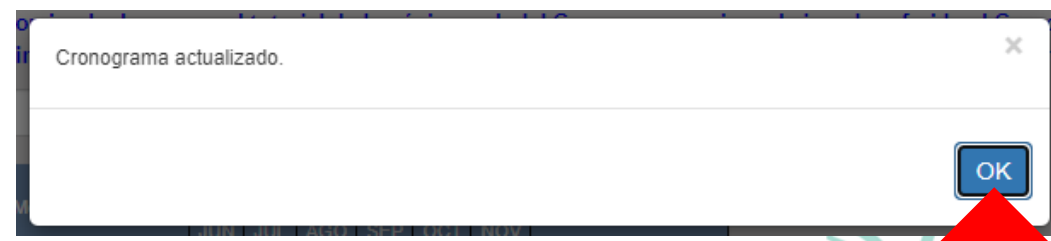
1

2

3



4



5

¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “CRONOGRAMA”?

La cantidad de meses que haya configurado en su rango de fechas se mostrará en la tabla del cronograma

SECCIÓN A		SECCIÓN B		SECCIÓN C		
CRONOGRAMA DEL PROYECTO						
<p>Antes de completar esta sección, se recomienda descargar el tutorial de la página web del Concurso, y revisar el ejemplo. Seleccione la fecha de inicio y la fecha fin para generar su Cronograma. A continuación, haga clic en el botón rojo del sistema.</p>						
Fecha Inicio	<input type="text" value="06/2024"/>	Fecha Fin	<input type="text" value="11/2024"/>	<input type="button" value="Generar Cronograma"/>		
+	Nombre de la actividad	Meta de la actividad	2024			Medio de Verificación
			JUN	JUL	AGO	



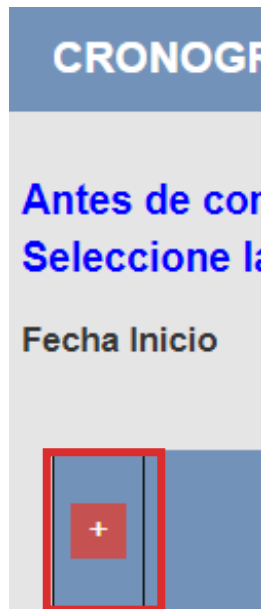
¡IMPORTANTE!

Los ejemplos de cronograma que se muestran a continuación son **SOLO REFERENCIALES**. El postulante debe estructurar su formato de cronograma de acuerdo a la naturaleza del proyecto que postula y a las actividades que éste requiera.



¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “CRONOGRAMA”?

1. Seleccione el símbolo más (+) para agregar actividades al cronograma
2. Aparecerá una ventana flotante para que redacte la información de cada actividad del proyecto de postulación



1



2

Registro de Actividades

Nombre de la Actividad

Reuniones de coordinación

Meta de la Actividad

4

Ejemplos: 50 libros, 3 reuniones, 10 talleres, etc.

Medio de Verificación

Reporte de reuniones, grabación, videos y fotos

Marque en qué mes(es) ejecutará la actividad indicada

2024				
AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cancelar

Guardar


¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “CRONOGRAMA”?

El sistema le permite editar (ícono lápiz) o eliminar (ícono X) la información ingresada en la tabla del cronograma

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Antes de completar esta sección, se recomienda descargar el tutorial de la página web del Concurso, y revisar el ejemplo referido al Cronograma. Seleccione la fecha de inicio y la fecha fin para generar su Cronograma. A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para añadir una nueva actividad.

Fecha Inicio Fecha Fin

+	Nombre de la actividad	Meta de la actividad	2024					Medio de Verificación
			AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
 	Reuniones de coordinación	4	X	X				Reporte de reuniones, grabación, videos y fotos



Para seguir agregando actividades a la tabla del cronograma debe dar clic en el ícono más (+)



EJEMPLO DE CRONOGRAMA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	2024- 2025								MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento que evidencia la actividad realizada)
		SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	
Ampliación de la investigación sobre la temática de la obra	1 reporte	X								Fotografías de espacios o lugares visitados para elaboración de la obra
Adquisición de material bibliográfico de referencia	4 libros adquiridos	X	X							Fotografías de libros adquiridos
Adquisición de materiales para realizar dibujos y coloración de la obra	1 compra de materiales		X							Fotografías de materiales adquiridos
Definición de la estructura y guiones de la obra	1 documento parcial		X							Documento parcial que muestra avance de guiones elaborados
Definición de personajes y perfil de cada uno	1 documento parcial		X	X						Documento parcial que muestra <u>personajes y sus perfiles</u>
Dibujar a los personajes y el escenario	1 documento parcial			X	X					Documento parcial del diseño de los <u>personajes y esenario</u>
Bocetos de ilustraciones de la obra	1 documento parcial			X	X					Documento parcial de bocetos <u>realizados</u>
Primera revisión de dialogos y viñetas	1 documento parcial					X	X			documento parcial de la primera <u>revisión</u>
Segunda revisión de dialogos y viñetas	1 documento parcial						X			documento parcial de la segunda <u>revisión</u>
Coloración de ilustraciones realizadas	1 documento parcial						X	X		Fotografías o capturas de pantalla
Edición digital de detalles y acabados de ilustraciones realizadas	1 documento parcial							X		Fotografías o capturas de pantalla
Revisión y corrección de dialogos	1 documento parcial							X		documento con correcciones y <u>sugerencias</u>
Versión final de la obra desarrollada	1 Muestra terminada de la obra								X	documento en su versión final
Elaboración de Informes finales para el Ministerio según formatos	2 informes								X	Informe de Ejecución e Informe Económico terminados

¡IMPORTANTE!

Los ejemplos de presupuesto que se muestran a continuación son **SOLO REFERENCIALES**. El postulante debe estructurar su formato de presupuesto de acuerdo a la naturaleza del proyecto que postula y a las actividades que éste requiera.

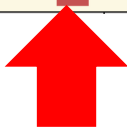


¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “PRESUPUESTO”?

- Este punto se encuentra en la Sección C del formulario de postulación virtual
- El sistema completa el presupuesto automáticamente con las mismas actividades que ingresó en su cronograma, para que exista coherencia
- Seleccione el símbolo más (+) para ingresar los gastos que componen cada actividad
- Aparecerá una ventana flotante para registrar los gastos de cada actividad

PRESUPUESTO DEL PROYECTO						
Antes de completar esta sección, se recomienda descargar el tutorial de la página web del Concurso, y revisar el Esta sección de Presupuesto le mostrará las mismas actividades que incluyó en la sección Cronograma. A conti los gastos que componen cada actividad.						
COD.	Nombre de la actividad	Tipo de Recurso	Costo Total (Externa)	Costo Total (Propia)	Costo Total (Estímulo)	Medio de Verificación
1	Reuniones de coordinación	+				

1



Registro de gastos

Nombre de la actividad

Reuniones de coordinación

Detalle del gasto

movilidad para traslado

Tipo de recurso

Movilidad/Traslado

Medio de Verificación

Otros

Financiación externa

Financiación propia

Financiación Estímulo

0

100

0



2

Cancelar





Guardar

¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “PRESUPUESTO”?

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Antes de completar esta sección, se recomienda descargar el tutorial de la página web del Concurso, y revisar el ejemplo referido al Presupuesto.

Esta sección de Presupuesto le mostrará las mismas actividades que incluyó en la sección Cronograma. A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para ingresar los gastos que componen cada actividad.

COD.	Nombre de la actividad	Tipo de Recurso	Costo Total (Externa)	Costo Total (Propia)	Costo Total (Estímulo)	Medio de Verificación
1	Reuniones de coordinación					
1.1	  movilidad para traslado	Movilidad/Traslado	.00	100.00	.00	Otros
1.2	  Reserva de sala	Servicio Empresa	.00	.00	2500.00	Factura

Al completar el presupuesto debe tener en cuenta lo siguiente:

- **Columna costo total (Estímulo):** La sumatoria total NO puede estar en cero soles (S/ 0.00)
- **Columna costo total (Estímulo):** Los montos deben ser números enteros (NO deben tener decimales).
Ejemplo: Ingresar **S/600** // NO ingresar **S/600.25**
- TODAS las actividades deben tener una fuente de financiamiento (sea propia, externa o estímulo)
- **RECUERDA:** Para este concurso, la sumatoria de todos los montos de la columna costo total (Estímulo) pueden ser **hasta S/15,000 (quince mil soles) como máximo.**



EJEMPLO DE PRESUPUESTO

COD.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	Costo Total (Externa)	Costo Total (Propia)	Costo Total (Estímulo)	Medio de Verificación (Documento contable)
1	Ampliación de la investigación sobre la temática de la obra					
1.1	Pago de movilidades del autor	Movilidad/Traslado	S/.0.00	S/.0.00	S/.120.00	Otros
2	Adquisición de material bibliográfico de referencia					
2.1	Compra de 3 libros y 6 comics	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.1,400.00	Recibo por Honorarios
3	Adquisición de materiales para realizar dibujos y coloración de la obra					
3.1	Compra de hojas bond	Bienes	S/.0.00	S/.0.00	S/.200.00	Boleta de Venta
3.2	Compra de tinta china	Bienes	S/.0.00	S/.0.00	S/.350.00	Boleta de Venta
3.3	Compra de estilografos	Bienes	S/.0.00	S/.0.00	S/.250.00	Boleta de Venta
3.4	Compra de tableta gráfica	Bienes	S/.0.00	S/.0.00	S/.800.00	Factura
4	Definición de la estructura y guiones de la obra					
4.1	Pagos por elaboración de guiones	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.2,000.00	Declaración Jurada
5	Definición de personajes y perfil de cada uno					
5.1	Pago por servicio de construcción de personajes	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.2,000.00	Declaración Jurada
6	Dibujar a los personajes y el escenario					
6.1	Pago por dibujo de personajes	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.1,000.00	Declaración Jurada
7	Bocetos de ilustraciones de la obra					
7.1	Pago al ilustrador (a) digital	Servicio Empresa	S/.0.00	S/.0.00	S/.1,500.00	Recibo por Honorarios
8	Primera revisión de dialogos y viñetas					
8.1	Pago por servicio de irevisión de dialogos	Servicio Empresa	S/.0.00	S/.0.00	S/.600.00	Recibo por Honorarios



SOBRE LA SECCIÓN D DEL FORMULARIO VIRTUAL



DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

Sección D: Adjuntar al formulario virtual los siguientes documentos:

- Muestra de la obra que se postula, según lo indicado en las bases
- CV documentado del postulante
- Contrato u otro documento firmado o documento de dominio **(solo si es adaptación)**
- Declaración jurada de autor(es) de la muestra **(solo para coautores)**
- Declaración jurada de gastos previos **(opcional)**
- Carnet de extranjería vigente **(solo para postulantes extranjeros)**

Instructivo de postulación y Tutorial con ejemplos disponibles en: <https://bit.ly/Est>
Atención de consultas: con

FORMULARIO DE POSTULACIÓN CÓDIGO DE PI
C-1 CONCURSO DE PROYECTOS PARA LA PROMOCIÓN DE LIBROS Y AUTORES PERUANOS EN MEDIOS DIGITALE

SECCIÓN A SECCIÓN B SECCIÓN C **SECCIÓN D** Re

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBE ADJUNTAR

CV DOCUMENTADO DEL POSTULANTE:
Debe contener el currículum vitae y los documentos que acrediten o sustenten la experiencia del trabajo relacionada al concurso. Pueden ser constancias, certificados, diplomas, contratos, órdenes de creación, recortes de prensa, producciones gráficas o audiovisuales, fotos, capturas de pantalla, entre otros.
También puede incluir los CV documentados de los demás miembros del equipo de trabajo, de ser el caso.

[Ver Archivo](#) [Editar](#)

MUESTRA DE LA OBRA
- La muestra deberá tener una extensión mínima de diez (10) páginas y máxima de veinte (20) páginas consecutivas, que mantengan la continuidad de la propuesta narrativa visual, haciendo uso de fotografías, gráficos y textos, sin contar la carátula.
- Esta muestra deberá integrar la propuesta de guion mediante el uso de viñetas, bocadillos, entre otros. Las ilustraciones, fotografías y/o bocetos deberán ser de creación original y propia.
- Deberán estar escritos en castellano o en cualquiera de las lenguas indígenas u originarias del Perú.

96%





PERÚ

Ministerio de Cultura



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Área de concursos
Dirección del Libro y la Lectura
Ministerio de Cultura
01 618 9393 anexo 2647

concursosdl@cultura.gob.pe

