



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección del Libro y la Lectura

INSTRUCTIVO PARA LA POSTULACIÓN VIRTUAL PARA LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA EL LIBRO Y EL FOMENTO DE LA LECTURA 2019

INSTRUCTIVO PARA POSTULAR A LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS DIRIGIDOS AL LIBRO Y AL FOMENTO DE LA LECTURA 2019

*El presente instructivo tiene por finalidad orientar al postulante en el proceso de postulación en línea, desde el momento del registro de usuario en la **Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura**, hasta completar cada sección del **Formulario de Inscripción Virtual**; así como resolver cualquier duda que pueda surgir en dicho proceso.*

1. Antes de iniciar con el registro de información, recomendamos lo siguiente:
 - Revisar detalladamente las bases del concurso al cual desea postular.
 - Contar con toda la documentación y los archivos indicados como requisitos obligatorios en las bases del concurso.
2. Toda información registrada en el Formulario de Inscripción Virtual tiene carácter de Declaración Jurada. Solo al aceptar los términos y condiciones del concurso podrá continuar con su inscripción.
3. Algunas secciones o campos del Formulario de Inscripción Virtual disponen de textos guía o textos explicativos que orientan mejor al postulante. Se recomienda leerlos antes de ingresar un dato o adjuntar un documento.
4. La Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura le permite llenar el Formulario de Inscripción Virtual de manera parcial; es decir, puede guardar automáticamente los cambios de su postulación y luego seguir completándola, editando datos o terminando de llenar los campos que faltan.

5. Este instructivo muestra los procedimientos para completar la información y/o datos de las secciones genéricas o que se repiten en todos los Concursos. Sin embargo, el postulante podrá encontrar alguna sección adicional en el Formulario de Inscripción Virtual, que aplica únicamente al concurso al cual está postulando o que se activa dependiendo del tipo de usuario con el que se haya registrado (persona natural o persona jurídica). Para dichas secciones, la lógica del llenado de datos es la misma.
6. La Plataforma grabará y enviará la postulación al Ministerio de Cultura únicamente cuando el postulante haya cumplido con ingresar al sistema toda la información y documentación que requiere el concurso al cual postula.
7. Verifique que cada archivo adjunto contenga toda la información del proyecto solicitada en las bases del concurso. En caso envíe algún documento vacío o en blanco (sin contenido), la postulación será considerada como NO recibida y el postulante NO podrá continuar con las siguientes etapas del Concurso.
8. Una vez enviada la postulación, el postulante NO podrá editar la información que ya fue consignada en el Formulario de Inscripción Virtual.
9. Cuando el Ministerio de Cultura reciba su postulación, enviará un mensaje de confirmación o constancia de recepción al correo electrónico del usuario, indicando los principales datos de la misma; así como la fecha y hora de recepción. Cabe señalar que este mensaje no constituye admisibilidad.

1. ¿CÓMO POSTULAR A LOS CONCURSOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE TRÁMITES DEL MINISTERIO DE CULTURA?

PASO 1: Registro y/o creación de cuenta del postulante

a. Ingrese al siguiente enlace:

<http://plataformamincu.cultura.gob.pe/administrados>

Compatible con el navegador *Google Chrome*

b. Las personas que ya cuentan con usuario y contraseña (es decir, aquellas que ya han utilizado la Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura en los concursos de años anteriores), deben ingresar lo siguiente:

- Si postulan como Personas Naturales: ingresar el N° de DNI o N° de Carnet de Extranjería (CE).
- Si postulan como Personas Jurídicas: ingresar el N° de RUC.

Si no recuerda su contraseña, haga clic en el enlace **“Recuperar clave”**



c. Si hizo clic en “**Registrarse**”, aparecerá una ventana para crear una cuenta de usuario nueva:

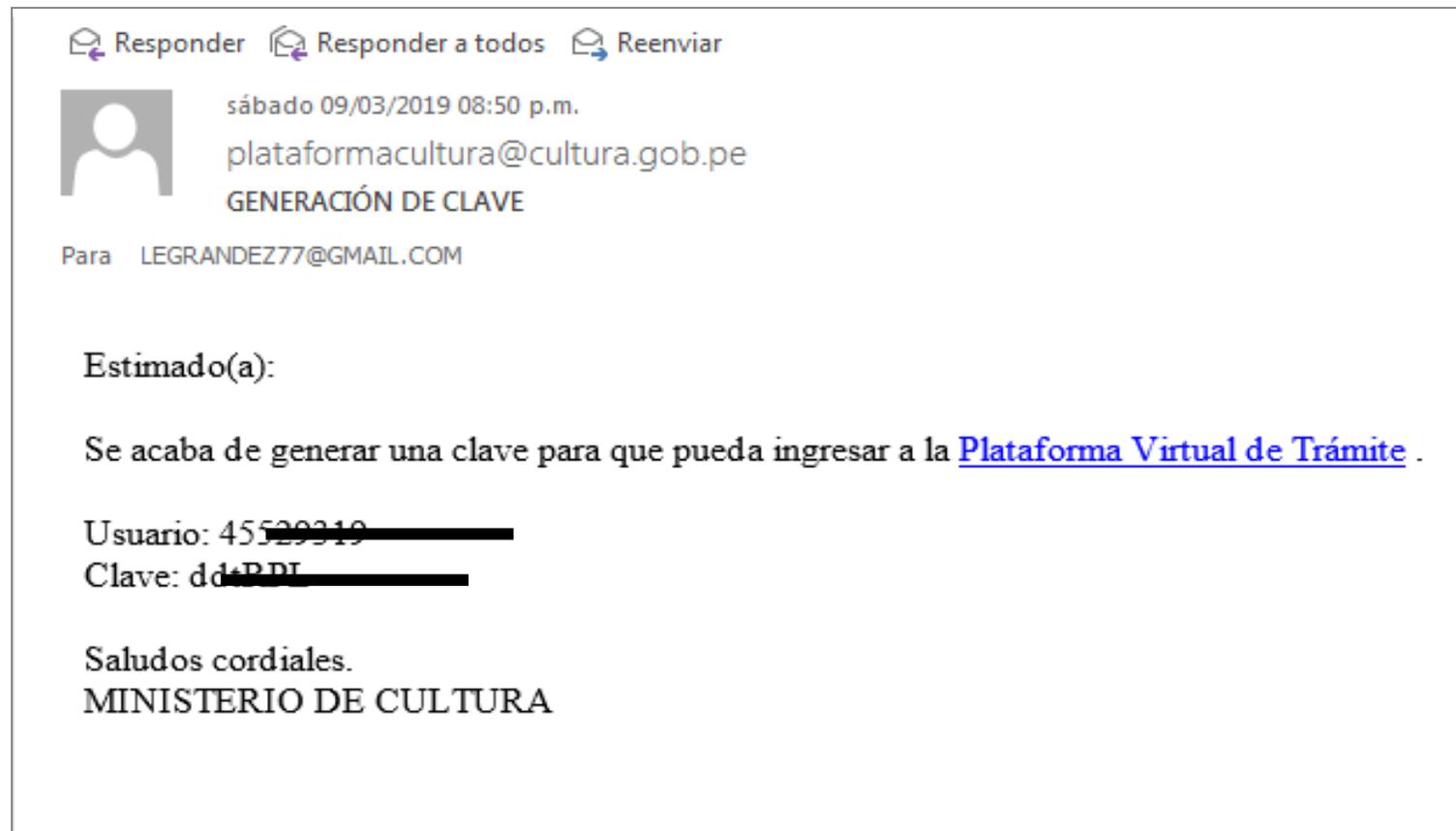
The image shows a registration form titled "TUPA" (Texto Único de Procedimientos Administrativos). The form is divided into sections: "Tipo de Persona" (Person Type), "DATOS DEL USUARIO" (User Data), and "CREAR USUARIO" (Create User). The "Tipo de Persona" section has a dropdown menu with "Persona Natural" selected. The "DATOS DEL USUARIO" section contains several input fields: "Tipo de Documento" (DNI), "N° de documento" (with a magnifying glass icon), "Apellido Paterno", "Apellido Materno", "Sexo" (Hombre), "Fecha Nacimiento" (DD/MM/AAAA), "Teléfono", "Correo Electrónico", "Dirección Legal", "Departamento", "Provincia", and "Distrito". At the bottom, there are two buttons: "CREAR USUARIO" and "CANCELAR".

En la lista desplegable, seleccione si desea postular como **Persona Natural** o como **Persona Jurídica** y complete los datos solicitados.

Cuando complete datos de un campo que muestra una “**lupa**” al costado, luego de llenarlo, siempre haga clic en la lupa, ya que el sistema está conectado con RENIEC y SUNAT, y extraerá sus datos desde ahí.

Luego de completar todos los campos, haga clic en “**crear usuario**” y el sistema enviará sus datos de registro al mail consignado.

- d. Revise el buzón de su correo electrónico para verificar que haya recibido correctamente el usuario y contraseña. Se recomienda revisar también el buzón de spam o correo no deseado, en caso no haya recibido los datos en su bandeja principal de correo electrónico.



- e. Luego de ingresar sus datos de registro (usuario y contraseña), active el check en la casilla **“No soy un robot”** para hacer la validación de seguridad que el sistema requiere.

Plataforma Virtual de Trámites
del Ministerio de
Cultura

80685052

.....

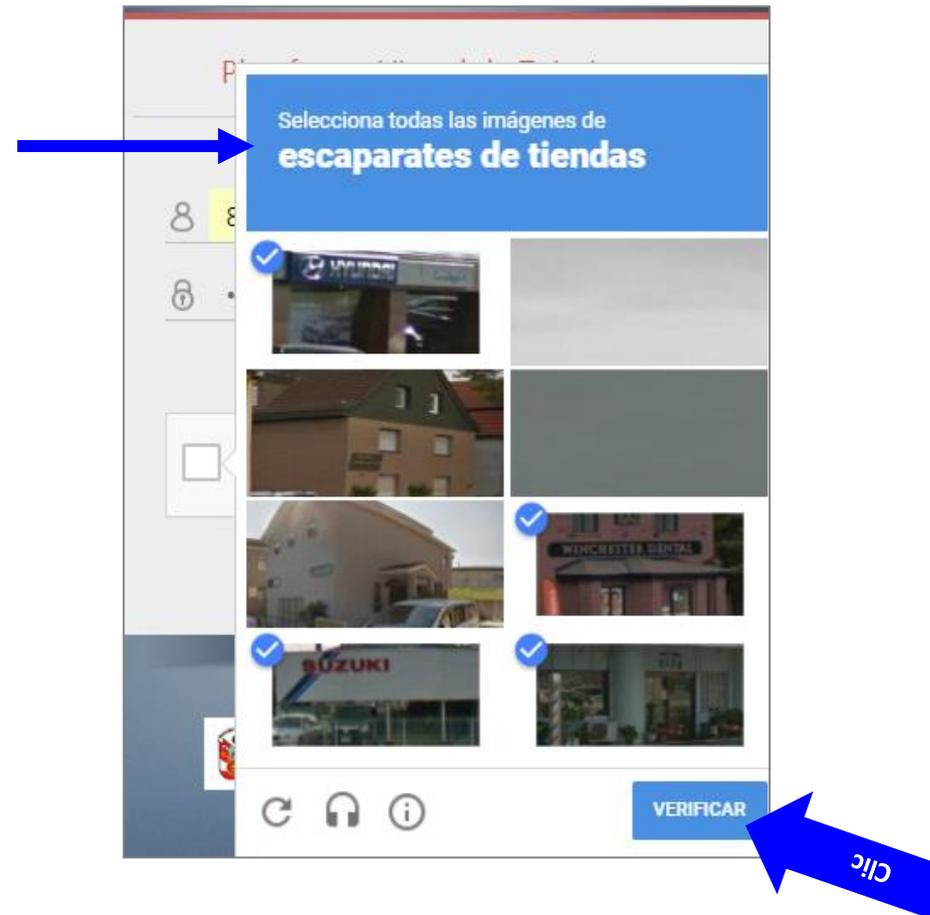
[Registrarse](#) [Recuperar Clave](#)

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Ingresar

- f. En algunas ocasiones y de manera aleatoria, el sistema le pedirá seleccionar imágenes específicas para validar su registro. Luego haga clic en **“verificar”**



Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura



80685052



.....

[Registrarse](#)

[Recuperar Clave](#)



No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Ingresar

Para finalizar la etapa del registro, haga clic en "Ingresar"

PASO 2: Seleccione a qué Dirección desea postular

The screenshot shows the 'Plataforma virtual de Trámites' interface. At the top, there is a header with the Peruvian coat of arms, 'PERÚ Ministerio de Cultura', and the title 'Plataforma virtual de Trámites'. On the right, the user is logged in as 'Usuario: 80685052'. Below the header, there are navigation tabs for 'APLICACIONES', 'ALERTAS', and 'TRÁMITES'. The main content area is titled 'Listado de Trámites Virtuales del Ministerio de Cultura' and displays a list of services:

- CCIA**: Circulación Internacional de las Artes Escénicas, Artes Visuales y la Música
- SAIP**: Solicitud de acceso a la información pública
- CUSCO**: Concursos Nacionales en Lenguas Originarias
- DIA**: Concursos de la Dirección de Artes
- DLL**: Concursos de la Dirección del Libro y la Lectura

At the bottom of the page, there is a footer with the Peruvian coat of arms, 'PERÚ Ministerio de Cultura', and contact information: 'Sede Central: Av. Javier Prado Este 2485, San Borja, Lima 41 Perú, Central Telefónica: 511-6189393'.

Seleccione los Concursos de la Dirección del Libro y la Lectura (**DLL**)

PASO 3: Seleccione la Convocatoria de su interés

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Plataforma virtual de Trámites' website. It includes the Peruvian coat of arms, the text 'PERÚ Ministerio de Cultura', the platform name 'Plataforma virtual de Trámites', and a user profile 'Usuario: 10479519507'. Below the navigation bar is a yellow banner with the instruction 'SELECCIONE LA CONVOCATORIA A LA CUAL DESEA POSTULAR:' and a 'Regresar al inicio' link. Two buttons are displayed: a blue button for 'ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA EL LIBRO Y EL FOMENTO DE LA LECTURA' and a red button for 'PREMIO NACIONAL DE LITERATURA'. A blue box with an arrow points to the blue button, containing the text 'Seleccione la convocatoria de los Estímulos Económicos'.

PASO 4: Seleccione el Concurso al cual desea postular

- Según como se haya registrado (Persona Natural: DNI/CE o Persona Jurídica: RUC), el sistema le mostrará únicamente los concursos habilitados para su tipo de usuario.
- Haga clic en el concurso de su interés para continuar con su postulación.

The screenshot shows a yellow banner with the instruction 'seleccione el concurso para comenzar con la postulación.' Below the banner are four red buttons with white text: 'Concurso De Proyectos De Escritura De Literatura Infantil Y Juvenil', 'Concurso De Proyectos De Fomento De La Lectura Y La Escritura', 'Concurso De Proyectos De Programación Cultural Vinculados Al Libro', and 'Concurso Para La Movilidad De Autores, Editores Y Mediadore De Lectura'.

PASO 5: Seleccione la categoría a la cual desea postular y redacte el título de su proyecto

ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA EL LIBRO Y EL FOMENTO DE LA LECTURA

Concurso:
CONCURSO DE PROYECTOS DE PUBLICACIÓN

Categoría:

Publicación de libros de autores(as) peruanos(as) en países de habla hispana

Publicación de libros inéditos (en castellano y/o lenguas originarias del Perú)

Publicación de rescates editoriales de autores peruanos

Publicación de traducciones (de lenguas extranjeras al castellano y/o a lenguas originarias del Perú)

Título del Proyecto de Postulación:
Publicación del libro "Las Campanas" de Juan Pérez

En este campo del Formulario de inscripción debe considerar el mismo título que indicó en el desarrollo de su Proyecto. Tenga en cuenta que el título del proyecto es un nombre que usted le asigna por decisión propia y NO se refiere al nombre del concurso o categoría.

Cancelar Siguiente

Clic

Seleccione la "categoría" de su interés

En este campo, redacte el "título de su proyecto de postulación"

PASO 6: Lea atentamente cada punto de la Declaración Jurada

PERÚ Ministerio

CONCURSOS HABILITADOS

Concurso De Proyectos

Concurso De Proyectos

BANDEJA DE POSTULACIONES

Nro. de Trámite	Fecha de Emisión
8 - 2019	22/02
16 - 2019	27/02
12 - 2019	25/02
17 - 2019	28/02
9 - 2019	22/02

IMPORTANTE: DECLARACIÓN JURADA:

El formulario de inscripción tiene carácter de **DECLARACIÓN JURADA** e implica la aceptación expresa de los términos y condiciones del presente concurso.

- Declaro que los datos consignados en el presente formulario expresan la verdad.
- Declaro haber leído y cumplir con la totalidad de las bases del presente concurso.
- Declaro no estar dentro de los supuestos establecidos en el numeral VII de las bases del presente concurso.
- Declaro, en caso el Proyecto sea declarado ganador, cumplir con todas las obligaciones consignadas en el Acta de Compromiso.
- Declaro que el proyecto aquí postulado no ha sido beneficiario de los 'Estímulos económicos para el libro y el fomento de la lectura' de años anteriores a la presente convocatoria.
- Declaro no haber renunciado a algún estímulo económico otorgado el año anterior a la presente convocatoria.
- Declaro no tener obligaciones contractuales pendientes con el Estado, información crediticia negativa en Infocorp y/o sentencia firme sin cumplimiento de la pena impuesta.
- Declaro que mi postulación al Concurso no genera un conflicto de intereses ni se enmarcan en las restricciones establecidas en el Artículo X° del Decreto Supremo N° _____-MC.
- Autorizo la creación de una casilla electrónica, de acuerdo a lo establecido en el numeral 20.4 del artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, cuyo código de Usuario estará vinculado al N° de DNI o RUC y correo electrónico señalados en el presente formulario. De darse el caso, asumo toda responsabilidad devenida en el uso incorrecto de la casilla electrónica.
- Autorizo que todo acto administrativo y/o comunicación generada como consecuencia de mi participación en el presente concurso, se me notifique al correo electrónico consignado en este formulario.
- Declaro que el Proyecto postulado no incluye monografías académicas, tesis académicas, textos científicos, antologías, compilaciones noticiosas y/o de columnas de opinión, textos escolares, diccionarios ni obras de referencia.
- Declaro que el Proyecto postulado se está presentando solo a una categoría del presente concurso.
- Declaro que el Proyecto postulado no ha sido publicado, ni parcial ni totalmente, en cualquier medio y/o soporte, físico o digital.

Acepto y apruebo todos los puntos mencionados en esta sección.

Regresar al Formulario **Comenzar el registro**

Ver Obs. Resoluciones

FOMENTO DE LA LECTURA

ESTÍMULOS ECONÓMICOS CONCURSO DE PROYECTOS DE PUBLICACIÓN En proyecto

PERÚ Ministerio de Cultura

Sede Central: Av. Javier Prado Este 2485
San Borja, Lima 41 Perú
Central Telefónica: 511-8189393

Active el check para aceptar todos los puntos de la Declaración Jurada

Clic

PASO 7: Ingrese los datos del postulante

- En esta sección aparecerán llenados los campos que el sistema extrae de RENIEC (si postula como persona natural) o SUNAT (si postula como persona jurídica), los cuales deben estar vigentes y actualizados.
- Complete todos los campos que falten con información vera

PERÚ Ministerio de Cultura
Plataforma virtual de Trámites
Usuario: 10479519507

[Regresar a la Bandeja Principal](#)

ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA EL LIBRO Y EL FOMENTO DE LA LECTURA - CONCURSO DE PROYECTOS DE PUBLICACIÓN
CATEGORÍA: Publicación de libros inéditos (en castellano y/o lenguas originarias del Perú)
 Título del Proyecto de Postulación:

DATOS DEL PARTICIPANTE

RUC	Razón Social	N° Partida Registral o Electrónica
<input style="width: 95%;" type="text" value="10479519507"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="SALINAS ZAVALETA CESAR"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="12345678"/>
Dirección Legal	Principal rubro o actividad de su empresa	País desde donde postula
<input style="width: 95%;" type="text" value="CALLE FRANCIA 820 OFICINA 102"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="EDICIÓN DE LIBROS PERUANOS"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="PERÚ"/>
Debe coincidir con la dirección que figura en su ficha RUC – SUNAT. La dirección de su ficha RUC debe estar actualizada y vigente, es decir, debe ser la dirección actual de la Institución.		
Departamento	Provincia	Distrito
<input style="width: 95%;" type="text" value="AYACUCHO"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="HUANTA"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="LURICOCHA"/>

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Tipo Doc.	N° de documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo
<input style="width: 95%;" type="text" value="DNI"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="47951959"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="ORE"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="BENITES"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="ANA ROSSMERY"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Mujer"/>
Departamento	Provincia	Distrito	Celular 1	Celular 2	
<input style="width: 95%;" type="text" value="AYACUCHO"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="CANGALLO"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="PARAS"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="9878052181"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="978662314"/>	
Teléfono Fijo	Correo Electrónico Principal	Correo Electrónico Secundario			
<input style="width: 95%;" type="text" value="088258974"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="ANABENITES@EDITORIAL.COM"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="ANITA23@GMAIL.COM"/>			

Este correo estará vinculado a su casilla electrónica para recibir notificaciones sobre el concurso



- c. En caso no se hayan completado todos los campos obligatorios requeridos, el sistema señalará en recuadro rojo aquellos que están faltando llenar, indicándole que NO podrá continuar con su postulación hasta que sean completados.

Verifique y complete los campos obligatorios que el sistema resalta con un recuadro rojo para que pueda continuar con su postulación

PASO 8: Documentos OBLIGATORIOS que debe adjuntar

a. En esta sección debe adjuntar cada documento que le indica el sistema.

En los recuadros color “amarillo”, lea la descripción del documento que se solicita

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBE ADJUNTAR

IMPORTANTE: Verifique que cada archivo adjunto contenga toda la información del proyecto solicitada en las bases del concurso. En caso envíe algún documento vacío o en blanco (sin contenido), la postulación será considerada como NO recibida y el postulante NO podrá continuar con las siguientes etapas del concurso.

PROYECTO DE POSTULACIÓN: Cargue el archivo de su Proyecto de postulación. El documento debe estar en formato Word y debe contener todos los puntos solicitados en el numeral 10.3 de las bases.

Seleccionar WORD Guardar Archivo

CRONOGRAMA: Cargue el archivo de su Anexo 1 – Cronograma. El documento debe estar en formato Excel y debe contener todos aspectos considerados en el modelo publicado en la página web de los Estímulos Económicos.

Seleccionar EXCEL Guardar Archivo

PRESUPUESTO: Cargue el archivo de su Anexo 2 – Presupuesto. El documento debe estar en formato Excel y debe contener todos aspectos considerados en el modelo publicado en la página web de los Estímulos Económicos.

Seleccionar EXCEL Guardar Archivo

- Tome en cuenta el **formato de archivo** (Word, Excel, PDF, etc.) que se solicita para que el sistema no lo rebote y lo cargue correctamente.
- Haga clic en “Seleccionar” y **busque el archivo** que cargará al sistema.

Si el **archivo cargó** correctamente, aparecerá el ícono “Ver archivo” y al hacer clic en él, el documento se puede descargar.

PRESUPUESTO: Cargue el archivo de su Anexo 2 – Presupuesto Económicos.

Ver Archivo



Editar



El postulante también puede **cambiar el archivo** que cargó al sistema, haciendo clic en el ícono “Editar”

b. Una vez que haya adjuntado todos los documentos obligatorios, haga clic en “**Enviar Postulación**”

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBE ADJUNTAR

IMPORTANTE: Verifique que cada archivo adjunto contenga toda la información del proyecto solicitada en las bases del concurso. En caso envíe algún documento vacío o en blanco (sin contenido), la postulación será considerada como NO recibida y el postulante NO podrá continuar con las siguientes etapas del concurso.

PROYECTO DE POSTULACIÓN: Cargue el archivo de su Proyecto de postulación. El documento debe estar en formato Word y debe contener todos los puntos solicitados en el numeral 10.3 de las bases.

Ver Archivo Editar

CRONOGRAMA: Cargue el archivo de su Anexo 1 – Cronograma. El documento debe estar en formato Excel y debe contener todos aspectos considerados en el modelo publicado en la página web de los Estímulos Económicos.

Ver Archivo Editar

PRESUPUESTO: Cargue el archivo de su Anexo 2 – Presupuesto. El documento debe estar en formato Excel y debe contener todos aspectos considerados en el modelo publicado en la página web de los Estímulos Económicos.

Ver Archivo Editar

ENVIAR POSTULACIÓN

Haga clic aquí para **enviar su postulación** con toda la información que ingresó en el Formulario de Inscripción Virtual

PASO 9: Confirmación final

- En esta sección, revise que todos sus datos estén correctos.
- Active el check para confirmar que leyó la Declaración Jurada final.
- Si detecta algún **error** en sus datos o desea actualizar alguna información, haga clic en **“Regresar al Formulario”**.
- Si toda su información esta correcta, haga clic en **“Finalizar y enviar Postulación”**

Active el check antes de enviar su postulación

CONFIRMACIÓN DE ENVÍO

Verifique los datos ingresados antes de enviar su postulación. Si desea corregir algún dato, seleccione el botón "Regresar al Formulario" y edite la información en la sección del formulario de inscripción que corresponda.

Título del Proyecto:
Publicación del libro "Las Campanas" de Juan Pérez

Participante:
SALINAS ZAVALETA CESAR (10479519507)

Dirección Legal:
CALLE FRANCIA 820 OFICINA 102

Correo Electrónico Principal:
ANABENITE@EDITORIAL.COM

Celular Principal (1):
123456789

Declaración Jurada.

En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX, Delitos contra la Fe Pública, del Código Penal, esta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establecido en el numeral 33.3 del artículo 33° del T.U.O. de la Ley N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

Asimismo, declaro bajo juramento haber leído y estar informado de todos los aspectos mencionados en esta sección.

IMPORTANTE: Una vez enviada la postulación, el sistema le asignará un N° de trámite y NO PODRÁ EDITAR o corregir la información consignada en su formulario de inscripción virtual.

Regresar al Formulario FINALIZAR Y ENVIAR POSTULACIÓN

Sede Central: Av. Javier Prado Este 2465
San Borja, Lima 41 Perú
Central Telefónica 511-6182303



PASO 10: Tome nota de su N° de Trámite y de las indicaciones del sistema

- Se recomienda tomar nota del N° de Trámite que el sistema asigna a su postulación.
- Se recomienda tomar nota de las indicaciones que hace el sistema para la correcta recepción de las notificaciones en su buzón de correo electrónico.

N° de trámite asignado a su postulación: 26 - 2019

Su Proyecto de Postulación se envió correctamente. Recibirá un mensaje de confirmación en su correo electrónico.

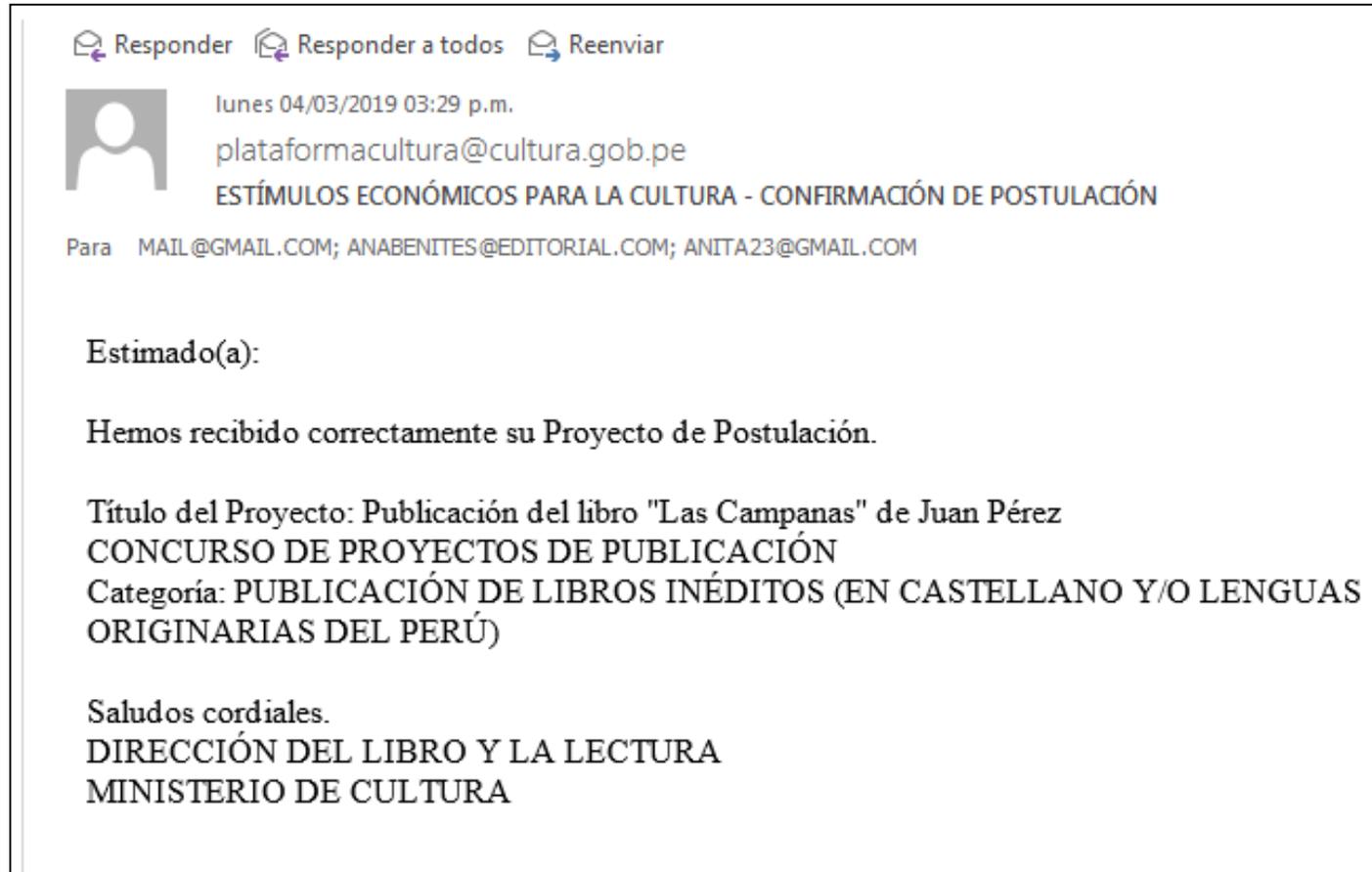
Se recomienda poner como remitente seguro el correo electrónico plataformacultura@cultura.gob.pe y revisar siempre su buzón de correos no deseados o spam para verificar la recepción de las notificaciones.

[Aceptar](#)

Haga clic en “Aceptar” para visualizar su **Bandeja de Postulaciones** y el estado de cada una



c. Verifique su buzón de correo electrónico para confirmar la recepción de la constancia de postulación.





- d. Verifique el buzón de mensajes de texto (SMS) de su celular, ya que el sistema también envía una constancia de postulación al número de celular principal consignado en el Formulario de Inscripción Virtual.
- e. Si desea postular a otra categoría del mismo concurso o a otro concurso, repita el procedimiento desde el Paso 1.

PASO 11: Verifique su Bandeja de Postulaciones

- a. En esta sección se muestra un cuadro resumen de todas las postulaciones del usuario y el estado de las mismas: **“En proyecto”** o **“Enviado”**.
- b. Las postulaciones que han sido completadas solo de manera parcial, muestran el estado **“En proyecto”** y pueden terminar de editarse haciendo clic en el ícono correspondiente.
- c. En caso no desee continuar con un postulación, puede eliminarla haciendo clic en la **“X”**
- d. En este cuadro también podrá visualizar el N° de Trámite de cada postulación enviada.



PERÚ

Ministerio de Cultura

PERÚ Ministerio de Cultura Plataforma virtual de Trámites Usuario: 10479519507

BANDEJA DE POSTULACIONES

Buscar:

Nro. de Trámite	Fecha de envío	Convocatoria	Concurso - Título del proyecto de postulación	Estado	Completa su postulación (Editar)	Ver Ficha	Eliminar	Ver Obs.	Resoluciones
		ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA EL LIBRO Y EL FOMENTO DE LA LECTURA	CONCURSO DE PROYECTOS DE PUBLICACIÓN LIBRO INÉDITO "EL GATO DE COLORES"	En proyecto					
		ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA EL LIBRO Y EL FOMENTO DE LA LECTURA	CONCURSO DE PROYECTOS DE PUBLICACIÓN Publicar en España	En proyecto					
26 - 2019	04/03/2019	ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA EL LIBRO Y EL FOMENTO DE LA LECTURA	CONCURSO DE PROYECTOS DE PUBLICACIÓN Publicación del libro "Las Campanas" de Juan Pérez	Enviado					

En esta columna podrá visualizar el N° de Trámite de cada postulación enviada

Haga clic en este ícono para **continuar editando** una postulación que está pendiente de envío.

Haga clic en este ícono para **eliminar una postulación**



PERÚ

Ministerio de Cultura

PASO 12: Consultas

Área de Concursos

Dirección del Libro y la Lectura

Ministerio de Cultura

concursosdll@cultura.gob.pe

(1) 618-9393 Anexos 2647 / 2639

Página Web: <http://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/>



PERÚ

Ministerio de Cultura

EL PERÚ PRIMERO