

BASES
CONVOCATORIA DE
**CIRCULACIÓN INTERNACIONAL
DE LAS ARTES ESCÉNICAS,
ARTES VISUALES Y LA MÚSICA**

ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA
LAS ARTES ESCÉNICAS,
VISUALES Y LA MÚSICA
2018



PERÚ

Ministerio de Cultura

EL PERÚ PRIMERO

ÍNDICE

I.	BASE LEGAL	3
II.	FINALIDAD	3
III.	OBJETIVO	3
IV.	DE LA SOLICITUD	3
V.	DEL SOLICITANTE	4
VI.	DE LAS RESTRICCIONES DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA	4
VII.	DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS	4
VIII.	ETAPAS DE LA CONVOCATORIA	4
IX.	DEL COMITÉ TÉCNICO	7
X.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	7
XI.	DEL ACTA DE COMPROMISO	7
XII.	DE LA ENTREGA DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS	8
XIII.	ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE FALSA INFORMACIÓN	8
XIV.	PARTICIPACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	8
XV.	DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS	8
XVI.	CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA	9
XVII.	GLOSARIO	10

BASES DE LA CONVOCATORIA DE CIRCULACIÓN INTERNACIONAL DE LAS ARTES ESCÉNICAS, ARTES VISUALES Y LA MÚSICA

I. BASE LEGAL

- Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura.
- Decreto Legislativo N° 635, Código Penal.
- Ley N° 28131, Ley del Artista, Intérprete y Ejecutante.
- Decreto Legislativo N° 822, Ley sobre el Derecho de Autor.
- Decreto Supremo N° 005-2013-MC, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura.
- Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2018.
- Resolución Viceministerial N° 083-2018-VMPCIC-MC, que aprueba el “Plan Anual de Estímulos Económicos para las Industrias Culturales y Artes para el año 2018”.
- Decreto Supremo N° 003-2018-MC, que aprueba el Reglamento de la Quincuagésima Disposición Final de la Ley N° 30693, Ley de presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. FINALIDAD

Contribuir a la internacionalización de expresiones artísticas nacionales, para el desarrollo de los sectores de las artes escénicas, artes visuales y la música.

III. OBJETIVO

Fortalecer proyectos de circulación internacional de expresiones de las artes escénicas, artes visuales y la música, a través de la entrega de estímulos económicos.

IV. DE LA SOLICITUD

La solicitud para la convocatoria de circulación internacional de las artes escénicas, artes visuales y la música (en adelante, la Solicitud) debe incluir una carta de invitación (traducida al español) de la/s institución/es anfitriona/s, dirigida al solicitante invitado(s) al evento (Festival, feria, bienal u otro espacio de exhibición y difusión internacional), en la cual se indica las fechas de su participación y las condiciones de la invitación. La mencionada carta debe estar firmada por un representante y/o responsable de la institución anfitriona, además de indicar los datos de contacto institucional.

V. DEL SOLICITANTE

Solo pueden participar personas naturales peruanas o extranjeras residentes en el Perú, mayores de edad, y personas jurídicas de derecho privado, domiciliadas en el Perú que formen parte del sector de las industrias culturales y las artes (en adelante, el Solicitante).

El Solicitante debe mantener durante toda su participación en el presente proceso, su condición de habidos y activos ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT).

VI. DE LAS RESTRICCIONES DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA

Se aplican las restricciones dispuestas en el artículo 9 del Decreto Supremo N° 003-2018- MC ¹.

VII. DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS

A nivel nacional, se otorgarán estímulos económicos no reembolsables por una suma total máxima de S/ 450 000,00 (cuatrocientos cincuenta mil y 00/100 Soles). Las solicitudes seleccionadas podrán acceder, de acuerdo al financiamiento solicitado, a un estímulo económico de hasta S/ 75 000,00 (setenta y cinco mil 00/100 Soles) cada uno.

Los estímulos económicos están dirigidos a los rubros de movilidad de los artistas nacionales (los Solicitantes) invitados a participar en eventos internacionales, así como a los gastos de su hospedaje, seguro de viaje personal, tramitación de visa, alimentación y otros relacionados al transporte de su obra, materiales e instrumentos.

VIII. ETAPAS DE LA CONVOCATORIA

Las etapas de la presente comprenden:

- Convocatoria pública
- Formulación y absolución de consultas
- Presentación de solicitudes
- Revisión de solicitudes
- Evaluación y calificación de solicitudes
- Elección de beneficiarios

¹ No podrán presentarse:

- a) Durante el ejercicio del cargo, el titular del Ministerio de Cultura, y hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo.
- b) Durante el ejercicio del cargo, los Viceministros del Ministerio de Cultura, y hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo.
- c) Durante el ejercicio del cargo, los funcionarios y servidores de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes del Ministerio de Cultura, y sus unidades orgánicas dependientes, con excepción del personal artístico de los elencos nacionales.
- d) En el ámbito y tiempo establecidos para las personas naturales señaladas en los literales precedentes, el cónyuge, conviviente o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad.
- e) Las personas jurídicas cuyos representantes legales, apoderados, socios, o miembros de sus consejos directivos se encuentren incurso en los casos señalados en las literales a), b) y c) del presente artículo.
- f) Los miembros del Jurado Calificador, así como sus cónyuges o familiares hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad.

La presente Convocatoria tendrá dos (2) llamadas de recepción de solicitudes:

Primera llamada:

Presentación de solicitudes desde el 28 de junio hasta el 13 de agosto de 2018.

Para eventos internacionales programados a partir del 1 de octubre.

Segunda llamada:

Presentación de solicitudes desde el 14 de agosto hasta el 3 de octubre de 2018.

Para eventos internacionales programados a partir del 1 de enero de 2019.

Los Solicitantes pueden presentar solo una (1) Solicitud en cada llamada de la presente convocatoria.

8.1 CONVOCATORIA PÚBLICA

El Ministerio de Cultura invita a participar a la Convocatoria Nacional de Circulación Internacional de las Artes Escénicas, Artes Visuales y la Música, conforme al cronograma de las presentes Bases.

8.2 FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

El plazo para realizar consultas acerca de las presentes Bases es de quince (15) días hábiles desde la convocatoria. Estas deben realizarse por escrito, en formato físico o virtual. En el caso de las consultas virtuales, estas pueden realizarse únicamente al siguiente correo electrónico institucional: artes@cultura.gob.pe.

Las consultas son consideradas válidas, solo cuando los interesados en ingresar una Solicitud indiquen nombre completo, el nombre de la Convocatoria, lugar de residencia y la pregunta esté formulada de manera concreta y precisa.

Dentro de los tres (3) días hábiles, luego de finalizado el periodo para la formulación de consultas, la Dirección de Artes, en adelante la DIA, publica en el portal institucional del Ministerio de Cultura el consolidado de consultas y respuestas. (www.cultura.gob.pe)

8.3 PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La presentación de las Solicitudes es gratuita y se realiza completando la información solicitada a través de un sistema en línea disponible en la siguiente dirección: www.cultura.gob.pe

Dicha información corresponde a los formularios adjuntos a las presentes Bases.

El Solicitante debe registrarse con un usuario y contraseña en el sistema en línea y debe permanecer atento al estado de la Solicitud. Una vez completado el formulario, el sistema emitirá una constancia de envío de la Solicitud al correo electrónico del usuario, indicando entre otros datos, la fecha y hora de envío correspondiente. Cabe señalar que esta constancia no constituye admisibilidad.

El sistema en línea no recibirá solicitudes pasadas las 13:00 horas (huso horario de la República del Perú) de la fecha límite indicada en el cronograma de las presentes Bases.

Se recomienda registrarse con la debida antelación, ya que el sistema en línea es el único medio de presentación de solicitudes y no se modificará el cronograma por eventuales fallas o inconvenientes técnicos.

La presentación de Solicitudes a la Convocatoria implica que el Solicitante conoce y acepta el contenido total de las Bases. Las Solicitudes que contengan documentos obligatorios adjuntos en blanco se consideran incompletas. Aquellas Solicitudes incompletas se consideran no presentadas.

8.3.1 La Solicitud

La solicitud contiene lo siguiente:

- a) Formulario debidamente llenado y firmado.

El formulario está disponible para descarga en el siguiente enlace: www.cultura.gob.pe

- b) Copia de la carta de invitación/participación dirigida al solicitante. En caso sea necesario, presentar la traducción al español.
- c) Material visual, sonoro o audiovisual de la propuesta artística que circulará internacionalmente.
- c) Material de referencia del evento internacional.
- e) En caso, más de un artista forme parte de la propuesta de Circulación internacional, presentar cartas de compromiso indicando su participación o la de su obra en el evento, y su conformidad con la Solicitud.
- f) Presupuesto general (Usar el modelo de presupuesto publicado por la DIA). Especificar los rubros y montos del estímulo económico solicitado. En caso de disponerlo, adjuntar cartas de compromiso y/u otros documentos probatorios de otras fuentes de financiamiento o auspicio adicionales.
- g) Cronograma del proyecto de circulación. (Usar el modelo de cronograma publicado por la DIA)

8.4 REVISIÓN DE SOLICITUDES

La DIA revisa las solicitudes presentadas y, en caso no se cumplieran con los requisitos solicitados en las presentes Bases, lo comunica a través del sistema en línea, por única vez. La presentación de los documentos requeridos, para la subsanación respectiva, se realiza a través del sistema en línea en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles computados a partir de la notificación.

Dicha notificación es válida desde el momento en que la DIA la ingresa al sistema en línea.

En ningún caso, se puede agregar información que no haya sido requerida durante el proceso de subsanación.

Culminada la revisión de las Solicitudes, y la subsanación de las mismas, la DIA emite la Resolución que consigna la relación de postulaciones aptas para la evaluación del Comité Técnico. Dicha Resolución es notificada a través de las casillas electrónicas asignadas a los Solicitantes y publicada en el portal institucional del Ministerio de Cultura. (www.cultura.gob.pe)

IX. DEL COMITÉ TÉCNICO

Los miembros del Comité técnico son los encargados de evaluar las solicitudes aptas.

El Comité Técnico está conformado por los siguientes miembros:

- Director(a) General de Industrias Culturales y Artes.
- Director(a) de Artes.
- Tres (3) especialistas en artes, gestión cultural y/o industrias culturales de la Dirección de Artes.

La DGIA emite la Resolución que designa a los miembros del Comité, la cual debe ser publicada en el portal institucional del Ministerio de Cultura.

Publicada la citada Resolución, el Comité debe instalarse y emitir el acta de instalación respectiva. La instalación se realizará en la fecha prevista para el inicio de la etapa de evaluación de solicitudes, conforme al cronograma de las presentes Bases.

El Comité es autónomo para interpretar los criterios de evaluación y determinar a los beneficiarios.

X. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para la evaluación se considerarán, como mínimo, los siguientes criterios:

- Relevancia de la trayectoria del solicitante.
- Aporte de la propuesta en relación a la finalidad de la convocatoria.
- Importancia del evento internacional en relación a la finalidad de la convocatoria.

9.6 ELECCIÓN DE BENEFICIARIOS

En base al acta de evaluación del Comité, la DGIA emite la Resolución que declara a los beneficiarios y/o los estímulos económicos desiertos. Dicha Resolución es publicada en el portal institucional del Ministerio de Cultura.

Asimismo, la referida Resolución es notificada, dentro de los cinco (5) días hábiles, a través del sistema en línea.

En caso de incumplimiento de las presentes Bases, y de la normativa vigente, por parte de algunos de los beneficiarios, el Ministerio de Cultura tiene la facultad de no entregar el estímulo económico previsto, aún si el fallo ya fue emitido. Dicha decisión es comunicada al beneficiario con la debida sustentación del caso.

XI. DEL ACTA DE COMPROMISO

Los beneficiarios y el Ministerio de Cultura firman un Acta de Compromiso (según modelo adjunto), en la cual se determina su vigencia, las obligaciones de cada parte y otras estipulaciones que correspondan. Los beneficiarios deben cumplir las obligaciones establecidas en la respectiva Acta de Compromiso y someterse a las responsabilidades que derivan de su incumplimiento.

La DGIA delega a la DIA la supervisión del cumplimiento de las obligaciones contenidas en el acta de compromiso del presente concurso y, de encontrar alguna irregularidad, se informará a la dependencia correspondiente del Ministerio de Cultura para su posterior investigación y proceso.

XII. DE LA ENTREGA DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS

Para la entrega de los estímulos económicos, cada beneficiario debe firmar el Acta de Compromiso que forma parte de estas bases, presentar los documentos actualizados que acrediten la facultad legal para ello.

XIII. ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE FALSA INFORMACIÓN

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por algún solicitante en todas las etapas de la presente Convocatoria, el Ministerio de Cultura considerará no satisfechas las obligaciones antes descritas para todos sus efectos y, en caso corresponda, el Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales procede a declarar la nulidad de la Resolución que declara a los beneficiarios.

En dicho caso se procede a comunicar el hecho a la autoridad competente para que tome las acciones administrativas a que hubiere lugar. Además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública, del Código Penal, esta debe ser comunicada a la Procuraduría Pública para que interponga la acción penal correspondiente, tal y como lo establece el numeral 33.3 del Artículo 33° del T.U.O. de la Ley N° 27444.

XIV. PARTICIPACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

En cualquier etapa de la presente convocatoria se puede contar con la presencia de un representante del Órgano de Control Institucional del Ministerio de Cultura, quien podrá participar como veedor y suscribirá el documento que corresponda. La ausencia o inasistencia del mismo no vicia la convocatoria.

XV. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

De acuerdo con lo establecido en el numeral 20.4 del artículo 20° del T.U.O. de la Ley N° 27444, los Solicitantes serán notificados mediante el sistema en línea.

En todo lo que no esté previsto en las presentes Bases, resulta aplicable la normativa de la Base legal.

XVI. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

PRIMERA LLAMADA:

Convocatoria pública	28 de junio de 2018
Formulación y absolución de consultas	Hasta el 25 de julio de 2018
Fecha límite de presentación de solicitudes	Hasta el 13 de agosto 2018
Revisión de solicitudes	Hasta el 24 de agosto de 2018
Inicio de evaluación de solicitudes	24 de agosto de 2018
Elección de beneficiarios	29 de agosto de 2018

SEGUNDA LLAMADA:

Convocatoria pública	14 de agosto de 2018
Formulación y absolución de consultas	Hasta el 11 de setiembre de 2018
Fecha límite de presentación de solicitudes	Hasta el 3 de octubre 2018
Revisión de solicitudes	Hasta el 19 de octubre de 2018
Inicio de evaluación de solicitudes	19 de octubre de 2018
Elección de beneficiarios	26 de octubre de 2018

Las fechas descritas anteriormente pueden variar en caso de controversia o motivo de fuerza mayor que interfiera con el normal desenvolvimiento de la convocatoria. Dichas variaciones serán publicadas en el portal institucional del Ministerio de Cultura.

INFORMES:

Teléfono: 618 9393 anexo 4176

Correo electrónico: artes@cultura.gob.pe

Página Web: www.cultura.gob.pe

XVI. GLOSARIO

(Definiciones operacionales para la presente Convocatoria)

ASPECTOS TÉCNICOS

Se considera como aspectos técnicos a la gestión, planificación y organización de los proyectos en relación a la ejecución del presupuesto y cronograma.

ESTRATEGIAS DE INTERNACIONALIZACIÓN

Son los dispositivos y dinámicas que buscan la aparición de una obra, o de la trayectoria de un artista, en el contexto internacional. Estas dinámicas pueden ser la participación en ferias, bienales u otras exposiciones que se generan luego del Perú y permiten ampliar la visibilidad de la cultura peruana.

INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS NACIONALES

Es la estrategia de carácter global que busca posicionar la cultura peruana en el contexto internacional.

TRAYECTORIA

Información que considera la experiencia, conocimientos, actividades y logros en el ámbito artístico, social y cultural.

ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA
**LAS ARTES ESCÉNICAS, VISUALES
Y LA MÚSICA 2018**

Mayor información en
www.cultura.gob.pe

**ACTA DE COMPROMISO¹**

Conste por el presente documento al Acta de Compromiso que suscriben de una parte el **MINISTERIO DE CULTURA**, en adelante el **MINISTERIO**, con R.U.C. N° 20537630222, con domicilio legal en avenida Javier Prado Este N° 2465, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por el _____, el señor(a) _____, identificado(a) con D.N.I. N° _____, designado mediante _____ N° ____-201_-MC, con delegación de facultades para estos efectos mediante Resolución Ministerial N° ____-201_-MC; y, _____, en adelante el/la **BENEFICIARIO(A)**, con R.U.C. N° _____, con domicilio legal en _____, distrito de _____, provincia y departamento de _____, debidamente representada por su _____, el (la) señor(a) _____, identificado(a) con D.N.I. N° _____, con facultades inscritas en el asiento N° _____ de la partida registral N° _____ del Registro de Personas Jurídicas de _____, conforme a los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

- 1.1. Con fecha _____, el **MINISTERIO** convocó al Concurso Nacional de _____ (en adelante el **CONCURSO**), mediante la publicación de la Resolución _____ N° _____, la cual aprobó las Bases del mismo (en adelante las **BASES**)
- 1.2. Con fecha _____, mediante Resolución Directoral N° _____, el **MINISTERIO** declaró a el/la **BENEFICIARIO(A)** del **CONCURSO**, por el proyecto titulado _____, en adelante el **PROYECTO**.
- 1.3. De acuerdo al artículo 7 del Decreto Supremo N° 003-2018-MC, el/la **BENEFICIARIO(A)**, deberá suscribir un Acta de Compromiso en la que se establecerán como mínimo las obligaciones, plazos, causales de resolución y la posibilidad de prórroga de la vigencia de la misma.

¹ La presente Acta de Compromiso es informativa y se definirá de acuerdo a lo establecido en las bases de cada Concurso, así como la naturaleza de los proyectos declarados Beneficiarios.



- 1.4. La Dirección de Artes del **MINISTERIO** es el órgano encargado de supervisar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Acta. Adicionalmente, es el órgano encargado de evaluar y atender las solicitudes de modificaciones y prórrogas, así como de emitir los Certificados de cumplimiento.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El objeto de la presente Acta de Compromiso es asegurar el uso exclusivo del estímulo económico en la ejecución del **PROYECTO**, de acuerdo a lo establecido en la propuesta presentada por el/la **BENEFICIARIO(A)**.

CLÁUSULA TERCERA: DEL ESTÍMULO ECONÓMICO

El estímulo económico consiste en un monto económico no reembolsable de S/ [...] (... y 00/100 Soles) y es entregado en una sola armada, luego de suscrita la presente Acta de Compromiso.

El/La **BENEFICIARIO(A)** debe sustentar el uso del estímulo económico ante el **MINISTERIO**, quien sólo reconocerá los gastos que se efectúen a partir de la declaración de beneficiarios del **CONCURSO**, así como los que sean considerados necesarios y vinculados a la ejecución del **PROYECTO**.

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL MINISTERIO

4.1 Entregar el estímulo económico a el/la **BENEFICIARIO(A)**, de acuerdo a la cláusula tercera de la presente Acta de Compromiso.

4.2 Supervisar, en cualquier momento y mediante cualquier medio, el cumplimiento de las obligaciones del/la **BENEFICIARIO(A)**.

4.3 Emitir el Certificado de Cumplimiento a el/la **BENEFICIARIO(A)**, una vez verificado el cumplimiento adecuado de todas las obligaciones establecidas en la presente Acta de Compromiso.

4.4 De ser el caso, informar a Procuraduría Pública del **MINISTERIO** todo incumplimiento y/o irregularidad de las obligaciones establecidas en la presente Acta de Compromiso, a fin de dar inicio a las acciones legales correspondientes.

CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO



- 5.1 Ejecutar el **PROYECTO**, conforme con las características y plazos establecidos en la propuesta presentada.
- 5.2 Disponer de una cuenta corriente o cuenta de ahorros, en cualquier entidad del sistema financiero, para el depósito y uso exclusivo del estímulo económico. Todo retiro de dicha cuenta es considerado gasto directo del **PROYECTO**.
- 5.3 Comunicar al **MINISTERIO** el depósito del estímulo económico en la cuenta indicada en el numeral precedente.
- 5.4 Presentar al **MINISTERIO** copia simple del (de los) estado(s) mensual(es) de la cuenta indicada en el numeral 5.2, cuando éste lo solicite.
- 5.5 Gestionar bajo su responsabilidad y costo las autorizaciones respectivas ante municipalidades, sociedades de gestión colectiva u otros que fuesen necesarios para la realización de las actividades del Proyecto.
- 5.6 Acreditar los permisos, autorizaciones y seguros requeridos para la realización de los eventos públicos que involucre el **PROYECTO**.
- Póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra accidentes de personas, muertes o invalidez temporal o permanente de los asistentes.
 - Póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra accidentes de personas, muertes o invalidez temporal o permanente de los artistas que intervengan en los espectáculos a desarrollarse durante el evento.
 - Póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra accidentes de personas, muertes o invalidez temporal o permanente de los técnicos y administrativo que intervengan en el desarrollo de los espectáculos a desarrollarse durante el evento.
- 5.7 Garantizar que los proveedores contratados cumplan con las medidas de seguridad y calidad, responsabilizándose de los daños, pérdidas y cualquier otro perjuicio ocasionado durante el evento.
- 5.8 Asumir responsabilidad frente a terceras personas que pudieran resultar, directa o indirectamente, afectadas durante la realización de las actividades del **PROYECTO**. Asimismo, asumirá responsabilidad frente a cualquier reclamo que se afronte como consecuencia de la no adopción de medidas de seguridad o de actos o accidentes que comporten responsabilidad civil, penal o administrativa.
- 5.9 Contar con todas las autorizaciones legales correspondientes a los derechos de autor y propiedad intelectual.



- 5.10 Cumplir con las obligaciones legales y fiscales que impliquen el desarrollo del **PROYECTO**.
- 5.11 Asegurar que la contratación laboral de artistas y del personal para la ejecución del **PROYECTO** se realice cumpliendo con la legislación correspondiente.
- 5.12 No exceder la capacidad máxima del aforo de los ambientes físicos donde se realizarán las actividades del **PROYECTO**.
- 5.13 Asumir la contratación y/o implementación de los servicios de primeros auxilios.
- 5.14 Presentar al **MINISTERIO** un informe de avance preliminar, a la mitad de cronograma presentado o a los 5 meses luego de ser declarados como beneficiarios, lo que suceda primero, que dé cuenta de los gastos y las acciones realizadas hasta el momento. El formato del informe será provisto por el **MINISTERIO**.
- 5.15 Presentar al **MINISTERIO**, una vez ejecutado el cien por ciento (100%) del estímulo económico, un (1) informe económico, conformado por lo siguiente:
- 5.15.1 Informe de ejecución del **PROYECTO** describiendo el desarrollo y realización del mismo, según formato provisto por el **MINISTERIO**.
 - 5.15.2 Informe económico sobre el uso del estímulo económico referido en la cláusula tercera, el mismo que deberá contar con sello y firma del representante legal o por el/la **BENEFICIARIO(A)**. Los informes económicos, de acuerdo al formato provisto por el **MINISTERIO**, deberán contener lo siguiente:
 - a. Un resumen de gastos.
 - b. Un consolidado de gastos.
 - c. Los documentos tributarios que acrediten los gastos declarados, y que deberán reunir las siguientes características:
 - Deberán consignar únicamente el/la **BENEFICIARIO(A)** como adquirente o usuario del bien o servicio.
 - En caso de operaciones con proveedores nacionales, los comprobantes de pago deberán haber sido emitidos conforme a lo establecido por la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria – SUNAT.
 - En caso de operaciones con proveedores extranjeros, los gastos deberán ser acreditados mediante facturas o documentos equivalentes, por lo que bajo ningún supuesto se aceptarán proformas, presupuestos o similares.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Viceministerio
de Patrimonio Cultural
e Industrias Culturales

Dirección General
de Industrias Culturales
y Artes

- Con sello, en lugar visible, según el siguiente modelo:

TÍTULO DEL PROYECTO
NOMBRE DEL BENEFICIARIO(A)
CÓDIGO: ____-2018-DIA

PROYECTO BENEFICIADO POR EL MINISTERIO DE CULTURA

- Los documentos y comprobantes de pago se deben presentar en forma física (copia simple en archivadores) o digital (escaneados en dispositivo de almacenamiento de datos). Cuando el **MINISTERIO** lo solicite, presentar los documentos originales.
- Excepcionalmente se permitirá la sustentación de gastos equivalentes a un máximo del 10% del estímulo económico otorgado, mediante declaraciones juradas, previa evaluación y aprobación del **MINISTERIO**, cuando: (i) Por la propia naturaleza de su trabajo, el prestador del servicio sea ocasional; (ii) Las actividades sean realizadas en zonas alejadas de centros poblados o en situación de informalidad y sea imprescindible su contratación. (iii) El **MINISTERIO** lo acepte de acuerdo a la sustentación brindada.

- 5.16 Participar, previo requerimiento por parte de **EL MINISTERIO**, de manera gratuita y según disponibilidad, en la exposición de su experiencia en la ejecución del **PROYECTO** mediante una conferencia, conversatorio, taller, seminario u otro evento.
- 5.17 Autorizar a **EL MINISTERIO**, sin costo y de manera no exclusiva, a reproducir, distribuir y/o comunicar públicamente información (datos, estadísticas, imágenes, filmaciones, entre otros) referidas al **PROYECTO**.

CLÁUSULA SEXTA: DEL CRÉDITO DEL MINISTERIO

EL BENEFICIARIO debe incluir en todo el material de difusión y presentación del **PROYECTO** el crédito respectivo del **MINISTERIO**, según indique y apruebe el mismo. Para ello, el **BENEFICIARIO** debe solicitar al **MINISTERIO** el archivo digital del logotipo institucional y el Manual de uso del mismo.



CLÁUSULA SÉPTIMA: DEL PLAZO MÁXIMO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

El plazo máximo para la ejecución del **PROYECTO** es hasta octubre del 2019. A partir de dicha fecha, el **BENEFICIARIO** tiene treinta (30) días calendario para la presentación de los informes señalados en el inciso 5.14 y 5.15.

CLÁUSULA OCTAVA: DE LAS MODIFICACIONES DEL PROYECTO

El/ La **BENEFICIARIO(A)** debe informar al **MINISTERIO** toda modificación en el **PROYECTO**, tal como el cronograma de actividades, título y duración del evento, relación del personal clave, persona de contacto y datos generales del **BENEFICIARIO(A)**. Toda modificación informada al **MINISTERIO** se entenderá aprobada, salvo comunicación expresa de este.

De forma excepcional, el/la **BENEFICIARIO(A)** puede solicitar al **MINISTERIO** modificar aspectos esenciales del **PROYECTO**. Para ello, el/la **BENEFICIARIO(A)** debe presentar al **MINISTERIO** una solicitud justificando los motivos del cambio que se propone y adjuntar los documentos que sustenten el pedido y/o acrediten lo informado.

El **MINISTERIO** deberá resolver el pedido en un plazo máximo de quince (15) días hábiles. De considerarlo necesario, el **MINISTERIO** podrá requerir mayor información. Durante dicho período se suspende el plazo para resolver.

CLÁUSULA NOVENA: DEL INCUMPLIMIENTO

El **MINISTERIO** supervisa el cumplimiento de las obligaciones del/la **BENEFICIARIO(A)**, de acuerdo al último cronograma presentado.

El **MINISTERIO**, en caso compruebe el incumplimiento de alguna de las obligaciones de la presente Acta de Compromiso, debe requerir al **BENEFICIARIO(A)** la corrección de dicha situación. De no obtener respuesta por parte del **BENEFICIARIO(A)**, el **MINISTERIO** puede realizar un segundo requerimiento. Si este tampoco fuera atendido, el **MINISTERIO** comunicará el hecho a Procuraduría Pública para que inicie las acciones legales correspondientes.

CLÁUSULA DÉCIMO: VIGENCIA DEL ACTA DE COMPROMISO

La presente Acta de Compromiso tiene vigencia hasta la culminación adecuada de las obligaciones establecidas en la misma.



El **MINISTERIO** expedirá el Certificado de Cumplimiento al **BENEFICIARIO(A)**, una vez emitidos los informes que acrediten el cumplimiento adecuado de las obligaciones establecidas en la cláusula quinta de la presente Acta de Compromiso.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: DEL DOMICILIO

Se considera como domicilio de las partes, los consignados en la parte introductoria de la presente Acta de Compromiso, salvo se notifique cambio de domicilio mediante carta simple. El cambio de domicilio regirá a los cinco (5) días calendario después de recibida la comunicación por el destinatario.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes convienen expresamente que la presente Acta de Compromiso se rige por las leyes de la República del Perú.

Asimismo, las partes acuerdan que, de ser el caso, cualquier discrepancia o controversia respecto a la interpretación, ejecución y/o eventual incumplimiento de la presente Acta de Compromiso, será resuelta de forma armoniosa siguiendo las reglas de buena fe y común intención. En caso de no resolverse la discrepancia o controversia, las partes acuerdan que la misma será resuelta mediante un tribunal arbitral, de conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1071, y demás normas sobre la materia. Las partes convienen en acatar todo laudo arbitral emitido como fallo definitivo e inapelable.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DEL ACTA DE COMPROMISO

De considerarlo necesario, el **MINISTERIO** podrá resolver de pleno derecho la presente Acta de Compromiso, debiendo el/la **BENEFICIARIO(A)** desistir del estímulo económico o devolver el íntegro del mismo, cuando:

- El/la **BENEFICIARIO(A)** no haga efectivo el cobro del estímulo económico durante el 2018.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Viceministerio
de Patrimonio Cultural
e Industrias Culturales

Dirección General
de Industrias Culturales
y Artes

- El/la **BENEFICIARIO(A)** no pueda ejecutar el **PROYECTO** por razones debidamente justificadas.

La resolución del Acta de Compromiso se realizará mediante un documento suscrito por el **BENEFICIARIO(A)** y el **MINISTERIO**.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE FALSA INFORMACIÓN

En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el/la **BENEFICIARIO(A)**, el **MINISTERIO** considerará no satisfechas las obligaciones antes descritas para todos sus efectos.

Además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

En todo lo no previsto en la presente Acta de Compromiso, resultan aplicables: la Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura, la Ley N° 28131, Ley del Artista, Intérprete y Ejecutante, el Decreto Legislativo N° 822, Ley sobre el Derecho de Autor, Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2018, el Decreto Supremo N° 003-2018-MC, que aprueba el Reglamento de la Quincuagésima Disposición Final de la Ley N° 30693, Ley de presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018, la Resolución Viceministerial N° 083-2018-VMPCIC-MC, que aprueba el “Plan Anual de Estímulos Económicos para las Industrias Culturales y Artes para el año 2018” y su modificatoria aprobada con Resolución Viceministerial N° 0XX-2018-VMPCIC-MC; el T.U.O. de la Ley N° 27444; el Código Civil; las BASES; y, toda norma que resulte aplicable. En señal de conformidad, las partes suscriben la presente Acta de Compromiso en dos (2) ejemplares de igual contenido y tenor en la ciudad de Lima, con fecha



PERÚ

Ministerio de Cultura

Viceministerio
de Patrimonio Cultural
e Industrias Culturales

Dirección General
de Industrias Culturales
y Artes

INFORMATIVO