

ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA EL LIBRO Y EL FOMENTO DE LA LECTURA 2020

INSTRUCTIVO PARA LA POSTULACIÓN VIRTUAL



PERÚ

Ministerio de Cultura

EL PERÚ PRIMERO

¿QUÉ ES EL INSTRUCTIVO?

Es un documento que muestra los pasos a seguir y las recomendaciones para completar la información y/o datos de las secciones genéricas o que se repiten en todos Formularios de Inscripción Virtual de los concursos convocados para el presente año.

Sin embargo, el postulante podrá encontrar alguna sección adicional que aplica únicamente al formulario del concurso al cual está postulando o que se activa dependiendo del tipo de usuario con el que se haya registrado (persona natural o persona jurídica). Para dichas secciones, la lógica del llenado de datos es la misma.

¿CUÁL ES LA FINALIDAD DEL INSTRUCTIVO?

Orientar al postulante en el proceso de postulación en línea, desde el momento del registro de usuario en la **Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura**, hasta completar cada sección del **Formulario de Inscripción Virtual**.

IMPORTANTE

- Toda información registrada en el Formulario de Inscripción Virtual tiene carácter de **Declaración Jurada**.
- Algunas secciones o campos del Formulario de Inscripción Virtual disponen de textos guía o textos explicativos que orientan mejor al postulante. Se recomienda leerlos antes de ingresar un dato o adjuntar un documento.
- El sistema permite llenar el Formulario de Inscripción Virtual de manera parcial; es decir, puede guardar automáticamente los cambios de su postulación y luego seguir completándola, editando datos o terminando de llenar los campos que faltan.
- Verifique que cada archivo adjunto se encuentre de acuerdo a los formatos publicados y a lo solicitado en las bases del concurso. En caso adjunte un documento vacío o en blanco, la postulación será considerada como NO recibida y el postulante NO podrá continuar con las siguientes etapas del concurso.

IMPORTANTE

- La Plataforma grabará y enviará la postulación al Ministerio de Cultura únicamente cuando el postulante haya cumplido con ingresar al sistema toda la información y documentación que requiere el concurso al cual postula.
- Una vez enviada la postulación, el postulante NO podrá editar la información que ya fue consignada en el Formulario de Inscripción Virtual.
- Cuando el Ministerio de Cultura reciba su postulación, enviará un mensaje de confirmación o constancia de recepción al correo electrónico del usuario, indicando los principales datos de la misma; así como la fecha y hora de recepción. Cabe señalar que este mensaje no constituye admisibilidad.

PROCESOS PARA LA POSTULACIÓN VIRTUAL

1 Leer las **bases** del concurso y sus anexos

2 Leer el **tutorial** del concurso

3 Elaborar el **proyecto de postulación** y contar con los **documentos obligatorios**

4 Leer el **instructivo** para postular en línea

8 El sistema enviará la constancia de postulación a su correo electrónico

7 Adjuntar los **documentos solicitados** y enviar la postulación

6 Completar las secciones del **Formulario de Inscripción Virtual**

5 **POSTULAR**
Ingresar a la **Plataforma Virtual de Trámite** (usuario y clave)

<http://plataformamincu.cultura.gob.pe/administrados>



PASO 1

Ingresar a la Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura:

<http://plataformamincu.cultura.gob.pe/administrados>

Compatible con los navegadores: **Google Chrome** (a partir de la versión 28), **Firefox** (a partir de la versión 18) **e Internet Explorer** (a partir de la versión 10)

PLATAFORMA VIRTUAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
CASILLA ELECTRÓNICA

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad · Términos

[Ingresar](#)

[¿Todavía no tiene una cuenta? Regístrase aquí](#)
[¿Olvidó su contraseña? Recuperar contraseña](#)
[Manual de usuario](#)
[Términos y condiciones de uso](#)

Compatible con: Google Chrome 28+, Firefox 18+, Internet Explorer 10+

PASO 2

1. Si es primera vez que ingresa a la Plataforma, haga clic en **“Registrarse aquí”**
 2. Si antes ha utilizado la Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura para postular a concursos de años anteriores y ya cuenta con usuario y contraseña, debe ingresar lo siguiente:
 - Si postula como Persona Natural: ingresar el N° de DNI o N° de Carnet de Extranjería (CE).
 - Si postula como Persona Jurídica: ingresar el N° de RUC.
- ***Si no recuerda su contraseña, haga clic en **“Recuperar contraseña”**

PLATAFORMA VIRTUAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
CASILLA ELECTRÓNICA





No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad • Términos

Ingresar

[¿Todavía no tiene una cuenta? Registrarse aquí](#)
[¿Olvidó su contraseña? Recuperar contraseña](#)
[Manual de usuario](#)
[Términos y condiciones de uso](#)

Ingrese usuario:

- N° de DNI o N° de Carnet de Extranjería (CE) – para postular como Persona Natural
- N° de RUC – para postular como Persona Jurídica

Haga clic aquí para crear una nueva cuenta, si es la primera vez que utiliza la Plataforma

Haga clic aquí si no recuerda su contraseña

Si hizo clic en “**Registrarse aquí**”, aparecerá una ventana para crear un NUEVO USUARIO:

PERÚ Ministerio de Cultura

CASILLA ELECTRÓNICA
Creación de cuenta

Tipo de Persona
Persona Natural
Persona Natural
Persona Jurídica
Persona Jurídica Extranjera

Tipo de Documento
DNI

N° de documento

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

Sexo
Seleccione

Fecha Nacimiento
DD/MM/AAAA

Teléfono Móvil

Correo Electrónico

Domicilio Legal

Departamento
Seleccione

Provincia
Seleccione

Distrito
Seleccione

En la lista desplegable, seleccione si desea postular como **Persona Natural** o como **Persona Jurídica** y complete los datos solicitados

Cuando complete datos de un campo que muestra una “**lupa**” al costado, luego de llenarlo, siempre haga clic en la lupa, ya que el sistema está conectado con RENIEC y SUNAT, y extraerá sus datos desde ahí.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

De conformidad con la Ley Peruana N° 29733 "Ley de Protección de Datos Personales" y modificatorias, y su Reglamento aprobado mediante D.S. 003-2013-JUS, el titular de datos otorga su consentimiento expreso para que los datos personales que facilite a través de la Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía queden incorporados en el Banco de Datos Personales del Ministerio de Cultura.

El Ministerio de Cultura se compromete a garantizar que los datos sean tratados con la finalidad de brindar atención a los procedimientos administrativos, trámites y servicios efectuados a través de los distintos canales de atención a la ciudadanía, así como para realizar el proceso de notificación de actos administrativos y actuaciones emitidas en el marco de cualquier actividad administrativa, dándoles usos que incluyen difusión y promoción de eventos culturales, servicios informativos y educativos sobre actividades institucionales tanto presenciales como virtuales, así como para fines estadísticos, históricos y/ científicos.

El usuario autoriza a que el Ministerio de Cultura mantenga sus datos personales en el banco de datos referido en tanto sean útiles para la finalidad y usos antes mencionados.

El usuario podrá ejercer sus derechos de acceso, actualización, rectificación, inclusión, oposición y supresión o cancelación de datos personales enviando al correo electrónico soporte@cultura.gob.pe o presentándolo físicamente en Av. Javier Prado Este 2465 – San Borja, Lima – Perú.



He leído y estoy de acuerdo con la política de privacidad de datos personales



CREAR USUARIO

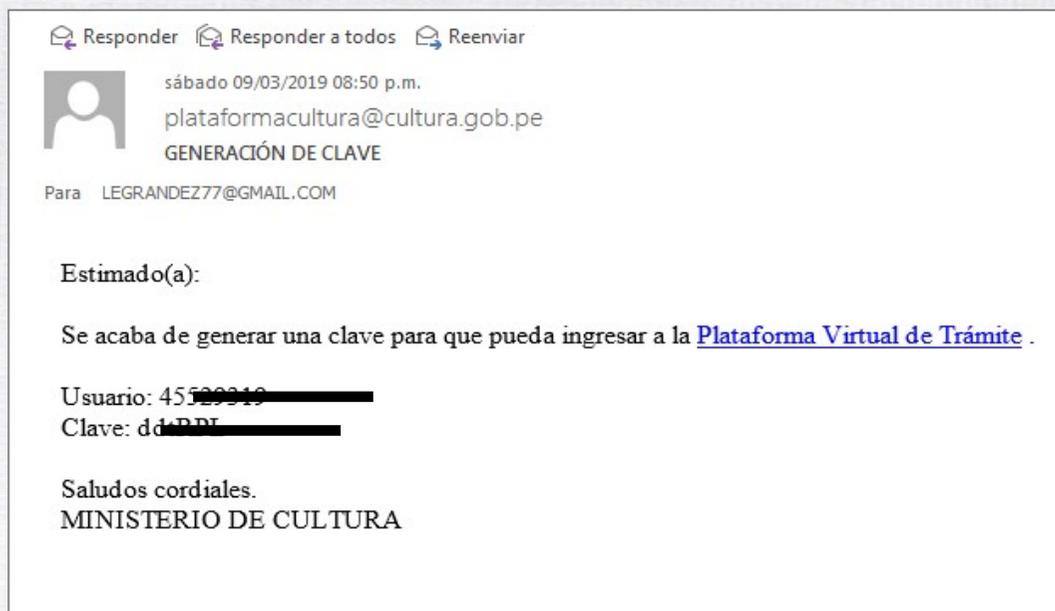


CANCELAR

Luego de completar todos los campos, haga clic en **"crear usuario"** y el sistema enviará sus datos de registro al mail consignado

PASO 3

Revise el **buzón de su correo electrónico** para verificar que haya recibido correctamente el usuario y contraseña. Se recomienda revisar también el buzón de spam o correo no deseado, en caso no haya recibido los datos en la bandeja principal de su correo electrónico.



PASO 4

Luego de ingresar sus datos de registro (usuario y contraseña), active el check en la casilla “**No soy un robot**” para hacer la validación de seguridad que el sistema requiere.



PLATAFORMA VIRTUAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
CASILLA ELECTRÓNICA

 47951950

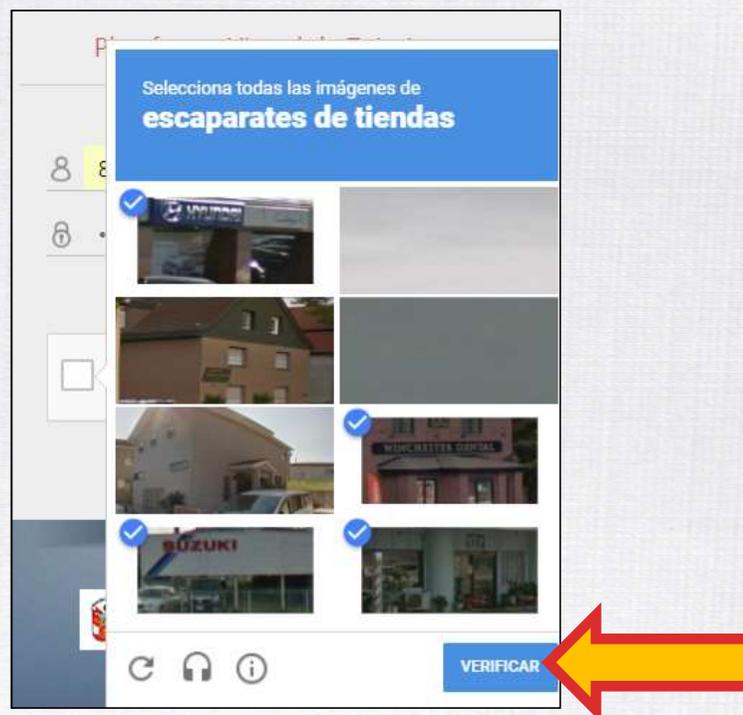


No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad · Términos

Ingresar

PASO 5

En algunas ocasiones y de manera aleatoria, el sistema le pedirá seleccionar imágenes específicas para validar su registro. Luego haga clic en **“verificar”**



PASO 6

Para finalizar la etapa del registro, haga clic en “Ingresar”

PLATAFORMA VIRTUAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
CASILLA ELECTRÓNICA





No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad · Términos

Ingresar



PASO 7

Seleccione el botón de los Estímulos Económicos (EEC)



PASO 8

Seleccione la convocatoria a la cual desea postular

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header and a light blue main content area. The header contains four navigation tabs: 'APLICACIONES' (highlighted in white), 'CASILLA ELECTRÓNICA', 'SOLICITUDES', and 'ACTUALIZACIÓN DE DATOS'. A large yellow arrow with a red outline points down to the 'Estímulos económicos para el libro y el fomento de la lectura' button. The main content area features a grid of six blue buttons: 'Estímulos económicos para la actividad cinematográfica y audiovisual', 'Estímulos económicos para las artes escénicas, las artes visuales y la música', 'Estímulos económicos para el libro y el fomento de la lectura', 'Premio Nacional de Literatura', 'Premio Nacional de Cultura', and 'Seguimiento'. A 'Regresar' link is located in the top right corner of the main content area. Below the buttons, there are three links: 'Instructivo de postulación al Premio Nacional de Literatura 2020', 'Instructivo de postulación - Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2020', and 'Estímulos económicos para la actividad cinematográfica y audiovisual 2020 - Manual del sistema de postulación'.

APLICACIONES CASILLA ELECTRÓNICA SOLICITUDES ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Regresar

Estímulos económicos para la actividad cinematográfica y audiovisual

Estímulos económicos para las artes escénicas, las artes visuales y la música

Estímulos económicos para el libro y el fomento de la lectura

Premio Nacional de Literatura

Premio Nacional de Cultura

Seguimiento

[Instructivo de postulación al Premio Nacional de Literatura 2020](#)
[Instructivo de postulación - Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2020](#)
[Estímulos económicos para la actividad cinematográfica y audiovisual 2020 - Manual del sistema de postulación](#)

PASO 9

- Según como se haya registrado (Persona Natural: DNI/CE o Persona Jurídica: RUC), el sistema le mostrará únicamente los concursos habilitados para su tipo de usuario.
- Haga clic en el concurso de su interés para continuar con su postulación.

The screenshot shows the 'Plataforma virtual de Trámites' interface. At the top left is the logo of the 'PERÚ Ministerio de Cultura'. At the top right, it displays 'Usuario: 47951950'. The main content area has a yellow header with the text 'SELECCIONE LA CONVOCATORIA A LA CUAL DESEA POSTULAR:' and a 'Regresar al inicio' link. Below this is a blue button labeled 'ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA EL LIBRO Y EL FOMENTO DE LA LECTURA'. Underneath, it says 'seleccione el concurso para comenzar con la postulación.' and lists five options in red boxes: C-1 CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS DE CREACIÓN DE LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL; C-2 CONCURSO NACIONAL DE PROMOCIÓN DE LIBROS Y AUTORES PERUANOS EN MEDIOS DIGITALES Y/O PUBLICACIONES PERIÓDICAS IMPRESAS; C-4 CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA; C-8 CONCURSO NACIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN DE EDITORES Y/O AUTORES EN FESTIVALES, CONGRESOS Y/O FERIAS INTERNACIONALES DEL LIBRO; and C-9 CONCURSO NACIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN DE MEDIADORES DE LA LECTURA EN PASANTÍAS EN EL EXTRANJERO.

PASO 10

Redacte el título de su proyecto

ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA EL LIBRO Y EL FOMENTO DE LA LECTURA 2020 ×

Concurso:

Concurso Nacional de Proyectos de Escritura de Literatura Infantil y Juvenil ✓

Título del Proyecto de Postulación:

En este campo del formulario de inscripción virtual debe considerar el mismo título que indicó en el documento Word de su Proyecto de postulación. El título es el nombre que el postulante asigna al Proyecto por decisión propia y debe estar relacionado a la naturaleza del manuscrito que postula. NO se refiere al nombre del concurso, la categoría o al nombre del postulante.

Cancelar **Siguiente**



PASO 11

Lea atentamente cada punto de la Declaración Jurada

Active el check para aceptar todos los puntos de la Declaración Jurada

ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA EL LIBRO Y EL FOMENTO DE LA LECTURA 2020

IMPORTANTE: DECLARACIÓN JURADA:

El formulario de inscripción tiene carácter de **Declaración Jurada** e implica la aceptación expresa de los términos y condiciones de la presente convocatoria.

- Declaro que los datos consignados en el presente Formulario de Inscripción Virtual expresan la verdad.
- Declaro haber leído y cumplir con la totalidad de los requisitos solicitados en las bases del presente concurso.
- Declaro que mi postulación al concurso no genera un conflicto de intereses ni se enmarcan en las restricciones establecidas en el Artículo 9: De los impedimentos, del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020 del Decreto Supremo N° 001-2020-MC.
- Declaro no estar dentro de los supuestos establecidos en el numeral VI de las bases del presente concurso.
- Autorizo la creación de una casilla electrónica, cuyo código de Usuario estará vinculado al N° de DNI o N° de Carnet de Extranjería (si postulo como persona natural) o al N° de RUC (si postulo como persona jurídica), y al correo electrónico señalados en el presente formulario. De darse el caso, asumo toda responsabilidad devenida en el uso incorrecto de la casilla electrónica.
- Autorizo que todo acto administrativo y/o comunicación generada como consecuencia de mi participación en el presente concurso, se me notifique al correo electrónico consignado en este formulario.
- Me comprometo a cumplir con todas las obligaciones consignadas en el Acta de Compromiso, en caso el Proyecto que postulo sea declarado beneficiario.

Acepto y apruebo todos los puntos mencionados en esta sección.

Regresar al Formulario

Comenzar el registro



PASO 12

Ingrese los datos del postulante:

- En esta sección aparecerán llenados los campos que el sistema extrae de RENIEC (si postula como persona natural) o SUNAT (si postula como persona jurídica), los cuales deben estar vigentes y actualizados.
- Complete todos los campos que falten con información veraz.

Vista referencial del Formulario de Inscripción Virtual

 PERÚ	Ministerio de Cultura	Plataforma virtual de Trámites	Usuario: 47951950	
ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA EL LIBRO Y EL FOMENTO DE LA LECTURA 2020 C-1 CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS DE ESCRITURA DE LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL Título del Proyecto de Postulación: <input type="text" value="LAS CAMPANAS AZULES"/> <input type="button" value="Actualizar Título"/>				
DATOS DEL PARTICIPANTE				
Tipo de Documento <input type="text" value="DNI"/>	Nº de documento <input type="text" value="47951950"/>	Nombres y apellidos <input type="text" value="SALINAS ZAVALA CESAR ANTONIO"/>	Sexo <input type="text" value="Hombre"/>	RUC <input type="text" value="10478596335"/>
Celular 1 <input type="text" value="987654321"/>	Celular 2 (opcional) <input type="text" value="456123789"/>	Teléfono Fijo (opcional) <input type="text" value="2448579"/>	Dirección Legal <input type="text" value="JR. ALFONSO UGARTE 465"/> <small>Debe coincidir con la dirección que figura en su DNI</small>	
Lugar donde reside actualmente:				
País de residencia <input type="text" value="PERÚ"/>	Departamento <input type="text" value="LAMBAYEQUE"/>	Provincia <input type="text" value="CHICLAYO"/>	Distrito <input type="text" value="PIMENTEL"/>	
Dirección donde reside actualmente <input type="text" value="CALLE ITALIA 268 - JESÚS MARÍA - LIMA"/> <small>Esta dirección puede o no coincidir con la dirección de su DNI</small>				
Lugar de Nacimiento:				
Departamento <input type="text" value="AYACUCHO"/>	Provincia <input type="text" value="SUCRE"/>	Distrito <input type="text" value="PAICO"/>		
Correo Electrónico Principal <input type="text" value="CSALINAS2244@GMAIL.COM"/>	Correo Electrónico Secundario (opcional) <input type="text" value="MAILPRUEBA@GMAIL.COM"/>		País desde donde postula <input type="text" value="PERÚ"/>	
<small>Este correo estará vinculado a su casilla electrónica para recibir notificaciones sobre el concurso</small>				
<input type="button" value="GUARDAR DATOS DEL PARTICIPANTE"/>				

PASO 13

En caso no se hayan completado todos los campos obligatorios requeridos, el sistema señalará en recuadro rojo aquellos que están faltando llenar, indicándole que NO podrá continuar con su postulación hasta que sean completados.

The screenshot shows a registration form with the following fields and values:

- Lugar donde reside actualmente:**
 - Pais de residencia: PERU
 - Departamento: LAMBAYEQUE
 - Dirección donde reside actualmente: CALLE ITALIA 258 - JESÚS MARIA - LIMA
 - Nota: Esta dirección puede o no coincidir con la dirección de su DNI
- Lugar de Nacimiento:**
 - Departamento: AYACUCHO
 - Provincia: SUCRE
 - Distrito: PAICO
- Correo Electrónico Principal:** (Empty field with a red border)
- Correo Electrónico Secundario (opcional):** MAILPRUEBA@GMAIL.COM
- Pais desde donde postula:** (Empty field with a red border)

A modal message box is displayed over the form, stating: "Para poder continuar con su postulación, complete los datos obligatorios que faltan en los campos resaltados en rojo." (To be able to continue with your application, complete the mandatory data that is missing in the highlighted fields in red.)

Two large yellow arrows with red outlines point to the red-bordered input fields for the main email and the country of application.

PASO 14

Documentos obligatorios que debe adjuntar

En los recuadros color amarillo, lea la descripción del documento que se solicita

Haga clic en "Seleccionar" y busque el archivo que cargará al sistema

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBE ADJUNTAR

IMPORTANTE: Descargue el tutorial, los formatos y modelos de cada documento en el siguiente link: <https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/>
Verifique que los archivos cumplan con todo lo solicitado en las bases del concurso. En caso envíe algún documento en blanco (según la definición del mismo en el glosario de las bases), la postulación será considerada como NO recibida y el postulante NO podrá continuar con las siguientes etapas del concurso.

PROYECTO DE POSTULACIÓN: Adjunte el Proyecto de postulación en formato Word. Debe considerar todos los puntos solicitados en las bases del concurso y tener en cuenta el formato publicado en la página web de los Estímulos Económicos.

Seleccionar WORD

MUESTRA DEL MANUSCRITO: Adjunte la muestra del Manuscrito en formato PDF. Debe considerar todos los puntos solicitados en las bases del concurso.

Seleccionar PDF

CRONOGRAMA: Adjunte el Cronograma del Proyecto en formato Excel. Debe considerar todos los puntos solicitados en las bases del concurso y tener en cuenta el formato publicado en la página web de los Estímulos Económicos.

Seleccionar EXCEL

PRESUPUESTO: Adjunte el Presupuesto del Proyecto en formato Excel. Debe considerar todos los puntos solicitados en las bases del concurso y tener en cuenta el formato publicado en la página web de los Estímulos Económicos.

Seleccionar EXCEL

Tome en cuenta el formato de archivo (Word, Excel, PDF, etc.) que se solicita para que el sistema no lo rebote y lo cargue correctamente

PASO 14

Documentos obligatorios que debe adjuntar

Si el archivo cargó correctamente, aparecerá el ícono "Ver archivo" y al hacer clic en él, el documento se puede descargar

PROYECTO DE POSTULACIÓN: Adjunte el Proyecto de postulación formato publicado en la página web de los Estímulos Económicos.

Ver Archivo



Editar



El postulante también puede cambiar el archivo que cargó al sistema, haciendo clic en el ícono "Editar"



PERÚ

Ministerio de Cultura

EL PERÚ PRIMERO

PASO 15

Enviar postulación con toda la información que ingresó en el Formulario de Inscripción Virtual

CRONOGRAMA: Adjunte el Cronograma del Proyecto en formato Excel. Debe considerar todos los puntos solicitados en las bases del concurso y tener en cuenta el formato publicado en la página web de los Estímulos Económicos.

Ver Archivo  Editar 

PRESUPUESTO: Adjunte el Presupuesto del Proyecto en formato Excel. Debe considerar todos los puntos solicitados en las bases del concurso y tener en cuenta el formato publicado en la página web de los Estímulos Económicos.

Ver Archivo  Editar 

DECLARACIÓN JURADA DE CREADORES: Adjunte la Declaración firmada por el(los) creador(es) en formato PDF o JPG. Debe considerar todos los puntos solicitados en las bases del concurso y tener en cuenta el formato publicado en la página web de los Estímulos Económicos.

Ver Archivo  Editar 

DECLARACIÓN JURADA DE GASTOS PREVIOS (opcional): Adjunte la Declaración firmada en formato PDF o JPG, SOLO en caso de que el proyecto esté sujeto a pagos y gastos previos que deban ejecutarse después de la fecha de declaración de beneficiarios (especificada en el cronograma de las bases del presente concurso) y antes de la entrega del estímulo económico. Debe tener en cuenta el formato publicado en la página web de los Estímulos Económicos.

Ver Archivo  Editar 

 ENVIAR POSTULACIÓN 



PASO 16

Confirmación final

- En esta sección, revise que todos sus datos estén correctos.
- Active el check para confirmar que leyó la Declaración Jurada final.
- Si detecta algún **error** en sus datos o desea actualizar alguna información, haga clic en “**Regresar al Formulario**”.
- Si toda su información está correcta, haga clic en “**Finalizar y enviar Postulación**”

CONFIRMACIÓN DE ENVÍO

Verifique los datos ingresados antes de enviar su postulación. Si desea corregir algún dato, seleccione el botón "Regresar al Formulario" y edite la información en la sección del formulario de inscripción que corresponda.

Título del Proyecto:

LAS CAMPANAS AZULES

Participante:

SALINAS ZAVALA CESAR ANTONIO (47951950)

Dirección Legal:

JR. ALFONSO UGARTE 465

Correo Electrónico Principal:

PRUEBA@GMAIL.COM

Celular Principal (1):

987654321

DECLARACIÓN JURADA.

En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX, Delitos contra la Fe Pública, del Código Penal, esta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establecido en el numeral 33.3 del artículo 33º del T.U.O. de la Ley N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.



Asimismo, declaro bajo juramento haber leído y estar informado de todos los aspectos mencionados en esta sección.

IMPORTANTE: Una vez enviada la postulación, el sistema le asignará un N° de trámite y NO PODRÁ EDITAR o corregir la información consignada en su formulario de inscripción virtual.

Regresar al Formulario

FINALIZAR Y ENVIAR POSTULACIÓN

PASO 17

- Se recomienda tomar nota del **N° de Trámite** que el sistema asigna a su postulación.
- Se recomienda tomar nota de las indicaciones que hace el sistema para la correcta recepción de las **notificaciones** en su buzón de correo electrónico.

N° de trámite asignado a su postulación: 26 - 2019

Su Proyecto de Postulación se envió correctamente. Recibirá un mensaje de confirmación en su correo electrónico.

Se recomienda poner como remitente seguro el correo electrónico `plataformacultura@cultura.gob.pe` y revisar siempre su buzón de correos no deseados o spam para verificar la recepción de las notificaciones.

Aceptar

PASO 18

Verifique su bandeja de postulaciones

- En esta sección se muestra un cuadro resumen de todas las postulaciones del usuario y el estado de las mismas: **“En proyecto”** o **“Enviado”**.
- Las postulaciones que han sido completadas solo de manera parcial, muestran el estado **“En proyecto”** y pueden terminar de editarse haciendo clic en el ícono correspondiente.
- En caso no desee continuar con un postulación, puede eliminarla haciendo clic en la **“X”**
- En este cuadro también podrá visualizar el N° de Trámite de cada postulación enviada.



BANDEJA DE POSTULACIONES

Buscar:

Nro. de Trámite	Fecha de envío	Convocatoria	Concurso - Título del proyecto de postulación	Estado	Complete su postulación (Editar)	Ver Ficha	Eliminar	Ver Obs.	Resoluciones
		ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA EL LIBRO Y EL FOMENTO DE LA LECTURA	CONCURSO DE PROYECTOS DE PUBLICACIÓN LIBRO INÉDITO "EL GATO DE COLORES"	En proyecto					
		ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA EL LIBRO Y EL FOMENTO DE LA LECTURA	CONCURSO DE PROYECTOS DE PUBLICACIÓN Publicar en España	En proyecto					
26 - 2019	04/03/2019	ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA EL LIBRO Y EL FOMENTO DE LA LECTURA	CONCURSO DE PROYECTOS DE PUBLICACIÓN Publicación del libro "Las Campanas" de Juan Pérez	Enviado					

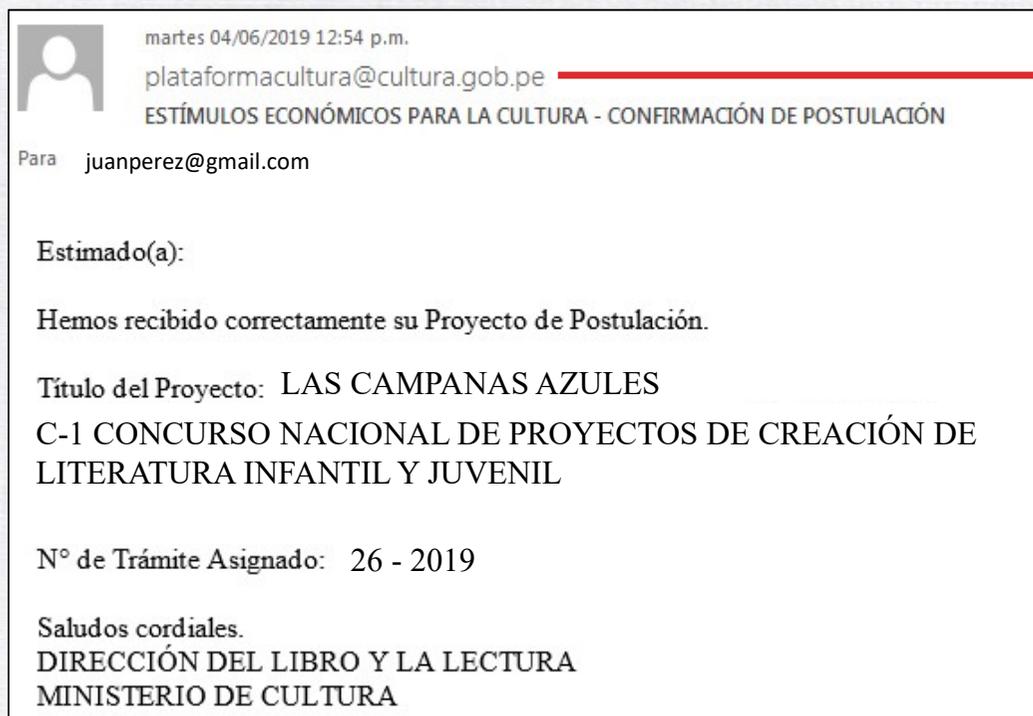
En esta columna podrá visualizar el N° de Trámite de cada postulación enviada

Haga clic en este ícono para **continuar editando una postulación** que está pendiente de envío

Haga clic en este ícono para **eliminar una postulación**

PASO 19

Verifique su buzón de correo electrónico para confirmar la recepción de la constancia de postulación



Se recomienda poner como remitente seguro a este correo electrónico: plataformacultura@cultura.gob.pe

Se recomienda revisar también la carpeta de correos no deseados o spam

PASO 20

Verifique también el buzón de mensajes de texto (SMS) de su celular, ya que el sistema también envía una constancia de postulación al número de celular principal consignado en el Formulario de Inscripción Virtual.



Si desea postular a otro concurso, repita el procedimiento desde el Paso 1.

Área de Concursos
Dirección del Libro y la Lectura
concursosdl@cultura.gob.pe



PERÚ

Ministerio de Cultura

EL PERÚ PRIMERO