
ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA LA ARTES ESCÉNICAS, ARTES VISUALES Y LA MÚSICA

Guía del postulante





PRESENTACIÓN

Esta guía es una herramienta instructiva que tiene por objetivo orientar a los autores(as), creadores(as), artistas, productores(as) y gestores(as) en el proceso de postulación a los concursos enmarcados en el Plan anual los Estímulos Económicos para las Artes Escénicas, Artes Visuales y la Música 2022.



ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA LAS ARTES ESCÉNICAS, ARTES VISUALES Y LA MÚSICA

Los Estímulos Económicos para la Cultura son una política de financiamiento del Ministerio de Cultura dirigida a autores(as), creadores(as), artistas, productores(as) y gestores (as) de las artes e industrias culturales de todo el país.

El objetivo principal es mejorar las condiciones para la creación, producción, distribución, circulación y acceso de los bienes y servicios culturales. Se trata, de un fondo económico dirigido a los distintos sectores culturales que permite a nuestros artistas, creadores y gestores de todas las regiones fortalecer y ampliar el impacto de sus proyectos. Asimismo, promueve que distintos públicos accedan a propuestas culturales de forma inclusiva.



LÍNEAS DE CONCURSOS DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA LAS ARTES ESCÉNICAS, LAS ARTES VISUALES Y LA MÚSICA 2022

Concursos de la primera convocatoria

Concurso de
Proyectos de
Producción Musical

Concurso de
Proyectos de **Artes**
Escénicas

Concurso de
Proyectos de **Artes**
Visuales

Concursos de la segunda convocatoria

Concurso de Proyectos
de **Festivales,**
Festividades
y **Ferias de las Artes**

Concurso de Proyectos
de **Programación de**
conciertos, espectáculos
y **exposiciones**

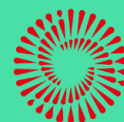
Concurso de Proyectos
de **Redes y Plataformas**
para las **Artes**

Concurso de Proyectos
de **Arte para la**
Transformación e
Innovación Social

ETAPAS DEL CONCURSO



INSTRUCTIVO PARA LA POSTULACIÓN VIRTUAL



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Paso 1: Ingrese a la dirección "plataformamincu.cultura.gob.pe/administrados"

Ingrese el número de documento con el que se registró en la Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura y su contraseña.

Si no cuenta con un usuario de clic en "Registrarse aquí"

PLATAFORMA VIRTUAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
CASILLA ELECTRÓNICA

No soy un robot

[reCAPTCHA](#)
Privacidad - Términos

Ingresar

[¿Todavía no tiene una cuenta? Registrarse aquí](#)
[¿Olvidó su contraseña? Recuperar contraseña](#)
[Manual de usuario](#)
[Términos y condiciones de uso](#)

Compatible con: **Google Chrome 28+, Firefox 18+, Internet Explorer 10+**

 **PERÚ** Ministerio de Cultura

Sede Central: Av. Javier Prado Este 2465
San Borja, Lima 41 Perú
Central Telefónica 511-618-9393

Paso 2: De clic en el ícono de "Estímulos Económicos para la Cultura"

The screenshot displays a web application interface with a dark blue header and a light blue main content area. The header contains four navigation tabs: "APLICACIONES" (highlighted), "CASILLA ELECTRÓNICA", "SOLICITUDES", and "ACTUALIZACIÓN DE DATOS". The main content area is divided into two sections: "TUPA" and "NO TUPA".

TUPA Section:

- Ingreso de Documentos (Icon: folder)
- Plan de Monitoreo Arqueológico (Icon: magnifying glass over a document)
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (Icon: document with a checkmark)

NO TUPA Section:

- Ingreso de Documentos (Icon: folder)
- Estímulos Económicos para la Cultura** (Icon: hand holding a coin with a dollar sign, highlighted with a green box and a green arrow pointing to it from above)
- Líneas de Apoyo Para la Cultura (Icon: two hands shaking)
- Registro Nacional de la Cinematografía y el Audiovisual (Icon: clapperboard)

Paso 3: Dentro de las opciones presentadas, dé clic en "Estímulos económicos para las artes escénicas, las artes visuales y la música"

Regresar

Estímulos económicos para la actividad cinematográfica y audiovisual

Estímulos económicos para las artes escénicas, las artes visuales y la música

Estímulos económicos para el libro y el fomento de la lectura

Puntos de Cultura

Premio Nacional de Literatura

Premio Nacional de Cultura

Seguimiento

[Estímulos económicos para las artes escénicas, las artes visuales y la música - Guía del postulante](#)
[Instructivo de postulación al Premio Nacional de Literatura 2021](#)
[Instructivo de postulación - Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2021](#)
[Estímulos económicos para la actividad cinematográfica y audiovisual 2020 - Manual del sistema de postulación](#)

© 2020 Ministerio de Cultura - Sede Central: Av. Javier Prado Este 2485 San Borja, Lima 41 Perú
Central Telefónica: 511-6189393

Paso 4: En la ventana de su navegador figurarán los concursos disponibles para el tipo de persona (natural o jurídica) con la que registró su usuario.

Dé clic en el título del Concurso al que desee postular

Seleccione el concurso para comenzar con la postulación.

Concurso de Proyectos de Arte para la Transformación E Innovación Social

Concurso de Proyectos de Producción Musical

Concurso de Proyectos de Producción de Artes Escénicas

Concurso de Proyectos de Producción de Artes Visuales

BANDEJA DE POSTULACIONES Buscar:

Nro. de Trámite	Fecha de envío	Código de Postulación	Concurso - Propuesta	Estado	Complete su postulación (Editar)	Ver Ficha	Eli.	Ver Obs.	Doc.
-----------------	----------------	-----------------------	----------------------	--------	----------------------------------	-----------	------	----------	------

Paso 5: Luego de dar clic al título del Concurso al que desea postular, lea con detenimiento la declaración jurada y acepte cada uno de los puntos dando clic en los círculos rojos.

Clic en cada círculo rojo

Estímulos Económicos para las artes escénicas, las artes visuales y la música ×

IMPORTANTE: DECLARACIÓN JURADA:

El formulario de inscripción tiene carácter de **DECLARACIÓN JURADA** e implica la aceptación expresa de los términos y condiciones del presente concurso.

Declaro bajo juramento que tengo conocimiento que de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación que presento, el Ministerio de Cultura considerará no satisfechas las exigencias antes descritas para todos sus efectos, procediendo a comunicar el hecho a la autoridad competente para que tome las acciones administrativas a que hubiere lugar y, si la conducta se configura dentro de los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública, del Código Penal, esta será comunicada a la Procuraduría Pública para que interponga la acción penal correspondiente, tal y como lo establece el numeral 34.3 del artículo 34° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Además, en caso sea seleccionado el reconocimiento será retirado.

Declaro que los datos señalados expresan la verdad.

Declaro haber leído y cumplir con las bases de la presente convocatoria.

Declaro que no cuento con obligaciones contractuales ni tributarias incumplidas con el Estado peruano.

Declaro cumplir y respetar todas las obligaciones legales respecto a los derechos de autor y propiedad intelectual.

Cancelar Continuar


Al finalizar dé clic en "Continuar"

Paso 6: En la parte superior de la ventana de su navegador le aparecerá las tres secciones que conforman el formulario de postulación:

1. Datos del Postulante

2. Datos de la Postulación

3. Documentación que se adjunta

 El Ministerio de Cultura garantiza que los datos serán tratados de forma estrictamente confidencial y respetando las medidas de seguridad dispuestas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2017-US.

1 Datos del Postulante **2** Datos de la Postulación **3** Documentación que adjunta **X** Regresar

1.1 Información del postulante

Paso 7: La Sección 1 solicita información general del Postulante. La información solicitada varía si se postula con una persona natural o una persona jurídica.

Asimismo, para poder acceder a las secciones 2 y 3, deberá completar la sección 1 en su totalidad.

PERÚ Ministerio de Cultura Plataforma virtual de Trámites Usuario: 20537630222

1.1 Información del postulante

RUC: 20537630222 Razón Social: MINISTERIO DE CULTURA N° Partida Registral: 12622292

Departamento: LIMA Provincia: LIMA Distrito: SAN BORJA Dirección Legal: AV. JAVIER PRADO ESTE NRO. 2465 LIMA LIMA SAN BORJA

Datos de contacto: Es responsabilidad del participante ingresar números de teléfono y direcciones de correo válidos.

Correo Electrónico Principal: CSALINAS@CULTURA.GOB.PE Correo Electrónico Opcional: Teléfono Principal: 618-9393 Teléfono Secundario:

1.2 Información del representante legal

Según poder inscrito en: N° Partida Registral: N° Asiento: Ciudad (Oficina Registral): RUC (Opcional):

Tipo de Documento: DNI N° de documento: 08581796 Apellido Paterno: ANGELES Apellido Materno: FALCON Nombres: ROMMELL

Sexo: Hombre Fecha Nacimiento: 11/02/1967 Teléfono Principal: Teléfono Secundario:

Departamento: Seleccione Provincia: Seleccione Distrito: Seleccione Dirección Legal:

GUARDAR DATOS DEL POSTULANTE

1.3 Información complementaria

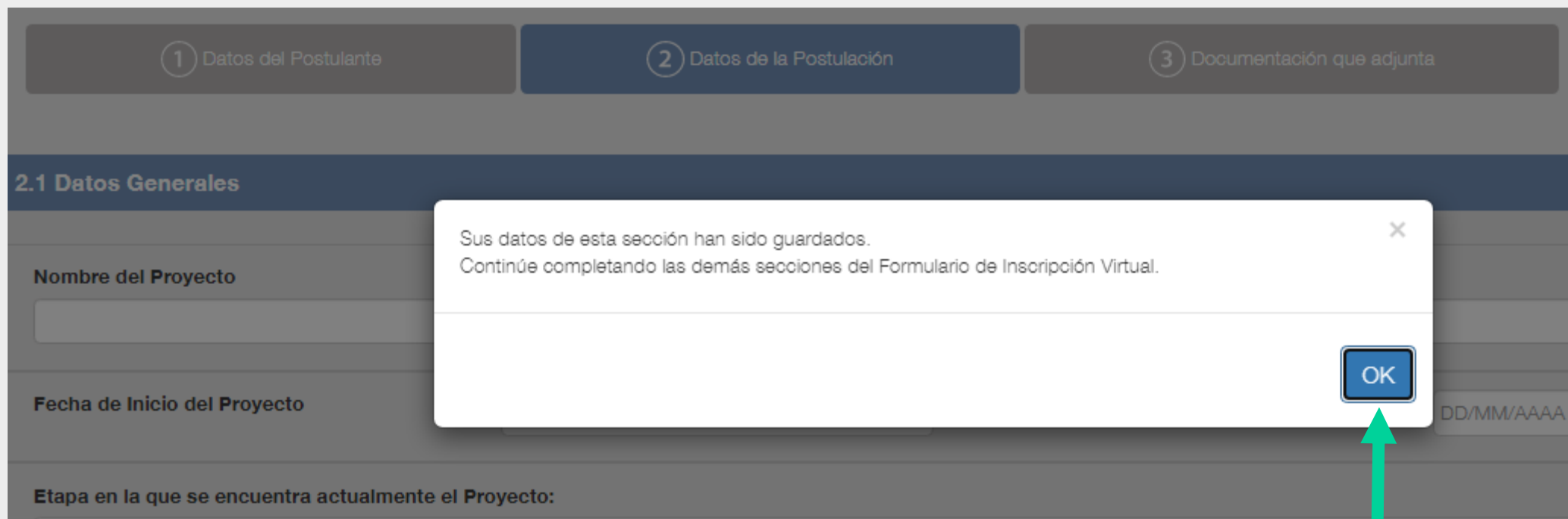
PERÚ Ministerio de Cultura Sede Central: Av. Javier Prado Este 2465 San Borja, Lima 41 Perú Central Telefónica: 511-6189393

A finalizar el llenado de todos los campos obligatorios de la sección 1, dé clic en el botón: Guardar Datos del Postulante.



Ejemplo: Secciones 1.1 Información del postulante y 1.2 Información del representante legal en caso de postular con una Persona Jurídica.

Paso 8: Ahora podrá acceder a la "Sección 2. Datos de la Postulación".



The screenshot shows a web interface with three main sections: "1 Datos del Postulante", "2 Datos de la Postulación", and "3 Documentación que adjunta". The second section, "2 Datos de la Postulación", is active and contains a sub-section "2.1 Datos Generales". Within this section, there are input fields for "Nombre del Proyecto", "Fecha de Inicio del Proyecto", and "Etapa en la que se encuentra actualmente el Proyecto:". A modal dialog box is overlaid on the form, displaying the message: "Sus datos de esta sección han sido guardados. Continúe completando las demás secciones del Formulario de Inscripción Virtual." and an "OK" button. A red arrow points to the "OK" button.

Dé clic en el botón "Ok", el cual figurará en la ventana emergente de su Formulario de Postulación.

Paso 9: Llena los datos solicitados en la "Sección 2. Datos de la Postulación".

2.1 Datos Generales

Nombre del Proyecto

Fecha de Inicio del Proyecto Fecha de Fin del Proyecto

Etapa en la que se encuentra actualmente el Proyecto: 0/1500

(*) NOTA: 1500 caracteres como máximo.

Lugar(es) de desarrollo del Proyecto:

Región - Provincia - Distrito	Eliminar
No hay registros disponibles	

Cuenta con registro de obra en INDECOPI, en relación al Proyecto sí no

 **GUARDAR POSTULACIÓN**

A medida que vaya avanzando en el llenado, de clic en "Guarda postulación".

Paso 10: En la sección “3.1 Documentos Anexos de Presentación Obligatoria: documentos que acompañan la inscripción” se solicitan los documentos mencionados en las bases del Concurso al que presente su postulación.

3.1 Documentos Anexos de Presentación Obligatoria: documentos que acompañan la inscripción

Material visual(fotografías, imágenes u otros similares) relacionado al Proyecto y/o al Postulante.

Seleccionar PDF

Para cargar esta documentación debe dar clic en el botón: “Seleccionar”.

Paso 11: En la sección 3.3 se encuentra el Presupuesto del Proyecto. El contenido de dicha sección variará según el Concurso al que se postule e irá de acuerdo con lo publicado en el numeral IV de la Bases correspondientes

Para llenar el presupuesto de clic en el “+” en cada rubro y sub-categoría que quiera agregar.

3.2 Presupuesto (Del Estímulo Económico Solicitado)

COD.	Gastos del Proyecto	Cantidad	Costo Unitario	Sub tota	Total en Soles
1	HONORARIOS Describir: Nombre completo, rol o función y descripción del servicio a realizar	Cantidad de Personas	Honorario		.00
1.1	HONORARIOS DE ARTISTAS			+	.00
1.2	HONORARIOS DE TÉCNICOS			+	.00
1.3	HONORARIOS DE EQUIPO DE GESTIÓN			+	.00
1.4	HONORARIOS DE EQUIPO DE PRODUCCIÓN			+	.00
1.5	OTROS HONORARIOS			+	.00
2	ADQUISICIONES Describir: Equipos, materiales, insumos que se adquirirán (indicar especificaciones técnicas tales como marca y modelo)	Cantidad por equipo o materiale	Costo por equipo o material		.00
2.1	COMPRA DE MATERIALES			+	.00

Paso 12: Le abrirá una ventana emergente para registrar cada gasto de su proyecto.

Describa el gasto de la sub categoría

Coloque la cantidad y el costo unitario

De clic en "guardar"

Registro de conceptos

Categoría

HONORARIOS

Describir: Nombre completo, rol o función y descripción del servicio a realizar

Sub-Categoría

HONORARIOS DE ARTISTAS

Descripción

Honorario de actor "xxxxxxx"

Cantidad

2

Costo Unitario (\$/)



2000

Cancelar

Guardar

Paso 13: Podrá verificar que automáticamente se llenara el "Sub total" y "Total en soles".

3.2 Presupuesto (Del Estímulo Económico Solicitado)



COD.	Gastos del Proyecto	Cantidad	Costo Unitario	Sub total	Total en soles
1	HONORARIOS Describir: Nombre completo, rol o función y descripción del servicio a realizar	Cantidad de Personas	Honorario		4000.00
1.1	HONORARIOS DE ARTISTAS			+	4000.00
1.1.1	  Honorario de actor "xxxxxxx"	2	2000.00	4000.00	
1.2	HONORARIOS DE TÉCNICOS			+	.00

Total en soles
automático

Sub total
automático

Paso 14: Una vez llenada toda su "Ficha postulación", en la "Sección 3", de clic en "Enviar propuesta".

3.2 Presupuesto (Del Estímulo Económico Solicitado)

COD.	Gastos del Proyecto	Cantidad	Costo Unitario	Sub total	Total en Soles
1	HONORARIOS Describir: Nombre completo, rol o función y descripción del servicio a realizar	Cantidad de Personas	Honorario		4000.00
1.1	HONORARIOS DE ARTISTAS			+	4000.00
1.1.1	  Honorario de actor "xxxxxxx"	2	2000.00	4000.00	
1.2	HONORARIOS DE TÉCNICOS			+	.00
1.3	HONORARIOS DE EQUIPO DE GESTIÓN			+	.00
1.4	HONORARIOS DE EQUIPO DE PRODUCCIÓN			+	.00
1.5	OTROS HONORARIOS			+	.00
2	ADQUISICIONES Describir: Equipos, materiales, insumos que se adquirirán (indicar especificaciones técnicas tales como marca y modelo)	Cantidad por equipo o materiale	Costo por equipo o material		.00
2.1	COMPRA DE MATERIALES			+	.00
2.2	COMPRA DE EQUIPOS			+	.00
2.3	COMPRA DE INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN			+	.00
2.4	COMPRA DE MATERIALES PARA LA PROTECCIÓN SANITARIA			+	.00
2.5	OTRAS COMPRAS			+	.00

 **ENVIAR PROPUESTA**

De clic
"enviar propuesta"

Paso 15: Lea la información de la ventana emergente "Confirmación de Envío".

Para aceptar lo consignado, dé clic en el círculo rojo y, a continuación, dé clic en el botón: **Finalizar y Enviar Postulación**.

The screenshot displays a web interface with a modal window titled "CONFIRMACIÓN DE ENVÍO". The modal contains the following text:

ACLARACIÓN SOBRE FALSEDAD DE LA INFORMACIÓN DECLARADA

Declaro bajo juramento que tengo conocimiento que de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación que presento, el Ministerio de Cultura considerará no satisfechas las exigencias antes descritas para todos sus efectos, procediendo a comunicar el hecho a la autoridad competente para que tome las acciones administrativas a que hubiere lugar y, si la conducta se configura dentro de los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública, del Código Penal, esta será comunicada a la Procuraduría Pública para que interponga la acción penal correspondiente, tal y como lo establece el numeral 34.3 del artículo 34° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Además, en caso sea declarado ganador, el reconocimiento me será retirado.

Asimismo, declaro bajo juramento haber leído y estar informado de todos los aspectos mencionados en esta sección.

IMPORTANTE: Una vez enviada la postulación, el sistema le asignará un N° de trámite y NO PODRÁ EDITAR o corregir la información consignada en su formulario de inscripción virtual.

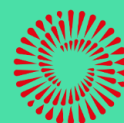
At the bottom of the modal, there are two buttons: "Regresar al Formulario" and "FINALIZAR Y ENVIAR POSTULACIÓN". The "FINALIZAR Y ENVIAR POSTULACIÓN" button is highlighted with a green box and a green arrow points to it from above.

In the background, a table is visible with the following data:

		Cantidad de veces que se para la	Cantidad de	Precio de la	
7.2	TRÁMITE DE AUTORIZACIONES				.00
8	PÓLIZAS DE SEGURO				2400.00
8.1	PÓLIZA DE SEGURO				2400.00
8.1.1	Seguro SCT			1200.00	
8.1.2	Seguro SCT			1200.00	
9	SERVICIOS DE DIFUSIÓN				450.00
9.1	SERVICIO DE DIFUSIÓN				450.00
9.1.1	Servicio de			450.00	
9.2	SERVICIO DE PRENSA				.00
10	TOTAL (S/)				2850.00

Importante: Una vez enviada la propuesta no podrá modificar información de la postulación.

RECOMENDACIONES FINALES



Recomendaciones para realizar la postulación

Leer las Bases de cada convocatoria



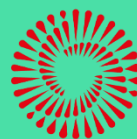
Realizar la postulación acompañado de **la Guía**



estimuloseconomicos.cultura.gob.pe

CONSULTAS, COMENTARIOS Y SUGERENCIAS A:

concursosartes@cultura.gob.pe



BICENTENARIO
PERÚ 2021

