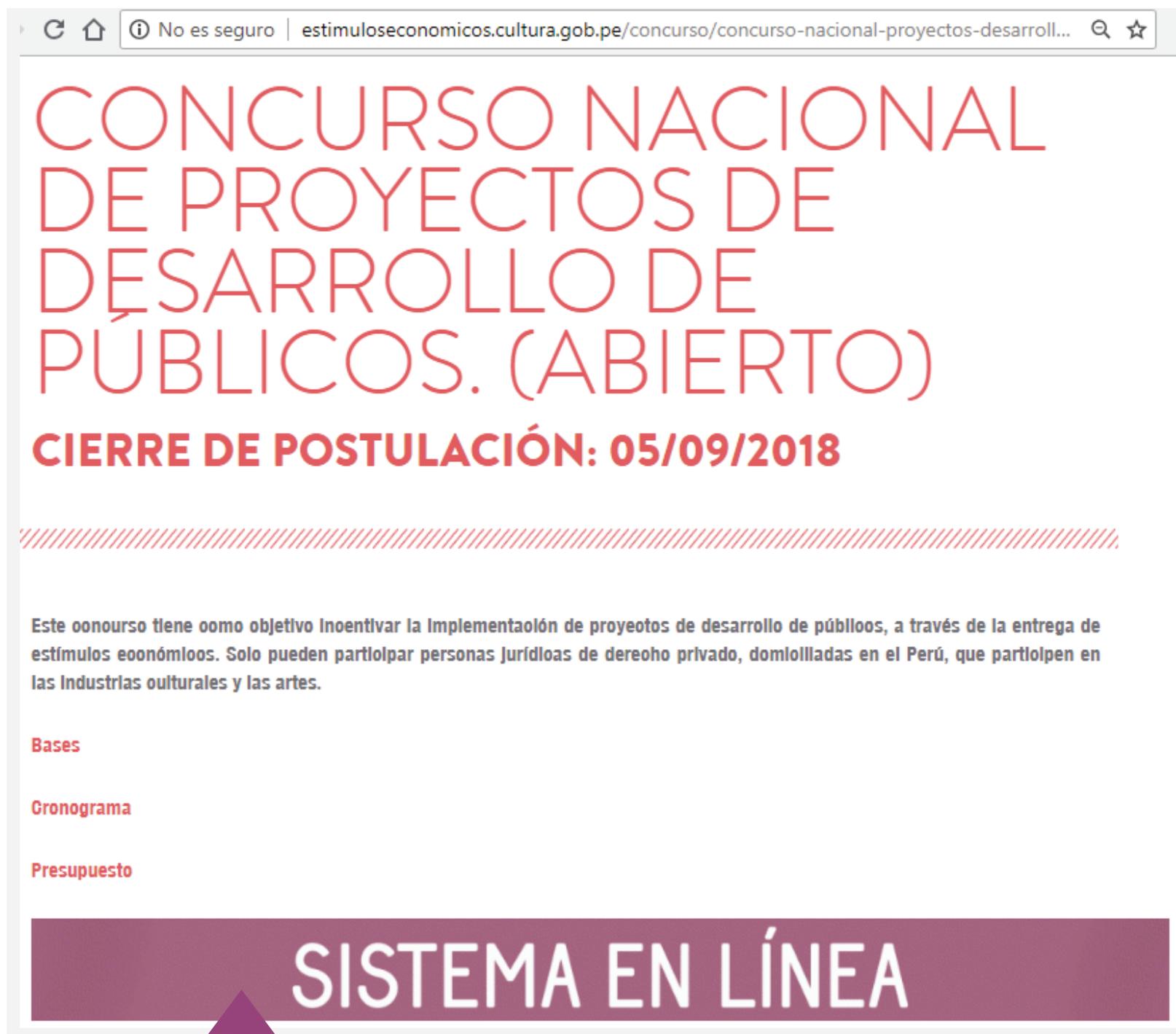


# ¿CÓMO POSTULAR EN EL SISTEMA EN LÍNEA?

1. Haga clic en Sistema en línea



Luego de leer las bases, haga clic aquí.

## 2.

Luego de hacer clic en Sistema en línea, **regístrese.**

Clic en  
Registrarse

Plataforma Virtual de Trámites  
del Ministerio de  
Cultura

PERSONA

DNI-o-RUC

Contraseña

[Registrarse](#) [Olvidó su contraseña?](#)

Actualizar Código

Ingrese el texto

Ingresar

1 Elija el Tipo de Persona (Natural o Jurídica) con el cual va a postular.

Si es **PERSONA NATURAL**, complete los datos según corresponda.

PERÚ Ministerio de Cultura

Creación de Cuenta Administrado

Texto Único de Procedimientos Administrativos | TUPA

Tipo de Persona

Persona Natural

**DATOS DEL USUARIO**

Tipo de Documento: DNI

N° de documento

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

Sexo: Hombre

Fecha Nacimiento: DD/MM/AAAA

Teléfono

Correo Electrónico

Dirección Legal

Departamento: Seleccione

Provincia: Seleccione

Distrito: Seleccione

CREAR USUARIO CANCELAR

2 Luego, clic en **Crear Usuario**.

Si es **PERSONA JURÍDICA**,  
complete los datos según  
corresponda.

Logo: PERÚ Ministerio de Cultura

Creación de Cuenta Administrado

Texto Único de Procedimientos Administrativos | TUPA

Tipo de Persona  
Persona Jurídica

**PERSONA JURÍDICA**

RUC:

Razón Social:

Correo Electrónico:

Teléfono:

Dirección Legal:

Departamento:  ▼

Provincia:  ▼

Distrito:  ▼

**REPRESENTANTE LEGAL**

Tipo de Documento:  ▼

N° de documento:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

Sexo:  ▼

Fecha Nacimiento:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Dirección Legal:

Departamento:  ▼

Provincia:  ▼

Distrito:  ▼

② ↑ Luego, clic en **Crear Usuario**.

### 3. Revise su bandeja de correo electrónico.

Recibirá un correo con su **Usuario y Clave** con las cuales podrá ingresar a la **Plataforma Virtual de Trámites**.



The screenshot shows an email interface. At the top, the subject is "GENERACIÓN DE CLAVE" with a "Recibidos x" label. The sender is "plataformacultura@cultura.gob.pe" and the recipient is redacted. The email content includes a greeting "Estimado(a):", a message "Se acaba de generar una clave para que pueda ingresar a la [Plataforma Virtual de Trámite](#) .", and fields for "Usuario:" and "Clave:" which are redacted. The email is signed "Saludos cordiales. MINISTERIO DE CULTURA". A purple arrow points to the link in the email body, and a purple box with the text "Clic en el enlace" is positioned next to it.

Recuerda revisar en SPAM  
y No Deseados.

# 4. Ingrese el USUARIO Y CLAVE brindado en el correo.

**1** Elija Persona o Empresa/Organización según su registro.

**2** Ingrese el Usuario

**3** Ingrese la Clave

**4** Ingrese el texto que aparece a la izquierda.

**5** Clic en Ingresar

Plataforma Virtual de Trámites  
del Ministerio de Cultura

PERSONA

DNI-o-RUC

Contraseña

[Registrarse](#) [Olvidó su contraseña?](#)

Actualizar Código

Ingrese el texto

Ingresar

5. Aparecerá la siguiente ventana, clic en **POSTULE AQUÍ**.

The screenshot shows a web interface with two tabs: 'ALERTAS' and 'TRÁMITES'. The 'TRÁMITES' tab is active. In the center, a red button labeled 'POSTULE AQUÍ' is highlighted with a purple arrow pointing to it. To the right, there is a blue button labeled 'REGISTRAR NUEVO TRÁMITE'. Below these buttons, there is a search bar labeled 'Buscar:' and a dropdown menu for 'Mostrar' set to '10 registros'. Below the search bar is a table with the following headers: 'SISTEMA', 'DESCRIPCIÓN', 'FECHA NOTIFICADO', and 'ACCIONES'. The table content is empty, with the text 'No hay registros disponibles' centered. At the bottom, there is a status bar that says 'Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros' and navigation links for 'Anterior' and 'Siguiete'.

Luego, haga clic en CCIA o CMC de acuerdo al concurso que desea postular.

The screenshot shows the 'Listado de Trámites Virtuales del Ministerio de Cultura'. It features three main options: 'SAIP', 'CCIA', and 'CMC'. The 'SAIP' option is circled in purple and has a callout box that reads: 'Convocatoria de Circulación Internacional de las Artes Escénicas, Artes Visuales y la Música. (segunda llamada)'. The 'CCIA' option has a callout box listing three contests: 'Inscripción a la los siguientes concursos de artes: • Concurso Nacional de Desarrollo de Públicos. • Concurso Nacional de Producción Escénica. • Concurso Nacional de Producción Discográfica.'. The 'CMC' option has a callout box that reads: 'Concursos de Artes del Ministerio de Cultura'. A purple arrow points from the 'CMC' callout box to a purple text box on the right that says: 'Si hace clic aquí, en el siguiente paso tendrá que escoger el concurso de la segunda convocatoria.'

## 6. Clic en “Registrar Nueva Postulación”

Si optó por el **CMC**, al hacer clic en **Registrar Nueva Postulación**, tendrá que escoger el concurso de la segunda convocatoria.

The screenshot shows the 'Bandeja de Postulaciones' interface. A button labeled 'Registrar Nueva Postulación' is highlighted with a red circle and the number '1', with an arrow pointing to it and the text 'Clic aquí'. Below this, a modal window titled 'Lista de Concursos Habilitados' is displayed. It contains the instruction 'Seleccione el concurso al que va a postular:' followed by a list of four options: 'Concurso Nacional de Desarrollo de Públicos', 'Concurso Nacional de Desarrollo de Públicos', 'Concurso Nacional de Producción Escénica', and 'Concurso Nacional de Producción Discográfica'. The second option is highlighted in blue. A red circle with the number '2' and an arrow labeled 'Elegir' points to this option. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Registrar Ficha'. A red circle with the number '3' and an arrow labeled 'Clic aquí' points to the 'Registrar Ficha' button.

Si optó por el **CCIA**, al hacer clic en **Registrar Nueva Postulación**, automáticamente lo derivará al **Registro de ficha** de la Convocatoria Internacional de las Artes Escénicas, Artes Visuales y la Música.

## SECCIÓN 1

\*Según el tipo de persona con el que ha postulado, el formato de los **Datos del Solicitante** variará.

# 7.

Complete los datos solicitados en las tres secciones.

### Formato de Persona Jurídica

1 Datos del Solicitante
2 Datos de la Propuesta Artística
3 Documentación que adjunta
X Regresar

#### 1.1 Información del solicitante

RUC 10479519507	Razón Social SALINAS ZAVALAETA CESAR	N° Partida Registral
Departamento ANCASH	Provincia SANTA	Distrito CHIMBOTE
Dirección Legal ALFONSO UGARTE 465		
<small>Datos de contacto: Es responsabilidad del participante ingresar números de teléfono y direcciones de correo válidos.</small>		
Correo Electrónico Principal CSALINAS2244@GMAIL.COM	Correo Electrónico Opcional	Teléfono Principal
		Teléfono Secundario

#### 1.2 Información del representante legal

Según poder inscrito en:	N° Partida Registral	N° Asiento	Ciudad (Oficina Registral)
Tipo de Documento DNI	N° de documento 47951950		RUC (Opcional)
Apellido Paterno SALINAS	Apellido Materno ZAVALAETA		Nombres CESAR ANTONIO
Sexo Hombre	Fecha Nacimiento 15/04/1999	Teléfono Principal	Teléfono Secundario
			Correo Electrónico CSALINAS@CULTURA.GOB.PE
Departamento LIMA	Provincia LIMA		Distrito SAN BORJA
Dirección Legal CALLE CERRO COLORADO			

Clic en Guardar →

GUARDAR DATOS DEL SOLICITANTE

Ahora, ir a la sección 2: Datos de la propuesta artística.

## SECCIÓN 2

Ten en cuenta el **contador de letras** para la redacción de tus textos.

1 Datos del Solicitante | 2 Datos de la Propuesta Artística | 3 Documentación que adjunta | Regresar

### 2.1 Datos Generales

Nombre del Proyecto:

Fecha de Inicio:  Fecha de Fin:

Campo principal de las artes que atraviesa el Proyecto:  Artes Escénicas  Artes Visuales  Música

Etapa en la que se encuentra actualmente el proyecto:  **Contador de letras** → 0/400

(\*) NOTA: 400 caracteres como máximo.

Lugar(es) de desarrollo del proyecto:  0/400

(\*) NOTA: 400 caracteres como máximo.

Cuenta con registro de obra en INDECOPI, en relación al proyecto:  SI  NO

Número de Artistas que Integran el proyecto:

Monto Solicitado al Ministerio de Cultura (Soles):

### 2.2 Del Postulante (Persona natural o jurídica)

Trayectoria del Postulante:  0/1900

(\*) NOTA: 1900 caracteres como máximo.

\*Al terminar de completar esta sección, **dirigirse** a la parte inferior y **clik** en el botón **Guardar propuesta artística**.

Ahora, ir a la sección 3:  
Documentación adjunta

## SECCIÓN 3

En esta última sección, asegúrese de adjuntar los documentos solicitados y completar los otros campos según lo indicado.

**CONCURSO NACIONAL DE DESARROLLO DE PÚBLICOS**

*El Ministerio de Cultura garantiza que los datos serán tratados de forma estrictamente confidencial y respetando las medidas de seguridad dispuestas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS.*

① Datos del Solicitante    ② Datos de la Propuesta Artística    ③ Documentación que adjunta    **X** Regresar

### 3.1 Documentos Anexos de Presentación Obligatoria

	Archivo	
	Seleccionar PDF	Cargar
as de compromiso	Seleccionar EXCEL	Cargar
	Seleccionar EXCEL	Cargar

2 Elegir archivo

3 Clic aquí

1 Clic en seleccionar

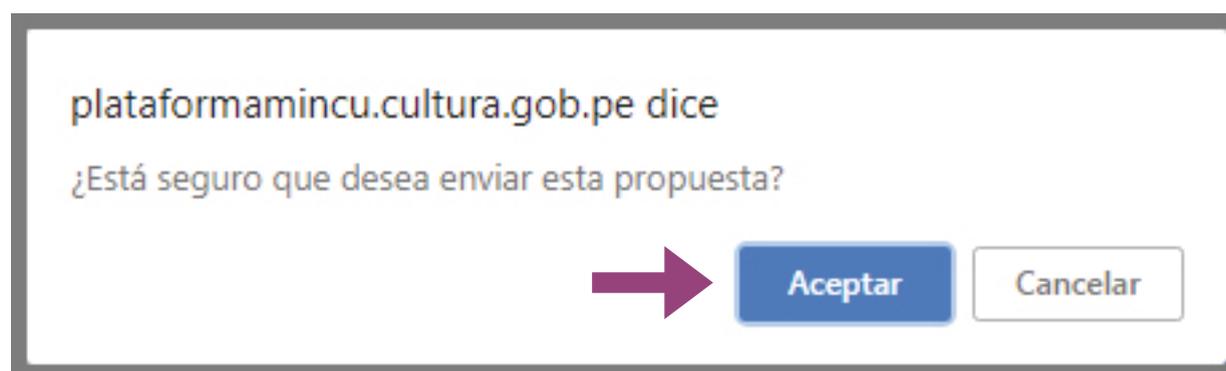
4 Luego, cargue el archivo

Recuerda que puedes modificar tu propuesta antes de enviarla.

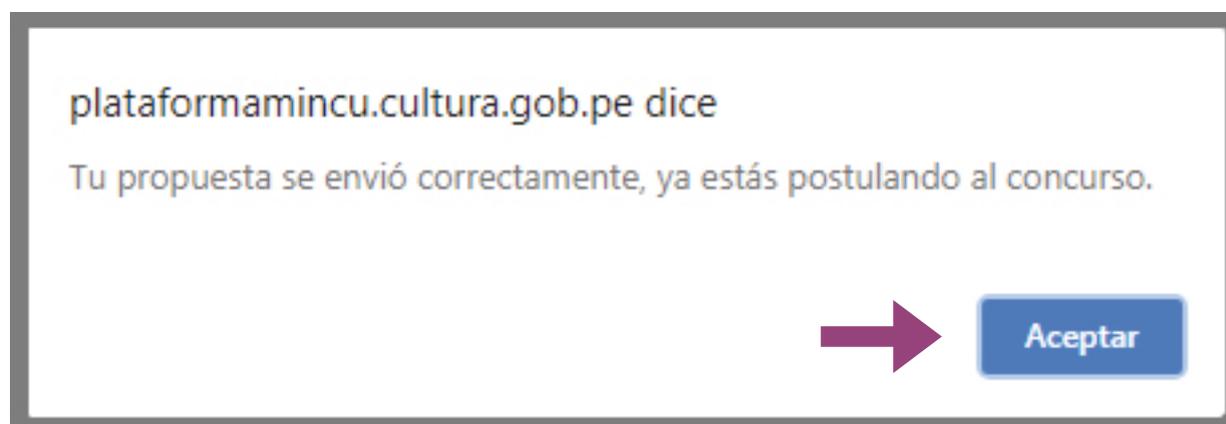
\*Al terminar de completar esta sección, dirigirse a la parte inferior y clic en el botón ENVIAR PROPUESTA.

## 8. Finalmente, aparecerán las siguientes ventanas:

El sistema le mostrará la siguiente alerta:



Y luego la siguiente confirmación:



\*\*Finalizado el proceso, se recomienda estar atento a las notificaciones de su casilla electrónica.