**(EJEMPLO) Anexo 1**
**Concurso para la movilidad de autores, editores y mediadores**

| N° | ETAPAS DEL PROYECTO | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES | TIEMPO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ene-19 | | | | feb-19 | | | | mar-19 | | | | abr-19 | | | | may-19 | | | | jun-19 | | | | jul-19 | | | | ago-19 | | | | sep-19 | | | | oct-19 | | | | nov-19 | | | | dic-19 | | | | |
| | | | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | |
| I | REALIZACIÓN DEL PROYECTO EN EL PERÚ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Solicitud de pasaporte(1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Copia del pasaporte |
| 1.2 | | Gestionar el seguro médico internacional(2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Copia del contrato del seguro medico |
| 1.3 | | Compra de pasajes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Boleto de compra |
| 1.4 | | Reserva de hotel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Correo de reserva |
| 1.5 | | Viáticos detallado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Detallado |
| 1.6 | | Etc | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | REALIZACIÓN DEL PROYECTO EN EL PAÍS DE DESTINO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Llegada a Santiago | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | Copia del pasaporte |
| 2.2 | | Participación en Filsa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | | | | | | | | Fotos de presentación |
| 2.3 | | Encuentro con escritores de Valparaiso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Foto de reunión con escritores |
| 2.4 | | Etc | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5. | | Etc | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | RESULTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Modo de llenado del cronograma |
|---|
| En la columna "Descripción de la actividad", señalar cuáles serán las actividades que se realizarán durante la ejecución del proyecto |
| En la fila "Tiempo", las casillas "MES 1-2018 o 2019" deben indicar el nombre del mes y del año de acuerdo al inicio de ejecución del proyecto postulado. Asimismo, en las casillas "S1", "S2", "S3" y "S4" (se refiere a la semana) deben colocar un aspa (X) o sombrearlo de algún color. |
| En la columna "Medios de verificación", se deben señalar los documentos mediante los cuales se demostrará que la actividad se realizó en el tiempo programado por el postulante (no se adjunta ningún documento). Dichos documentos serán solicitados al beneficiario si es que el proyecto resultará ganador. |

De ser necesario, agregar más filas para incluir todas las actividades del proyecto.

(1)De ser el caso.

(2) Actividad obligatoria. Ver Acta de Compromiso.