

Anexo 2
Concurso para la publicación de libros

Todos los gastos detallados en el presente formato deben estar relacionados directamente y contribuir a la realización y culminación del proyecto postulado

| Nº | ETAPAS DEL PROYECTO | ACTIVIDADES | BIENES (B) Y/O SERVICIOS (S) | UNIDAD DE MEDIDA | COSTO UNITARIO S/. | CANTIDAD | COSTO TOTAL S/. | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|-------|------------------------|---|------------------------------|------------------|--------------------|----------|-----------------|---|
| 1 | FORMULACIÓN EDITORIAL | | | | | | | |
| 1.1 | | Obtención del manuscrito | B | 1 (manuscrito) | S/. 200.00 | 1 | S/. 200.00 | Contrato entre el editor y autor |
| 1.2 | | Corrección de textos | S | 1 (libro) | S/. 1,000.00 | 1 | S/. 1,000.00 | Recibo por honorario del corrector de texto |
| 1.3 | | Etc | | | | | | |
| 1.4 | | Etc | | | | | | |
| 1.5 | | Etc | | | | | | |
| 1.6 | | | | | | | | |
| 1.7 | | | | | | | | |
| 1.8 | | | | | | | | |
| 2 | PRODUCCIÓN EDITORIAL | | | | | | | |
| 2.1 | | Diseño de cubierta | S | 1 (cubierta) | S/. 1,000.00 | 1 | S/. 1,000.00 | Recibo por honorario del diseñador |
| 2.2 | | Diagramación de interiores | S | 1 (Ilustrador) | S/. 1,000.00 | 1 | S/. 1,000.00 | |
| 2.3 | | Ilustración de cubierta | S | 1 (cubierta) | S/. 1,000.00 | 1 | S/. 1,000.00 | Recibo por honorarios del ilustrador |
| 2.4 | | Impresión de cubiertas | S | 1 (cubierta) | S/. 5.00 | 500 | S/. 2,500.00 | Contrato con la imprenta |
| 2.5 | | Encuadernación (Interiores y cubiertas) | S | 1 (libro) | S/. 10.00 | 500 | S/. 5,000.00 | |
| 2.6 | | Etc | | | | | | |
| 2.7 | | Etc | | | | | | |
| 2.8 | | | | | | | | |
| 2.9 | | | | | | | | |
| 3 | DISTRIBUCIÓN EDITORIAL | | | | | | | |
| 3.1 | | Presentación del libro | S | 1 (presentación) | S/. 0.00 | 2 | S/. 0.00 | Registro fotográfico de la presentación del libro |
| 3.2 | | Transporte de los libros en los puntos de venta | S | 1 (Taxi) | S/. 50.00 | 2 | S/. 100.00 | Recibo |
| 3.3 | | Etc | | | | | | |
| 3.4 | | Etc | | | | | | |
| 3.5 | | | | | | | | |
| 3.6 | | | | | | | | |
| 3.7 | | | | | | | | |
| 3.8 | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |

MODO DE LLENADO DEL PRESUPUESTO

En la columna "Actividades", señalar que actividades se realizarán durante la ejecución del proyecto de acuerdo a lo estipulado en las bases de participación.

En la columna "Bienes (B) y/o Servicio (S)", se usan las dos letras que están en paréntesis, las mismas permitirán seleccionar si la actividad señalada en la columna anterior es un servicio o un bien.

| |
|--|
| En la columna " Unidad de Medida ", deben señalar la unidad mínima que permitirá medir la actividad, pueden estar en número o en letra. |
| En la columna " Costo unitario ", se refiere al costo de la unidad mínima de medida de la actividad que van a realizar y a lo que se refiera a gestión o trámite debe ser valorizado en cero soles. |
| En la columna " Cantidad ", colocar la cantidad total de la unidad mínima de medida de cada actividad, representa en números (documentos, personas, meses o días, etc.) |
| En la columna " Costo total ", colocar el monto total que costará la realización de la actividad (tener en cuenta el monto máximo estipulado por estímulo económico en S/. por categoría) |
| En la columna " Medios de verificación ", se deben señalar los documentos mediante los cuales se demostrará que la actividad costó el monto señalado en la columna "costo total" (no se adjunta ningún documento). Dichos documentos serán solicitados al beneficiario, si es que, el proyecto resultará ganador. |

De ser necesario, agregar más filas para incluir todas las actividades del proyecto.