

**ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA EL LIBRO Y EL FOMENTO DE LA LECTURA 2020
C-8 CONCURSO NACIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN DE EDITORES Y/O AUTORES EN FESTIVALES,
CONGRESOS Y/O FERIAS INTERNACIONALES DEL LIBRO**

TUTORIAL PARA ELABORAR PROYECTOS DE POSTULACIÓN

Tipo de postulante: persona natural



¿QUÉ ES EL TUTORIAL?

Es una guía práctica para la elaboración de proyectos de postulación. Muestra ejemplos, herramientas y recomendaciones que el postulante puede tomar en cuenta al momento de formular un proyecto.

¿QUÉ PASOS SEGUIR?



DESCARGAR FORMATOS

1. Ingresar a: www.estimuloseconomicos.cultura.gob.pe



The screenshot shows the website interface for 'Estímulos Económicos para la Cultura'. At the top, there is a navigation bar with the Peruvian coat of arms and 'PERÚ Ministerio de Cultura' on the left, and a menu with 'INICIO', 'POSTULA', 'CONTACTO', '2019', and '2018' on the right. The main content area features a large title 'ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA LA CULTURA' in white text on a purple-to-blue gradient background. Below the title, a yellow arrow points to three download options separated by vertical lines:

Estímulos económicos para las artes escénicas, las artes visuales y la música 2020	Estímulos económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020	Estímulos económicos para la actividad cinematográfica y audiovisual 2020
--	--	---

DESCARGAR FORMATOS

2. Seleccionar el concurso de su interés

Presentación

Con más de 1 millón 300 mil nuevos soles distribuidos en 9 concursos, se busca reconocer y estimular los proyectos editoriales y de fomento de la lectura y la escritura más destacados a nivel nacional.

Los concursos presentados a continuación se enmarcan dentro del [Plan Anual de Estímulos Económicos para las Industrias Culturales y Artes](#).

PRIMERA CONVOCATORIA

1. Concurso Nacional de Proyectos de Creación de Literatura Infantil y Juvenil
2. Concurso Nacional para la Participación de Editores y/o Autores en Festivales, Congresos y/o Ferias Internacional del Libro
3. Concurso Nacional para la Participación de Mediadores de la Lectura en Pasantías en el Extranjero



DESCARGAR FORMATOS

3. Seleccionar y descargar las opciones de Ferias, Festivales y Congresos internacionales

Descargar Bases

Descargar Tutorial para elaborar proyectos de postulación

Descargar Instructivo para postulación virtual

Descargar Formato_Proyecto de Postulación

Descargar Formato_Cronograma

Descargar Formato_Presupuesto

Descargar Opciones de Ferias, Festivales y Congresos internacionales **(opcional)**

Descargar Opciones de Pasantías en el extranjero **(opcional)**

Descargar Formato_Declaración Jurada de Gastos Previos **(opcional)**

DESCARGAR FORMATOS

4. Seleccionar y descargar el archivo Word “Formato_Proyecto de Postulación”

Descargar Bases

Descargar Tutorial para elaborar proyectos de postulación

Descargar Instructivo para postulación virtual

Descargar Formato_Proyecto de Postulación

Descargar Formato_Cronograma

Descargar Formato_Presupuesto

Descargar Opciones de Ferias, Festivales y Congresos internacionales (opcional)

Descargar Opciones de Pasantías en el extranjero (opcional)

Descargar Formato_Declaración Jurada de Gastos Previos (opcional)



CONCURSO NACIONAL PARA LA PARTICIPACION DE EDITORES Y/O AUTORES EN
FESTIVALES, CONGRESOS Y/O FERIAS INTERNACIONALES DEL LIBRO – 2020

PROYECTO DE POSTULACION

IMPORTANTE:

El presente formato muestra todos los puntos solicitados en el **punto f) del numeral 8.3.1** de las bases del concurso. Cada postulante debe utilizar dicho formato preestablecido, sin cambiar o alterar sus puntos.

Las actividades planteadas en el presente proyecto de postulación deben tener coherencia con las actividades del Cronograma y del Presupuesto.

Luego de completar cada punto, adjunte el documento Word en el Formulario de inscripción Virtual, en el campo "Proyecto de postulación".

1. NOMBRE COMPLETO DEL POSTULANTE

Indicar nombres y apellidos completos

Responda aquí...

2. TITULO DEL PROYECTO

El título es el nombre que el postulante asigna al Proyecto por decisión propia, debe estar relacionado a la naturaleza del Proyecto que postula y debe ser el mismo título que se consigna en la plataforma virtual de trámites al inscribir su postulación en línea. No se refiere al nombre del concurso, la categoría o al nombre del postulante.

Responda aquí...

3. RESUMEN DEL PROYECTO

Breve descripción del Proyecto que postula
(Se recomienda redactar entre 50 y 70 palabras como máximo)

Responda aquí...

4. PERFIL Y TRAYECTORIA DEL POSTULANTE

El perfil debe contener una descripción de la experiencia profesional del postulante
(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)

Responda aquí...

5. DESTINO DE LA MOVILIDAD

- Indicar el país o países de destino
Responda aquí...
- Indicar la ciudad o ciudades de destino
Responda aquí...

6. OBJETIVOS DEL PROYECTO

- Objetivo General
Responda aquí...
- Objetivos Específicos
Responda aquí...

7. DESCRIPCION DEL PROYECTO

7.1. Nombre oficial del evento donde participará:

- En caso de ser editor, indicar el nombre oficial del festival o feria internacional al que asistirá.
- En caso de ser autor, indicar el nombre oficial del festival, feria o congreso internacional al que asistirá.

Responda aquí...

7.2. Antecedentes del evento:

- Ediciones anteriores del evento

Responda aquí...

- Registros documental y/o audiovisual del evento: links

Responda aquí...

7.3. Duración y fecha del evento

Responda aquí...

**FORMATO
PROYECTO DE
POSTULACIÓN**

FORMATO – PROYECTO DE POSTULACIÓN

¿Qué es el archivo Word “Formato_Proyecto de Postulación”?

Es una plantilla que muestra los puntos solicitados en las bases del concurso, los cuales deben ser completados por el postulante para **sustentar su proyecto**.

Recomendaciones para completar el “Formato_Proyecto de Postulación”

- Responda todos los campos que se solicitan
- No elimine ningún punto del formato para evitar observaciones
- Tome en cuenta la cantidad de palabras recomendada por cada campo
- Todas las etapas y actividades que se planteen en el Proyecto deben tener coherencia y guardar relación con las que se muestren en Cronograma y Presupuesto
- Este formato es un documento obligatorio que deberá adjuntar en el Formulario de Inscripción Virtual

DESCARGAR FORMATOS

5. Seleccionar y descargar el archivo Excel “Formato_Cronograma”

Descargar Bases

Descargar Tutorial para elaborar proyectos de postulación

Descargar Instructivo para postulación virtual

Descargar Formato_Proyecto de Postulación

Descargar Formato_Cronograma

Descargar Formato_Presupuesto

Descargar Opciones de Ferias, Festivales y Congresos internacionales **(opcional)**

Descargar Opciones de Pasantías en el extranjero **(opcional)**

Descargar Formato_Declaración Jurada de Gastos Previos **(opcional)**

FORMATO - CRONOGRAMA

¿Qué es el archivo Excel “Formato_Cronograma”?

Es una plantilla que muestra los puntos solicitados en las bases del concurso, los cuales deben ser completados por el postulante para **sustentar el tiempo de ejecución de las actividades de su proyecto y los medios de verificación que evidencian el avance de las mismas.**

Recomendaciones para completar el “Formato_Cronograma”

- Complete todos los campos que se solicitan
- No elimine ningún campo del formato para evitar observaciones
- Plazo máximo de ejecución de un proyecto postulado a este concurso: **doce (12) meses**
- Todas las etapas y actividades que se planteen en el Cronograma deben tener coherencia y guardar relación con las que se muestren en el Proyecto y en el Presupuesto
- Este formato es un documento obligatorio que deberá adjuntar en el Formulario de Inscripción Virtual

EJEMPLO DE CRONOGRAMA

Editores

Indicar todas las actividades que contempla el proyecto: en Perú y en el extranjero

Señalar en qué mes/semana se desarrollará cada actividad

Señalar en qué mes/semana se realizarán los desembolsos o pagos de cada actividad

N°	ETAPAS DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	MESES DE EJECUCIÓN						MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento que evidencia la actividad realizada)
				Enero 2021	Febrero 2021	Marzo 2021	Abril 2021	Mayo 2021	Junio 2021	
1	ACTIVIDADES DEL PROYECTO REALIZADAS EN EL PERÚ	Solicitud de pasaporte (*)	Carlos Torres		X					Comprobante de pago Copia de pasaporte vigente
2		Compra de pasaje aéreo ida y vuelta	Carlos Torres			X				Ticket aéreo
3		Gestionar seguro médico internacional	Carlos Torres			X				Boleta electrónica
4		Diseño de tarjetas de presentación	Elena Mendoza				X			Archivo con arte final de tarjeta
		Pago por servicio de diseño de tarjetas de presentación (**)	Carlos Torres				X			Recibo por honorarios
5		Impresión de tarjetas de presentación (*)	Impresiones Papelería Calidad S.A.C.				X			Boleta de venta
6		Taxi por traslado al aeropuerto (ida y retorno)	Carlos Torres					X		Boleta electrónica
7		Entrega de Informes finales al Ministerio según formatos	Carlos Torres						X	Informes físicos entregados por Mesa de Partes del Ministerio
	Pago a contador colegiado habilitado por servicio de revisión y firma del Informe Económico final (*)	Carlos Torres						X	Recibo por honorarios	

Indicar cuáles son los medios de verificación que evidencian la ejecución de cada actividad

IMPORTANTE:
Todos los ítems del Cronograma que impliquen pagos o desembolso del Estímulo Económico, deben estar expresados también (con la misma redacción) en el Presupuesto para que exista coherencia entre ambos archivos

EJEMPLO DE CRONOGRAMA

Editores

8	ACTIVIDADES DEL PROYECTO REALIZADAS EN EL EXTRANJERO (PAÍS DE DESTINO)	Hospedaje en el país de destino por 15 días	Carlos Torres					X	Reserva electrónica Comprobante de pago
9		Viáticos: movilidad local en el país de destino por 15 días	Carlos Torres					X	Declaración jurada
10		Alimentación en el país de destino por 15 días (*)	Carlos Torres					X	Comprobantes de pago
11		Visita a la Feria Internacional del Libro de Santiago	Carlos Torres					X	Fotos Credencial de participante
12		Participación en jornadas profesionales y talleres de edición de textos en la Feria Internacional del Libro de Santiago	Carlos Torres					X	Fotos de jornadas y talleres Constancia de participación
13		Pago por participación en jornadas y talleres de edición de textos en la Feria Internacional del Libro de Santiago	Carlos Torres					X	Comprobante de pago
14		Participación en ruedas de negocios con diversos editores de Latinoamérica	Carlos Torres					X	Tarjetas de presentación Fotos de la participación en ruedas de negocios con diversos editores de Latinoamérica
14		Pago por la participación en ruedas de negocios con diversos editores de Latinoamérica	Carlos Torres					X	Comprobante de pago
15	Reunión con asociación de editores chilenos para presentación de proyectos que implican publicación de libros peruanos en Chile	Carlos Torres					X	Tarjetas de presentación Copia de correos electrónicos de coordinación Fotos	

Todas las actividades que están señaladas con (*) serán financiadas por el postulante, tal como consta también en el Presupuesto del Proyecto.

Todas las actividades que están señaladas con (**) serán financiadas con fuente externa, tal como consta también en el Presupuesto del Proyecto.

Indicar todas las actividades que contempla el proyecto: en Perú y en el extranjero

Señalar en qué mes/semana se desarrollará cada actividad

Señalar en qué mes/semana se realizarán los desembolsos o pagos de cada actividad

Indicar cuáles son los medios de verificación que evidencian la ejecución de cada actividad

IMPORTANTE:
Todos los ítems del Cronograma que impliquen pagos o desembolso del Estímulo Económico, deben estar expresados también (con la misma redacción) en el Presupuesto para que exista coherencia entre ambos archivos

EJEMPLO DE CRONOGRAMA

Autores

Indicar todas las actividades que contempla el proyecto: en Perú y en el extranjero

Señalar en qué mes/semana se desarrollará cada actividad

Señalar en qué mes/semana se realizarán los desembolsos o pagos de cada actividad

N°	ETAPAS DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	MESES DE EJECUCIÓN						MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento que evidencia la actividad realizada)
				Enero 2021	Febrero 2021	Marzo 2021	Abril 2021	Mayo 2021	Junio 2021	
1	ACTIVIDADES DEL PROYECTO REALIZADAS EN EL PERÚ	Solicitud de pasaporte (*)	Rosa Hernández		X					Comprobante de pago Copia de pasaporte vigente
2		Compra de pasaje aéreo ida y vuelta	Rosa Hernández			X				Ticket aéreo
3		Gestionar seguro médico internacional	Rosa Hernández			X				Boleta electrónica
4		Diseño de tarjetas de presentación	Elena Mendoza				X			Archivo con arte final de tarjeta
		Pago por servicio de diseño de tarjetas de presentación (*)	Rosa Hernández				X			Recibo por honorarios
5		Impresión de tarjetas de presentación (**)	Impresiones Papelería Calidad S.A.C.				X			Boleta de venta
6		Taxi por traslado al aeropuerto (ida y retorno)	Rosa Hernández					X		Boleta electrónica
7	Entrega de Informes finales al Ministerio según formatos	Rosa Hernández							X	Informes físicos entregados por Mesa de Partes del Ministerio
	Pago a contador colegiado habilitado por servicio de revisión y firma del Informe Económico final (*)	Rosa Hernández							X	Recibo por honorarios

Indicar cuáles son los medios de verificación que evidencian la ejecución de cada actividad

IMPORTANTE:
Todos los ítems del Cronograma que impliquen pagos o desembolso del Estímulo Económico, deben estar expresados también (con la misma redacción) en el Presupuesto para que exista coherencia entre ambos archivos

EJEMPLO DE CRONOGRAMA

Autores

8	ACTIVIDADES DEL PROYECTO REALIZADAS EN EL EXTRANJERO (PAÍS DE DESTINO)	Hospedaje en el país de destino por 6 días	Rosa Hernández					X	Reserva electrónica Comprobante de pago	
9		Viáticos: movilidad local en el país de destino por 6 días	Rosa Hernández					X	Declaración jurada	
10		Alimentación en el país de destino por 6 días (*)	Rosa Hernández					X	Comprobantes de pago	
11		Participación en el IX Congreso Internacional de Escritores Latinoamericanos en Uruguay	Rosa Hernández						X	Fotos Credencial de participante
		Pago por participación en el IX Congreso Internacional de Escritores Latinoamericanos en Uruguay	Rosa Hernández						X	Comprobante de pago
12		Asistencia a las presentaciones de libro, ponencias e investigaciones que se realicen en el IX Congreso Internacional de Escritores Latinoamericanos en Uruguay	Rosa Hernández						X	Fotos: programa del IX Congreso Internaciones de Escritores Latinoamericanos, ponencias, presentaciones de libro, etc. Constancia de participación
13		Presentación de libro de la autora Rosa Hernández en el IX Congreso Internacional de Escritores Latinoamericanos en Uruguay	Rosa Hernández						X	Fotos Constancia de participación
14		Participación de la autora Rosa Hernández en la mesa titulada "Narradoras contemporáneas: nuevas miradas entorno al sujeto femenino"	Rosa Hernández						X	Fotos Constancia de participación
15	Participación en taller sobre escritura creativa (2 sesiones)	Rosa Hernández						X	Fotos Constancia de participación	
	Pago por participación en taller sobre escritura creativa (2 sesiones)	Rosa Hernández						X	Comprobante de pago	

Todas las actividades que están señaladas con (*) serán financiadas por el postulante, tal como consta también en el Presupuesto del Proyecto.

Todas las actividades que están señaladas con (**) serán financiadas con fuente externa, tal como consta también en el Presupuesto del Proyecto.

Indicar todas las actividades que contempla el proyecto: en Perú y en el extranjero

Señalar en qué mes/semana se desarrollará cada actividad

Señalar en qué mes/semana se realizarán los desembolsos o pagos de cada actividad

Indicar cuáles son los medios de verificación que evidencian la ejecución de cada actividad

IMPORTANTE:
Todos los ítems del Cronograma que impliquen pagos o desembolso del Estímulo Económico, deben estar expresados también (con la misma redacción) en el Presupuesto para que exista coherencia entre ambos archivos

DESCARGAR FORMATOS

6. Seleccionar y descargar el archivo Excel “Formato_Presupuesto”

Descargar Bases

Descargar Tutorial para elaborar proyectos de postulación

Descargar Instructivo para postulación virtual

Descargar Formato_Proyecto de Postulación

Descargar Formato_Cronograma

Descargar Formato_Presupuesto

Descargar Opciones de Ferias, Festivales y Congresos internacionales (opcional)

Descargar Opciones de Pasantías en el extranjero (opcional)

Descargar Formato_Declaración Jurada de Gastos Previos (opcional)

FORMATO - PRESUPUESTO

¿Qué es el archivo Excel “Formato_Presupuesto”?

Es una plantilla que muestra los puntos solicitados en las bases del concurso, los cuales deben ser completados por el postulante para **sustentar los gastos/pagos de su proyecto.**

Recomendaciones para completar el “Formato_Presupuesto”

- Complete todos los campos que se solicitan
- No elimine ningún campo del formato para evitar observaciones
- Monto máximo que se otorgará para un beneficiario de este concurso: **S/ 7,000 soles**
- Todas las etapas y actividades que se planteen en el Presupuesto deben tener coherencia y guardar relación con las que se muestren en el Proyecto y en el Cronograma
- Este formato es un documento obligatorio que deberá adjuntar en el Formulario de Inscripción Virtual

RECOMENDACIONES PARA EL PRESUPUESTO

En el Presupuesto PUEDE INCLUIR	En el Presupuesto NO PUEDE INCLUIR
Compra de pasajes	Pago de honorarios al postulante
Pago por alojamiento	Servicios como: luz, agua, internet, etc.
Viáticos: transporte y alimentación	Gastos en bebidas alcohólicas
Compra de materiales para investigación o material de trabajo	
Pago por inscripción al evento que asistirá u otra actividad contemplada en su proyecto	
Servicios contratados relacionados al proyecto	
Compra de seguro de viaje	

EJEMPLO DE PRESUPUESTO

Editores

N°	ETAPAS DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	BIEN (B) o SERVICIO (S)	FUENTE DE FINANCIACIÓN	COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL (Financiación externa)	COSTO TOTAL (Financiación propia)	COSTO TOTAL (Financiación Estímulo)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento contable)
1	ACTIVIDADES DEL PROYECTO REALIZADAS EN EL PERÚ	Solicitud de pasaporte (*)	B	Propia	S/ 100.00	1	S/0.00	S/ 100.00	S/ 0.00	Comprobante de pago Copia de pasaporte vigente
2		Compra de pasaje aéreo ida y vuelta	S	Estímulos Económicos MinCul	S/ 1,800.00	1	S/0.00	S/ 0.00	S/ 1,800.00	Ticket aéreo
3		Gestionar seguro médico internacional	S	Estímulos Económicos MinCul	S/ 110.00	1	S/0.00	S/ 0.00	S/ 110.00	Boleta electrónica
4		Pago por servicio de diseño de tarjetas de presentación (**)	B	Financiación externa	S/ 250.00	1	S/250.00	S/ 0.00	S/ 0.00	Recibo por honorarios
5		Impresión de tarjetas de presentación (*)	S	Propia	S/ 0.30	500	S/0.00	S/ 150.00	S/ 0.00	Boleta de venta
6		Taxi por traslado al aeropuerto (ida y retorno)	S	Estímulos Económicos MinCul	S/ 60.00	2	S/0.00	S/ 0.00	S/ 120.00	Boleta electrónica
7		Pago a contador colegiado habilitado por servicio de revisión y firma del Informe Económico final (*)	S	Propia	S/ 250.00	1	S/0.00	S/ 250.00	S/ 0.00	Recibo por honorarios

Indicar todas las actividades que implican desembolso del Estímulo Económico (pagos)

Indicar el costo de cada actividad: considere montos reales. Se recomienda cotizar previamente con el proveedor del bien o servicio

Indicar los medios de verificación que evidencian el pago realizado: deben ser documentos contables válidos

EJEMPLO DE PRESUPUESTO

Editores

8	ACTIVIDADES DEL PROYECTO REALIZADAS EN EL EXTRANJERO (PAÍS DE DESTINO)	Hospedaje en el país de destino por 15 días	S	Estímulos Económicos MinCul	S/ 1,620.00	1	S/0.00	S/ 0.00	S/ 1,620.00	Comprobante de pago
9		Viáticos: movilidad local en el país de destino por 15 días	S	Estímulos Económicos MinCul	S/ 500.00	VARIOS	S/0.00	S/ 0.00	S/ 500.00	Comprobante de pago
10		Alimentación en el país de destino por 15 días (*)	S	Estímulos Económicos MinCul / Propia	S/ 1,200.00	VARIOS	S/0.00	S/ 500.00	S/ 700.00	Declaración jurada
11		Pago por participación en jornadas y talleres de edición de textos en la Feria Internacional del Libro de Santiago	S	Estímulos Económicos MinCul	S/ 250.00	7	S/0.00	S/ 0.00	S/ 1,750.00	Comprobante de pago
12		Pago por la participación en ruedas de negocios con diversos editores de Latinoamérica	S	Estímulos Económicos MinCul	S/ 100.00	4	S/0.00	S/ 0.00	S/ 400.00	Comprobante de pago
TOTAL							S/250.00	S/ 1,000.00	S/ 7,000.00	

Indicar todas las actividades que implican desembolso del Estímulo Económico (pagos)

Indicar el costo de cada actividad: considere montos reales. Se recomienda cotizar previamente con el proveedor del bien o servicio

Indicar los medios de verificación que evidencian el pago realizado: deben ser documentos contables válidos

EJEMPLO DE PRESUPUESTO

Autores

N°	ETAPAS DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	BIEN (B) o SERVICIO (S)	FUENTE DE FINANCIACIÓN	COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL (Financiación externa)	COSTO TOTAL (Financiación propia)	COSTO TOTAL (Financiación Estímulo)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento contable)
1	ACTIVIDADES DEL PROYECTO REALIZADAS EN EL PERÚ	Solicitud de pasaporte (*)	B	Propia	S/ 100.00	1	S/0.00	S/ 100.00	S/ 0.00	Comprobante de pago Copia de pasaporte vigente
2		Compra de pasaje aéreo ida y vuelta	S	Estímulos Económicos MinCul	S/ 2,000.00	1	S/0.00	S/ 0.00	S/ 2,000.00	Ticket aéreo
3		Gestionar seguro médico internacional	S	Estímulos Económicos MinCul	S/ 110.00	1	S/0.00	S/ 0.00	S/ 110.00	Boleta electrónica
4		Pago por servicio de diseño de tarjetas de presentación (**)	B	Financiación externa	S/ 250.00	1	S/250.00	S/ 0.00	S/ 0.00	Recibo por honorarios
5		Impresión de tarjetas de presentación (*)	S	Propia	S/ 0.30	500	S/0.00	S/ 150.00	S/ 0.00	Boleta de venta
6		Taxi por traslado al aeropuerto (ida y retorno)	S	Estímulos Económicos MinCul	S/ 60.00	2	S/0.00	S/ 0.00	S/ 120.00	Boleta electrónica
7		Pago a contador colegiado habilitado por servicio de revisión y firma del Informe Económico final (*)	S	Propia	S/ 250.00	1	S/0.00	S/ 250.00	S/ 0.00	Recibo por honorarios

Indicar todas las actividades que implican desembolso del Estímulo Económico (pagos)

Indicar el costo de cada actividad: considere montos reales. Se recomienda cotizar previamente con el proveedor del bien o servicio

Indicar los medios de verificación que evidencian el pago realizado: deben ser documentos contables válidos

EJEMPLO DE PRESUPUESTO

Autores

8	ACTIVIDADES DEL PROYECTO REALIZADAS EN EL EXTRANJERO (PAÍS DE DESTINO)	Hospedaje en el país de destino por 6 días	S	Estímulos Económicos MinCul	S/ 1,000.00	1	S/0.00	S/ 0.00	S/ 1,000.00	Comprobante de pago
9		Viáticos: movilidad local en el país de destino por 6 días	S	Estímulos Económicos MinCul	S/ 350.00	VARIOS	S/0.00	S/ 0.00	S/ 350.00	Comprobante de pago
10		Alimentación en el país de destino por 6 días (**)	S	Estímulos Económicos MinCul / Propia	S/ 800.00	VARIOS	S/0.00	S/ 300.00	S/ 500.00	Declaración jurada
11		Pago por participación en el IX Congreso Internacional de Escritores Latinoamericanos en Uruguay	S	Estímulos Económicos MinCul	S/ 2,000.00	1	S/0.00	S/ 0.00	S/ 2,000.00	Comprobante de pago
12		Pago por participación en taller sobre escritura creativa (2 sesiones)	S	Estímulos Económicos MinCul	S/ 410.00	2	S/0.00	S/ 0.00	S/ 920.00	Comprobante de pago
TOTAL							S/250.00	S/ 800.00	S/ 7,000.00	

Indicar todas las actividades que implican desembolso del Estímulo Económico (pagos)

Indicar el costo de cada actividad: considere montos reales. Se recomienda cotizar previamente con el proveedor del bien o servicio

Indicar los medios de verificación que evidencian el pago realizado: deben ser documentos contables válidos

DESCARGAR FORMATOS

7. Seleccionar y descargar el archivo Word “Formato_Declaración Jurada de Gastos Previos”

Descargar Bases

Descargar Tutorial para elaborar proyectos de postulación

Descargar Instructivo para postulación virtual

Descargar Formato_Proyecto de Postulación

Descargar Formato_Cronograma

Descargar Formato_Presupuesto

Descargar Opciones de Ferias, Festivales y Congresos internacionales (opcional)

Descargar Opciones de Pasantías en el extranjero (opcional)

Descargar Formato_Declaración Jurada de Gastos Previos (opcional)



**FORMATO
DECLARACIÓN
JURADA DE
GASTOS
PREVIOS**

[FORMATO REFERENCIAL – PERSONA NATURAL]

DECLARACIÓN JURADA DE GASTOS PREVIOS

Lima, [día] de [mes] de 2020

Yo, [INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL POSTULANTE], identificado(a) con DNI XXXXXXXX, con domicilio legal en XXXXXXXXXXXXX, declaro que tal como indico en el Cronograma del Proyecto “[INDICAR NOMBRE O TITULO DEL PROYECTO, TAL COMO APARECE EN EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN]”, con el cual postulo al “Concurso [INDICAR NOMBRE DEL CONCURSO]”, está sujeto a pagos y gastos previos que son posteriores a la fecha de declaración de beneficiarios del presente concurso y que debo ejecutar antes de la fecha de entrega del estímulo económico.

Por lo tanto, declaro que asumiré dichos pagos y gastos previos con mis propios recursos hasta que pueda reponer o reembolsar los montos gastados cuando el Ministerio de Cultura me haga entrega del estímulo económico, en caso el proyecto al que postulo resulte beneficiario.

Declaro que la información manifestada en este documento es fidedigna y firmo en señal de conformidad.

[INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL POSTULANTE]

DNI: XXXXXXXX

FORMATO – DECLARACIÓN JURADA DE GASTOS PREVIOS

¿Qué es el archivo Word “Formato_Declaración Jurada de Gastos Previos”?

Es una plantilla que muestra los datos requeridos SOLO en caso de que el Proyecto esté sujeto a pagos y gastos previos que deban ejecutarse después de la fecha de declaración de beneficiarios y antes de la fecha de entrega del estímulo económico, según lo que el postulante haya establecido en el Cronograma de su Proyecto.

LISTADO DE DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBERÁ ADJUNTAR EN EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL

según lo solicitado en las bases del concurso



- Proyecto de Postulación
- Cronograma
- Presupuesto
- CV documentado del postulante
- Carta de Invitación o Documento de Aceptación Formal debidamente firmados y/o voucher de inscripción (emitidos por la institución organizadora del evento)



SOLO DE SER EL CASO:

- Declaración Jurada de Gastos Previos
- Carnet de Extranjería vigente
- Certificado de Movimiento Migratorio



EJEMPLO DE CARTA DE INVITACIÓN PARA EDITOR

FED'19

8° Feria de Editorxs

Feria de Editores
www.feriadeeditores.com.ar

Junio 2019

A través de esta breve esquela invito formalmente a la representante del espacio editorial [REDACTED] representada por [REDACTED] a la *Feria de Editores*.

Creemos firmemente que la presencia de su exquisito catálogo será un motivo de interés para el público de la Ciudad de Buenos Aires.

La *Feria de Editores* se extiende durante el viernes 7, sábado 8 y domingo 9 de agosto de 2020 en el espacio *Konex*, cito en Sarmiento 3131 en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Este espacio con más de 2500mts albergará a más de 250 editoriales de toda la Argentina, Brasil, Chile, Colombia, Ecuador, México, Perú y Uruguay.



MAW/11/19

Saluda atte

[REDACTED]
Feria de Editores



Bogotá, 30 de mayo de 2019

A quien corresponda

La Cámara Colombiana del Libro

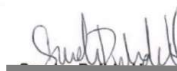
CERTIFICA QUE

El señor [REDACTED], de nacionalidad peruana, participará como asistente en la 33 Feria Internacional del Libro de Bogotá – FILBo, organizada por la Cámara Colombiana del Libro y Corferias entre el 21 de abril y el 5 de mayo de 2020.

Los gastos relacionados con su asistencia a la feria correrán exclusivamente por cuenta propia y no representarán obligación alguna para la Cámara Colombiana del Libro.

La presente constancia se expide en Bogotá D.C. a los treinta días del mes de mayo de dos mil diecinueve (2019).

Atentamente,



[REDACTED]
Gerente de Ferias
Cámara Colombiana del Libro

Organizan





Hipólito Yrigoyen 1628 5º piso - C1089AAF - Buenos Aires, República Argentina
Tel.: (54-11) 4370-0600 - Fax: (54-11) 4370-0607 - E-Mail: fundacion@el-libro.org.ar - Web Site: www.el-libro.org.ar

Buenos Aires, 27 de junio de 2019

Señor [REDACTED]

Estimado escritor:

La Feria Internacional del Libro de Buenos Aires constituye el acontecimiento cultural más importante de América Latina, con sus veintidós días de duración, más de un millón de visitantes y casi mil quinientos actos culturales. La urbe que la ampara tiene un buen ganado reconocimiento por sus numerosas librerías, bibliotecas, salas teatrales y de cine, centros culturales y una programación reconocida de festivales, encuentros y foros.

Sería para nosotros un verdadero honor tener a usted como invitado internacional en nuestra edición 46 que irá, con presencia del público, del jueves 30 de abril al lunes 18 de mayo de 2020. Apreciaríamos, especialmente, que pudiera presentar su novela [REDACTED]—que tendrá edición argentina— y que viéramos la posibilidad de que participara en el Diálogo de Escritores Latinoamericanos, programa con seis mesas de debates temáticos.

A la espera de que pueda resolver lo relativo al traslado y gastos de estadía, y con la aclaración de que podemos ofrecerle alojamiento hasta tres noches, lo saludo con atenta consideración.

[REDACTED]
Director Institucional y Cultural
Fundación El Libro
Organizadora de la Feria Internacional del Libro de Buenos Aires

 **FERIA INTERNACIONAL
DEL LIBRO DE GUADALAJARA**

Guadalajara Jalisco, 27 de junio de 2019

[REDACTED]
Ilustradora
Perú

Estimada [REDACTED]

Me es muy grato saludarte para hacerte extensiva una cordial invitación, a fin de que participes en la celebración de la trigésima tercera edición de la **Feria Internacional del Libro de Guadalajara (FIL)** a realizarse del 30 de noviembre al 8 de diciembre de 2019. La FIL es el encuentro editorial más importante del mundo en español y ofrece un amplio programa de formación para profesionales del libro, entre los que se encuentra el **Foro Internacional de Editores**, el **Programa para Ilustradores (FILustra)**, el **Congreso Internacional de Traducción e Interpretación San Jerónimo** y el **Foro Internacional de Diseño Editorial**. La FIL ofrece un gran abanico de negocios, rico en contenidos y autores, considerado actualmente como el punto neurálgico de los intercambios comerciales entre la industria editorial de Iberoamérica y el mundo

La diversidad en la oferta es una característica fundamental de la Feria, los visitantes encontrarán más de 300 mil títulos en exhibición que pertenecen tanto a grandes casas editoriales como a editores independientes e instituciones de educación superior. Es la mejor plataforma para comprar y vender derechos, descubrir autores, encontrar oportunidades de traducción y distribución, así como desarrollar proyectos editoriales.

Esta feria ofrece un extraordinario festival cultural en el que la literatura es la columna vertebral, con un programa donde participan más de 600 autores de todos los continentes y diferentes lenguas, así como un espacio para la discusión académica de los grandes temas que definen nuestra actualidad.

Me despido reiterándote mi consideración y estima.

Atentamente

[REDACTED]
Coordinador general de profesionales
India, Invitado de honor 2019

Av. Alemania 1370, Col. Moderna, 44190
Guadalajara, Jalisco, México

T. +52 (33) 3810 0331
fil.com.mx

**EJEMPLO DE
CARTA DE
INVITACIÓN
PARA AUTOR**

EJEMPLO DE VOUCHER POR PAGO DE INSCRIPCIÓN A EVENTO

COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UGU250907MH5

Regimen Fiscal:	603 Personas Morales con Fines no Lucrativos	Serie / Folio:	U 30702
Folio Fiscal:	E1115C49-A198-40B3-8DF0-4BEB72312CE2	Tipo de comprobante:	1 Ingreso
No. Certificado:	00001000000402584232	Fecha y hora de emisión:	2019-09-27T16:13:24
Fecha y hora de certificación:	2019-09-27T16:13:24	Forma de pago:	04 Tarjeta de crédito
Receptor:	XEXX010101000	Método de pago:	PUE Pago en una sola exhibición
		Moneda:	MXN
		Tipo de cambio:	1
		Certificado SAT:	00001000000412961981
		Lugar de expedición:	44100



Uso CFDI: G03 Gastos en general

Clave	No. Id	Concepto / Descripción	Cant	ClvUnd	Valor unitario	Importe	Descuento
55121804	4010-002-017	Pago de registro de Filustra, FIL 2019.	1	E48	\$ 1,465.52	\$ 1,465.52	\$ 0.00

Importe con letra: MIL SETECIENTOS PESOS 00/100 M.N.

SubTotal:	\$ 1,465.52
Descuento:	\$ 0.00
Impuestos trasladados:	\$ 234.48
Impuestos retenidos:	\$ 0.00
Total:	\$ 1,700.00

Condiciones de pago
CONTADO

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT
 I11.1E1115C49-A198-40B3-8DF0-4BEB72312CE22019-09-27T16:13:24IFCG840618N51IQINuXqjIEr9ZhwkrlNcZ0SIZYDr97060UdGlxQwVbUthD8g4kXeYJ6jQFjzclVCuG1RAI90JbWqgMlapHKfoCABcjAHLTEu5yEXhFArEy10C15LJvUIG5z8cNEPEk3eo6UgLxASP2EK2XIHU6QYKryWJzL5MOLxvhlveX3pBxlKko+J+TZcOEIup0r2Y4oAozzRuWj4lrvLujtTOaBvOBaQdnfQDNTdvWIEuy2+X3aWveMS8md0GdwKbP6hqlj16i75D0GuTnJuGei5Y1VEPTKjrn1vKw+8DLNWMabH0Gh/mKxqV1qDY4yg4R7UyHrBwG2CvIAS4kQ==I00001000000412961981I

Sello Digital del CFDI
 QINuXqjIEr9ZhwkrlNcZ0SIZYDr97060UdGlxQwVbUthD8g4kXeYJ6jQFjzclVCuG1RAI90JbWqgMlapHKfoCABcjAHLTEu5yEXhFArEy10C15LJvUIG5z8cNEPEk3eo6UgLxASP2EK2XIHU6QYKryWJzL5MOLxvhlveX3pBxlKko+J+TZcOEIup0r2Y4oAozzRuWj4lrvLujtTOaBvOBaQdnfQDNTdvWIEuy2+X3aWveMS8md0GdwKbP6hqlj16i75D0GuTnJuGei5Y1VEPTKjrn1vKw+8DLNWMabH0Gh/mKxqV1qDY4yg4R7UyHrBwG2CvIAS4kQ==

Sello Digital del SAT
 h88bzIwmAzpIKZYHNA2JZWneBYiObFdMMHNCggDq+Thgrn03e:55mwllCJ2drt+jsrHU51nVcWk38bWOM4IRp2dEsE21A10ehfME/BasxbMajPjIzdqj/QQa mVY59hr/4iyFN77AHM7QhoN78PQit/vykqS1PzMBYmABzTPXLFibDlCloxiyIEcVQx23gTrmWP4fe+WryGUU8whwv3RwUtuZgZ8ew2LndgQI+KBC2dcY0r/4IL2 NmmAuL2E5b6mwJxxvN2HTCbSYmy15m/M1GIFXMqITBF5FzGcMz4rSC9lJM5JrcMMWJEwa/9KfjYw40JHY2yBVe1MQ==

PASOS A SEGUIR PARA LA POSTULACIÓN VIRTUAL

1 Leer las **bases** del concurso y sus anexos

2 Leer el **tutorial** del concurso

3 Elaborar el **proyecto de postulación** y contar con los **documentos obligatorios**

4 Leer el **instructivo** para postular en línea

8 El sistema enviará la constancia de postulación a su correo electrónico

7 Adjuntar los **documentos solicitados** y enviar la postulación

6 Completar las secciones del **Formulario de Inscripción Virtual**

5 **POSTULAR**
Ingresar a la **Plataforma Virtual de Trámite** (usuario y clave)

<http://plataformamincu.cultura.gob.pe/administrados>



Área de Concursos
Dirección del Libro y la Lectura
concursosdl@cultura.gob.pe
(01) 618-9393 Anexos 2647 / 2638 / 2639