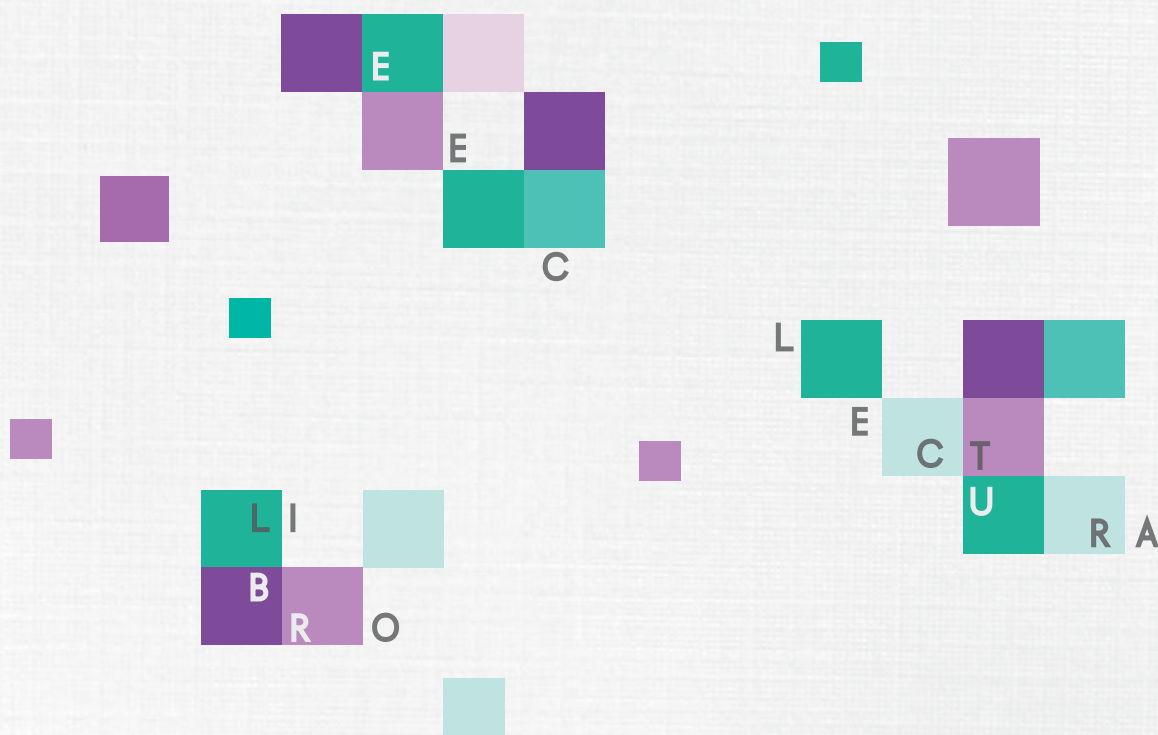


CONCURSO NACIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN DE EDITORES Y/O AUTORES EN FESTIVALES, CONGRESOS Y/O FERIAS INTERNACIONALES DEL LIBRO

BASES



ESTÍMULOS ECONÓMICOS
**PARA EL LIBRO
Y EL FOMENTO
DE LA LECTURA
2020**

FECHA LÍMITE DE POSTULACIÓN
Hasta las 13 horas del 03 de julio de 2020

POSTULA EN LÍNEA
<http://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe>



PERÚ

Ministerio de Cultura

EL PERÚ PRIMERO

ÍNDICE

I. BASE LEGAL	3
II. FINALIDAD	3
III. OBJETIVO	3
IV. DEL PROYECTO	3
V. DEL POSTULANTE	4
VI. DEL LAS RESTRICCIONES DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO	5
VII. DEL JURADO	6
VIII. DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS	7
IX. ETAPAS DEL CONCURSO	7
X. DEL ACTA DE COMPROMISO	16
XI. DE LA ENTREGA DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS	16
XII. ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE FALSA INFORMACIÓN	17
XIII. PARTICIPACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	17
XIV. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS	17
XV. CRONOGRAMA DEL CONCURSO	18
XVI. GLOSARIO	18

I. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 635, Código Penal.
- Ley N° 28086, Ley de Democratización del Libro y de Fomento de la Lectura.
- Decreto Supremo N° 008-2004-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley de Democratización del Libro y de Fomento de la Lectura.
- Ley N°26905, Ley de Depósito Legal de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Decreto Legislativo N° 822, Ley sobre el Derecho de Autor.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2020.
- Decreto Supremo N° 001-2020-MC, que aprueba el Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
- Resolución Viceministerial N°065-2020-VMPCIC-MC, que aprueba el Plan Anual de Estímulos Económicos para las Industrias Culturales y Artes para el año 2020.

Las normas referidas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. FINALIDAD

Desarrollar y fortalecer capacidades y oportunidades profesionales para editores y autores en eventos internacionales, contribuyendo así al crecimiento del sector editorial.

III. OBJETIVO

Promover la internacionalización del libro peruano a través de la participación de sus editores en ferias y/o festivales internacionales del libro; así como la participación de sus autores en ferias, festivales y/o congresos internacionales relacionados al libro.

IV. DEL PROYECTO

El proyecto contempla la participación de editores en festivales y/o ferias internacionales del libro, y de autores en festivales, congresos y/o ferias internacionales relacionados al libro, a través de actividades que favorezcan la internacionalización del libro peruano y que promuevan la profesionalización de autores y editores como agentes culturales dedicados a propiciar el acercamiento entre los actores del ecosistema del libro.

4.1. De la ejecución del Proyecto

- a) La ejecución de gastos del Proyecto debe realizarse en un plazo máximo de doce (12) meses calendario. Asimismo, dicha ejecución debe culminar antes del 31 de diciembre de 2021.
- b) En caso de que el beneficiario requiera ejecutar tales gastos después de la fecha de la declaración de beneficiarios y antes de la entrega del estímulo económico, deberá presentar una declaración jurada de gastos previos según el modelo referencial publicado en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>).
- c) El Ministerio solo reconocerá los gastos vinculados a la ejecución del proyecto beneficiario, y que se efectúen a partir de la fecha en que se emita la resolución que declara a los beneficiarios, de acuerdo a lo indicado en el cronograma de las presentes bases.
- d) La Dirección del Libro y la Lectura (en adelante, DLL) es la encargada de realizar el seguimiento a la ejecución de cada proyecto beneficiario, y de validar el sustento que otorga el postulante acerca del uso del estímulo en su totalidad.

V. DEL POSTULANTE

Para participar en el presente concurso la persona debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser persona natural.
- b) Tener la mayoría de edad (18 años) al momento de presentar la postulación.
- c) Contar con inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) en calidad de activa y habida ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT). Asimismo, deberá mantener dicho estado hasta la ejecución total del Proyecto.
- d) La persona que postule debe ser el editor o autor, quien será consignado en el formulario de inscripción virtual como responsable del desarrollo del Proyecto hasta culminarlo.
- e) El postulante no debe encontrarse entre las restricciones del numeral VI de las presentes bases.
- f) En este concurso, el postulante puede presentar uno o más proyectos. No obstante, solo un proyecto suyo podrá ser beneficiado.

- g) El postulante puede participar en los demás concursos convocados de la Relación de Concursos para el Libro y el Fomento de la Lectura para el año 2020¹. Sin embargo, no se beneficiará a más de dos (2) proyectos del mismo postulante. La verificación de los proyectos beneficiarios de cada postulante se realiza conforme al desarrollo del cronograma de cada concurso, señalados en sus respectivas bases.
- h) Pueden postular las personas residentes que, además de los requisitos consignados en los puntos previos, cumplan con lo siguiente:
- Tener carnet de extranjería (CE) vigente².
 - Contar con Certificado de Movimiento Migratorio emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones, mediante el cual se acredite residencia en el Perú por más de tres (3) años continuos a la fecha de lanzamiento del concurso.

VI. DE LAS RESTRICCIONES DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO

6.1. No podrán postular las personas:

- a) Que se encuentren dentro de los impedimentos establecidos en el artículo 9 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020 del Decreto Supremo N° 001-2020-MC³.
- b) Que presenten un proyecto declarado beneficiario en ediciones anteriores del mismo concurso en los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura.

¹ Esto hace referencia a los nueve concursos convocados por el Ministerio de Cultura a través de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes, en relación al libro y al fomento de la lectura en el año 2020.

² Vigente: significa que el Carnet de Extranjería no haya caducado.

³ Artículo 9.- De los impedimentos

9.1. Se encuentran impedidos de postular a los estímulos económicos que se otorguen en el marco de Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, las siguientes personas:

a) Durante el ejercicio del cargo, el/la titular del Ministerio de Cultura y los/las Viceministros/as de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales y de Interculturalidad del Ministerio de Cultura, y hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo.

b) Durante el ejercicio del cargo, los servidores de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes del Ministerio de Cultura, y de sus unidades orgánicas dependientes, con excepción del personal artístico de los Elencos Nacionales a cargo de la Dirección de Elencos Nacionales.

c) En el ámbito y tiempo establecidos para las personas naturales señaladas en los literales precedentes, el cónyuge o parientes hasta el primer grado de consanguinidad o de afinidad.

d) Las personas jurídicas cuyos representantes legales, apoderados, socios, o miembros de sus consejos directivos se encuentren incursos en los casos señalados en los literales a) y b) del presente artículo.

9.2. Se podrán establecer impedimentos adicionales a los establecidos en el presente artículo, en las disposiciones que se dicten en las bases de las convocatorias públicas, debidamente justificados.

- c) Que mantengan incumplimiento (no resuelto a la fecha de la postulación) de las obligaciones de los beneficiarios estipuladas en el Acta de Compromiso de ediciones anteriores de cualquiera de los concursos de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura.
- d) Inscritas en el registro de deudores alimentarios morosos.
- e) Inscritas en el registro de deudores de reparaciones civiles en agravio del Estado.
- f) Que tengan omisiones tributarias y/o deudas coactivas registradas en la página web de la SUNAT.

7.2. No podrán postular los proyectos:

- a) Cuyas actividades a ser financiadas con el estímulo económico sean anteriores a la fecha de la declaración de beneficiarios consignada en el cronograma de las presentes bases.

VII. DEL JURADO

Los miembros del Jurado son los encargados de evaluar el contenido y la sustentación de los proyectos declarados aptos. Ninguno de ellos puede participar de forma directa o indirecta en dichos proyectos, ni estar vinculado hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con ninguno de los postulantes del presente concurso.

El Jurado será conformado por:

- Tres (03) especialistas del sector editorial.

Para la conformación del Jurado, la DLL emite un informe sustentando la propuesta con los especialistas a la Dirección General de Industrias Culturales y Artes (en adelante, DGIA). En base a ello, la DGIA emite la resolución que designa a los miembros del Jurado, la cual será publicada en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>).

Una vez publicada dicha resolución, el Jurado debe instalarse, elegir a su presidente y emitir un acta de instalación del Jurado. La emisión de la resolución y la instalación del Jurado no pueden ser posteriores a la fecha prevista para el inicio de la etapa de evaluación de proyectos aptos. Asimismo, el Jurado emite el acta de evaluación final, en la cual elige a los beneficiarios conforme a los plazos establecidos en el cronograma de las presentes bases.

VIII. DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS

A nivel nacional, se otorgarán estímulos económicos no reembolsables para la realización de un proyecto de los postulantes que sean declarados beneficiarios del presente concurso.

En este concurso, el monto destinado a cada proyecto beneficiario corresponderá a lo solicitado por el postulante en su presupuesto y no podrá exceder a los S/ 7 000,00 (siete mil y 00/100 soles) cada uno.

Concurso	Plazo máximo de ejecución	Monto máximo por cada estímulo económico en S/
Concurso nacional para la participación de editores y/o autores en festivales, congresos y/o ferias internacionales del libro	12 meses	S/ 7 000,00

Para el concurso en mención, se considera otorgar estímulos económicos por una suma total máxima de S/ 56 000,00 (cincuenta y seis mil y 00/100 soles), a nivel nacional.

IX. ETAPAS DEL CONCURSO

El desarrollo del concurso comprende las siguientes etapas preclusivas:

- Convocatoria pública (ver numeral 9.1).
- Formulación y absolución de consultas (ver numeral 9.2).
- Presentación de postulaciones (ver numeral 9.3).
- Revisión de las postulaciones (ver numeral 9.4).
- Evaluación de postulaciones aptas por parte del Jurado (ver numeral 9.5).
- Declaración de beneficiarios (ver numeral 9.6).

9.1. CONVOCATORIA PÚBLICA

La convocatoria al Concurso nacional para la participación de editores y/o autores en festivales, congresos y/o ferias internacionales del libro – 2020 se realiza a nivel nacional a través de la publicación de las presentes bases en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>) y se difunde a través de otros medios.

9.2. FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

- a) Los interesados en postular al concurso podrán consultar a la DLL cualquiera de los extremos de las bases en un plazo de diez (10) días hábiles desde la convocatoria y según lo establecido en el cronograma de las presentes bases.
- b) Las consultas deben realizarse al correo electrónico institucional (concursosdll@cultura.gob.pe) y solo serán consideradas válidas cuando se consigne el nombre completo de la persona, su número de documento de identidad, así como la pregunta concreta y precisa.
- c) Dentro de los tres (3) días hábiles, luego de finalizado el periodo para la formulación de consultas, la DLL publica el consolidado de consultas y respuestas en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>).

9.3. PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES

- a) La postulación es gratuita y únicamente en línea a través de la plataforma virtual de trámites del Ministerio de Cultura (<http://plataformamincu.cultura.gob.pe/administrados>). La información y datos que se le solicitará en dicha plataforma son los que se muestran en el formulario referencial que forma parte de las presentes bases. Para una mejor orientación y adecuada postulación, se recomienda descargar y revisar el instructivo de postulación virtual en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>).
- b) El postulante debe registrarse en la plataforma virtual con un usuario, que – para este concurso– será el N° de DNI o el N° de Carnet de Extranjería, y con una contraseña. Si participó en ediciones anteriores debe utilizar los mismos datos para ingresar. El postulante debe permanecer atento al estado de su postulación.
- c) La postulación implica completar debidamente el formulario de inscripción virtual y adjuntar los documentos obligatorios solicitados en el numeral 9.3.1. de las presentes bases. El formulario tiene carácter de declaración jurada.
- d) La plataforma recibirá postulaciones solo hasta las 13.00 horas (huso horario de la República del Perú) de la fecha límite indicada en el cronograma de las bases y no se modificará el mismo por eventuales fallas o inconvenientes técnicos.

- e) Enviar una postulación al concurso implica que el postulante conoce y acepta el contenido total de las bases y sus anexos integrantes.
- f) Una vez que la postulación haya sido completada y enviada, el sistema emitirá una constancia al correo electrónico del postulante. En ella se indicará, entre otros datos, la fecha y hora de envío correspondiente. Cabe señalar que este correo NO constituye admisibilidad.
- g) Las postulaciones que tengan documentos obligatorios adjuntos “en blanco”⁴ serán consideradas postulaciones no recibidas.
- h) La DLL publicará una lista de proyectos recibidos en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>).

9.3.1. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS REQUERIDOS PARA LA POSTULACIÓN VIRTUAL

El postulante debe completar todos los campos y secciones del formulario de inscripción virtual y adjuntar los siguientes documentos obligatorios:

- a) **Carta de invitación o documento de aceptación formal debidamente firmados, y/o voucher de pago de inscripción**, emitidos por la institución organizadora del evento o actividad a nombre del postulante. En ningún caso se aceptará solo capturas de pantalla de gestiones y/o coordinaciones.
- b) **CV documentado del postulante**, debe contener documentos que sustenten la experiencia del postulante relacionada al sector editorial.
- c) **Declaración jurada de gastos previos** solo en caso de que el Proyecto esté sujeto a pagos y gastos previos que deban ejecutarse después de la fecha de declaración de beneficiarios y antes de la fecha de entrega del estímulo económico, según lo que el postulante haya establecido en el cronograma de su Proyecto.
El modelo referencial de dicha declaración se encuentra publicado en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>).

⁴ Ver definición en el glosario de las bases.

- d) **Carnet de extranjería vigente**⁵solo en caso de ser postulante de nacionalidad extranjera.
- e) **Certificado de Movimiento Migratorio** emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones, mediante el cual se acredite residencia en el Perú por más de tres (3) años continuos a la fecha de lanzamiento del concurso, solo en caso de ser postulante de nacionalidad extranjera.
- f) **Proyecto de postulación** en formato Word, letra Arial 11, interlineado 1.5, hoja tamaño A4 y todas las páginas numeradas. Descargue el formato aquí: <https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020> y complételo sin cambiar o alterar los campos.

Este documento debe tener obligatoriamente los siguientes puntos:

i. Nombre completo del postulante

Indicar nombres y apellidos completos.

ii. Título del Proyecto

El título es el nombre que el postulante asigna al Proyecto por decisión propia. Debe estar relacionado a la naturaleza del proyecto que postula y debe ser el mismo título que se consigna en la plataforma virtual de trámites al inscribir su postulación en línea. No se refiere al nombre del concurso, la categoría o al nombre del postulante.

iii. Resumen del Proyecto

Breve descripción del Proyecto que postula.

(Se recomienda redactar entre 50 y 70 palabras como máximo).

iv. Perfil y trayectoria del postulante

El perfil debe contener una descripción de la experiencia profesional del postulante.

(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)

v. Destino de la movilidad

- Indicar el país o países de destino.
- Indicar la ciudad o ciudades de destino.

⁵ Vigente: significa que el Carnet de Extranjería no haya caducado.

vi. Objetivos del Proyecto

- Objetivo general.
- Objetivos específicos.

vii. Descripción del Proyecto

- **Nombre oficial del evento donde participará:**
 - En caso de ser editor, indicar el nombre oficial del festival o feria internacional al que asistirá.
 - En caso de ser autor, indicar el nombre oficial del festival, feria o congreso internacional al que asistirá.
- **Antecedentes del evento:**
 - Ediciones anteriores del evento
 - Registros documental y/o audiovisual del evento: links
- **Duración y fechas del evento**
- **Descripción detallada de las actividades donde participará**

Especificar las agendas pactadas: presentaciones de libros, talleres, jornadas profesionales, ruedas de negocios, exhibiciones, conversatorios, muestras, entre otros.

(Se recomienda redactar entre 500 y 1000 palabras como máximo)
- **Nombre de la Institución organizadora del evento**

viii. Justificación de la movilidad en relación con la experiencia del postulante

- ¿Por qué eligió el evento al que propone asistir?
(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo).
- ¿Cuál es la importancia del evento respecto a su quehacer profesional?
(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo).

ix. Resultados cuantitativos y cualitativos esperados

- En caso de ser editor: ¿cómo impactaría su participación en el evento en la mejora de sus productos editoriales?
- En caso de ser autor: ¿cómo impactaría su participación en el evento en la mejora de la creación y/o posicionamiento de sus obras?
(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo).

x. Información adicional

Esta sección es opcional y de contenido libre. El postulante puede consignar información relacionada al Proyecto que no haya sido contemplada en los puntos anteriores y que considere necesaria para complementar su postulación.

g) Cronograma del Proyecto

- El cronograma debe tener coherencia con las etapas y actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el presupuesto del mismo.
- Los medios de verificación consignados en el cronograma deben evidenciar las actividades ejecutadas mediante documentos cualitativos o registros (informes de avances, reportes, agendas pactadas, fotos, videos, entre otros).
- Para elaborar correctamente el cronograma, el postulante deberá descargar el formato Excel en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>) y completar toda la información requerida sin cambiar o alterar los campos del formato.
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al cronograma.

h) Presupuesto del Proyecto

- El presupuesto debe tener coherencia con las etapas y actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el cronograma del mismo.
- El presupuesto debe considerar:
 - Las actividades y pagos que cubrirá el estímulo económico, teniendo en cuenta que la sumatoria total de estos ítems no debe sobrepasar el monto máximo a otorgar a cada beneficiario de este concurso, de acuerdo con lo estipulado en el numeral VIII de las presentes bases.
 - Las actividades y pagos que se cubrirán con fuente propia, auspicios u otras fuentes de financiamiento.

- Los medios de verificación consignados en el presupuesto deben ser documentos contables válidos⁶ ante la SUNAT (o sus equivalentes en el caso de adquirir bienes o servicios de proveedores extranjeros) y evidenciar los pagos o gastos relacionados al proyecto.
- En este concurso, solo podrá sustentar con declaración jurada hasta el veinte por ciento (20%) del total del estímulo económico solicitado, y únicamente para aquellos gastos donde no sea posible obtener documentos contables.
- Para elaborar correctamente el presupuesto, el postulante deberá descargar el formato Excel en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>) y completar toda la información requerida sin cambiar o alterar los campos del formato.
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al presupuesto.

9.4. REVISIÓN DE LAS POSTULACIONES

- a) La DLL verifica el cumplimiento de los requisitos y documentación solicitada al postulante, revisa el correcto uso de los formatos y la información consignada en el formulario de inscripción virtual.
- b) Si el postulante no cumple con los puntos requeridos, su postulación es observada, por única vez, para que sea subsanada.
- c) La DLL notifica las observaciones realizadas a través de la casilla electrónica de la plataforma virtual de trámites. La notificación no se dará a conocer por ningún otro medio.
- d) La notificación se considera válidamente efectuada cuando el Ministerio de Cultura la deposite en la casilla electrónica asignada al postulante.
- e) La presentación de los documentos y/o información requeridos para la subsanación respectiva se realiza, únicamente, a través de la plataforma virtual de trámites en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la notificación y solo hasta las 16.30 horas del último día de dicho plazo. Esta será la única oportunidad para que el postulante subsane las observaciones encontradas.

⁶ Revisar el Reglamento de Comprobantes de Pago aquí: <http://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/1999/007.pdf>

- f) En ningún caso se puede agregar información que no haya sido requerida en la notificación de observaciones durante el proceso de subsanación.
- g) De no subsanar las observaciones en el plazo establecido, incumplir con subsanar lo solicitado en la observación o no utilizar el medio establecido para el envío de la subsanación, se procede a la exclusión del Proyecto postulado al concurso. Esta exclusión se formaliza a través de una resolución directoral de la DLL, la cual es notificada al postulante a través de la casilla electrónica de la plataforma virtual de trámites del Ministerio de Cultura.
- h) Una vez culminada la revisión de las postulaciones y la subsanación de las mismas, la DLL emite la resolución directoral que consigna la relación de postulaciones aptas para la evaluación del Jurado. Dicha resolución es notificada a los postulantes involucrados a través de la plataforma virtual de trámites y publicada en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>).

9.5. EVALUACIÓN DE POSTULACIONES APTAS POR PARTE DEL JURADO

Los miembros del Jurado son los encargados de evaluar el contenido y la sustentación de los proyectos declarados aptos, para lo cual deberán tener en cuenta los criterios de evaluación.

Criterios de evaluación:

a) Trayectoria del postulante

Evaluación de la experiencia profesional vinculada a la edición o creación literaria, según sea el caso.

b) Relevancia y prestigio del evento

Evaluación de los antecedentes, la duración y las actividades que se desarrollarán en el evento; así como el impacto que tiene el mismo a nivel internacional.

c) Aporte del Proyecto

Evaluación del aporte del Proyecto con respecto a la ampliación de capacidades y oportunidades de los autores o editores para contribuir al desarrollo del sector editorial.

d) Relación entre los objetivos, el cronograma y el presupuesto del Proyecto

Relación coherente de los aspectos expuestos por el postulante en todo el Proyecto con el cronograma y el presupuesto del mismo.

Luego de la evaluación de las postulaciones declaradas aptas, el Jurado emite un acta de evaluación final debidamente suscrita por todos sus miembros, la cual consignará a los postulantes que deben ser declarados beneficiarios, además de señalar el monto del estímulo por entregar a cada uno y la sustentación correspondiente.

Asimismo, el acta de evaluación final podrá consignar, en orden de prioridad, las postulaciones que podrían ser beneficiadas por la DLL en el supuesto de que exista un saldo a favor o excedente de presupuesto asignado a otros concursos de la Relación de Concursos para el Libro y el Fomento de la Lectura para el año 2020⁷, pertenecientes al Plan Anual de Estímulos Económicos para las Industrias Culturales y Artes del presente año. Para ello, la DLL emitirá un informe de distribución de saldos a la DGIA, en el cual se señalará los saldos obtenidos al término del proceso de evaluación de las postulaciones aptas de todos los concursos de la Relación de Concursos para el Libro y el Fomento de la Lectura para el año 2020⁸.

El fallo del Jurado es inapelable. En caso de que el Jurado considere que los proyectos presentados no cumplen con los criterios de evaluación, puede declarar desierto total o parcialmente el concurso.

9.6. DECLARACIÓN DE BENEFICIARIOS

En base al acta de evaluación final del Jurado y al informe emitido por la DLL, la DGIA emite la resolución directoral que declara a los beneficiarios del presente concurso, la misma que será publicada oportunamente en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>).

Asimismo, la referida resolución es notificada a los beneficiarios través de la casilla electrónica de la plataforma virtual de trámites del Ministerio de Cultura.

⁷ Esto hace referencia a los nueve concursos convocados por el Ministerio de Cultura a través de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes en relación al libro y al fomento de la lectura en el año 2020.

⁸ Esto hace referencia a los nueve concursos convocados por el Ministerio de Cultura a través de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes en relación al libro y al fomento de la lectura en el año 2020.

En caso de incumplimiento de las presentes bases y de la normativa vigente por parte del beneficiario, el Ministerio tiene la facultad de no entregar el estímulo económico previsto, aun cuando el fallo haya sido emitido. Dicha decisión es comunicada al beneficiario con la debida sustentación del caso.

X. DEL ACTA DE COMPROMISO

Al término del concurso, los beneficiarios y el funcionario del órgano encargado del Ministerio de Cultura firman el acta de compromiso, que forma parte de las presentes bases, en la cual se determina su vigencia, las obligaciones de las partes y otras disposiciones que correspondan.

La DGIA delega a la DLL la supervisión del cumplimiento de las obligaciones contenidas en el acta de compromiso del presente concurso, la misma que –de encontrar alguna irregularidad– informará a la DGIA para su traslado a la dependencia correspondiente del Ministerio de Cultura y su posterior investigación y proceso.

XI. DE LA ENTREGA DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS

Para la entrega de los estímulos económicos, cada persona debe firmar previamente el acta de compromiso y cumplir con los requisitos establecidos en las presentes bases.

Asimismo, debe presentar el cronograma actualizado del Proyecto beneficiario y señalar cuáles serán los principales hitos⁹ del mismo y en qué momentos del periodo de ejecución serán presentados al Ministerio. El cronograma actualizado deberá mostrar dos (2) hitos como mínimo, los cuales reflejan el cumplimiento de los objetivos del proyecto a la fecha y sustentan el gasto progresivo de los estímulos económicos entregados.

Para mayor información sobre las obligaciones a las que se compromete el postulante una vez recibido el estímulo económico, el postulante debe remitirse al acta de compromiso adjunta.

Para la entrega del estímulo económico, el beneficiario debe brindar la siguiente información:

1. Titular de la cuenta (debe ser el mismo que suscribe el acta de compromiso: beneficiario).

⁹ Ver definición en el glosario de las bases.

2. N° de cuenta bancaria¹⁰ (excepto del Banco de la Nación).
3. Nombre de la entidad bancaria.
4. Código de cuenta interbancario (CCI) vinculado al RUC del beneficiario.
5. Y otra que la DLL considere pertinente.

XII. ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE FALSA INFORMACIÓN

De comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el postulante, el Ministerio considera no satisfechas las obligaciones antes descritas para todos sus efectos.

Además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta debe ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

XIII. PARTICIPACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

En cualquier etapa del concurso, se podrá contar con la presencia de un representante del Órgano de Control Institucional del Ministerio de Cultura, el cual podrá participar como veedor. La ausencia o inasistencia del mismo no viciará el concurso.

XIV. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- a) Los postulantes serán notificados mediante la casilla electrónica asignada por el Ministerio de Cultura.
- b) En todo lo que no esté previsto en las presentes bases, resulta aplicable la normativa consignada en el numeral I, Base legal, del presente documento.
- c) El Ministerio de Cultura no se hace responsable de los contenidos establecidos en los proyectos beneficiarios.
- d) Todos los documentos presentados por los beneficiarios pueden ser conservados por el Ministerio de Cultura para fines informativos.

¹⁰ El beneficiario deberá tener, necesariamente, una cuenta en un banco que no sea el Banco de la Nación.

- e) El Ministerio podrá disponer de los proyectos postulados para temas de difusión u otros que estime conveniente, en beneficio de próximas convocatorias similares que realice; y podrá realizar una breve sumilla sobre los proyectos para efectos de difusión.

XV. CRONOGRAMA DEL CONCURSO

ETAPA DEL CONCURSO	FECHAS
Convocatoria pública	17 de marzo de 2020
Formulación y absolución de consultas	Recepción de consultas: Hasta el 06 de abril de 2020 Publicación de respuestas: Hasta el 13 de abril de 2020
Fecha límite de inscripción de postulaciones	Hasta el 03 de julio de 2020 Hasta las 13:00 horas
Revisión de postulaciones	Hasta el 28 de agosto de 2020
Evaluación de postulaciones aptas por parte del Jurado	Hasta el 22 de septiembre de 2020
Declaración de beneficiarios	28 de septiembre 2020

Las fechas descritas anteriormente pueden variar en caso de controversia o por motivos de fuerza mayor que interfieran con el normal desenvolvimiento del concurso. Dichas variaciones serán publicadas a través de un comunicado oficial en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>).

XVI. GLOSARIO

Para fines de las presentes bases, definimos los siguientes conceptos:

- a) **Autor(a):** Persona natural que realiza la creación intelectual de una obra en los términos que establece la Ley sobre el Derecho de Autor. Puede ser escritor(a), ilustrador(a) y/o fotógrafo(a). La autoría siempre recaerá sobre una persona física.
- b) **Casilla electrónica del Ministerio de Cultura:** es el espacio virtual donde se depositarán las notificaciones de observaciones a subsanar, documentos oficiales y/o

resoluciones emitidas por el Ministerio de Cultura para mantener comunicación con el postulante o beneficiario.

- c) **Documento en blanco:** se considera que un documento está “en blanco” si está vacío o si contiene solo algunos caracteres y/o palabras que no respondan ni reflejen lo solicitado en las bases del presente concurso, en los tutoriales y en los formatos publicados para guiar a los postulantes. Colocar una sola palabra o una serie de palabras inconexas también será considerado “en blanco”.
- d) **Editor:** Persona natural o jurídica domiciliada en el país que, en virtud de contrato celebrado con el autor o sus derechohabientes, adquiere la facultad de utilizar y explotar la obra intelectual, asumiendo la iniciativa y la responsabilidad de editarla en forma de libro o formatos editoriales afines con la finalidad de divulgarla. Mediante un proceso técnico y creativo, el editor conduce y financia el proyecto editorial hasta darle forma de libro, o de producto editorial afín, a la obra intelectual a su cargo, con el objeto de ponerla a disposición del público. Es también el promotor de las obras de los autores con los que contrata. El editor, como parte de la actividad editorial, articula los procesos de corrección, diagramación, diseño gráfico y fijación del texto en los soportes correspondientes (prerensa). Es el responsable de la calidad material del producto final.
- e) **Hitos:** son puntos de referencia que marcan la culminación o el logro de una etapa o fase importante dentro de un proyecto y se usan para supervisar el avance del mismo a través de productos, entregables o medios de verificación que evidencian el cumplimiento de las actividades planificadas en dicha etapa y sustentan el gasto progresivo de los estímulos económicos entregados.
- f) **Internacionalización del libro peruano:** Implica la participación activa de contenido escrito por autores(as) peruanos(as) en la configuración de la cultura internacional de habla hispana.
- g) **Participación de autores en ferias, festivales y/o congresos internacionales del libro:** Se entiende como el desarrollo de actividades relacionadas con la difusión y/o posicionamiento de los autores y con la mejora de la creación de sus obras en ferias, festivales y/o congresos internacionales del libro de reconocido prestigio. Por ejemplo: jornadas profesionales, ruedas de negocio, talleres, presentaciones de libro, conversatorios, exhibiciones, muestras, entre otros.
- h) **Participación de editores en festivales y/o ferias internacionales del libro:** Se entiende como el desarrollo de actividades relacionadas con la difusión y comercialización del catálogo de la editorial y con la mejora de sus productos editoriales en festivales y ferias internacionales del libro de reconocido prestigio. Por ejemplo: jornadas profesionales, ruedas de negocio, talleres, presentaciones de libro, conversatorios, exhibiciones, muestras, entre otros.

INFORMES:

Teléfono: (01) 618 9393 Anexos: 2647-2638-2639

Contacto: concursosdll@cultura.gob.pe

Página web: <http://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/>