

ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA EL LIBRO Y EL FOMENTO DE LA LECTURA 2021

C-7 CONCURSO NACIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN DE AGENTES VINCULADOS AL LIBRO Y
LA LECTURA EN LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE GUADALAJARA 2021 – PERÚ,
PAÍS INVITADO DE HONOR

Tipo de postulante: persona natural

TUTORIAL PARA ELABORAR PROYECTOS DE POSTULACIÓN



¿QUÉ ES EL TUTORIAL?

Es una guía práctica para la elaboración de proyectos de postulación. Muestra ejemplos, herramientas y recomendaciones que el postulante puede tomar en cuenta al momento de formular un proyecto.

¿QUÉ PASOS SEGUIR?

**DESCARGAR
FORMATOS**
de documentos
obligatorios
(pág. web de estímulos)



**COMPLETAR
FORMATOS**
de documentos
obligatorios



**ADJUNTAR
DOCUMENTOS
OBLIGATORIOS**
en formulario de
inscripción virtual

DESCARGAR FORMATOS

1. Ingresar a: <https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/>



DESCARGAR FORMATOS

2. Seleccionar el concurso de su interés

Primera Convocatoria

[[Próximamente]] Concurso Nacional de Proyectos de Creación de Obras Infantiles y Juveniles

[[Próximamente]] Concurso Nacional de Promoción de Libros y Autores Peruanos en Medios Digitales y/o Publicaciones Periódicas

[[Próximamente]] Concurso Nacional de Proyectos para el Apoyo a la Producción Editorial Peruana

[[Próximamente]] Concurso Nacional para la Participación de Agentes vinculados al Libro y la Lectura en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara 2021 – Perú, País Invitado de Honor

Segunda Convocatoria

[[Próximamente]] Concurso Nacional de Proyectos para la Comercialización de Libros Peruanos Bibliodiversos realizada por Librerías y/o Ferias del Libro

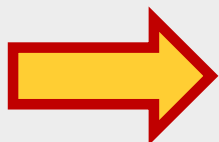
[[Próximamente]] Concurso Nacional de Proyectos para el Fomento de la Lectura y la Escritura

[[Próximamente]] Concurso Nacional de Proyectos para el Desarrollo de Bibliotecas Comunes y Espacios de Lectura No Convencionales

DESCARGAR FORMATOS

3. Seleccionar y descargar el archivo Word “Formato_Proyecto de Postulación”

- Descarga Bases
- Acta de Compromiso
- Descargar Tutorial para elaborar proyectos de postulación
- Descargar Instructivo para postulación virtual
- **Descargar Formato_Proyecto de Postulación**
- Descargar Formato_Cronograma
- Descargar Formato_Presupuesto
- Descargar Formato_Declaración Jurada de Gastos Previos



FORMATO - PROYECTO DE POSTULACIÓN

¿Qué es el archivo Word “Formato_Proyecto de Postulación”?

Es una plantilla que muestra los puntos solicitados en las bases del concurso, los cuales deben ser completados por el postulante para **sustentar su proyecto**.

Recomendaciones para completar el “Formato_Proyecto de Postulación”

- Responda todos los campos que se solicitan
- No elimine ningún punto del formato para evitar observaciones
- Tome en cuenta la cantidad de palabras recomendada por cada campo
- Todas las etapas y actividades que se planteen en el Proyecto deben tener coherencia y guardar relación con las que se muestren en Cronograma y Presupuesto
- Este formato es un documento obligatorio que deberá adjuntar en el Formulario de Inscripción Virtual

CONCURSO NACIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN DE AGENTES VINCULADOS AL LIBRO Y LA LECTURA EN LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE GUADALAJARA 2021 – PERÚ,
PAÍS INVITADO DE HONOR

PROYECTO DE POSTULACIÓN

IMPORTANTE:

El presente formato muestra todos los puntos solicitados en el **punto e) del numeral 8.3.1** de las bases del concurso. Cada postulante debe utilizar dicho formato preestablecido, sin cambiar o alterar sus puntos.

Las actividades planteadas en el presente proyecto de postulación deben tener coherencia con las actividades del Cronograma y del Presupuesto.

Luego de completar cada punto, adjunte el documento Word en el Formulario de Inscripción Virtual, en el campo "Proyecto de postulación".



1. NOMBRE COMPLETO DEL POSTULANTE

Indicar nombres y apellidos completos, tal y como figura en el DNI

Responda aquí...

2. TÍTULO DEL PROYECTO

El título es el nombre que el postulante asigna al Proyecto por decisión propia. Debe ser el mismo título que se consigna en la plataforma virtual de trámites al inscribir su postulación en línea. No se refiere al nombre del concurso, la categoría o al nombre del postulante.

Responda aquí...

3. RESUMEN DEL PROYECTO

Breve descripción del Proyecto que postula
(Se recomienda redactar entre 50 y 70 palabras como máximo)

Responda aquí...

4. PERFIL Y TRAYECTORIA DEL POSTULANTE

El perfil debe contener una descripción de la experiencia del postulante, vinculada al libro y la lectura.
(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)

Responda aquí...

5. JUSTIFICACIÓN DE LA MOVILIDAD EN RELACION AL PERFIL DEL POSTULANTE

5.1. Desde su rol en el ecosistema del libro y la lectura peruano, ¿cuál considera usted que es el papel del Perú en el ámbito internacional relacionado al libro y la lectura?

- Incluir una pequeña indagación acerca del contexto peruano

(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)

Responda aquí...

5.2. ¿Cuál es la importancia de la FIL Guadalajara respecto a su quehacer profesional?

(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)

Responda aquí...

6. OBJETIVOS DEL PROYECTO

- **Objetivo General**
Responda aquí...
- **Objetivos Específicos**
Responda aquí...

7. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

7.1. Antecedentes

- ¿Ha participado en eventos internacionales similares anteriormente?
En este punto debe mencionar aquellas ferias, festivales, congresos, pasantías u otros eventos internacionales similares relacionados al libro y la lectura donde haya participado.
Responda aquí...
- Registros documentales de su participación en eventos similares: fotos, videos, publicaciones, links de libre acceso, entre otros.
Responda aquí...

**FORMATO
PROYECTO DE
POSTULACIÓN**

FORMATO - PROYECTO DE POSTULACIÓN

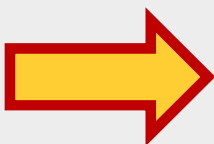
Ejemplos del punto “Resultados Esperados” - tabla

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | INDICADORES CUALITATIVOS Y/O CUANTITATIVOS | META |
|--|--|--|
| Ejemplo 1: Capacitarme en talleres referidos a edición de textos | Ejemplo 1: Número de talleres asistidos en la FIL Guadalajara | Ejemplo 1: 3 talleres sobre procesos editoriales |
| Ejemplo 2: Participar en las mesas de negocios de la FIL Guadalajara | Ejemplo 2: Entrevistas con autores y editores latinoamericanos | Ejemplo 2: 5 entrevistas |
| Ejemplo 3: Ampliar conocimientos en mediación lectora a través de la participación en las jornadas profesionales de la FIL Guadalajara | Ejemplo 3: Número sesiones asistidas en las jornadas profesionales de la FIL Guadalajara | Ejemplo 3: 4 sesiones asistidas a jornadas profesionales |

DESCARGAR FORMATOS

4. Seleccionar y descargar el archivo Excel “Formato_Cronograma”

- Descarga Bases
- Acta de Compromiso
- Descargar Tutorial para elaborar proyectos de postulación
- Descargar Instructivo para postulación virtual
- Descargar Formato_Proyecto de Postulación
- **Descargar Formato_Cronograma**
- Descargar Formato_Presupuesto
- Descargar Formato_Declaración Jurada de Gastos Previos



FORMATO - CRONOGRAMA

¿Qué es el archivo Excel “Formato_Cronograma”?

Es una plantilla que muestra los puntos solicitados en las bases del concurso, los cuales deben ser completados por el postulante para **sustentar el tiempo de ejecución de las actividades de su proyecto y los medios de verificación que evidencian el avance de las mismas.**

Recomendaciones para completar el “Formato_Cronograma”

- Complete todos los campos que se solicitan
- No elimine ningún campo del formato para evitar observaciones
- Plazo máximo de ejecución de un proyecto postulado a este concurso: **cuatro (04) meses**
- Todas las etapas y actividades que se planteen en el Cronograma deben tener coherencia y guardar relación con las que se muestren en el Proyecto y en el Presupuesto
- Este formato es un documento obligatorio que deberá adjuntar en el Formulario de Inscripción Virtual



¡IMPORTANTE!

Los ejemplos de Cronograma que se muestran a continuación son **SOLO REFERENCIALES**. El postulante debe estructurar su formato de Cronograma de acuerdo a la naturaleza del Proyecto que postula y a las actividades que éste requiera.

EJEMPLO DE CRONOGRAMA

| N° | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES | META DE ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | MESES DE EJECUCIÓN | | | | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento que evidencia la actividad realizada) |
|----|--|-------------------|------------------|--------------------|--------------|----------------|----------------|---|
| | | | | Setiembre 2021 | Octubre 2021 | Noviembre 2021 | Diciembre 2021 | |
| | ACTIVIDADES DEL PROYECTO REALIZADAS EN PERÚ | | | | | | | |
| 1 | Gestión de viaje a México - Guadalajara (Pasaporte, Seguro Médico, Pasajes) | 1 | Gestión | X | | | | Reporte de gestiones de adquisición Pasaporte, Seguro Médico, Pasajes |
| 2 | Coordinación con la Dirección del Libro y la Lectura para participación en Feria | 1 | Reunión | X | | | | Comunicaciones por correo |
| 3 | Elaboración de productos gráficos para promoción en la Feria (Tarjetas de presentación y Brochure) | 1 | Reporte | | X | | | Reporte con los productos gráficos elaborados para promoción en la Feria |
| | ACTIVIDADES DEL PROYECTO REALIZADAS EN MÉXICO | | | | | | | |
| 4 | Gestión de servicios de estadía: 10 días (Alojamiento, Alimentación, Traslados) | 1 | Gestión | | | X | X | Fotografías |
| 5 | Visita a la Feria Internacional del Libro de Guadalajara 2021 | 1 | credencial | | | X | X | Credencial de participante |
| 6 | Participación en jornadas profesionales y talleres de edición de textos | 1 | reporte | | | X | X | Reporte que detalla los temas tratados y fotos de cada jornada profesional o taller |
| 7 | Participación en ruedas de negocios con editores de latinoamérica | 1 | reporte | | | | X | Reporte que detalla los temas tratados, acuerdos y fotos de cada rueda de negocio |
| 8 | Participación en reunión con asociación de editores mexicanos para presentar propuestas de publicación de autores peruanos en México | 1 | reporte | | | | X | Reporte que detalla los temas tratados, acuerdos y fotos de cada reunión |
| 9 | Elaboración de Informes finales al Ministerio según formatos | 2 | informe | | | | X | Informe de Ejecución e Informe Económico terminados |

Indicar todas las actividades que contempla el proyecto

Señalar en qué mes se desarrollará cada actividad

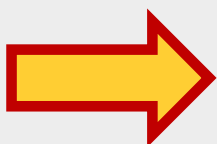
Indicar cuáles son los medios de verificación que evidencian la ejecución de cada actividad

IMPORTANTE: Todos los ítems del Cronograma que impliquen pagos o desembolso del Estímulo Económico, deben estar expresados también (con la misma redacción) en el Presupuesto para que exista coherencia entre ambos archivos

DESCARGAR FORMATOS

5. Seleccionar y descargar el archivo Excel “Formato_Presupuesto”

- Descarga Bases
- Acta de Compromiso
- Descargar Tutorial para elaborar proyectos de postulación
- Descargar Instructivo para postulación virtual
- Descargar Formato_Proyecto de Postulación
- Descargar Formato_Cronograma
- **Descargar Formato_Presupuesto**
- Descargar Formato_Declaración Jurada de Gastos Previos



FORMATO - PRESUPUESTO

¿Qué es el archivo Excel “Formato_Presupuesto”?

Es una plantilla que muestra los puntos solicitados en las bases del concurso, los cuales deben ser completados por el postulante para **sustentar los gastos/pagos de su proyecto.**

Recomendaciones para completar el “Formato_Presupuesto”

- Complete todos los campos que se solicitan
- No elimine ningún campo del formato para evitar observaciones
- Monto máximo que se otorgará para un beneficiario de este concurso: **S/8,500 soles**
- Todas las etapas y actividades que se planteen en el Presupuesto deben tener coherencia y guardar relación con las que se muestren en el Proyecto y en el Cronograma
- Este formato es un documento obligatorio que deberá adjuntar en el Formulario de Inscripción Virtual

RECOMENDACIONES PARA EL PRESUPUESTO

| En el Presupuesto PUEDE INCLUIR | En el Presupuesto NO PUEDE INCLUIR |
|---|---|
| Compra de pasajes | Pago de honorarios al postulante |
| Pago por alojamiento | Servicios como: luz, agua, internet, etc. |
| Viáticos: transporte y alimentación | Gastos en bebidas alcohólicas |
| Adquisición de materiales para investigación o material de trabajo | |
| Pago por inscripción al evento que asistirá u otra actividad contemplada en su proyecto | |
| Servicios contratados relacionados al proyecto | |
| Compra de seguro de viaje | |



¡IMPORTANTE!

Los ejemplos de Presupuesto que se muestran a continuación son **SOLO REFERENCIALES**. El postulante debe estructurar su formato de Presupuesto de acuerdo a la naturaleza del Proyecto que postula y a las actividades que éste requiera.

EJEMPLO DE PRESUPUESTO

| N° | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES | TIPO DE RECURSO | FUENTE DE FINANCIACIÓN | COSTO UNITARIO \$/ | CANTIDAD | COSTO TOTAL (Financiación externa) | COSTO TOTAL (Financiación propia) | COSTO TOTAL (Financiación Estímulo) | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento contable) |
|-----|--|-----------------------|------------------------|--------------------|----------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Gestión de viaje a México - Guadalajara (Pasaporte, Seguro Médico, Pasajes) | | | | | | | | |
| 1.1 | Gestión de Pasaporte | Servicios de Empresas | Propia | \$/ 100.00 | 1 | \$/ 0.00 | \$/ 100.00 | \$/ 0.00 | Otro |
| 1.2 | Compra de Seguro Médico internacional | Servicios de Empresas | Estímulo Económico | \$/ 150.00 | 1 | \$/ 0.00 | \$/ 0.00 | \$/ 150.00 | Boleta |
| 1.3 | Compra de Pasaje aéreo ida y vuelta | Servicios de Empresas | Estímulo Económico | \$/ 1,150.00 | 2 | \$/ 0.00 | \$/ 0.00 | \$/ 2,300.00 | Boleta |
| 1.4 | Movilidad: traslado a aeropuerto (ida y retorno) | Servicios de Empresas | Propia | \$/ 60.00 | 2 | \$/ 0.00 | \$/ 120.00 | \$/ 0.00 | Boleta |
| 2 | Coordinación con la Dirección del Libro y la Lectura para participación en Feria | Otros | Propia | \$/ 0.00 | - | \$/ 0.00 | \$/ 0.00 | \$/ 0.00 | Otro |
| 3 | Elaboración de productos gráficos para promoción en la Feria (Tarjetas de presentación y Brochure) | | | | | | | | |
| 3.1 | Diseño de Tarjetas de presentación y Brochure | Honorarios | Externa | \$/ 200.00 | 1 | \$/ 200.00 | \$/ 0.00 | \$/ 0.00 | Recibo por Honorarios |
| 3.2 | Impresión de 250 Unid. Brochure editorial | Servicios de Empresas | Estímulo Económico | \$/ 500.00 | 1 | \$/ 0.00 | \$/ 0.00 | \$/ 500.00 | Factura |
| 3.3 | Impresión de 250 Tarjetas de presentación | Servicios de Empresas | Estímulo Económico | \$/ 150.00 | 1 | \$/ 0.00 | \$/ 0.00 | \$/ 150.00 | Factura |

Indicar todas las actividades que implican desembolso del Estímulo Económico (pagos)

Indicar el costo de cada actividad: considere montos reales. Se recomienda cotizar previamente con el proveedor del bien o servicio

Indicar los medios de verificación que evidencian el pago realizado: deben ser documentos contables válidos

↓ continúa

EJEMPLO DE PRESUPUESTO

Indicar todas las actividades que implican desembolso del Estímulo Económico (pagos)

Indicar el costo de cada actividad: considere montos reales. Se recomienda cotizar previamente con el proveedor del bien o servicio

| | | | | | | | | | |
|--------------|--|-----------------------|--------------------|-------------|--------|-----------|-----------|-------------|------------------------------|
| 4 | Gestion de servicios de estadía: 10 días | | | | | | | | |
| 4.1 | Hospedaje en México: 10 días | Servicios de Empresas | Estímulo Económico | S/ 180.00 | 10 | S/ 0.00 | S/ 0.00 | S/ 1,800.00 | Boleta |
| 4.2 | Viáticos - movilidad local | Movilidad | Estímulo Económico | S/ 350.00 | varios | S/ 0.00 | S/ 0.00 | S/ 350.00 | Declaración Jurada de gastos |
| 4.3 | Alimentación | Servicios de Empresas | Mixta | S/ 1,200.00 | varios | S/ 0.00 | S/ 700.00 | S/ 500.00 | Declaración Jurada de gastos |
| 5 | Visita a la Feria Internacional del Libro de Guadalajara 2021 - Adquisición de material bibliográfico | Materiales | Estímulo Económico | S/ 300.00 | 1 | S/ 0.00 | S/ 0.00 | S/ 300.00 | Factura |
| 6 | Participación en jornadas profesionales y talleres de edición de textos | Servicios de Empresas | Estímulo Económico | S/ 250.00 | 7 | S/ 0.00 | S/ 0.00 | S/ 1,750.00 | Boleta |
| 7 | Participación en ruedas de negocios con editores de latinoamérica | Servicios de Empresas | Estímulo Económico | S/ 100.00 | 4 | S/ 0.00 | S/ 0.00 | S/ 400.00 | Boleta |
| 8 | Participación en reunión con asociación de editores mexicanos para presentar propuestas de publicación de autores peruanos en México | Otros | Externa | S/ 200.00 | 1 | S/ 200.00 | S/ 0.00 | S/ 0.00 | Otro |
| 9 | Pago a Contador Público Colegiado habilitado por el servicio de revisión y firma del Informe Económico | Honorarios | Mixta | S/ 400.00 | 1 | S/ 0.00 | S/ 100.00 | S/ 300.00 | Recibo por Honorarios |
| TOTAL | | | | | | | S/ 200.00 | S/ 920.00 | S/ 8,500.00 |

Indicar los medios de verificación que evidencian el pago realizado: deben ser documentos contables válidos

¡IMPORTANTE!

En el formato Excel de Presupuesto, cada celda de las columnas: **Tipo de recurso**, **Fuente de financiación** y **Medio de verificación**, muestra una lista desplegable para que el postulante seleccione una opción.

| TIPO DE RECURSO |
|-----------------------|
| |
| Materiales |
| Movilidad |
| Honorarios |
| Servicios de Empresas |
| Otros |

| FUENTE DE FINANCIACIÓN |
|------------------------|
| |
| Estímulo Económico |
| Propia |
| Externa |
| Mixta |

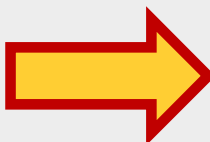
| MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento contable) |
|---|
| |
| Recibo por Honorarios |
| Factura |
| Boleta |
| Declaración Jurada de gastos |
| Otro |

Haga clic en la flecha que aparece a la derecha de cada celda vacía para desglosar la lista desplegable, y luego seleccione la opción que corresponda según la actividad planteada

DESCARGAR FORMATOS

6. Seleccionar y descargar el archivo Word “Formato_Declaración Jurada de Gastos Previos”

- Descarga Bases
- Acta de Compromiso
- Descargar Tutorial para elaborar proyectos de postulación
- Descargar Instructivo para postulación virtual
- Descargar Formato_Proyecto de Postulación
- Descargar Formato_Cronograma
- Descargar Formato_Presupuesto
- Descargar Formato_Declaración Jurada de Gastos Previos



FORMATO – DECLARACIÓN JURADA DE GASTOS PREVIOS

¿Qué es el archivo Word “Formato_Declaración Jurada de Gastos Previos”?

Es una plantilla que muestra los datos requeridos para garantizar que el postulante podrá cubrir aquellos pagos y gastos previos del Proyecto (por ejemplo: compra de pasajes, trámite de pasaporte, reserva de hospedaje, entre otros) que deban ejecutarse después de la fecha de declaración de beneficiarios y antes de la fecha de entrega del estímulo económico, según lo que el postulante haya establecido en el cronograma de su Proyecto.

Todos los gastos previos efectuados deben contar con su respectiva evidencia o comprobante de pago para la sustentación posterior.

Recomendaciones para completar el “Formato_Declaración Jurada de Gastos Previos”

- Complete todos los datos que se solicitan
- Este formato es un documento obligatorio que deberá adjuntar en el Formulario de Inscripción Virtual

**FORMATO
DECLARACIÓN
JURADA DE
GASTOS
PREVIOS**

DECLARACIÓN JURADA DE GASTOS PREVIOS

Lima, [día] de [mes] de 2021

Yo, [INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL POSTULANTE], identificado(a) con DNI XXXXXXXX, con domicilio legal en XXXXXXXXXXXXX, declaro que tal como indico en el Cronograma del Proyecto "[INDICAR NOMBRE O TÍTULO DEL PROYECTO, TAL COMO APARECE EN SU FORMULARIO DE POSTULACIÓN VIRTUAL]", con el cual postulo al "Concurso... [INDICAR NOMBRE OFICIAL DEL CONCURSO 2021]", está sujeto a pagos y gastos previos que son posteriores a la fecha de declaración de beneficiarios del presente concurso y que debo ejecutar antes de la fecha de entrega del estímulo económico.

Por lo tanto, declaro que asumiré dichos pagos y gastos previos con mis propios recursos hasta que pueda reponer o reembolsar los montos gastados cuando el Ministerio de Cultura me haga entrega del estímulo económico, en caso el proyecto al que postulo resulte beneficiario.

Declaro que la información manifestada en este documento es fidedigna y firmo en señal de conformidad.

Firma

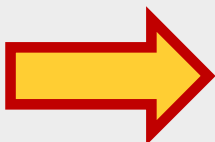
[INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL POSTULANTE]

DNI: XXXXXXXX

DESCARGAR FORMATOS

7. Seleccionar y descargar el archivo PDF “Guía_Actividades Profesionales FIL Guadalajara 2021”

- Descarga Bases
- Acta de Compromiso
- Descargar Tutorial para elaborar proyectos de postulación
- Descargar Instructivo para postulación virtual
- Descargar Formato_Proyecto de Postulación
- Descargar Formato_Cronograma
- Descargar Formato_Presupuesto
- Descargar Guía_Actividades Profesionales FIL Guadalajara 2021





GUÍA

Actividades para profesionales – FIL Guadalajara 2021

¿Qué es la Guía?

Es un documento que muestra una pequeña descripción de las principales actividades profesionales que ofrece la Feria Internacional del Libro de Guadalajara 2021.

Para mayor información, puede revisar:

<https://www.fil.com.mx/>



FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE GUADALAJARA

<https://www.fil.gsm.mx/>

1. ACTIVIDADES PARA PROFESIONALES

- **Foro Internacional de Editores y Profesionales del Libro (FIE)**
 Es el principal programa dentro de las actividades de formación para profesionales en FIL Guadalajara, un programa de encuentro profesional ideal para provocar el intercambio de ideas y la reflexión de temas relacionados con la industria editorial para encontrar soluciones en conjunto a problemáticas e inquietudes compartidas. Compuesto por diversas actividades como conferencias magistrales, diálogos, mesas redondas, talleres y ponencias, se realiza anualmente bajo un tema central, algunos de los cuales han sido: El editor: formación, entorno y retos de la profesión, Edición infantil y juvenil: ¿un mercado en expansión?, Vender en español / vender el español, La edición y la librería ante los cambios tecnológicos, Latinoamérica en el mundo: límites y expansión o La fuerza de una industria en constante cambio, por mencionar algunos. También es el programa con mayor antigüedad, y en 2021 celebrará su edición XIX, en las cuales hemos contado con expertos de los siguientes países: Alemania, Argentina, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, España, Francia, Italia, Jordania, México, Nicaragua, Reino Unido, Perú, Portugal, Suecia, Suiza, Uruguay, Israel, Francia, Guatemala y Venezuela.
- **Encuentro Internacional de Promotores de Lectura**
 Este encuentro busca contribuir a la profesionalización de los mediadores de lectura. Este año el tema que se abordará es: "Literatura infantil y juvenil: ¿es solo para niños y jóvenes?", y se buscará analizar la literatura infantil y juvenil como importante herramienta de formación de lectores adultos.
- **Coloquio Internacional de Bibliotecarios**
 Se realiza desde 1993 como parte importante de las actividades de profesionales de la FIL. Su objetivo es brindar un espacio de encuentro internacional que propicie la discusión y el análisis, así como el intercambio y la expresión de ideas, propuestas y experiencias que lleven a la reflexión del quehacer bibliotecario y del profesional de la información en nuestros días.
- **Foro Internacional de Edición Universitaria y Académica**
 Se desarrolla en conjunto con la Editorial Universitaria de la Universidad de Guadalajara, con el objetivo de intercambiar ideas, puntos de vista y experiencias que permitan fortalecer el quehacer editorial, y generar dinamismo entre este importante género. Se realiza cada dos años y en 2021 celebraremos su IX edición. Este programa consiste en conferencias magistrales, mesas redondas, diálogos y talleres prácticos para los involucrados con la edición universitaria y académica, además de realizar la reunión anual de la Asociación de Editoriales Universitarias de América Latina y el Caribe.
- **FILuctra**
 Programa de preparación profesional para el desarrollo de los ilustradores en Iberoamérica. Se realiza anualmente y contempla conferencias magistrales, mesas redondas de diálogo y reflexión, talleres y asesorías especializadas. Además de compartir experiencia y técnica de ilustradores consagrados, la intención es acercar a los artistas al mundo editorial para el fortalecimiento en la



calidad en las publicaciones, aprovechando la amplia presencia profesional de la industria editorial en la FIL Guadalajara. En las ocho ediciones que tiene, ha contado con la participación de grandes figuras del mundo de la ilustración de: Alemania, Argentina, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Corea, Costa Rica, Dinamarca, Ecuador, Estados Unidos, España, Francia, Guatemala, Israel, México, Perú, Portugal, Reino Unido, Suecia, Suiza, Taiwán, Uruguay y Venezuela.

• **Foro Internacional de Diseño Editorial**

Con seis ediciones realizadas, es un programa de mesas redondas, conferencias y talleres especializados dirigidos a diseñadores editoriales, diseñadores gráficos, editores, ilustradores y estudiantes con interés de aprender más sobre este ámbito. Este programa, organizado por la FIL Guadalajara en conjunto con la Universidad Anáhuac México, tiene como objetivo principal compartir la experiencia de reconocidos profesionales involucrados con el diseño editorial.

2. FIL NEGOCIOS

La Feria Internacional del Libro de Guadalajara es el mayor encuentro editorial en habla hispana y uno de los más importantes en el ámbito global. La feria ha puesto a disposición su plataforma FIL Negocios, cuyo objetivo es propiciar más intercambios comerciales entre los participantes de la cadena productiva del libro, y donde podrás encontrar datos sobre:

- **Catálogo de contactos:** FIL Guadalajara pone a disposición los datos de contacto de expositores y profesionales registrados en sus ediciones 2019 y 2020, así como detalles de sus actividades profesionales, para que puedas generar negocios con tus contrapartes.
- **Oferta de derechos:** Editores y agentes de derechos registrados en las ediciones 2019 y 2020 tienen la opción de promover hasta cinco títulos que consideren potenciales, con el fin de visibilizar su trabajo e impulsar el intercambio de derechos de autor.
- **Diálogos de la industria:** Como parte de las actividades, los profesionales de distintas categorías y latitudes tendrán conversaciones sobre diversos tópicos para mostrar sus puntos de vista y generar un intercambio de opiniones.

Para mayor información ingresa a: <https://www.fil.gsm.mx/negocios/default.asp>



CARTA DE INTENCIÓN

¿Qué es la Carta de Intención?

Es un documento que muestra los datos del postulante necesarios para acreditar su participación en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara 2021.

Recomendaciones para la Carta de Intención

- Debe ser emitida por la Institución organizadora de la Feria Internacional del Libro de Guadalajara 2021
- Debe estar firmada por la persona representante de la Institución que la emite
- Debe estar dirigida a nombre del postulante
- En ningún caso se aceptará solo capturas de pantalla de gestiones y/o coordinaciones.
- El postulante deberá solicitar la Carta de Intención al Sr. **Armando Montes de Santiago**, cuyo correo electrónico es: **armando.desantiago@fil.com.mx**

MODELO REFERENCIAL DE CORREO ELECTRÓNICO PARA SOLICITAR LA CARTA DE INTENCIÓN

Asunto del correo: SOLICITUD DE CARTA DE INTENCIÓN – CONCURSO MINISTERIO DE CULTURA DEL PERÚ

Destinatario: armando.desantiago@fil.com.mx

Estimado Sr. Armando Montes de Santiago
COORDINADOR - FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE GUADALAJARA

Sirva el presente para saludarlo y a la vez comentarle que actualmente me encuentro estructurando mi postulación para el “*Concurso Nacional para la Participación de Agentes vinculados al Libro y la Lectura en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara 2021 – Perú, País Invitado de Honor*”. Según lo establecido en las bases del concurso, uno de los documentos obligatorios que debo adjuntar en el formulario de postulación virtual es la **Carta de Intención debidamente firmada**, emitida por la institución organizadora de la Feria Internacional del Libro de Guadalajara 2021, y a nombre del postulante.

En ese sentido, recorro a usted para solicitar que tenga la amabilidad de expedir dicha Carta de Intención únicamente con el fin de que pueda postular al concurso en mención, que forma parte los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2021 convocados por el Ministerio de Cultura del Perú. En caso de que mi proyecto de postulación sea declarado ganador del concurso, iniciaré las coordinaciones necesarias con el Ministerio para llevar a cabo mi participación en la FIL Guadalajara el presente año.

De antemano, gracias por su atención.
Quedo atento a su pronta respuesta.

Saludos cordiales,

[INDICAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETO DEL POSTULANTE]

DNI N° xxxxxxxx

[INDICAR TIPO DE AGENTE: escritor(a), traductor(a), ilustrador(a), editor(a), librero(a), mediador(a) de la lectura y/o de la escritura, bibliotecario(a), u otro]

LISTADO DE DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBERÁ ADJUNTAR EN EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL

según lo solicitado en las bases del concurso



- Proyecto de Postulación
- Cronograma
- Presupuesto
- CV documentado del postulante:
hoja de vida + documentos (certificados, constancias, cartas de recomendación, entre otros) que sustenten la experiencia del postulante relacionada al ecosistema del libro y la lectura
- Carta de Intención firmada:
emitida por la institución organizadora de la FIL Guadalajara y a nombre del postulante
- Declaración Jurada de Gastos Previos



SOLO DE SER EL CASO:

- Carnet de Extranjería vigente

PASOS A SEGUIR PARA LA POSTULACIÓN VIRTUAL

1 Leer las **bases** del concurso y sus anexos

2 Leer el **tutorial** del concurso

3 Elaborar el **proyecto de postulación** y contar con los **documentos obligatorios**

4 Leer el **instructivo** para postular en línea

8 El sistema enviará la constancia de postulación a su correo electrónico

7 Adjuntar los **documentos solicitados** y enviar la postulación

6 Completar las secciones del **Formulario de Inscripción Virtual**

POSTULAR
Ingresar a la **5 Plataforma Virtual de Trámite** (usuario y clave)

<http://plataformamincu.cultura.gob.pe/administrados>

Área de Concursos
Dirección del Libro y la Lectura
Ministerio de Cultura

concursosdl@cultura.gob.pe

Teléfono: (01) 618-9393 Anexo 2647

