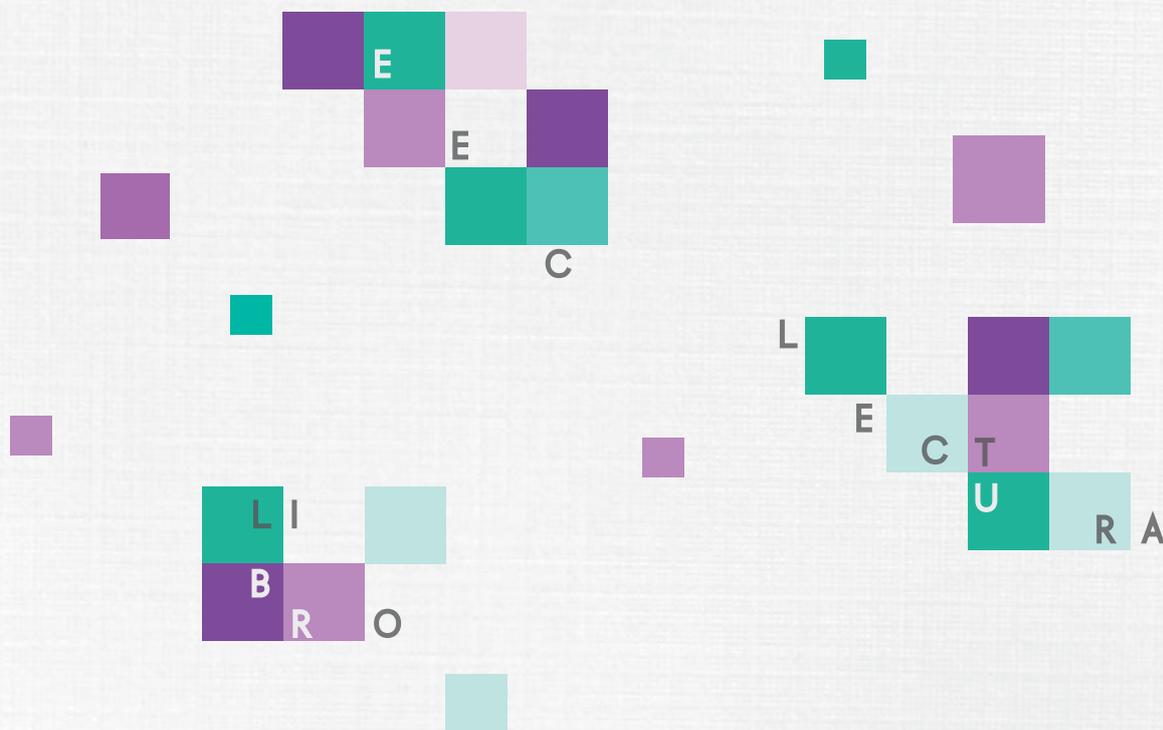


# CONCURSO NACIONAL PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE COLECCIONES BIBLIOGRÁFICAS

## BASES



ESTÍMULOS ECONÓMICOS  
**PARA EL LIBRO  
Y EL FOMENTO  
DE LA LECTURA  
2020**

**FECHA LÍMITE DE POSTULACIÓN**  
*Hasta las 13 horas del 4 de agosto de 2020*

**POSTULA EN LÍNEA**  
<http://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe>



PERÚ

Ministerio de Cultura

**EL PERÚ PRIMERO**

# ÍNDICE

I. BASE LEGAL	3
II. FINALIDAD	3
III. OBJETIVO	3
IV. DEL PROYECTO	4
V. DEL POSTULANTE	5
VI. DE LAS RESTRICCIONES DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO	6
VII. DEL JURADO	7
VIII. DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS	7
IX. ETAPAS DEL CONCURSO	8
X. DEL ACTA DE COMPROMISO	20
XI. DE LA ENTREGA DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS	20
XII. ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE FALSA INFORMACIÓN	21
XIII. PARTICIPACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	21
XIV. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS	21
XV. CRONOGRAMA DEL CONCURSO	22
XVI. GLOSARIO	22

## I. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Legislativo N° 635, Código Penal.
- Ley N° 28086, Ley de Democratización del Libro y de Fomento de la Lectura.
- Decreto Supremo N° 008-2004-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley de Democratización del Libro y de Fomento de la Lectura.
- Ley N° 26905, Ley de Depósito Legal de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Decreto Supremo N° 017-98-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley de Depósito Legal de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Decreto Legislativo N° 822, Ley sobre el Derecho de Autor.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2020.
- Decreto Supremo N° 001-2020-MC, que aprueba el Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
- Resolución Viceministerial N° 065-2020-VMPCIC-MC, que aprueba el Plan Anual de Estímulos Económicos para las Industrias Culturales y Artes para el año 2020.
- Resolución Viceministerial N° 080-2020-VMPCIC-MC, que aprueba la modificación del Plan Anual de Estímulos Económicos para las Industrias Culturales y Artes para el año 2020, aprobado por la Resolución Viceministerial N° 065-2020-VMPCIC-MC.

Las normas referidas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

## II. FINALIDAD

Generar condiciones adecuadas para el acceso al libro y la lectura por parte de los ciudadanos, en espacios no convencionales, bibliotecas comunales u otras de acceso libre<sup>1</sup>, así como la dinamización del ecosistema del libro y la lectura.

## III. OBJETIVO

Impulsar la adquisición de libros en el marco de la renovación o el desarrollo de colecciones bibliográficas<sup>2</sup> de calidad, pertinentes y bibliodiversas<sup>3</sup>, que permitan favorecer el fomento de la lectura en espacios no convencionales, bibliotecas comunales u otras de acceso libre, a través del otorgamiento de estímulos económicos.

---

<sup>1</sup> Ver definiciones en el glosario de las bases.

<sup>2</sup> Ver definiciones en el glosario de las bases.

<sup>3</sup> Ver definiciones en el glosario de las bases.

## IV. DEL PROYECTO

El Proyecto comprende la adquisición de libros de calidad, pertinentes y bibliodiversos para la renovación o el desarrollo de colecciones bibliográficas que permitan mejorar las condiciones para el acceso al libro y para el fomento de la lectura, en espacios no convencionales, bibliotecas comunales u otras de acceso libre, y bajo un marco de salubridad.

Asimismo, todo proyecto presentado a este concurso debe cumplir con las medidas de prevención y bioseguridad decretadas por el Estado peruano, para aquellas actividades del Proyecto que lo requieran o donde corresponda aplicar dichas disposiciones, tomando en cuenta el periodo de vigencia que haya establecido el Estado para las mismas.

### 4.1. De la ejecución del Proyecto

- a) La ejecución del Proyecto y sus gastos debe realizarse en un plazo máximo de doce (12) meses calendario. Asimismo, dicha ejecución debe culminar antes del 31 de diciembre de 2021.
- b) En caso de que el beneficiario requiera ejecutar tales gastos después de la fecha de la declaración de beneficiarios y antes de la entrega del estímulo económico, deberá presentar una declaración jurada de gastos previos<sup>4</sup> según el modelo referencial publicado en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>).
- c) El Ministerio solo reconocerá los gastos vinculados a la ejecución del proyecto beneficiario, y que se efectúen a partir de la fecha en que se emita la resolución que declara a los beneficiarios, de acuerdo a lo indicado en el cronograma de las presentes bases.
- d) La Dirección del Libro y la Lectura (en adelante, DLL) del Ministerio de Cultura es la encargada de realizar el seguimiento a la ejecución de cada proyecto beneficiario, y de validar el sustento que otorga el postulante acerca del uso del estímulo en su totalidad.

---

<sup>4</sup> En este caso, el Ministerio solo reconocerá los gastos previos del Proyecto realizados por el beneficiario, si presenta dicha declaración jurada; de lo contrario, los gastos de ese periodo se consideran asumidos por el beneficiario.

## V. DEL POSTULANTE

Para participar en el presente concurso la persona debe cumplir con los siguientes requisitos. Es preciso indicar que, toda la documentación que forma parte de la postulación (formulario, formatos y adjuntos) es presentada en calidad de declaración jurada por parte de los postulantes, los mismos que son responsables del correcto uso de la casilla electrónica que se les asigna:

- a) Ser persona jurídica de derecho privado
- b) Estar constituida en territorio nacional
- c) Contar con inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) en calidad de activo y habido ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT). Asimismo, deberá mantener dicho estado hasta la ejecución total del Proyecto.
- d) Contar con la Partida Registral actualizada en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP).
- e) Quien postule debe ser el representante legal de la persona jurídica, el mismo que será consignado en el formulario de inscripción virtual como responsable del desarrollo del Proyecto hasta culminarlo. Asimismo, deberá mantener sus facultades y vigencia de poder actualizadas durante todo el proceso de postulación y ejecución del proyecto, de ser declarado beneficiario.
- f) Pueden postular los representantes legales residentes que, además de los requisitos consignados en los puntos previos, cumplan con lo siguiente:
  - Tener carnet de extranjería (CE) vigente<sup>5</sup>.
- g) El postulante no debe encontrarse entre las restricciones del numeral VI de las presentes bases.
- h) En este concurso, el postulante puede presentar uno o más proyectos. No obstante, solo un proyecto suyo podrá ser beneficiado.
- i) El postulante puede participar en los demás concursos convocados de la Relación de Concursos para el Libro y el Fomento de la Lectura para el año 2020<sup>6</sup>. Sin embargo, no se beneficiará a más de dos (2) proyectos del mismo postulante en la relación de concursos antes mencionada. La verificación de los proyectos beneficiarios de cada postulante se realiza conforme al desarrollo del cronograma de cada concurso, señalados en sus respectivas bases.

---

<sup>5</sup> Vigente: significa que el Carnet de Extranjería no haya caducado.

<sup>6</sup> Esto hace referencia a los ocho concursos convocados por el Ministerio de Cultura a través de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes, en relación al libro y al fomento de la lectura en el año 2020; según la Resolución Viceministerial N° 080-2020-VMPCIC-MC, publicada el 26 de mayo de 2020.

## VI. DE LAS RESTRICCIONES DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO

### 6.1. No podrán postular las personas que:

- a) Se encuentren dentro de los impedimentos establecidos en el artículo 9 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020 del Decreto Supremo N° 001-2020-MC<sup>7</sup>.
- b) Actúen en representación de instituciones públicas.
- c) Presenten un proyecto que ha sido declarado beneficiario en ediciones anteriores del mismo concurso en los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura.
- d) Mantengan incumplimiento, el mismo que haya sido notificado por oficio o carta (no resuelto a la fecha de la postulación), de las obligaciones de los beneficiarios estipuladas en el Acta de Compromiso de ediciones anteriores de cualquiera de los concursos de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura.
- e) Estén inscritas en el registro de deudores alimentarios.
- f) Mantengan omisiones tributarias y/o deudas coactivas registradas en la página web de la SUNAT.

### 6.2. No podrán postular los proyectos:

- a) Cuyas colecciones bibliográficas sean implementadas para las funciones de: bibliotecas municipales, Biblioteca Nacional, Gran Biblioteca Pública de Lima y sus estaciones, bibliotecas de las Direcciones Desconcentradas de Cultura a nivel nacional y/o bibliotecas escolares de instituciones educativas públicas o privadas.

---

<sup>7</sup> Artículo 9.- De los impedimentos

9.1. Se encuentran impedidos de postular a los estímulos económicos que se otorguen en el marco de Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, las siguientes personas:

a) Durante el ejercicio del cargo, el/la titular del Ministerio de Cultura y los/las Viceministros/as de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales y de Interculturalidad del Ministerio de Cultura, y hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo.

b) Durante el ejercicio del cargo, los servidores de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes del Ministerio de Cultura, y de sus unidades orgánicas dependientes, con excepción del personal artístico de los Elencos Nacionales a cargo de la Dirección de Elencos Nacionales.

c) En el ámbito y tiempo establecidos para las personas naturales señaladas en los literales precedentes, el cónyuge o parientes hasta el primer grado de consanguinidad o de afinidad.

d) Las personas jurídicas cuyos representantes legales, apoderados, socios, o miembros de sus consejos directivos se encuentren incursos en los casos señalados en los literales a) y b) del presente artículo.

9.2. Se podrán establecer impedimentos adicionales a los establecidos en el presente artículo, en las disposiciones que se dicten en las bases de las convocatorias públicas, debidamente justificados.

- b) Cuyas actividades a ser financiadas con el estímulo económico sean anteriores a la fecha de la declaración de beneficiarios consignada en el cronograma de las presentes bases.

## VII. DEL JURADO

Los miembros del Jurado son los encargados de evaluar el contenido y la sustentación de los proyectos declarados aptos. Ninguno de ellos puede participar de forma directa o indirecta en dichos proyectos, ni estar vinculado hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con ninguno de los postulantes del presente concurso.

El Jurado será conformado por:

- Un(a) (01) especialista en bibliotecología.
- Dos (02) especialistas en proyectos de fomento del libro, lectura, escritura y/o gestión cultural.

Para la conformación del Jurado, la DLL emite un informe sustentando la propuesta con los especialistas a la Dirección General de Industrias Culturales y Artes (en adelante, DGIA). En base a ello, la DGIA emite la resolución directoral que designa a los miembros del Jurado, la cual será publicada en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>).

Una vez publicada dicha resolución, el Jurado debe instalarse, elegir a su presidente y emitir un acta de instalación del Jurado. La emisión de la resolución y la instalación del Jurado no pueden ser posteriores a la fecha prevista para el inicio de la etapa de evaluación de proyectos aptos. Asimismo, el Jurado emite el acta de evaluación final, en la cual elige a los beneficiarios conforme a los plazos establecidos en el cronograma de las presentes bases.

## VIII. DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS

A nivel nacional, se otorgarán estímulos económicos no reembolsables<sup>8</sup> para la realización de un proyecto para los postulantes que sean declarados beneficiarios del presente concurso.

---

<sup>8</sup> La calidad de no reembolsable se considera en tanto el beneficiario cumpla con las obligaciones estipuladas en el Acta de Compromiso suscrita; de lo contrario, el beneficiario debe devolver el estímulo económico otorgado.

En este concurso, el monto destinado a cada proyecto beneficiario corresponderá a lo solicitado por el postulante en su presupuesto y no podrá exceder a los S/ 30 400,00 (treinta mil cuatrocientos y 00/100 soles) cada uno.

Concurso	Plazo máximo de ejecución	Monto máximo por cada estímulo económico en S/
Concurso nacional para la adquisición de libros en el marco del desarrollo de colecciones bibliográficas	12 meses	S/ 30 400,00

Para el concurso en mención, se considera otorgar estímulos económicos por una suma total máxima de S/ 152 000,00 (ciento cincuenta y dos mil y 00/100 soles), a nivel nacional.

## IX. ETAPAS DEL CONCURSO

El desarrollo del concurso comprende las siguientes etapas preclusivas:

- Convocatoria pública (ver numeral 9.1).
- Formulación y absolución de consultas (ver numeral 9.2).
- Presentación de postulaciones (ver numeral 9.3).
- Revisión de las postulaciones (ver numeral 9.4).
- Evaluación de postulaciones aptas por parte del Jurado (ver numeral 9.5).
- Declaración de beneficiarios (ver numeral 9.6).

### 9.1. CONVOCATORIA PÚBLICA

La convocatoria al Concurso nacional para la adquisición de libros en el marco del desarrollo de colecciones bibliográficas – 2020 se realiza a nivel nacional a través de la publicación de las presentes bases en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>) y se difunde a través de otros medios.

### 9.2. FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

- a) Los interesados en postular al concurso podrán consultar a la DLL cualquiera de los extremos de las bases en un plazo de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de inicio de la convocatoria, y según lo establecido en el cronograma de las presentes bases.

- b) Las consultas deben realizarse al correo electrónico institucional ([concursosdll@cultura.gob.pe](mailto:concursosdll@cultura.gob.pe)) y solo serán consideradas válidas cuando se consigne el nombre completo de la persona, su número de documento de identidad, así como la pregunta concreta y precisa.
- c) Dentro de los tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha en que finalizó el periodo para la formulación de consultas, la DLL publica el consolidado de consultas y respuestas en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>).

### **9.3. PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES**

- a) La postulación es gratuita y únicamente en línea a través de la plataforma virtual de trámites del Ministerio de Cultura (<http://plataformamincu.cultura.gob.pe/administrados>). La información y datos que se le solicitará en dicha plataforma son los que se muestran en el formulario referencial que forma parte de las presentes bases. Para una mejor orientación y adecuada postulación, se recomienda descargar y revisar el instructivo de postulación virtual en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>).
- b) El postulante debe registrarse en la plataforma virtual con un usuario que – para este concurso– será el número de RUC, y con una contraseña. Si participó en ediciones anteriores debe utilizar los mismos datos para ingresar. El postulante debe permanecer atento al estado de su postulación.
- c) La postulación implica completar debidamente el formulario de inscripción virtual y adjuntar los documentos obligatorios solicitados en el numeral 9.3.1. de las presentes bases. El formulario tiene carácter de declaración jurada.
- d) La plataforma recibirá postulaciones solo hasta las 13:00 horas (huso horario de la República del Perú) de la fecha límite indicada en el cronograma de las bases y no se modificará el mismo por eventuales fallas o inconvenientes técnicos.
- e) Enviar una postulación al concurso implica que el postulante conoce y acepta el contenido total de las bases y sus anexos integrantes (revisar el acta de compromiso)

- f) Una vez que la postulación haya sido completada y enviada, el sistema emitirá una constancia al correo electrónico del postulante. En ella se indicará, entre otros datos, la fecha y hora de envío correspondiente. Cabe señalar que este correo NO constituye admisibilidad.
- g) Las postulaciones que tengan documentos obligatorios adjuntos “en blanco”<sup>9</sup> serán consideradas como postulaciones no recibidas.
- h) La DLL publicará una lista de proyectos recibidos en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>).

### 9.3.1. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS REQUERIDOS PARA LA POSTULACIÓN VIRTUAL

El postulante debe completar todos los campos y secciones del formulario de inscripción virtual y adjuntar los siguientes documentos obligatorios:

- a) **Documento que acredite la autorización** del uso del espacio para la instalación y custodia de la colección bibliográfica a adquirir.  
Dicho documento podrá ser un Contrato debidamente firmado entre la organización que postula y aquella persona o institución que autoriza el préstamo y uso de su espacio para tales fines; o la Ficha de la SUNARP que acredite la propiedad del espacio de la organización que postula.
- b) **Portafolio documentado de la organización**, debe contener documentos que acrediten o sustenten la experiencia del trabajo relacionado a actividades vinculadas al acceso al libro y la lectura u otros que reflejen los logros alcanzados. Por ejemplo: constancias, certificados, cartas de agradecimiento de aliados, entre otros.
- c) **Declaración jurada de gastos previos**, se presenta únicamente en caso de que el Proyecto esté sujeto a pagos y gastos previos que deban ejecutarse después de la fecha de declaración de beneficiarios y antes de la fecha de entrega del estímulo económico, según lo que el postulante haya establecido en el cronograma de su Proyecto.  
El modelo referencial de dicha declaración se encuentra publicado en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020

<sup>9</sup> Ver definición en el glosario de las bases.

<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>).

Es preciso indicar que, el Ministerio de Cultura no es responsable de los gastos previos realizados por parte de aquellos postulantes que no hayan sido declarados como beneficiarios de los estímulos económicos.

**d) Carnet de extranjería vigente**<sup>10</sup> solo en caso de ser representante legal del postulante, de nacionalidad extranjera.

**e) Proyecto de postulación** en formato Word, letra Arial 11, interlineado 1.5, hoja tamaño A4 y todas las páginas numeradas. Descargue el formato aquí: <https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020> y complételo sin cambiar o alterar los campos.

Este documento debe tener obligatoriamente los siguientes puntos:

**i. Nombre completo del postulante**

Indicar la razón o denominación social, tal y como figura en SUNARP.

**ii. Título del Proyecto**

El título es el nombre que el postulante asigna al Proyecto por decisión propia. Debe ser el mismo título que se consigna en la plataforma virtual de trámites al inscribir su postulación en línea. No se refiere al nombre del concurso, la categoría o al nombre del postulante.

**iii. Resumen del Proyecto**

Breve descripción del Proyecto que postula.

(Se recomienda redactar entre 50 y 70 palabras como máximo).

**iv. Perfil y trayectoria de la organización que postula**

- Descripción de la experiencia del trabajo relacionado a actividades vinculadas al acceso al libro y la lectura u otros que reflejen los logros alcanzados.

(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)

- Listado de personas encargadas del Proyecto y que integran la organización, así como sus respectivos perfiles.
- Listado de organizaciones aliadas (solo si fuera el caso)

---

<sup>10</sup> Vigente: significa que el Carnet de Extranjería no haya caducado.

#### **v. Perfil del espacio de lectura o biblioteca**

- Nombre completo del espacio de lectura o biblioteca donde se instalará la colección bibliográfica a adquirir.
- Descripción de la trayectoria del espacio de lectura o biblioteca donde se instalará la colección bibliográfica a adquirir: historia del lugar
- Cantidad promedio de usuarios que atiende mensualmente
- Días y horarios de atención al público
- Tipo(s) de público que asiste regularmente (indicar si es infantil, juvenil, adultos, adultos mayores, mujeres, personas con discapacidad, entre otros)
- Tipo(s) de colecciones o libros que ofrece al público
- Programación de actividades que realiza (por ejemplo: la hora del cuento, círculo o club de lectura, lectura en voz alta, entre otros)
- Servicios bibliotecarios prestados (por ejemplo: lectura en sala, préstamo de libros a domicilio, acceso a computadoras u otros dispositivos, acceso a Internet, catálogos, u otros servicios dirigidos a personas con discapacidad)

#### **vi. Objetivos del Proyecto**

- Objetivo general.
- Objetivos específicos.

#### **vii. Públicos y localización**

- Descripción de su comunidad lectora: indique el perfil del(de los) público(s) objetivos(s) que el proyecto busca alcanzar.
- Ubicación exacta del lugar: indicar dirección, distrito, provincia y región o ciudad.
- Imagen referencial de geolocalización o croquis señalando la ubicación del lugar.
- Fotos del lugar.
- Datos de contacto de la persona encargada del espacio de lectura o biblioteca: indicar nombre completo, N° de DNI, celular y correo electrónico.

#### **viii. Características de la colección a renovar o desarrollar**

- ¿Cuáles son los criterios de selección de los libros a adquirir y cómo se relacionan con el público objetivo que atenderá?  
(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)

- Información de los libros a adquirir: Indique las áreas temáticas, idioma de los libros, soporte (formato digital, físico, etc.), entre otras características de los libros a adquirir.
- Desarrolle una muestra representativa de los libros que va a adquirir con el estímulo económico y que conste de un listado de 100 títulos. Esta muestra debe reflejar las características que se plantean en los dos puntos anteriores y debe tener coherencia con la información señalada en el presupuesto del Proyecto.

Para este punto, debe utilizar el siguiente formato:

N°	NOMBRE DEL LIBRO	NOMBRE DEL AUTOR DEL LIBRO	NOMBRE DE LA EDITORIAL DEL LIBRO	LUGAR DE IMPRESIÓN	TIPO O GÉNERO DEL LIBRO	COSTO UNITARIO
1						
2						
3						

La columna “tipo o género<sup>11</sup> del libro” debe ser completada con alguno de siguientes puntos:

- Cuento
- Novela
- Poesía
- Teatro
- Informativo o de divulgación
- Especializado
- De referencia
- Cuadernos de trabajo para escolares
- Historieta o cómic
- Novela gráfica

#### ix. Justificación

- ¿Qué problemática busca solucionar con este proyecto?  
Explicar qué problemas o dificultades detectó en su comunidad, barrio, distrito o ciudad respecto al acceso al libro y al fomento de la lectura, y que podrían ser reducidos luego de la ejecución o implementación del proyecto que postula.  
(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)

<sup>11</sup> Ver definiciones en el glosario de las bases.

- ¿Cuál es la relación entre el objetivo general y la colección bibliográfica propuesta?  
(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)
- ¿Por qué eligió el lugar propuesto para la instalación de la colección bibliográfica a adquirir y cuál es su relación con los objetivos del proyecto?  
(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)
- ¿Por qué considera que la adquisición de la colección bibliográfica propuesta tendrá un impacto significativo en el público objetivo?  
(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)

**x. Metodología**

- Descripción detallada de las etapas y actividades que tendrá el proyecto.  
(Se recomienda redactar entre 500 y 1000 palabras como máximo)
- ¿Cuál es la relación entre los objetivos del proyecto y las actividades propuestas?  
(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)
- ¿Cuáles son las actividades de fomento de la lectura y/o de la escritura que el espacio de lectura o biblioteca tiene pensado realizar con los libros adquiridos?  
(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)

**xi. Resultados esperados**

- Describa de qué manera el proyecto contribuiría a solucionar la problemática identificada.  
(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)
- Indique de qué forma plantea medir los resultados o logros del proyecto, tomando como referencia los objetivos específicos del mismo. Puede proponer indicadores cuantitativos (por ejemplo: número de asistentes al espacio de lectura o biblioteca atendidos en un periodo de tiempo determinado, número de asistentes a

una actividad de fomento de lectura específica que utiliza libros de la colección bibliográfica adquirida, número de vistas, interacciones o alcance de publicaciones difundidas, etc.) y/o indicadores cualitativos (por ejemplo: entrevistas realizadas, testimonios recogidos, historias de vida, etc.).

Para elaborar este punto debe tomar en cuenta la siguiente tabla:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES CUALITATIVOS Y/O CUANTITATIVOS	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN

## xii. Información adicional

Esta sección es opcional y de contenido libre. El postulante puede consignar información relacionada al Proyecto que no haya sido contemplada en los puntos anteriores y que considere necesaria para complementar su postulación.

## f) Cronograma del Proyecto

- El cronograma debe tener coherencia con las etapas y actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el presupuesto del mismo.
- Los medios de verificación consignados en el cronograma deben evidenciar las actividades ejecutadas mediante documentos cualitativos o registros (informes de avances, reportes, cotizaciones de libros solicitadas, coordinación con librerías o proveedores, gráficas, fotos, videos, entre otros).
- Para elaborar correctamente el cronograma, el postulante deberá descargar el formato de cronograma, el mismo que está en Excel, desde el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>) y completar toda la información requerida sin cambiar o alterar los campos del formato.
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al cronograma.

### **g) Presupuesto del Proyecto**

- El presupuesto debe tener coherencia con las etapas y actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el cronograma del mismo.
- El presupuesto debe considerar:
  - Las actividades y pagos que cubrirá el estímulo económico, teniendo en cuenta que la sumatoria total de estos ítems no debe sobrepasar el monto máximo a otorgar a cada beneficiario de este concurso, de acuerdo con lo estipulado en el numeral VIII de las presentes bases.
  - Las actividades y pagos que se cubrirán con fuente propia, auspicios u otras fuentes de financiamiento.
  - Como mínimo, el 65% del estímulo económico otorgado deberá ser destinado únicamente para la compra de las colecciones bibliográficas (libros), según las características descritas en el Proyecto. El porcentaje restante podrá ser destinado para otros gastos en beneficio del espacio de lectura o biblioteca como: mobiliario, materiales, equipos, servicios, pago de honorarios a profesionales, equipos de protección personal, entre otros.
- Los medios de verificación consignados en el presupuesto deben ser documentos contables válidos<sup>12</sup> ante la SUNAT (o sus equivalentes en el caso de adquirir bienes o servicios de proveedores extranjeros) y evidenciar los pagos o gastos relacionados al proyecto.
- Para elaborar correctamente el presupuesto, el postulante deberá descargar el formato de presupuesto, el mismo que está en Excel, desde el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>) y completar toda la información requerida sin cambiar o alterar los campos del formato.
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al presupuesto.

---

<sup>12</sup> Revisar el Reglamento de Comprobantes de Pago aquí:  
<http://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/1999/007.pdf>

#### **9.4. REVISIÓN DE LAS POSTULACIONES**

- a) La DLL verifica el cumplimiento de los requisitos y documentación solicitada al postulante, revisa el correcto uso de los formatos y la información consignada en el formulario de inscripción virtual.
- b) Si el postulante no cumple con los requisitos, su postulación es observada, por única vez, para que sea subsanada dentro del plazo otorgado. Se podrá requerir mayor información en la medida que se fundamenten en el análisis de la nueva documentación presentada para subsanar la observación primigenia.
- c) La DLL notifica las observaciones realizadas a través de la casilla electrónica de la plataforma virtual de trámites asignada al postulante. La notificación no se dará a conocer por ningún otro medio.
- d) La notificación se considera válida cuando es enviada a través de la casilla electrónica asignada al postulante.
- e) La presentación de los documentos y/o información requeridos para la subsanación respectiva se realiza, únicamente, a través de la plataforma virtual de trámites en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la notificación y solo hasta las 16:30 horas del último día de dicho plazo. Esta será la única oportunidad para que el postulante subsane las observaciones encontradas.
- f) En ningún caso se puede agregar información que no haya sido requerida dentro de las observaciones efectuadas por parte de la DLL. De ser el caso, dicha información se tendrá como no presentada.
- g) De no subsanar las observaciones en el plazo establecido, incumplir con subsanar lo solicitado en la observación o no utilizar el medio establecido para el envío de la subsanación, se procede a la exclusión del Proyecto postulado al concurso. Esta exclusión se formaliza a través de una resolución directoral de la DLL, la cual es notificada al postulante a través de la casilla electrónica de la plataforma virtual de trámites del Ministerio de Cultura.
- h) Una vez culminada la revisión de las postulaciones y la subsanación de las mismas, la DLL emite la resolución directoral que consigna la relación de postulaciones aptas para la evaluación del Jurado. Dicha resolución es notificada a los postulantes involucrados a través de la plataforma virtual de trámites y publicada en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>).

## **9.5. EVALUACIÓN DE POSTULACIONES APTAS POR PARTE DEL JURADO**

Los miembros del Jurado son los encargados de evaluar el contenido y la sustentación de los proyectos declarados aptos, para lo cual deberán tener en cuenta los criterios de evaluación.

### **Criterios de evaluación:**

#### **a) Relevancia del espacio de lectura o biblioteca para su comunidad**

Evaluación de la trascendencia del funcionamiento actual y cotidiano del espacio de lectura o biblioteca, en relación con su comunidad. En caso de proponerse un espacio de lectura o biblioteca nueva, se evaluará la trascendencia esperada, según los planteamientos del proyecto.

#### **b) Aporte de la colección bibliográfica propuesta**

Se evaluará en qué medida la colección propuesta es de calidad, pertinente y bibliodiversa con énfasis en la producción editorial peruana, y cómo ésta beneficiará a los lectores o posibles lectores del espacio de lectura o biblioteca a través de las actividades planteadas en el Proyecto.

#### **c) Sostenibilidad del Proyecto**

Se tomará en cuenta el capital humano y social que propicien la continuidad y mejora del espacio de lectura o servicio bibliotecario, a partir del estímulo económico.

#### **d) Coherencia entre la justificación y la colección bibliográfica**

Evaluación de la relación coherente entre la justificación del Proyecto y la muestra de la colección bibliográfica propuesta.

#### **e) Relación entre los objetivos, el cronograma y el presupuesto del Proyecto**

Relación coherente de los aspectos expuestos por el postulante en todo el Proyecto con el cronograma y el presupuesto del mismo.

Luego de la evaluación de las postulaciones declaradas aptas, el Jurado emite un acta de evaluación final debidamente suscrita por todos sus miembros, la cual consignará los nombres de los postulantes que deben ser declarados beneficiarios, el monto del estímulo por entregar a cada uno y la sustentación correspondiente.

Asimismo, el acta de evaluación final podrá consignar, en orden de prioridad, las postulaciones que podrían ser beneficiadas por la DLL en el supuesto de que exista un saldo a favor o excedente de presupuesto asignado a otros concursos contenidos en la Relación de Concursos para el Libro y el Fomento de la Lectura para el año 2020<sup>13</sup>, pertenecientes al Plan Anual de Estímulos Económicos para las Industrias Culturales y Artes del presente año. Para ello, la DLL emitirá un informe de distribución de saldos a la DGIA, en el cual se señalará los saldos obtenidos al término del proceso de evaluación de las postulaciones aptas de todos los concursos de la Relación de Concursos para el Libro y el Fomento de la Lectura para el año 2020<sup>14</sup>.

El fallo del Jurado es inapelable. En caso de que el Jurado considere que los proyectos presentados no cumplen con los criterios de evaluación, puede declarar desierto total o parcialmente el concurso.

#### **9.6. DECLARACIÓN DE BENEFICIARIOS**

En base al acta de evaluación final del Jurado y al informe emitido por la DLL, la DGIA emite Resolución de Beneficiario a través de la cual se declara a los beneficiarios del presente concurso. Dicha Resolución Directoral será publicada oportunamente en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>).

Asimismo, la referida resolución es notificada a los beneficiarios través de la casilla electrónica de la plataforma virtual de trámites del Ministerio de Cultura.

En caso se advierta, con fecha posterior a la emisión de la Resolución de Beneficiarios, el incumplimiento de las bases y de la normativa vigente por parte del beneficiario, el Ministerio tiene la facultad de no entregar el estímulo económico previsto, aun cuando el fallo haya sido emitido. Dicha decisión es comunicada al beneficiario con la debida sustentación del caso.

---

<sup>13</sup> Esto hace referencia a los ocho concursos convocados por el Ministerio de Cultura a través de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes en relación al libro y al fomento de la lectura en el año 2020; según la Resolución Viceministerial N° 080-2020-VMPCIC-MC, publicada el 26 de mayo de 2020.

<sup>14</sup> Esto hace referencia a los ocho concursos convocados por el Ministerio de Cultura a través de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes en relación al libro y al fomento de la lectura en el año 2020; según la Resolución Viceministerial N° 080-2020-VMPCIC-MC, publicada el 26 de mayo de 2020.

## X. DEL ACTA DE COMPROMISO

Al término del concurso, los beneficiarios y el funcionario del órgano encargado del Ministerio de Cultura, firman el acta de compromiso, que forma parte de las presentes bases, en la cual se determina su vigencia, las obligaciones de las partes y otras disposiciones que correspondan.

La supervisión del cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Acta de Compromiso es competencia de la DLL y, de encontrar alguna irregularidad, se informará a la dependencia correspondiente del Ministerio de Cultura para su posterior investigación y proceso.

## XI. DE LA ENTREGA DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS

Para la entrega de los estímulos económicos, cada beneficiario debe firmar previamente el acta de compromiso y cumplir con los requisitos establecidos en las presentes bases.

Asimismo, debe presentar el cronograma actualizado del Proyecto beneficiario y señalar cuáles serán los principales hitos<sup>15</sup> del mismo y en qué momentos del periodo de ejecución serán presentados al Ministerio. El cronograma actualizado deberá mostrar dos (2) hitos como mínimo, los cuales reflejan el cumplimiento de los objetivos del proyecto a la fecha y sustentan el gasto progresivo de los estímulos económicos entregados.

El postulante debe revisar las obligaciones establecidas en el acta de compromiso adjunta, las mismas que deberá cumplir una vez recibido el estímulo económico.

Para la entrega del estímulo económico, el beneficiario debe brindar la siguiente información:

1. Titular de la cuenta (debe ser el mismo que suscribe el acta de compromiso: beneficiario).
2. N° de cuenta bancaria<sup>16</sup> (excepto del Banco de la Nación).
3. Nombre de la entidad bancaria.
4. Código de cuenta interbancario (CCI) vinculado al RUC del beneficiario.
5. Otra que la DLL considere pertinente.

---

<sup>15</sup> Ver definición en el glosario de las bases.

<sup>16</sup> El beneficiario deberá tener, necesariamente, una cuenta en un banco que no sea el Banco de la Nación.

## **XII. ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE FALSA INFORMACIÓN**

De comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el postulante, el Ministerio considera no satisfechas las obligaciones antes descritas para todos sus efectos.

Además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta debe ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

## **XIII. PARTICIPACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

En cualquier etapa del concurso, se podrá contar con la presencia de un representante del Órgano de Control Institucional del Ministerio de Cultura, el cual podrá participar como veedor. La ausencia o inasistencia del mismo no es requisito indispensable para la realización del presente concurso.

## **XIV. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

- a) Los postulantes serán notificados mediante la casilla electrónica asignada por el Ministerio de Cultura.
- b) En todo lo que no esté previsto en las presentes bases, resulta aplicable la normativa consignada en el numeral I, Base legal, del presente documento.
- c) El Ministerio de Cultura no se hace responsable de los contenidos establecidos en los proyectos beneficiarios, dado que estos son evaluados por un jurado independiente.
- d) Todos los documentos presentados por los beneficiarios pueden ser conservados por el Ministerio de Cultura para fines informativos.
- e) El Ministerio, en el marco de sus funciones, podrá disponer de los proyectos postulados para temas de difusión u otros que estime conveniente, en beneficio de próximas convocatorias similares que realice; y podrá realizar una breve sumilla sobre los proyectos para efectos de difusión.

## XV. CRONOGRAMA DEL CONCURSO

ETAPA DEL CONCURSO	FECHAS
Convocatoria pública	18 de junio de 2020
Formulación y absolución de consultas	Hasta el 03 de julio de 2020
<b>Fecha límite de inscripción de postulaciones</b>	<b>Hasta el 04 de agosto de 2020</b> <b>Hasta las 13:00 horas</b>
Revisión de postulaciones	Hasta el 02 de setiembre de 2020
Evaluación de postulaciones aptas por parte del Jurado	Hasta el 30 de setiembre de 2020
Declaración de beneficiarios	16 de octubre de 2020

Las fechas descritas anteriormente pueden variar en caso de controversia o por motivos de fuerza mayor, que interfieran con el normal desenvolvimiento del concurso. Dichas variaciones serán publicadas a través de un comunicado oficial en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2020/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2020>).

## XVI. GLOSARIO

Para fines de las presentes bases, definimos los siguientes conceptos:

- a) **Bibliodiversidad:** diversidad cultural aplicada al mundo del libro, entendida como una necesaria pluralidad de los contenidos que se ponen a disposición de los lectores a través del libro y los productos editoriales afines. En este sentido, de acuerdo a los objetivos del proyecto, se espera que incluyan materiales de diversos orígenes (locales, regionales, internacionales), tipologías, autores, entre otras variables que den diversidad a la colección propuesta.
- a) **Bibliotecas comunales:** son espacios habilitados por la comunidad, como alternativa de cambio, participación y desarrollo social, con el objetivo de poner a su alcance material de lectura y actividades de mediación de lectura y escritura de acuerdo a las necesidades culturales y de información de los vecinos y habitantes del sector, generando así el encuentro y la convivencia de una población que históricamente ha tenido limitado acceso a la información, a la cultura y a la educación.

- b) **Bibliotecas de acceso libre:** instituciones culturales dedicadas a brindar servicios bibliotecarios de información, lectura e investigación a partir de la organización técnica de colecciones bibliográficas y documentales en soportes físicos, electrónicos, digital y otros. Asimismo, preserva el patrimonio cultural bibliográfico contribuyendo a su incremento y difusión. Son de acceso libre para todas las personas.
- c) **Casilla electrónica del Ministerio de Cultura:** es el espacio virtual donde se depositarán las notificaciones de observaciones a subsanar, documentos oficiales y/o resoluciones emitidas por el Ministerio de Cultura para mantener comunicación con el postulante o beneficiario.
- d) **Desarrollo de colecciones bibliográficas:** hace referencia al proceso de selección, adquisición, compra y conservación de la colección bibliográfica de una biblioteca o espacio de lectura. Este proceso se inicia con la observación de las necesidades informativas de los usuarios de la biblioteca (público objetivo), e implica determinar criterios de selección, realizar la adquisición, y desarrollar un protocolo de conservación del material bibliográfico. Este proceso tiene como objetivo la satisfacción de manera eficiente de los usuarios.
- e) **Documento en blanco:** se considera que un documento está “en blanco” si está vacío o si contiene solo algunos caracteres y/o palabras que no respondan ni reflejen lo solicitado en las bases del presente concurso, en los tutoriales y en los formatos publicados para guiar a los postulantes. Colocar una sola palabra o una serie de palabras inconexas también será considerado “en blanco”.
- f) **Espacios no convencionales:** son ambientes para el acceso al libro y el fomento de la lectura y la escritura ubicados en lugares diferentes a la biblioteca o la escuela. Constituyen alternativas importantes para diversificar las prácticas de fomento de la lectura y la escritura, y las condiciones de circulación de materiales escritos. Por ejemplo: estaciones de tren, paraderos de bus, parques, hospitales, centros comerciales, mercados, entre otros.
- g) **Hitos:** son puntos de referencia que marcan la culminación o el logro de una etapa o fase importante dentro de un proyecto y se usan para supervisar el avance del mismo a través de productos, entregables o medios de verificación que evidencian el cumplimiento de las actividades planificadas en dicha etapa y sustentan el gasto progresivo de los estímulos económicos entregados.
- h) **Libro especializado:** muestra contenidos de un tema específico, dirigidos a un público que es especialista en ello.
- i) **Libro informativo:** ofrece información muy amplia sobre un tema particular (humanidades, ciencias sociales, ciencias naturales, entre otros). Permite que un lector no especializado se aproxime a algún ámbito del conocimiento. Los libros informativos pueden adecuar la información para lectores de determinada edad; por ejemplo: libros informativos infantiles.

- j) **Obras de referencia:** obras de consulta rápida e inmediata con información autónoma y precisa. Ejemplo: diccionarios, guías, catálogos, manuales, atlas, enciclopedias, índices geográficos, anuarios, almanaques, directorios, informes técnicos, entre otros.
- k) **Renovación de colecciones bibliográficas:** son acciones que permiten mantener una adecuada composición del material bibliográfico para su buen funcionamiento. Dichas acciones implican el reemplazo del material bibliográfico antiguo –que no responde a las necesidades informativas, de lectura, estudio, recreación o investigación– por nuevos materiales actualizados que garanticen el cumplimiento de los objetivos de la biblioteca o espacio de lectura. Se basa en la frecuencia de uso del material bibliográfico, vigencia de los contenidos, estado físico del material, preferencias lectoras y sugerencias de los usuarios.
- l) **Textos/Publicaciones escolares:** aquellas obras que, por su contenido, tienen un carácter curricular, fungible (que se consume con el uso), evaluativo y/o de didáctica escolar. También se considerará como texto escolar a cualquier obra que contenga actividades para completar o actividades de comprensión lectora como parte de su contenido.

**INFORMES:**

Correo electrónico: [concursosdll@cultura.gob.pe](mailto:concursosdll@cultura.gob.pe)

Página web: <http://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/>