

"TUTORIAL PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS"

C-4 CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS DE PUBLICACIÓN

(Persona jurídica)

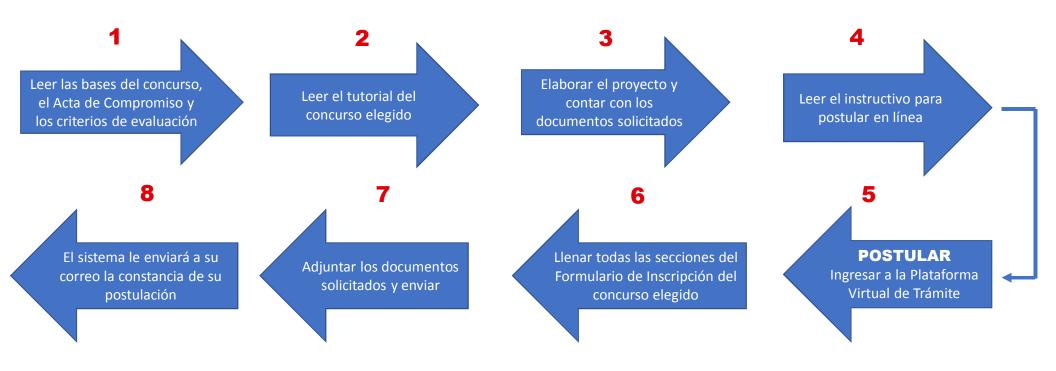
ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA EL LIBRO Y EL FOMENTO DE LA LECTURA







PASOS A SEGUIR PARA LA POSTULACIÓN VIRTUAL



- 1. Link EEC 2019: http://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/portal/estimulos-econiomicos-libro-fomento-lectura-2019
- 5. Link Plataforma Virtual de Trámite: http://plataformamincu.cultura.gob.pe/administrados/







1. ¿CUÁL ES EL OBJETIVO DEL TUTORIAL?

Contribuir en la elaboración del proyecto precisando los puntos principales que deben considerar si desean postular en el 'Concurso Nacional de Proyectos de Publicación'

2. ¿CUÁL ES LA FINALIDAD DE ESTE CONCURSO?

- Ampliar y diversificar la oferta editorial en el Perú.
- Contribuir al posicionamiento de la producción de autores(as) peruanos(as) en el mercado nacional e internacional.
- Promover el incremento y la calidad de la producción editorial en el Perú, así como la publicación de libros de autores(as) peruanos(as) en países de habla hispana.







3. ¿CUÁLES SON LAS CATEGORÍAS DE ESTE CONCURSO?

- ✓ Categoría 1: Publicación de libros inéditos (en castellano y/o lenguas originarias del Perú)
- ✓ Categoría 2: Publicación de rescates editoriales de autores peruanos
- ✓ Categoría 3: Publicación de traducciones (de lenguas extranjeras al castellano y/o a lenguas originarias del Perú)
- ✓ Categoría 4: Publicación de libros de autores(as) peruanos(as) en países de habla hispana







4. ¿QUÉ DEBE DESARROLLAR UN PROYECTO QUE POSTULA A ESTE CONCURSO?

- ✓ Para las categorías 1, 2 y 3: El proyecto de postulación debe desarrollar actividades del proceso específico de producción de libros de editoriales constituidas en el Perú.
- ✓ Para la categoría 4: El proyecto de postulación debe desarrollar actividades para la publicación del libro de un autor peruano en países de habla hispana; a través de una persona jurídica agente literario o editorial— que posea los derechos de autor de la obra ya publicada en el Perú.

Este concurso contempla la publicación de:

- ✓ Obras literarias
- ✓ Ensayos en los campos de las humanidades y ciencias sociales (en estos casos, solo se aceptarán obras de divulgación, es decir, no podrán presentarse trabajos académicos especializados)







5. ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA POSTULAR A ESTE CONCURSO?

PERSONA JURÍDICA

- ✓ Tener RUC habido y activo en la SUNAT
- ✓ Tener partida registral actualizada en la SUNARP
- ✓ Debidamente constituida en el territorio nacional
- ✓ El representante legal debe mantener sus facultades y vigencia de poder actualizadas durante todo el proceso de postulación
- ✓ Si el representante legal es <u>extranjero</u> debe:
 - Tener Carnet de Extranjería (C.E.) vigente
 - Tener Certificado de Movimientos Migratorios, emitido por Superintendencia Nacional de Migraciones, que acredite residencia en el Perú por más de 3 años continuos a la fecha del lanzamiento del concurso
- ✓ Poseer los derechos patrimoniales de autor de la obra a publicar en el momento de la postulación y durante el periodo de la ejecución del concurso o, de ser el caso, presentar el documento que acredite que la obra a publicar está en el dominio público.







6. ¿CUÁL ES EL ROL O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA EL POSTULANTE?

El postulante será el representante legal de la persona jurídica, consignado en el Formulario de Inscripción Virtual como responsable del Proyecto y se encargará de su ejecución hasta culminarlo.

En dicho Formulario, consignar también al responsable de las comunicaciones (puede ser el mismo representante legal u otra persona). Será el encargado de las comunicaciones, coordinaciones y/o seguimiento de la ejecución del Proyecto.







7. ¿CUALES SON LAS RESTRICCIONES?

No podrán participar las personas:

- 1. Cuyo Proyecto incluya monografías académicas, tesis académicas, textos científicos, antologías, compilaciones noticiosas y/o de columnas de opinión, textos escolares, diccionarios u obras de referencia.
 - Antología: compilación, en un libro (físico y/o digital), de la(s) obra(s) de varios autores y/o de las de uno solo respecto a libros anteriores.
 - <u>Texto escolar</u>: libro cuyo contenido es de carácter curricular, fungible, evaluativo y/o de didáctica escolar.
- 2. Que presenten el mismo Proyecto a más de una de las categorías del presente concurso (en este caso, se invalidará el proyecto de todas las categorías del concurso).
- 3. Que presenten el mismo proyecto que fue declarado beneficiario en ediciones anteriores de los 'Estímulos Económicos para la Cultura'.
- 4. Cuyas actividades a ser financiadas con el estímulo económico sean anteriores a la declaración de beneficiarios.
- 5. Que representen a instituciones públicas







- 6. Que hayan incumplido las obligaciones estipuladas en el Acta de Compromiso de los Concursos convocados con anterioridad de la Relación de Concursos de los Estímulos Económicos para la Cultura dirigidos al libro y al fomento de la lectura.
- 7. Inscritas en el registro de deudores alimentarios morosos, en el registro de deudores de reparaciones civiles en agravio del Estado o que tengan sentencia firme con pena incumplida.
- 8. Restricciones específicas por categorías. No podrán participar personas:
 - a) Categoría 1: Publicación de libros inéditos (en castellano y/o lenguas originarias del Perú)
 - Cuyo Proyecto haya sido publicado con anterioridad, ni parcial ni totalmente, en cualquier medio y/o soporte, físico o digital.
 - La exhibición de contenido parcial de la obra (en texto y/o imagen) en redes sociales no se considera, para los efectos de este concurso, como publicación ni parcial ni total de la obra.
 - b) Categoría 3: Publicación de traducciones (de lenguas extranjeras al castellano y/o a lenguas originarias del Perú)
 - Cuyos contenidos de la muestra de la traducción del Proyecto no hayan sido elaborados por un traductor peruano.
 - c) Categoría 4: Publicación de libros de autores(as) peruanos(as) en países de habla hispana
 - Cuyo autor o coautores del libro a publicar sean de nacionalidad extranjera.

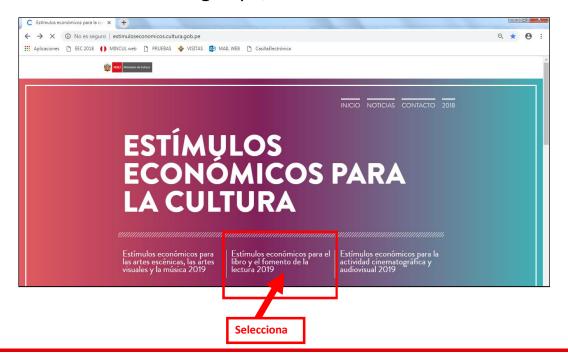






8. ¿QUÉ PASOS DEBO SEGUIR PARA POSTULAR AL CONCURSO?

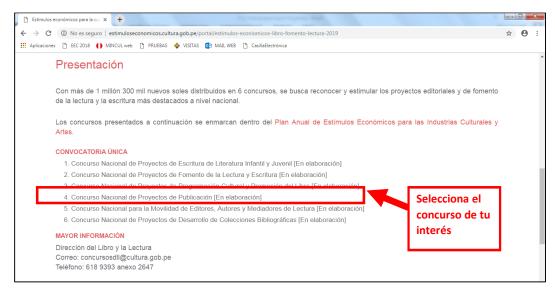
a) Lee detalladamente las bases del concurso. Para descargarlas ingresa al siguiente enlace: http://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/

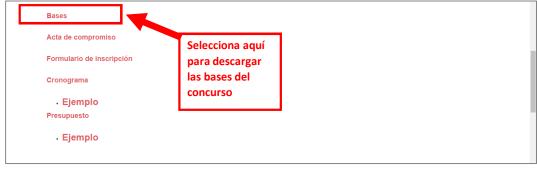












No se olviden de leer
las obligaciones del
ACTA DE
COMPROMISO





- b) Ingresa a la Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura: http://plataformamincu.cultura.gob.pe/administrados
- c) Descarga y lee el Instructivo para postular a los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura



- ✓ Seguir los pasos del Instructivo para registrarse e ingresar al Formulario de Inscripción Virtual
- ✓ Completar todas las secciones del Formulario de Inscripción Virtual







9. ¿QUÉ PUNTOS DEBE TENER MI <u>PROYECTO DE POSTULACIÓN</u> PARA QUE ESTÉ COMPLETO?

a) Título del Proyecto

Es el nombre que le asigna el postulante al proyecto por decisión propia y debe estar relacionado a la propuesta. No se refiere al nombre del concurso ni al nombre de la categoría ni al nombre del postulante.

b) Presentación de la editorial y del catálogo [solo aplica para categorías 1, 2 y 3]

- " Breve descripción de la editorial que postula
- Listado de su catálogo Por cada libro de dicho listado, indicar: título del libro, autor, ISBN y año de publicación

Se recomienda mil palabras.







c) Perfil del agente literario o editorial peruana en posesión de los derechos patrimoniales de autor de la obra postulada y perfil del responsable del proyecto [solo aplica para categoría 4]

Descripción de la experiencia acreditada (documentada) del trabajo de la editorial o del agente literario.

Se recomienda dos mil palabras

d) Nombre y perfil del autor y/o autores de la obra

Descripción de la experiencia profesional y/o académica de cada autor así como sus publicaciones

Reseña del libro y estructura del contenido del mismo Se recomienda dos mil palabras.







e) Justificación del Proyecto

- Objetivo general
- Objetivos específicos
- Descripción concisa del proyecto
- Explicación de la pertinencia y relevancia, señalando antecedentes y referencias
- Indicar la relación que tiene el proyecto con el catálogo de la editorial Se recomienda cuatro mil palabras

f) Proyección de la distribución y venta del libro a ser publicado

Indicar:

- Tiraje previsto
- Plan de distribución considerando principales medios y puntos de venta, físicos y/o virtuales, que serán utilizados, especialmente, en los primeros 12 meses posteriores a la publicación del libro

Se recomienda mil palabras







g) Informe crítico de la obra [solo aplica para categoría 2 y 3]

Donde el postulante sustente porque eligió esa obra, entre otras tantas, para ser traducida o rescatada.

Se recomienda dos mil palabras







10. ¿QUÉ DOCUMENTOS OBLIGATORIOS DEBO <u>ADJUNTAR</u> EN EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL DEL CONCURSO?

<u>IMPORTANTE</u>: Todos los documentos digitales que adjuntes deben ser nítidos y legibles. Se recomienda escanearlos en buena calidad. Si adjuntas algún "documento en blanco" (sin contenido), la postulación será considerada como NO recibida y NO podrás continuar con las siguientes etapas del Concurso.

a) Adjuntar Declaración Jurada de Gastos Previos

Se adjunta solo en caso de que el proyecto esté sujeto a pagos y gastos previos que deban ejecutarse después de la fecha de declaración de beneficiarios y antes de la fecha de entrega del estímulo económico.







[MODELO REFERENCIAL – Persona Jurídica]

DECLARACIÓN JURADA DE GASTOS PREVIOS

Lima, [día] de [mes] de 2019

Yo, [INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL], identificado con DNI N° XXXXXXXX, con domicilio legal en XXXXXXXXXX, Representante Legal de [INDICAR RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA JURÍDICA QUE POSTULA AL CONCURSO], identificada con RUC N° XXXXXXXXX, con domicilio legal en XXXXXXXXXXX; declaro que, tal como indicamos en el Anexo 1 – Cronograma del proyecto "[INDICAR NOMBRE DEL PROYECTO]" con el cual postulamos al "Concurso [INDICAR NOMBRE DEL CONCURSO]", categoría [INDICAR NOMBRE DE LA CATEGORÍA], está sujeto a pagos y gastos previos que son posteriores a la fecha de declaración de beneficiarios del presente concurso y que debemos ejecutar antes de la fecha de entrega del estímulo económico.

Por lo tanto, declaro que asumiremos dichos pagos y gastos previos con nuestros propios recursos hasta que podamos reponer o reembolsar los montos gastados cuando el Ministerio de Cultura nos haga entrega del estímulo económico, en caso el proyecto que postulamos resulte beneficiario.

Declaro que la información manifestada en este documento es fidedigna y firmo en señal de conformidad.

NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL DNI N° XXXXXXXXX







- b) Adjuntar copia del contrato que acredite la cesión o autorización de derechos de autor para la publicación de la obra o adjuntar documento que acredite que la misma se encuentra en el dominio público.
- c) Solo para la categoría "Publicación de libros de autores(as) peruanos(as) en países de habla hispana":
 - Adjuntar copia del contrato entre la persona jurídica peruana —editorial o agente literario— y la editorial extranjera.
 - Este documento debe mostrar claramente las obligaciones de cada editorial, es decir, qué actividades hará la persona jurídica peruana —editorial o agente literario— y qué actividades la editorial extranjera; las cuales deben estar reflejadas también en el Anexo 1 Cronograma y Anexo 2 Presupuesto.
 - Adjuntar la última edición de la obra publicada en el Perú.
- d) Solo para la categoría "Publicación de libros inéditos (en castellano y/o lenguas originarias del Perú)":
 - Adjuntar la versión final del autor







- e) Solo para la categoría "Publicación de libros inéditos (en castellano y/o lenguas originarias del Perú)":
 - Adjuntar la versión final del autor
- f) Solo para la categoría "Publicación de rescates editoriales de autores peruanos":
 - Adjuntar el texto original a rescatar
- g) Solo para la categoría "Publicación de traducciones (de lenguas extranjeras al castellano y/o a lenguas originarias del Perú)":
 - Adjuntar el texto original a traducir
 - Adjuntar la muestra de la traducción (se recomienda una extensión mínima de 10 páginas consecutivas de la traducción)
- h) Solo para representantes legales extranjeros:
 - Adjuntar copia del Carnet de Extranjería (C.E.) vigente
 - Adjuntar Certificado de Movimiento Migratorio







- i) Adjuntar Proyecto de postulación COMPLETO (con todos los puntos solicitados en las bases del concurso).
- j) Adjuntar Anexo 1: Cronograma de actividades del Proyecto
 - Indicar todas las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo del proyecto
 - Señalar en qué mes se desarrollará cada actividad
 - Señalar en qué mes se realizarán los desembolsos o pagos de cada actividad
 - Indicar cuáles son los medios de verificación que evidencian la ejecución de cada actividad

<u>IMPORTANTE:</u> Todos los ítems o actividades mostradas en el Anexo 1 – Cronograma que impliquen pagos o desembolso del Estímulo Económico, deben estar expresadas también (con la misma redacción) en el Anexo 2 – Presupuesto para que haya coherencia entre ambos archivos.

***Se recomienda revisar las obligaciones del Acta de Compromiso





	DESCRIPCIÓN DE LAS	DECDONG A DUE DE		TIEM	IPO		MEDIO DE VERIFICACIÓN	
N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Diciembre 2019	Enero 2020	Febrero 2020	Marzo 2020	Abril 2020	(Evidencia del trabajo realizado)
1	Obtención del Manuscrito *	Juan Pérez	х					Copia de contrato entre editor y autor
2	Edición de texto	Camen Casas	х					Archivo word del manuscrito con observaciones del editor
_	Pago por el servicio de edición de texto	Juan Pérez	х					Recibo por honorarios
3	Corrección del texto	Luis Huamán		x				Archivo word con observaciones tanto ortotipográficas como de estilo
	Pago por el servicio de corrección de texto	Juan Pérez		х				Recibo por honorarios
	Diagramación de interiores	Diagramador		х				Archivo con texto diagramado
4	Pago por el servicio de diagramación	Juan Pérez		х				Recibo por honorarios
5	Trámite de ISBN	Juan Pérez			х			Constancia de solicitud en página web BNP
	Pago por el ISBN	Juan Pérez			Х			Voucher de pago ISBN
6	Diseño de portada	Fernanda Linares			х			Archivo con diseño final de la portada
Ľ	Pago por el servicio de diseño de portada	Juan Pérez			х			Recibo por honorarios
7	Impresión y ecuademación de ejemplares	Imprenta "Libro Abierto S.A.C."				х		Ejemplar del libro
	Pago por el servicio de impresión	Juan Pérez				х		Contrato y factura de la imprenta
8	Distribución del libro a librería y distribuidoras *	Carlos Loayza					х	Guías de despacho



Ejemplo del Anexo 1 – Cronograma

Categoría 1, 2 y 3

Todas las actividades que están señaladas con (*) serán financiadas por el postulante. Sin embargo, se indican en el presente documento porque forman parte del desarrollo del Proyecto.





	DESCRIPCIÓN DE LAS	RESPONSABLE DE		TIEM	IPO			MEDIO DE VERIFICACIÓN	
N°	ACTIVIDADES	LA ACTIVIDAD	Diciembre 2019	Enero 2020	Febrero 2020	Marzo 2020	Abril 2020	Mayo 2020	(Evidencia del trabajo realizado)
1	Transferencia única de la editorial peruana a la editorial extranjera, según monto acordado en contrato (cubrirá todos os pagos que se realizan en el extranjero)	Juan Pérez	х						- Copia de contrato entre editorial peruana y editorial extranjera - Voucher de transferencia de Western Union que indique tipo de cambio a moneda extranjera
2	Coordinación General de la publicación *	Luis Corrales	х	x	х	x	х	х	Cronograma y seguimiento de avances, directorio de contactos, correos de coordinación
	Pago por el servicio de coordinación general *	Juan Pérez	х	х	×	х	х	х	Recibo por honorarios del coordinador (editorial peruana)
3	Revisión y corrección de erratas	Carla Flores	×	х					Archivo word con control de cambios
	Pago por el servicio de revisión y corrección de erratas	Juan Pérez		x					Recibo por honorarios del corrector (editorial peruana)
	Gestión del depósito legal e ISBN	Rosa Salinas		х					Investigación online y reporte de las consultas, gestiones y trámites
4	Pago por el servicio de gestión del depósito legal e ISBN	Juan Pérez		х					Comprobante de pago (editorial extranjera)
5	Diseño y diagramación del libro y portada	Sebastián Revilla			x				Archivo PDF del diseño final
	Pago por el servicio de diseño y diagramación	Juan Pérez			х				Comprobante de pago al diseñador (editorial extranjera)
6	Impresión de ejemplares	Imprenta extranjera				×		Copia física del machote	
	Pago por el servicio de impresión	Juan Pérez				х			Comprobante de pago de la Imprenta extranjera
7	Campaña de marketing para lanzamiento del libro en el extranjero	Agencia publicitaria extranjera					х		 Documento con estrategias de marketing planificadas Piezas publicitarias finales
	Pago por el servicio de marketing	Juan Pérez					x		Comprobante de pago de la Agencia publicitaria extranjera
8	Distribución de ejemplares a librerías *	Dis tribuidor extranjero						х	Guías de remisión o de reparto
	Pago por el servicio de movilidad y distribución *	Juan Pérez						х	Comprobante de pago del distribuidor extranjero
	Evento de presentación del libro *	Empresa de Eventos						х	 Programa del evento de presentación Cotización final de todo lo que incluirá el evento
	Pago por el servicio de planificación y ejecución del evento *	Juan Pérez						х	Comprobante de pago a la empresa de eventos extranjera



Ejemplo del Anexo 1 – Cronograma

Categoría 4

Todas las actividades que están señaladas con (*) serán financiadas por el postulante. Sin embargo, se indican en el presente documento porque forman parte del desarrollo del Proyecto.







k) Adjuntar Anexo 2: Plan de financiamiento total del Proyecto

- Detallar el presupuesto total del proyecto, así este sobrepase al monto máximo del estímulo al que se postula.
- Identificar qué actividades serán cubiertas por el Estímulo Económico y cuáles serán financiadas por otras fuentes de financiamiento, de ser el caso.
- Indicar todas las actividades que implican desembolso del Estímulo Económico (pagos)
- Indicar el costo de cada actividad: considere montos reales y no supuestos. Se recomienda cotizar previamente con el proveedor del bien o servicio.
- Indicar cuáles son los medios de verificación que evidencian el pago realizado: todos deben ser documentos válidos contablemente.

IMPORTANTE: Todos los ítems o actividades mostradas en el Anexo 1 – Cronograma que impliquen pagos o desembolso del Estímulo Económico, deben estar expresadas también (con la misma redacción) en el Anexo 2 – Presupuesto para que haya coherencia entre ambos archivos.

***Se recomienda revisar las obligaciones del Acta de Compromiso







N°	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	BIEN (B) o SERVICIO (S)	FUENTE DE FINANCIACIÓN	COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL (Financiación propia)	COSTO TOTAL (Financiación Estímulo)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento contable)
1	Obtención del Manuscrito *	В	Propia	S/ 3,600	1	S/ 3,600	S/ 0	No aplica
2	Pago por el servicio de edición de texto	S	Estímulo Económico MinCul	S/ 2,000	1	S/ 0	S/ 2,000	Recibo por honorarios del editor
3	Pago por el servicio de corrección de texto	S	Estímulo Económico MinCul	S/ 1,800	1	S/ 0	S/ 1,800	Recibo por honorarios del corrector
4	Pago por el servicio de diagramación	S	Estímulo Económico MinCul	S/ 2,700	1	S/ 0	S/ 2,700	Recibo por honorarios del diagramador
5	Pago por el ISBN	S	Estímulo Económico MinCul	S/ 45	1	S/ 0	S/ 45	Voucher de pago ISBN
6	Pago por el servicio de diseño de portada	S	Estímulo Económico MinCul	S/ 2,455	1	S/ 0	S/ 2,455	Recibo por honorarios del diseñador
7	Pago por el servicio de impresión	S	Estímulo Económico MinCul	S/ 5,000	1	S/ 0	S/ 5,000	Factura de la imprenta
8	Distribución del libro a librería y distribuidoras *	S	Propia	S/ 120	1	S/ 120	S/ 0	No aplica
		ΓAL	S/ 3,720	S/ 14,000				

Ejemplo del Anexo 2 – Presupuesto

Categoría 1, 2 y 3





N°	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	BIEN (B) o SERVICIO (S)	FUENTE DE FINANCIACIÓN	COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL (Financiación propia)	COSTO TOTAL (Financiación Estímulo)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento contable)
1	Pago por el servicio de coordinación general *	S	Propia	S/ 4,500	6	S/ 27,000	S/ 0	Pago por Planilla (editorial peruana)
	Pago por el servicio de revisión y corrección de erratas	S	Estímulos Económico MinCul	S/ 2,000	1	S/ 0	S/ 2,000	Recibo por honorarios del corrector (editorial peruana)
3	Transferencia única de la editorial peruana a la editorial extranjera, según monto acordado en contrato (cubrirá todos os pagos que se realizan en el extranjero)	S	Estímulos Económico MinCul	S/ 16,000	1	S/ 0	S/ 0	Voucher de transferencia de Western Union que indique tipo de cambio a moneda extranjera
	Pago por el servicio de gestión del depósito legal e ISBN	S	Estímulos Económico MinCul	S/ 2,500	1	S/ 0	S/ 2,500	Comprobante de pago (editorial extranjera)
5	Pago por el servicio de diseño y diagramación	S	Estímulos Económico MinCul	S/ 3,000	1	S/ 0	S/ 3,000	Comprobante de pago al diseñador (editorial extranjera)
6	Pago por el servicio de impresión	S	Estímulos Económico MinCul	S/ 9,500	1	S/ 0	S/ 9,500	Comprobante de pago de la Imprenta extranjera
7	Pago por el servicio de marketing	S	Estímulos Económico MinCul	S/ 1,000	1	S/ 0	S/ 1,000	Comprobante de pago de la Agencia publicitaria extranjera
8	Pago por el servicio de movilidad y distribución *	S	Propia	S/ 50	8	S/ 400	S/ 0	Comprobante de pago del distribuidor extranjero
9	Pago por el servicio de planificación y ejecución del evento *	S	Propia	S/ 5,700	1	S/ 5,700	S/ 0	Comprobante de pago a la empresa de eventos extraniera
		ΓAL	S/ 27,400	S/ 18,000				

Ejemplo del Anexo 2 – Presupuesto

Categoría 4



11. ¿QUÉ OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE DEBO SABER?

- ✓ En caso el postulante resulte ganador, el Ministerio puede solicitar su <u>participación gratuita</u> en la exposición de su experiencia mediante una conferencia, conversatorio, taller, seminario u otro evento:
 - Organizado por el Ministerio, según disponibilidad y previa coordinación con el beneficiario
 - Organizado por una institución pública o privada (municipalidades, universidades u otras instituciones de educación superior) previa aprobación y aval del Ministerio. En este caso, el beneficiario deberá presentar un documento que valide su participación gratuita en el evento.
- ✓ Se recomienda leer el **Acta de Compromiso** para que el postulante, desde un inicio, tenga conocimiento de todas las obligaciones que deberá cumplir en caso su proyecto sea declarado ganador del presente concurso. Puede descargar dicha Acta en la página web:
 - http://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/portal/estimulos-econiomicos-libro-fomento-lectura-2019







12. SI MI PROYECTO RESULTA GANADOR, ¿CUÁNTO TIEMPO TENGO PARA EJECUTARLO?

Doce (12) meses como máximo

13. ¿CUÁNTO ES EL ESTÍMULO ECONÓMICO QUE LE OTORGAN AL GANADOR DE ESTE CONCURSO?

N°	CATEGORÍA	MONTO MÁXIMO
1	Publicación de libros inéditos (en castellano y/o lenguas originarias del Perú)	S/14,000.00
2	Publicación de rescates editoriales de autores peruanos	S/15,000.00
3	Publicación de traducciones (de lenguas extranjeras al castellano y/o a lenguas originarias del Perú)	\$/19,000.00
4	Publicación de libros de autores(as) peruanos(as) en países de habla hispana	S/18,000.00







14. SI TENGO UNA DUDA O CONSULTA, ¿A QUIÉNES PUEDO CONTACTAR?

Al Área de Concursos de la Dirección del Libro y la Lectura del Ministerio de Cultura

Correo electrónico: concursosdll@cultura.gob.pe

Teléfonos: (01) 618-9393 Anexos 2647 / 2639







ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA EL LIBRO Y EL FOMENTO DE LA LECTURA 2019







