



ESTÍMULOS ECONÓMICOS

para el libro y el fomento
de la lectura

2022





CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS PARA LA PROMOCIÓN DE LIBROS Y AUTORES PERUANOS EN MEDIOS DIGITALES

Tipo de postulante: persona natural y persona jurídica

TUTORIAL DE PREGUNTAS FRECUENTES EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE POSTULACIÓN

¿QUÉ ES EL TUTORIAL?

Es una guía práctica para la elaboración de proyectos de postulación. Muestra ejemplos, herramientas y recomendaciones que el postulante puede tomar en cuenta al momento de formular un proyecto.

¿QUÉ PASOS SEGUIR?

**DESCARGAR BASES
Y DOCUMENTOS
GUÍA**

en página web de
estímulos



**COMPLETAR
TODAS LAS
SECCIONES**

en formulario de
postulación virtual



**ADJUNTAR
DOCUMENTOS
OBLIGATORIOS**

en formulario de
postulación virtual

¿CÓMO DESCARGAR LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO?

- Ingrese a: <https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/>
- Seleccione “Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2022”



¿CÓMO DESCARGAR LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO?

Seleccione el concurso de su interés

Primera Convocatoria

[[Abierto]] Concurso nacional de proyectos para la promoción de libros y autores peruanos en medios digitales [[Cierre de Postulación: 03/06/2022]]

[[Abierto]] Concurso nacional para la participación de mediadores de la lectura en pasantías en el extranjero [[Cierre de Postulación: 23/05/2022]]

[[Abierto]] Concurso nacional para la participación de editores y/o autores en festivales o ferias internacionales del libro en el extranjero [[Cierre de Postulación: 23/05/2022]]

Segunda Convocatoria

[[Abierto]] Concurso nacional de proyectos para la comercialización de libros peruanos bibliodiversos realizada por librerías [[Cierre de Postulación: 06/06/2022]]

[[Abierto]] Concurso nacional de proyectos para programación cultural en ferias y/o festivales del libro [[Cierre de Postulación: 04/07/2022]]

[[Abierto]] Concurso nacional de proyectos para el fomento de la lectura y la escritura [[Cierre de Postulación: 11/07/2022]]

[[Abierto]] Concurso nacional de proyectos para el financiamiento de bibliotecas comunales y espacios de lectura no convencionales [[Cierre de Postulación: 01/08/2022]]

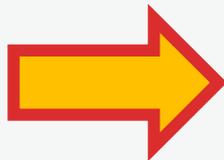
[[Abierto]] Concurso nacional de proyectos para el apoyo a la producción editorial peruana [[Cierre de Postulación: 20/06/2022]]

[[Abierto]] Concurso nacional para el desarrollo de emprendimientos en el ámbito del libro y la lectura para regiones distintas a Lima y Callao [[Cierre de Postulación: 13/06/2022]]



¿CÓMO DESCARGAR LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO?

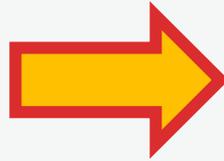
Seleccione, descargue y lea las bases del concurso de su interés



- Descargar Bases y anexos
- Descargar Instructivo para postulación virtual
- Descargar Tutorial de preguntas frecuentes
- Descargar formato Declaración Jurada Gastos Previos - Persona Natural (opcional)
- Descargar formato Declaración Jurada Gastos Previos - Persona Jurídica (opcional)

¿CÓMO DESCARGAR LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO?

Seleccione, descargue y lea el instructivo para la postulación virtual



- Descargar Bases y anexos
- Descargar Instructivo para postulación virtual
- Descargar Tutorial de preguntas frecuentes
- Descargar formato Declaración Jurada Gastos Previos - Persona Natural (opcional)
- Descargar formato Declaración Jurada Gastos Previos - Persona Jurídica (opcional)

¿CÓMO EMPIEZO MI POSTULACIÓN VIRTUAL?

Después de revisar las bases del concurso, ingrese por navegador web a la Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura, siguiendo los pasos indicados en el Instructivo de postulación

The image is a screenshot of a web login page. At the top, it says 'PLATAFORMA VIRTUAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA' and 'CASILLA ELECTRÓNICA'. Below this are two input fields: one for 'DNI, CE o RUC' and another for 'Contraseña'. To the left of these fields are icons for a person and a lock. Below the fields is a checkbox labeled 'No soy un robot' and a reCAPTCHA logo. A blue 'Ingresar' button is positioned below the checkbox. At the bottom, there are links for '¿Todavía no tiene una cuenta? Registrarse aquí', '¿Olvidó su contraseña? Recuperar contraseña', 'Manual de usuario', and 'Términos y condiciones de uso'. The footer indicates compatibility with Google Chrome 28+, Firefox 18+, and Internet Explorer 10+. On the right side of the page, there is a graphic of a computer monitor displaying a document.

¿QUÉ SECCIONES HAY EN EL FORMULARIO DE POSTULACIÓN VIRTUAL?

PERÚ Ministerio de Cultura Plataforma de Postulación Usuario:

Mesa de ayuda en el uso del sistema en línea: concursoddl@cultura.gob.pe

FORMULARIO DE POSTULACIÓN CÓDIGO DE POSTULACIÓN: C1-00096-22

C-1 CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS PARA LA PROMOCIÓN DE LIBROS Y AUTORES PERUANOS EN MEDIOS DIGITALES

SECCIÓN A SECCIÓN B SECCIÓN C SECCIÓN D Regresar

- **SECCIÓN A:** Para completar datos del postulante y datos complementarios
- **SECCIÓN B:** Para completar datos del Proyecto que postula
- **SECCIÓN C:** Para completar datos del Cronograma y Presupuesto
- **SECCIÓN D:** Para adjuntar los documentos obligatorios del concurso

**En las diferentes secciones encontrará campos obligatorios y campos opcionales*

**Para mayor referencia de las secciones, puede revisar el INSTRUCTIVO publicado:*

<https://bit.ly/3vGJfi7>



**PREGUNTAS FRECUENTES
SOBRE PUNTOS ESPECÍFICOS
DEL FORMULARIO DE
POSTULACIÓN VIRTUAL**

¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “RESULTADOS ESPERADOS”?

- Este punto se encuentra en la Sección B del formulario de postulación virtual
- Los resultados deben ingresarse uno por uno
- Seleccione el botón “Agregar información”

Resultados esperados

Indique de qué forma plantea medir los resultados o logros del proyecto, tomando como referencia los objetivos específicos del mismo. Para elaborar este punto debe tomar en cuenta la siguiente tabla:

AGREGAR INFORMACIÓN

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES CUALITATIVOS Y/O CUANTITATIVOS
No hay registros disponibles	



¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “RESULTADOS ESPERADOS”?

En la ventana flotante que aparece, lea las indicaciones y los ejemplos antes de redactar cada campo

Resultados esperados

OBJETIVO ESPECÍFICO
Copie aquí solo un (1) objetivo específico indicado en el punto “Objetivos del proyecto”. En un siguiente registro, copie el otro objetivo específico, y así con todos los demás.
Ejemplo:
- Incrementar los seguidores del canal Youtube de literatura ciencia ficción.

Redactar aquí

INDICADOR(ES) CUANTITATIVO(S) Y/O CUALITATIVO(S)
Señale de qué manera propone medir el logro o cumplimiento del objetivo específico propuesto.
Puede proponer indicadores cuantitativos (por ejemplo: número de participantes, número de seguidores, número de vistas, número de interacciones, etc.) y/o indicadores cualitativos (por ejemplo: entrevistas realizadas, testimonios recogidos, historias de vida, etc.).
Ejemplos:
- Número de seguidores del canal Youtube

Redactar aquí

META(S)
Indique el logro que espera alcanzar al finalizar el proyecto, en función de los indicadores propuestos.
Ejemplos:
- 5000 seguidores del canal Youtube al terminar el proyecto

Redactar aquí

Cancelar Grabar

Luego de redactar los datos solicitados en cada campo, haga clic en el botón “Grabar”

Repita el procedimiento para ingresar la información del siguiente resultado.

¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “RESULTADOS ESPERADOS”?

El sistema le permite editar o eliminar la información ingresada en la tabla de resultados:

Resultados esperados

Indique de qué forma plantea medir los resultados o logros del proyecto, tomando como referencia los objetivos específicos del mismo.
Para elaborar este punto debe tomar en cuenta la siguiente tabla:

[AGREGAR INFORMACIÓN](#)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES CUALITATIVOS Y/O CUANTITATIVOS	META	Editar	Eliminar
1. Incrementar los seguidores del canal Youtube de literatura ciencia ficción.	Número de seguidores del canal Youtube	5000 seguidores del canal Youtube al terminar el proyecto		
2. Mejorar la experiencia cultural de nuestros seguidores con la literatura de ciencia ficción.	Porcentaje de seguidores que manifiestan mayor interés en la literatura de ciencia ficción	70% de seguidores manifiestan un mayor interés en la literatura de ciencia ficción		



¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “RESULTADOS ESPERADOS”?

Algunos ejemplos que puede tener en cuenta:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES CUALITATIVOS Y/O CUANTITATIVOS	META
Ejemplo 1: Incrementar los seguidores del canal Youtube de literatura ciencia ficción	Ejemplo 1: Número de seguidores del canal Youtube	Ejemplo 1: 5000 seguidores del canal Youtube al terminar el proyecto
Ejemplo 2: Mejorar la experiencia cultural de nuestros seguidores con la literatura de ciencia ficción.	Ejemplo 2: Porcentaje de seguidores que manifiestan mayor interés en la literatura de ciencia ficción	Ejemplo 2: 70% de seguidores manifiestan un mayor interés en la literatura de ciencia ficción
Ejemplo 3: Incrementar las interacciones del canal Youtube de literatura ciencia ficción	Ejemplo 3: Número de interacciones (comentarios) en cada video de libro peruano publicado	Ejemplo 3: 50 interacciones (comentarios) como mínimo en cada video de libro peruano publicado

¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “CRONOGRAMA”?

Este punto se encuentra en la Sección C del formulario de postulación virtual

SECCIÓN A SECCIÓN B SECCIÓN C SECCIÓN D Regresar

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Antes de completar esta sección, se recomienda descargar el tutorial de la página web del Concurso, y revisar el ejemplo referido al Cronograma. Seleccione la fecha de inicio y la fecha fin para generar su Cronograma. A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para añadir una nueva actividad.

Fecha Inicio Fecha Fin

	Nombre de la actividad	Meta de la actividad	AÑO 1	Medio de Verificación
<input type="button" value="+"/>				

Al seleccionar la “Fecha Inicio” y la “Fecha Fin” debe tener en cuenta lo siguiente:

- **Fecha Inicio:** Puede ser a **partir del 01/08/2022** en adelante (posterior a la fecha de declaración de beneficiarios de este concurso)
- **Fecha Fin:** Máximo hasta el **31/12/2023**
- **Cantidad máxima de meses** del cronograma de este concurso: **8 meses**



¡IMPORTANTE!

Los ejemplos de Cronograma que se muestran a continuación son **SOLO REFERENCIALES**. El postulante debe estructurar su formato de Cronograma de acuerdo a la naturaleza del Proyecto que postula y a las actividades que éste requiera.

¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “CRONOGRAMA”?

El sistema le permite editar (ícono lápiz) o eliminar (ícono X) la información ingresada en la tabla de cronograma

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Antes de completar esta sección, se recomienda descargar el tutorial de la página web del Concurso, y revisar el ejemplo referido al Cronograma. Seleccione la fecha de inicio y la fecha fin para generar su Cronograma. A continuación, haga clic en el botón rojo del símbolo más (+) para añadir una nueva actividad.

Fecha Inicio Fecha Fin

+	Nombre de la actividad	Meta de la actividad	2023							Medio de Verificación
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	
 	Acquisición de material bibliográfico: 8 libros peruanos de ciencia ficción a ser reseñados en canal de videos Página Libre	8 libros peruanos adquiridos	X							Fotos de los libros adquiridos

Vuelva a seleccionar el ícono más (+) para seguir agregando actividades a la tabla de cronograma

EJEMPLO DE CRONOGRAMA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	2023						MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento que evidencia la actividad realizada)
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
Adquisición de material bibliográfico: 8 libros peruanos de ciencia ficción a ser reseñados en canal de videos "Página Libre"	8 libros adquiridos	X						Foto de los libros adquiridos
Equipamiento para desarrollo audiovisual (Tripode y micrófono pechero)	2 equipos	X						Fotos del trípode y del micrófono pechero adquiridos
Elaboración de guion para las grabaciones	8 guiones	X	X					Guiones a considerar para la grabación de la reseña de cada libro peruano
Planificación de campaña de difusión de los contenidos	1 reporte		X	X				Reporte que detalla las estrategias de campaña para la difusión de las grabaciones
Creación de canal de videos "Página Libre"	1 canal de videos		X	X				Captura pantalla del canal de videos creado y links de acceso
Grabación y edición de videos - reseñas de los libros peruanos	8 videos editados			X				Fotos de grabaciones realizadas y capturas de pantalla de ediciones
Publicación de contenidos generados en el canal de videos	8 videos publicados				X			Capturas de pantalla de videos publicados en canal y links de acceso
Promoción y difusión de los videos en redes sociales: post en Facebook e Instagram	16 post publicados				X			Capturas de pantalla de los post publicados y links de acceso
Evaluación de la promoción y difusión de los videos en redes sociales	1 reporte					X		Reporte con el número de interacciones por cada video promocionado en redes sociales
Entrega de Informes finales al Ministerio según formatos	2 informes						X	Informe de Ejecución e Informe Económico terminados



¡IMPORTANTE!

Los ejemplos de Presupuesto que se muestran a continuación son **SOLO REFERENCIALES**. El postulante debe estructurar su formato de Presupuesto de acuerdo a la naturaleza del Proyecto que postula y a las actividades que éste requiera.

¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “PRESUPUESTO”?

- Este punto se encuentra en la Sección C del formulario de postulación virtual
- El sistema completa el Presupuesto automáticamente con las mismas actividades que ingresó en su Cronograma, para que exista coherencia
- Seleccione el símbolo más (+) para ingresar los gastos que componen cada actividad
- Aparecerá una ventana flotante para registrar los gastos de cada actividad

Registro de gastos

Nombre de la actividad
Adquisición de material bibliográfico: 8 libros peruanos de ciencia ficción a ser reseñados en

Detalle del gasto
Compra de 4 libros de ciencia ficción de autoras peruanas de distintas regiones del Perú

Tipo de recurso: Materiales Medio de Verificación: Boleta de Venta

Financiación externa: 0 Financiación propia: 0 Financiación Estímulo: 200

Cancelar Guardar

PRESUPUESTO DEL PROYECTO	
Antes de completar esta sección, se recomienda leer la Sección C del formulario de postulación virtual. Esta sección de Presupuesto le mostrará la lista de actividades que ingresó en su Cronograma y los gastos que componen cada actividad.	
COD.	Actividad
1	Adquisición de material bibliográfico: 8 libros "Página Libre"
1.1	Compra de 4 libros de ciencia ficción de autoras peruanas de distintas regiones del Perú
1.2	Compra de 4 libros de ciencia ficción de autoras peruanas de distintas regiones del Perú
2	Equipamiento para desarrollo audiovisual
2.1	Compra de trípode
2.2	Compra de micrófono pechero
3	TOTAL (\$/)

	Costo Total (Propia)	Costo Total (Estímulo)	Medio de Verificación
1.1	.00	200.00	Boleta de Venta
1.2	.00	200.00	Boleta de Venta
2.1	450.00	.00	Factura
2.2	120.00	.00	Otros
3	120.00	400.00	

¿CÓMO COMPLETAR EL PUNTO “PRESUPUESTO”?

COD.	Nombre de la actividad	Tipo de Recurso	Costo Total (Externa)	Costo Total (Propia)	Costo Total (Estímulo)	Medio de Verificación
1	Adquisición de material bibliográfico: 8 libros peruanos de ciencia ficción a ser reseñados en canal de videos "Página Libre" +					
1.1	  Compra de 4 libros de ciencia ficción de autoras peruanas de distintas regiones del Perú	_Materiales	.00	.00	200.00	Boleta de Venta
1.2	  Compra de 4 libros de ciencia ficción de editoriales independientes peruanas	_Materiales	.00	.00	200.00	Boleta de Venta
2	Equipamiento para desarrollo audiovisual (Tripode y micrófono pechero) +					
2.1	  Compra de trípode	_Materiales	.00	450.00	.00	Factura
2.2	  Compra de micrófono pechero	Otros Gastos	120.00	.00	.00	Otros

Al completar el presupuesto debe tener en cuenta lo siguiente:

- **Columna Costo Total (Estímulo):** La sumatoria total NO puede estar en cero soles (S/ 0.00)
- **Columna Costo Total (Estímulo):** Los montos deben ser números enteros (NO deben tener decimales). Ejemplo: Ingresar **S/600** // NO ingresar **S/600.25**
- TODAS las actividades deben tener una fuente de financiamiento (sea propia, externa o estímulo)
- Para este concurso, la sumatoria de todos los montos de la columna Costo Total (Estímulo) puede ser **hasta S/12,000 (doce mil soles) como máximo**

EJEMPLO DE PRESUPUESTO

COD.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	Costo Total (Externa)	Costo Total (Propia)	Costo Total (Estímulo)	Medio de Verificación (Documento contable)
1	Adquisición de material bibliográfico: 8 libros peruanos de ciencia ficción a ser reseñados en canal de videos "Página Libre"					
1.1	Compra de 4 libros de ciencia ficción de autoras peruanas de distintas regiones del Perú	Materiales	S/.0.00	S/.0.00	S/.200.00	Boleta de venta
1.2	Compra de 4 libros de ciencia ficción de editoriales independientes peruanas	Materiales	S/.0.00	S/.0.00	S/.200.00	Boleta de venta
2	Equipamiento para desarrollo audiovisual (Tripode y micrófono pechero)					
2.1	Compra de trípode	Materiales	S/.0.00	S/.450.00	S/.0.00	Factura
2.2	Compra de micrófono pechero	Otros gastos	S/.120.00	S/.0.00	S/.0.00	Otros
3	Elaboración de guion para las grabaciones					
3.1	Pago a comunicador audiovisual	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.1,800.00	Recibo por Honorarios
4	Planificación de campaña de difusión de los contenidos					
4.1	Pago a community manager	Honorarios	S/.0.00	S/.800.00	S/.0.00	Recibo por Honorarios
5	Creación de canal de videos "Página Libre"					
5.1	Pago a community manager	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.700.00	Recibo por Honorarios

continúa



EJEMPLO DE PRESUPUESTO

6	Grabación y edición de videos - reseñas de los libros peruanos					
6.1	Traslados a locaciones para grabación de videos	Movilidad/ Traslado	S/.0.00	S/.0.00	S/.250.00	Declaración Jurada
6.2	Pago a comunicador audiovisual	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.4,300.00	Recibo por Honorarios
7	Publicación de contenidos generados en el canal de videos					
7.1	Pago a community manager	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.800.00	Recibo por Honorarios
8	Promoción y difusión de los videos en redes sociales: post en Facebook e Instagram					
8.1	Pago a community manager	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.2,000.00	Recibo por Honorarios
9	Evaluación de la promoción y difusión de los videos en redes sociales					
9.1	Pago a agencia de marketing	Servicio Empresa	S/.0.00	S/.0.00	S/.1,500.00	Factura
10	Entrega de Informes finales al Ministerio según formatos					
10.1	Pago a Contador por servicio de revisión de Informe Económico	Honorarios	S/.0.00	S/.0.00	S/.250.00	Recibo por Honorarios
TOTAL (S/)			S/ 120.00	S/ 1,250.00	S/ 12,000.00	

RECOMENDACIONES PARA EL PRESUPUESTO

En el Presupuesto PUEDE INCLUIR	En el Presupuesto NO PUEDE INCLUIR
Pago de honorarios a librereros, autores, editores, mediadores, comunicadores, community manager para medios digitales u otras personas que presten servicios relacionados al proyecto	Pago por alquileres de locales u oficinas
Adquisición de material bibliográfico a ser promocionado en medios digitales (libros peruanos relacionados al proyecto que postula)	Pago de recibos de servicios básicos (agua, luz, teléfono)
Compra y/o alquiler de equipos necesarios para ejecutar el proyecto	Pagos de deudas con terceros, empresas, bancos y otras entidades privadas o estatales
Servicio de hosting y dominio	Pagos de multas, impuestos, cobranzas coactivas con la SUNAT o Gobiernos locales (Municipalidades)
Servicios de fotografías o filmación/edición de video (contenidos a ser promocionados y difundidos en medios digitales)	Pago de remuneraciones de los trabajadores que están en Planilla y/o accionistas de la empresa
Otros servicios contratados relacionados al proyecto	

Área de Concursos
Dirección del Libro y la Lectura
Ministerio de Cultura
01 618 9393 anexo 2647

concursosdl@cultura.gob.pe

