

ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA EL LIBRO Y EL FOMENTO DE LA LECTURA 2020
C-1 CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS DE CREACIÓN DE LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL

TUTORIAL PARA ELABORAR PROYECTOS DE POSTULACIÓN

Tipo de postulante: persona natural

¿QUÉ ES EL TUTORIAL?

Es una guía práctica para la elaboración de proyectos de postulación. Muestra ejemplos, herramientas y recomendaciones que el postulante puede tomar en cuenta al momento de formular un proyecto.

¿QUÉ PASOS SEGUIR?



DESCARGAR FORMATOS

1. Ingresar a: www.estimuloseconomicos.cultura.gob.pe



The screenshot shows the website interface for 'Estímulos Económicos para la Cultura'. At the top left is the logo of the 'Ministerio de Cultura' of Peru. A navigation menu includes 'INICIO', 'POSTULA', 'CONTACTO', '2019', and '2018'. The main heading reads 'ESTÍMULOS ECONÓMICOS PARA LA CULTURA'. A yellow arrow points to three download links at the bottom: 'Estímulos económicos para las artes escénicas, las artes visuales y la música 2020', 'Estímulos económicos para el libro y el fomento de la lectura 2020', and 'Estímulos económicos para la actividad cinematográfica y audiovisual 2020'.

DESCARGAR FORMATOS

2. Seleccionar el concurso de su interés

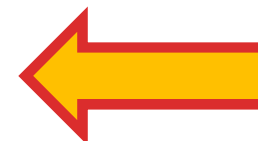
Presentación

Con más de 1 millón 300 mil nuevos soles distribuidos en 9 concursos, se busca reconocer y estimular los proyectos editoriales y de fomento de la lectura y la escritura más destacados a nivel nacional.

Los concursos presentados a continuación se enmarcan dentro del **Plan Anual de Estímulos Económicos para las Industrias Culturales y Artes**.

PRIMERA CONVOCATORIA

1. Concurso Nacional de Proyectos de Creación de Literatura Infantil y Juvenil
2. Concurso Nacional para la Participación de Editores y/o Autores en Festivales, Congresos y/o Ferias Internacional del Libro
3. Concurso Nacional para la Participación de Mediadores de la Lectura en Pasantías en el Extranjero



DESCARGAR FORMATOS

3. Seleccionar y descargar el archivo Word “Formato_Proyecto de Postulación”

Descargar Bases

Descargar Tutorial para elaborar proyectos de postulación

Descargar Instructivo para postulación virtual

Descargar Formato_Proyecto de Postulación

Descargar Formato_Cronograma

Descargar Formato_Presupuesto

Descargar Formato_Declaración Jurada de Autores

Descargar Formato_Declaración Jurada de Gastos Previos (opcional)



FORMATO PROYECTO DE POSTULACIÓN

CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS DE CREACION DE LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL - 2020

PROYECTO DE POSTULACION

IMPORTANTE:

El presente formato muestra todos los puntos solicitados en el **punto e) del numeral 8.3.1** de las bases del concurso. Cada postulante debe utilizar dicho formato preestablecido, sin cambiar o alterar sus puntos.

Las actividades planteadas en el presente proyecto de postulación deben tener coherencia con las actividades del Cronograma y del Presupuesto.

Luego de completar cada punto, adjunte el documento Word en el Formulario de Inscripción Virtual, en el campo "Proyecto de postulación".

1. NOMBRE COMPLETO DEL POSTULANTE

Indicar nombres y apellidos completos

Responda aquí...

2. TÍTULO DEL PROYECTO

El título es el nombre que el postulante asigna al Proyecto por decisión propia, debe estar relacionado a la naturaleza del manuscrito que postula y debe ser el mismo título que se consigna en la plataforma virtual de trámites al inscribir su postulación en línea. No se refiere al nombre del concurso, la categoría o al nombre del postulante.

Responda aquí...

3. RESUMEN DEL PROYECTO

Breve descripción del Proyecto que postula
(Se recomienda redactar entre 50 y 70 palabras como máximo)

Responda aquí...

4. PERFIL Y TRAYECTORIA DEL (DE LOS) AUTOR(ES) DEL PROYECTO

El perfil debe contener una descripción de la experiencia creativa del (de los) autor(es)
(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)

Responda aquí...

5. OBJETIVOS DEL PROYECTO

- **Objetivo General**
Responda aquí...
- **Objetivos Específicos**
Responda aquí...

6. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

6.1. Antecedentes y referencias

- Incluir una bibliografía crítica de otros libros de literatura infantil o juvenil que hayan tratado la misma temática y/o propuesta creativa comparable. Como mínimo, debe incluir una lista de cinco (05) libros y comentarios por cada libro citado.
(Se recomienda redactar entre 500 y 1000 palabras como máximo)

Responda aquí...

- Aportes del Proyecto con respecto a los antecedentes o referentes mencionados en el punto anterior.
(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)

Responda aquí...

6.2. Temática:

Explicar por qué eligió la temática y cuál será la manera de abordarla
(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo).

Responda aquí...

FORMATO – PROYECTO DE POSTULACIÓN

¿Qué es el archivo Word “Formato_Proyecto de Postulación”?

Es una plantilla que muestra los puntos solicitados en las bases del concurso, los cuales deben ser completados por el postulante para **sustentar su proyecto**.

Recomendaciones para completar el “Formato_Proyecto de Postulación”

- Responda todos los campos que se solicitan
- No elimine ningún punto del formato para evitar observaciones
- Tome en cuenta la cantidad de palabras recomendada por cada campo
- Todas las etapas y actividades que se planteen en el Proyecto deben tener coherencia y guardar relación con las que se muestren en Cronograma y Presupuesto
- Este formato es un documento obligatorio que deberá adjuntar en el Formulario de Inscripción Virtual

DESCARGAR FORMATOS

4. Seleccionar y descargar el archivo Excel “Formato_Cronograma”

Descargar Bases

Descargar Tutorial para elaborar proyectos de postulación

Descargar Instructivo para postulación virtual

Descargar Formato_Proyecto de Postulación

Descargar Formato_Cronograma

Descargar Formato_Presupuesto

Descargar Formato_Declaración Jurada de Autores

Descargar Formato_Declaración Jurada de Gastos Previos (opcional)



FORMATO - CRONOGRAMA

¿Qué es el archivo Excel “Formato_Cronograma”?

Es una plantilla que muestra los puntos solicitados en las bases del concurso, los cuales deben ser completados por el postulante para **sustentar el tiempo de ejecución de las actividades de su proyecto y los medios de verificación que evidencian el avance de las mismas.**

Recomendaciones para completar el “Formato_Cronograma”

- Complete todos los campos que se solicitan
- No elimine ningún campo del formato para evitar observaciones
- Plazo máximo de ejecución de un proyecto postulado a este concurso: **ocho (8) meses**
- Todas las etapas y actividades que se planteen en el Cronograma deben tener coherencia y guardar relación con las que se muestren en el Proyecto y en el Presupuesto
- Este formato es un documento obligatorio que deberá adjuntar en el Formulario de Inscripción Virtual

EJEMPLO DE CRONOGRAMA

Indicar todas las actividades que contempla el proyecto

Señalar en qué mes/semana se desarrollará cada actividad

Señalar en qué mes/semana se realizarán los desembolsos o pagos de cada actividad

N°	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	MESES DE EJECUCIÓN					MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento que evidencia la actividad realizada)
			Enero 2021	Febrero 2021	Marzo 2021	Abril 2021	Mayo 2021	
1	Investigación de la temática de la obra	Juan Pérez	X	X				Informe con bibliografía consultada, lugares visitados
	Pago por el servicio de investigación de la temática de la obra	Juan Pérez		X				Declaración Jurada de la actividad realizada
2	Compra de material bibliográfico para investigación	Juan Pérez		X				Fotos de material bibliográfico adquirido Boleta de compra o Factura
3	Definición de la estructura de la obra: N° capítulos o secciones, N° páginas y N° ilustraciones	Juan Pérez		X				Informe con la estructura de la obra definida
	Pago por definición de la estructura de la obra: N° capítulos o secciones, N° páginas y N° ilustraciones	Juan Pérez		X				Declaración Jurada de la actividad realizada
4	Definición de personajes: cantidad y perfil de cada uno	Juan Pérez		X				Informe que detalla la cantidad de personajes que tendrá la obra y la descripción del perfil de cada uno
	Pago por definición de personajes: cantidad y perfil de cada uno	Juan Pérez		X				Declaración Jurada de la actividad realizada
5	Compra de útiles de escritorio: varios	Juan Pérez	X					Fotos de útiles de escritorio adquirido Boleta de compra o Factura
6	Primera escritura de la obra	Juan Pérez			X			Documento de la primera escritura de la obra
	Pago por primera escritura de la obra	Juan Pérez			X			Declaración Jurada de la actividad realizada

Indicar cuáles son los medios de verificación que evidencian la ejecución de cada actividad

IMPORTANTE:
Todos los ítems del Cronograma que impliquen pagos o desembolso del Estímulo Económico, deben estar expresados también (con la misma redacción) en el Presupuesto para que exista coherencia entre ambos archivos

EJEMPLO DE CRONOGRAMA

Indicar todas las actividades que contempla el proyecto

Señalar en qué mes/semana se desarrollará cada actividad

Señalar en qué mes/semana se realizarán los desembolsos o pagos de cada actividad

7	Bocetos de la obra	María Huamán				X		Documento con los bocetos de la obra
	Pago por bocetos de la obra	Juan Pérez				X		Recibo por honorarios
8	Reescritura del autor	Juan Pérez					X	Documento que muestre la reescritura del autor
	Pago por la reescritura del autor	Juan Pérez					X	Declaración Jurada de la actividad realizada
9	Revisión final del autor y mejoramiento del texto	Juan Pérez					X	Documento que muestre el mejoramiento del texto que hizo el propio autor a su obra (correcciones)
	Pago por la revisión final del autor y mejoramiento del texto	Juan Pérez					X	Declaración Jurada de la actividad realizada
10	Ilustraciones de la obra	María Huamán				X	X	Documento con todas las ilustraciones terminadas
	Pago por el servicio de ilustraciones de la obra	Juan Pérez					X	Recibo por honorarios
11	Resultado: Versión final de la obra del autor	Juan Pérez						X Versión final de la obra del autor: textos e ilustraciones finales
12	Entrega de Informes finales al Ministerio según formatos	Juan Pérez						X Informes físicos entregados por Mesa de Partes del Ministerio
	Pago a contador colegiado habilitado por servicio de revisión y firma del Informe Económico final	Juan Pérez						X Recibo por honorarios

El presente Cronograma muestra tanto las actividades a ser financiadas con el estímulo económico, como aquellas actividades que serán financiadas por el postulante (fuente propia) o con fuente externa (auspicios, patrocinios, donaciones, etc.), en coherencia con lo detallado en el Presupuesto del Proyecto.

Indicar cuáles son los medios de verificación que evidencian la ejecución de cada actividad

IMPORTANTE:
Todos los ítems del Cronograma que impliquen pagos o desembolso del Estímulo Económico, deben estar expresados también (con la misma redacción) en el Presupuesto para que exista coherencia entre ambos archivos

DESCARGAR FORMATOS

5. Seleccionar y descargar el archivo Excel “Formato_Presupuesto”

Descargar Bases

Descargar Tutorial para elaborar proyectos de postulación

Descargar Instructivo para postulación virtual

Descargar Formato_Proyecto de Postulación

Descargar Formato_Cronograma

Descargar Formato_Presupuesto

Descargar Formato_Declaración Jurada de Autores

Descargar Formato_Declaración Jurada de Gastos Previos (opcional)



FORMATO - PRESUPUESTO

¿Qué es el archivo Excel “Formato_Presupuesto”?

Es una plantilla que muestra los puntos solicitados en las bases del concurso, los cuales deben ser completados por el postulante para **sustentar los gastos/pagos de su proyecto.**

Recomendaciones para completar el “Formato_Presupuesto”

- Complete todos los campos que se solicitan
- No elimine ningún campo del formato para evitar observaciones
- Monto máximo que se otorgará para un beneficiario de este concurso: **S/12,000 soles**
- Todas las etapas y actividades que se planteen en el Presupuesto deben tener coherencia y guardar relación con las que se muestren en el Proyecto y en el Cronograma
- Este formato es un documento obligatorio que deberá adjuntar en el Formulario de Inscripción Virtual

RECOMENDACIONES PARA EL PRESUPUESTO

En el Presupuesto PUEDE INCLUIR	En el Presupuesto NO PUEDE INCLUIR
Pago de honorarios del postulante (responsable del proyecto consignado en la Declaración Jurada de Autores)	Procesos editoriales (con Editorial o Editor)
Pago de honorarios a coautores consignados en la Declaración Jurada de Autores	Corrección de textos hecha por una Editorial o Editor
Servicios contratados (pago de honorarios por servicio de ilustraciones, servicio de diseño de bocetos)	Edición de textos/Diagramación hecha por una Editorial o Editor
Gastos de investigación	Corrección de estilo hecha por una Editorial o Editor
Viáticos por viaje de investigación	Procesos de imprenta
Compra de material bibliográfico para investigación	Impresión de ejemplares
Compra de materiales para ilustrar	Servicios como: luz, agua, internet, etc.
Compra de útiles de escritorio	

EJEMPLO DE PRESUPUESTO

Indicar todas las actividades que implican desembolso del Estímulo Económico (pagos)

Indicar el costo de cada actividad: considere montos reales. Se recomienda cotizar previamente con el proveedor del bien o servicio

Indicar los medios de verificación que evidencian el pago realizado: deben ser documentos contables válidos

N°	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	BIEN (B) o SERVICIO (S)	FUENTE DE FINANCIACIÓN	COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL (Financiación externa)	COSTO TOTAL (Financiación propia)	COSTO TOTAL (Financiación Estímulo)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Documento contable)
1	Pago por el servicio de investigación de la temática de la obra	S	Financiación externa	S/ 1,000.00	1	S/1,000.00	S/ 0.00	S/ 0.00	Declaración Jurada de la actividad realizada
2	Compra de material bibliográfico para investigación	B	Estímulos Económicos MinCul / Propia	Varios	7	S/0.00	S/ 250.00	S/ 250.00	Boleta de compra o Factura
3	Pago por la definición de la estructura de la obra: N° capítulos o secciones, N° páginas y N° ilustraciones	S	Estímulos Económicos MinCul	S/ 900.00	1	S/0.00	S/ 0.00	S/ 900.00	Declaración Jurada de la actividad realizada
4	Pago por la definición de personajes: cantidad y perfil de cada uno	S	Estímulos Económicos MinCul	S/ 900.00	1	S/0.00	S/ 0.00	S/ 900.00	Declaración Jurada de la actividad realizada
5	Compra de útiles de escritorio: varios	B	Propia	Varios	Varios	S/0.00	S/ 340.00	S/ 0.00	Boleta de compra o Factura
6	Pago por primera escritura de la obra	S	Estímulos Económicos MinCul	S/ 2,000.00	1	S/0.00	S/ 0.00	S/ 2,000.00	Declaración Jurada de la actividad realizada
7	Pago por bocetos de la obra	S	Estímulos Económicos MinCul	S/ 1,150.00	1	S/0.00	S/ 0.00	S/ 1,150.00	Recibo por honorarios
8	Pago por la reescritura del autor	S	Estímulos Económicos MinCul	S/ 2,000.00	1	S/0.00	S/ 0.00	S/ 2,000.00	Declaración Jurada de la actividad realizada
9	Pago por la revisión final del autor y mejoramiento del texto	S	Estímulos Económicos MinCul	S/ 1,000.00	1	S/0.00	S/ 0.00	S/ 1,000.00	Declaración Jurada de la actividad realizada
10	Pago por el servicio de ilustraciones de la obra	S	Estímulos Económicos MinCul	S/ 1,800.00	1	S/0.00	S/ 0.00	S/ 1,800.00	Recibo por honorarios
11	Resultado: Versión final del autor	S	Estímulos Económicos MinCul	S/ 2,000.00	1	S/0.00	S/ 0.00	S/ 2,000.00	Declaración Jurada de la actividad realizada
12	Pago a contador colegiado habilitado por servicio de revisión y firma del Informe Económico final	S	Propia	S/ 250.00	1	S/0.00	S/ 250.00	S/ 0.00	Recibo por honorarios
TOTAL						S/1,000.00	S/ 840.00	S/ 12,000.00	

DESCARGAR FORMATOS

6. Seleccionar y descargar el archivo Word “Formato_Declaración Jurada de Autores”

Descargar Bases

Descargar Tutorial para elaborar proyectos de postulación

Descargar Instructivo para postulación virtual

Descargar Formato_Proyecto de Postulación

Descargar Formato_Cronograma

Descargar Formato_Presupuesto

Descargar Formato_Declaración Jurada de Autores

Descargar Formato_Declaración Jurada de Gastos Previos (opcional)



FORMATO – DECLARACIÓN JURADA DE AUTORES

¿Qué es el archivo Word “Formato_Declaración Jurada de Autores”?

Es una plantilla que muestra los datos requeridos por cada autor de la muestra del manuscrito a presentar

Recomendaciones para completar el “Formato_Declaración Jurada de Autores”

- Complete todos los datos que se solicitan por cada autor
- Si el postulante es el único autor del manuscrito, completar solo sus datos en esta Declaración
- Este formato es un documento obligatorio para este concurso que deberá adjuntar en el Formulario de Inscripción Virtual

FORMATO DECLARACIÓN JURADA DE AUTORES

[FORMATO REFERENCIAL]

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORES

Lima, [día] de [mes] de 2020

Nosotros, [INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL AUTOR 1], identificado(a) con DNI XXXXXXXX, desempeñando el rol de [INDICAR ROL. Ejemplo: escritor, ilustrador, investigador, fotógrafo, diseñador, etc.]; [INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL AUTOR 2], identificado(a) con DNI XXXXXXXX, desempeñando el rol de [INDICAR ROL]; y [INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL AUTOR 3], identificado(a) con DNI XXXXXXXX, desempeñando el rol de [INDICAR ROL]; declaramos ser autores de la muestra del manuscrito presentada como parte del Proyecto "[INDICAR NOMBRE O TÍTULO DEL PROYECTO, TAL COMO APARECE EN EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN]" con el cual postulamos al "Concurso Nacional de Proyectos de Creación de Literatura Infantil y Juvenil – 2020"

Asimismo, acordamos designar a [INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL AUTOR QUE ESTARÁ A CARGO DEL PROYECTO] como único representante del Proyecto y responsable de las comunicaciones con el Ministerio de Cultura para el seguimiento de cada etapa de la postulación.

Declaramos que la información manifestada en este documento es fidedigna y firmamos en señal de conformidad.

[INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL AUTOR 1]

DNI: XXXXXXXX

Representante del Proyecto

[INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL AUTOR 2]

DNI: XXXXXXXX

[INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL AUTOR 3]

DNI: XXXXXXXX

DESCARGAR FORMATOS

7. [Opcional] Seleccionar y descargar el archivo Word “Formato_Declaración Jurada de Gastos Previos”

Descargar Bases

Descargar Tutorial para elaborar proyectos de postulación

Descargar Instructivo para postulación virtual

Descargar Formato_Proyecto de Postulación

Descargar Formato_Cronograma

Descargar Formato_Presupuesto

Descargar Formato_Declaración Jurada de Autores

Descargar Formato_Declaración Jurada de Gastos Previos (opcional)



FORMATO – DECLARACIÓN JURADA DE GASTOS PREVIOS

¿Qué es el archivo Word “Formato_Declaración Jurada de Gastos Previos”?

Es una plantilla que muestra los datos requeridos SOLO en caso de que el Proyecto esté sujeto a pagos y gastos previos que deban ejecutarse después de la fecha de declaración de beneficiarios y antes de la fecha de entrega del estímulo económico, según lo que el postulante haya establecido en el Cronograma de su Proyecto.

Recomendaciones para completar el “Formato_Declaración Jurada de Autores”

- Revise su Cronograma para determinar si requiere o no presentar este documento
- Complete todos los datos que se solicitan
- Este formato NO es obligatorio. Solo de ser el caso, deberá adjuntarlo en el Formulario de Inscripción Virtual

**FORMATO
DECLARACIÓN
JURADA DE
GASTOS
PREVIOS**

[FORMATO REFERENCIAL – PERSONA NATURAL]

DECLARACIÓN JURADA DE GASTOS PREVIOS

Lima, [día] de [mes] de 2020

Yo, [INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL POSTULANTE], identificado(a) con DNI XXXXXXXX, con domicilio legal en XXXXXXXXXXXXX, declaro que tal como indico en el Cronograma del Proyecto “[INDICAR NOMBRE O TITULO DEL PROYECTO, TAL COMO APARECE EN EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN]”, con el cual postulo al “Concurso [INDICAR NOMBRE DEL CONCURSO]”, está sujeto a pagos y gastos previos que son posteriores a la fecha de declaración de beneficiarios del presente concurso y que debo ejecutar antes de la fecha de entrega del estímulo económico.

Por lo tanto, declaro que asumiré dichos pagos y gastos previos con mis propios recursos hasta que pueda reponer o reembolsar los montos gastados cuando el Ministerio de Cultura me haga entrega del estímulo económico, en caso el proyecto al que postulo resulte beneficiario.

Declaro que la información manifestada en este documento es fidedigna y firmo en señal de conformidad.

[INDICAR NOMBRE COMPLETO DEL POSTULANTE]

DNI: XXXXXXXX

LISTADO DE DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBERÁ ADJUNTAR EN EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL

según lo solicitado en las bases del concurso



- Proyecto de Postulación
- Cronograma
- Presupuesto
- Declaración Jurada de Autores
- Muestra del Manuscrito



SOLO DE SER EL CASO:

- Declaración Jurada de Gastos Previos
- Carnet de Extranjería vigente
- Certificado de Movimiento Migratorio



PERÚ

Ministerio de Cultura

EL PERÚ PRIMERO

PASOS A SEGUIR PARA LA POSTULACIÓN VIRTUAL

1 Leer las **bases** del concurso y sus anexos

2 Leer el **tutorial** del concurso

3 Elaborar el **proyecto de postulación** y contar con los **documentos obligatorios**

4 Leer el **instructivo** para postular en línea

8 El sistema enviará la constancia de postulación a su correo electrónico

7 Adjuntar los **documentos solicitados** y enviar la postulación

6 Completar las secciones del **Formulario de Inscripción Virtual**

5 **POSTULAR**
Ingresar a la **Plataforma Virtual de Trámite** (usuario y clave)

<http://plataformamincu.cultura.gob.pe/administrados>



Área de Concursos
Dirección del Libro y la Lectura
concursosdl@cultura.gob.pe
(01) 618-9393 Anexos 2647 / 2638 / 2639



PERÚ

Ministerio de Cultura

EL PERÚ PRIMERO