**CÓDIGO N° -2019/DIA**

**ACTA DE COMPROMISO**

**Concurso de Proyectos de Gestión de Salas para las Artes**

Conste por el presente documento el Acta de Compromiso que celebran:

El **Ministerio de Cultura**, en adelante el **MINISTERIO**, con R.U.C. N° 20537630222, con domicilio legal en avenida Javier Prado Este N° 2465, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por el/la directora/a General de la Oficina General de Administración, el/la señor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con D.N.I. N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_, designado mediante Resolución Ministerial N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con delegación de facultades para estos efectos mediante Resolución Ministerial N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; y,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_** en adelante la/el **BENEFICIARIA/O**, con R.U.C N°  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio legal en calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, provincia y departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, debidamente representada por su \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la/el señor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con D.N.I. N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_, con facultades inscritas en el asiento N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la partida registral N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Registro de Personas Jurídicas de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

* 1. Con fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2019, el **MINISTERIO** convocó al Concurso de Proyectos de Gestión de Salas para las Artes (en adelante, el **CONCURSO**), mediante la publicación de la Resolución Directoral Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, publicada el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019, la cual aprobó las Bases de la misma (en adelante las **BASES**).
  2. Con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del presente año, mediante Resolución Directoral N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el **MINISTERIO** declaró al **BENEFICIARIA/O** del **CONCURSO**, por el proyecto titulado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (en adelante, el **PROYECTO BENEFICIARIO**).
  3. De acuerdo al artículo 7 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final de Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2019-MC, los postulantes beneficiarios de los concursos para las artes escénicas, artes visuales y la música convocados por el **MINISTERIO**, deberán suscribir un Acta de Compromiso en la que se establecerán como mínimo las obligaciones, plazos y causales de resolución y la posibilidad de prórroga de la vigencia de la misma.
  4. De acuerdo al artículo 11 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final de Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2019-MC, la Dirección de Artes del **MINISTERIO** es el órgano encargado de supervisar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la citada Acta. En ese sentido, es el órgano encargado de evaluar y atender las solicitudes de modificaciones y prórrogas, así como de emitir los Certificados de Cumplimiento.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El objeto de la presente Acta de Compromiso es asegurar el uso exclusivo del estímulo económico en la ejecución del **PROYECTO BENEFICIARIO**, de acuerdo a lo establecido en la propuesta presentada por la/el **BENEFICIARIA/O**.

**CLÁUSULA TERCERA: DEL ESTÍMULO ECONÓMICO**

El estímulo económico consiste en un monto económico no reembolsable de S/ 65 000 (sesenta y cinco mil y 00/100 soles) y es entregado en una sola armada luego de la suscripción de la presente Acta de Compromiso.

La/El **BENEFICIARIA/O** debe sustentar el uso del estímulo económico ante el **MINISTERIO**. El **MINISTERIO** sólo reconocerá los gastos, mencionados en el numeral IV de las Bases, que se efectúen a partir de la declaración de beneficiarios del **CONCURSO**.

**CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL MINISTERIO**

* 1. Entregar el estímulo económico al **BENEFICIARIA/O,** de acuerdo a la cláusula tercera de la presente Acta de Compromiso. La entrega del estímulo económico estará sujeta a la entrega del cronograma y presupuesto.
  2. Supervisar, en cualquier momento y mediante cualquier medio, el cumplimiento de las obligaciones de la/el **BENEFICIARIA/O**.
  3. Emitir el Certificado de cumplimiento al **BENEFICIARIA/O**, una vez verificado el cumplimiento adecuado de todas las obligaciones establecidas en la presente Acta de Compromiso.
  4. De ser el caso, informar a Procuraduría Pública del **MINISTERIO** todo incumplimiento y/o irregularidad de las obligaciones establecidas en la presente Acta de Compromiso, a fin de dar inicio a las acciones legales correspondientes.

**CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DE LA/EL BENEFICIARIA/O**

* 1. Ejecutar el **PROYECTO BENEFICIARIO**, conforme a las características y plazos establecidos en el expediente N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Disponer de una cuenta corriente o de ahorros, en cualquier entidad del sistema financiero nacional, para el depósito y uso exclusivo del estímulo económico. Todo retiro de dicha cuenta es considerado gasto directo del **PROYECTO BENEFICIARIO**, salvo supuestos debidamente comunicados al **MINISTERIO**. De ser el caso, todo interés generado en dicha cuenta (bajo sus propias condiciones) será considerado ingreso para el **PROYECTO BENEFICIARIO**, siendo necesaria su sustentación.
  3. Comunicar al **MINISTERIO** el depósito del estímulo económico en la cuenta indicada en el numeral precedente.
  4. Presentar al **MINISTERIO** copia simple del (de los) estado(s) mensual(es) de la cuenta indicada en el numeral 5.2, cuando éste lo solicite.
  5. Presentar al **MINISTERIO**, de acuerdo a la naturaleza del Proyecto,autorizaciones y/o licencias de funcionamiento, certificado de defensa civil, y/o autorización del **MINISTERIO** en caso sea un inmueble declarado patrimonio cultural.
  6. Asumir responsabilidad frente a terceras personas que pudieran resultar, directa o indirectamente, afectadas durante la realización de las actividades del **PROYECTO BENEFICIARIO.** Asimismo, asumirá responsabilidad frente a cualquier reclamo que se afronte como consecuencia de la no adopción de medidas de seguridad o de actos o accidentes que comporten responsabilidad civil, penal o administrativa.
  7. Presentar al **MINISTERIO** copia simple del (de los) estado(s) mensual(es) de la cuenta indicada en el numeral 5.2, cuando éste lo solicite.
  8. Presentar al **MINISTERIO** un Informe de avances, a la mitad de la ejecución del **PROYECTO BENEFICIARIO** de acuerdo al cronograma de actividades presentado en el proyecto. Este documento informará sobre los gastos y las acciones realizadas hasta el momento. El formato del informe será provisto por el **MINISTERIO.**
  9. Presentar al **MINISTERIO**, una vez ejecutado **EL PROYECTO BENEFICIARIO**, un (1) Informe final, conformado por lo siguiente:
     1. Informe económico que contiene:
        1. Presupuesto detallado del **PROYECTO BENEFICIARIO**, según formato que indique el **MINISTERIO**, con sello y firma del representante legal de la/el **BENEFICIARIA/O** y de un contador público colegiado.
        2. Copia de los documentos que acrediten los gastos declarados, y/o originales de ser el caso, conforme con las siguientes disposiciones:

1. Debidamente emitidos, conforme a lo establecido por la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria – SUNAT. En ningún caso, se aceptan proformas o presupuestos.
2. En caso de operaciones con proveedores extranjeros, documentos equivalentes a los establecidos en el numeral precedente. Además, pueden presentarse comprobantes de transacciones bancarias acompañados de documentos que sustenten dichos gastos de manera fehaciente, previa evaluación y aprobación del **MINISTERIO**. En ningún caso, se aceptan proformas o presupuestos.
3. Consignando únicamente al **BENEFICIARIA/O** como adquirente o usuario del bien o servicio.
   * + 1. Previa evaluación y aprobación del **MINISTERIO**, se permite la sustentación de gastos en declaraciones juradas, cuando:
4. Por la propia naturaleza de su trabajo, el prestador del servicio sea ocasional.
5. Las actividades sean realizadas en zonas alejadas de centros poblados o en situación de informalidad, y sea imprescindible los servicios o la adquisición de bienes.
6. Asimismo, el **MINISTERIO** podrá, excepcionalmente, aceptar otros supuestos.

El total de gastos sustentados en declaraciones juradas no podrá exceder el diez por ciento (10%) del estímulo económico.

* + - 1. Con sello, en lugar visible, según el siguiente formato:

Concurso de Proyectos de Gestión de Salas para las Artes

NOMBRE DEL BENEFICIARIO/A:

DIRECCIÓN DE ARTES

* + - 1. Cuando el **MINISTERIO** lo solicite, presentar a través de Mesa de Partes los documentos originales.
    1. Informe de ejecución del **PROYECTO BENEFICIARIO**, según el formato y lineamientos del **MINISTERIO.**
    2. Material promocional y/o informativo (físico o digital) del **PROYECTO BENEFICIARIO**.
  1. Participar gratuitamente en la exposición de su experiencia mediante una conferencia, conversatorio, taller, seminario u otro evento:
     1. Organizado por el **MINISTERIO**: según disponibilidad y previa coordinación con la/el **BENEFICIARIA/O.**
     2. No organizado por el **MINISTERIO**: previa comunicación y aprobación, en tanto la participación sea considerada por este como equivalente. Asimismo, la/el **BENEFICIARIA/O** deberá presentar un documento (certificado, constancia u otro) que valide su participación gratuita.
  2. Proporcionar al **MINISTERIO**, cuando este lo solicite, material audiovisual, fotográfico y/o información del **PROYECTO BENEFICIARIO**.
  3. Autorizar al **MINISTERIO**, sin costo y de manera no exclusiva, a reproducir, distribuir y/o comunicar públicamente información (datos, estadísticas, imágenes, videos, entre otros) referida al **PROYECTO BENEFICIARIO.**

**CLÁUSULA SEXTA: DEL CRÉDITO DEL MINISTERIO**

La/El **BENEFICIARIA/O** debe incluir en el material de difusión o promoción del **PROYECTO BENEFICIARIO**, el crédito respectivo del **MINISTERIO**, según indique y apruebe el mismo. Para ello, deberá utilizar el archivo digital del logotipo institucional y los lineamientos de uso del mismo puestos a disposición por el **MINISTERIO**.

**CLÁUSULA SÉPTIMA: DEL PLAZO MÁXIMO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO BENEFICIARIO**

El plazo máximo para la ejecución del **PROYECTO BENEFICIARIO** es hasta el último día hábil de noviembre de 2020 desde la Declaración de Beneficiarios.

**CLÁUSULA OCTAVA: DE LAS MODIFICACIONES DEL PROYECTO BENEFICIADO**

La/El **BENEFICIARIA/O** debe informar al **MINISTERIO** toda modificación en: el título del **PROYECTO BENEFICIARIO**, datos de contacto y datos generales de la/el **BENEFICIARIA/O.** Dichas modificaciones se comunicarán al **MINISTERIO** a través de Mesa de Partes y se entenderán aprobadas, salvo comunicación expresa del mismo en un plazo máximo de quince (15) días hábiles de recibida la solicitud.

Cualquier otra modificación en el **PROYECTO BENEFICIARIO** debe ser aprobada por el **MINISTERIO,** para lo cual la/el **BENEFICIARIA/O** debe presentar a través de Mesa de Partes una solicitud detallando los motivos de la modificación que se propone y adjuntando los documentos que sustenten el pedido y/o lo acrediten. El **MINISTERIO** debe resolver el pedido en un plazo máximo de quince (15) días hábiles de recibida la solicitud. De considerarlo necesario, el **MINISTERIO** puede requerir mayor información, suspendiendo el plazo.

**CLÁUSULA NOVENA: DE LA RESPONSABILIDAD FRENTE RECLAMOS DE TERCEROS**

Asumir responsabilidad frente a terceras personas que pudieran resultar, directa o indirectamente, afectadas durante la realización de las actividades del **PROYECTO BENEFICIARIO.** Asimismo, asumirá responsabilidad frente a cualquier reclamo que se afronte como consecuencia de la no adopción de medidas de seguridad, actos o accidentes que comporten responsabilidad civil, penal o administrativa.

**CLÁUSULA DECIMA: DEL INCUMPLIMIENTO**

El **MINISTERIO** supervisa el cumplimiento de las obligaciones de la/el **BENEFICIARIA/O**, de acuerdo al último cronograma presentado por este.

El **MINISTERIO**, en caso compruebe el incumplimiento de alguna de las obligaciones de la presente Acta de Compromiso, debe requerir a la/el **BENEFICIARIA/O** la corrección de dicha situación. De no obtener respuesta por parte de la/el **BENEFICIARIA/O**, el **MINISTERIO** puede realizar un segundo requerimiento. Si este último tampoco fuera atendido, el **MINISTERIO** comunicará el hecho a Procuraduría Pública para que inicie las acciones legales correspondientes.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: VIGENCIA DEL ACTA DE COMPROMISO**

La presente Acta de Compromiso tiene vigencia hasta la emisión del Certificado de cumplimiento a la/el **BENEFICIARIA/O**.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: DEL DOMICILIO**

Se consideran como domicilios de las partes los consignados en la parte introductoria de la presente Acta de Compromiso.

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las partes convienen expresamente que la presente Acta de Compromiso se rige por las leyes de la República del Perú.

Asimismo, las partes acuerdan que, de ser el caso, cualquier discrepancia o controversia respecto a la interpretación, ejecución y/o eventual incumplimiento de la presente Acta de Compromiso, debe ser resuelta de forma armoniosa siguiendo las reglas de buena fe y común intención. En caso de no resolverse la discrepancia o controversia, las partes acuerdan que la misma será resuelta mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1071, y demás normas sobre la materia. Las partes convienen en acatar todo laudo arbitral emitido como fallo definitivo e inapelable.

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL ACTA DE COMPROMISO**

De considerarlo necesario, el **MINISTERIO** puede resolver de pleno derecho la presente Acta de Compromiso; asimismo, la/el **BENEFICIARIA/O** podrá desistirse del estímulo económico cuando:

* + La/El **BENEFICIARIA/O** no haga efectivo el cobro del estímulo económico.
  + La/El **BENEFICIARIA/O** no pueda ejecutar el **PROYECTO BENEFICIARIO** por razones debidamente justificadas.

En el supuesto de haber recibido el estímulo económico, la/el **BENEFICIARIA/O** deberá devolver el íntegro del mismo. La resolución del Acta de Compromiso se realizará mediante un documento suscrito por la/el **BENEFICIARIA/O** y el **MINISTERIO**.

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE FALSA INFORMACIÓN**

De comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o la documentación presentada por la/el **BENEFICIARIA/O**, el **MINISTERIO** considera no satisfechas las obligaciones antes descritas para todos sus efectos.

Además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta debe ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

En todo lo no previsto en la presente Acta de Compromiso, resultan aplicables la Ley N° 30693, el T.U.O. de la Ley N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; el Código Civil; las **BASES**; y toda norma que resulte aplicable.

En señal de conformidad, las partes suscriben la presente Acta de Compromiso en dos (2) ejemplares de igual contenido y tenor en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERIO DE CULTURA** |  |  | **BENEFICIARIA/O** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | \_\_\_\_\_\_ |
| D.N.I. N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | D.N.I. N°\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |