**CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS PARA EL DESARROLLO DE BIBLIOTECAS COMUNALES Y ESPACIOS DE LECTURA NO CONVENCIONALES – 2021**

**PROYECTO DE POSTULACIÓN**

**IMPORTANTE:**

El presente formato muestra todos los puntos solicitados en el **punto e) del numeral 9.3.1** de las bases del concurso. Cada postulante debe utilizar dicho formato preestablecido, sin cambiar o alterar sus puntos.

Las actividades planteadas en el presente proyecto de postulación deben tener coherencia con las actividades del Cronograma y del Presupuesto.

Luego de completar cada punto, adjunte el documento Word en el Formulario de Inscripción Virtual, en el campo “Proyecto de postulación”.

|  |
| --- |
| **1. NOMBRE COMPLETO DEL POSTULANTE**  Indicar la razón o denominación social, tal y como figura en SUNARP. |
| Responda aquí… |
| **2. TÍTULO DEL PROYECTO**  El título es el nombre que el postulante asigna al proyecto por decisión propia. Debe ser el mismo título que se consigna en la plataforma virtual de trámites al inscribir su postulación en línea. No se refiere al nombre del concurso, la categoría o al nombre del postulante. |
| Responda aquí… |
| **3. RESUMEN DEL PROYECTO**  Breve descripción del proyecto que postula  (Se recomienda redactar entre 50 y 70 palabras como máximo) |
| Responda aquí… |
| **4. PERFIL Y TRAYECTORIA DE LA ORGANIZACIÓN QUE POSTULA** |
| **4.1. ¿Cuál es la experiencia del trabajo de la organización relacionada a actividades vinculadas al acceso al libro y la lectura u otros que reflejen los logros alcanzados?**  (Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo) |
| Responda aquí… |
| **4.2. Listado de personas que integran el equipo de trabajo del proyecto que postula. Este listado debe indicar lo siguiente:** |
| * **Nombre del responsable del proyecto y su perfil**   Responda aquí…   * **Nombres de las personas que integran el equipo de trabajo y el perfil de cada una de ellas**   Responda aquí… |
| **4.3. Listado de organizaciones aliadas (solo si fuera el caso)** |
| Responda aquí… |
| **5. DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO DE LECTURA O BIBLIOTECA** |
| **5.1. Nombre completo del espacio de lectura o biblioteca donde se instalará la colección bibliográfica a adquirir** |
| Responda aquí… |
| **5.2. Reseña del espacio de lectura o biblioteca donde se instalará la colección bibliográfica a adquirir**  Historia del lugar desde su creación hasta la actualidad |
| Responda aquí… |
| **5.3. Cantidad promedio de usuarios que atiende mensualmente** |
| Responda aquí… |
| **5.4. Días y horarios de atención al público** |
| Responda aquí… |
| **5.5. Tipo(s) de público que asiste regularmente**  Indicar si es infantil, juvenil, adultos, adultos mayores, mujeres, personas con discapacidad, población indígena u originaria, entre otros |
| Responda aquí… |
| **5.6. Tipo(s) de colecciones o libros que ofrece al público** |
| Responda aquí… |
| **5.7. Programación de actividades que realiza**  Por ejemplo: la hora del cuento, círculo o club de lectura, lectura en voz alta, entre otros |
| Responda aquí… |
| **5.8. Servicios bibliotecarios prestados**  Por ejemplo: lectura en sala, préstamo de libros a domicilio, talleres, acceso a computadoras u otros dispositivos, acceso a Internet, catálogos, u otros servicios dirigidos a personas con discapacidad |
| Responda aquí… |
| **6. JUSTIFICACIÓN** |
| **6.1. ¿Qué problemática busca solucionar con este proyecto?**  Explicar qué problemas o dificultades detectó en su comunidad, barrio, distrito o ciudad respecto al acceso al libro y al fomento de la lectura, y que podrían ser reducidos luego de la ejecución o implementación del proyecto que postula.  (Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo) |
| Responda aquí… |
| **6.2. ¿Cuál es la relación entre el objetivo general y la colección bibliográfica propuesta?**  (Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo) |
| Responda aquí… |
| **6.3. ¿Por qué eligió el lugar propuesto para la instalación de la colección bibliográfica a adquirir y cuál es su relación con los objetivos del proyecto?**  (Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo) |
| Responda aquí… |
| **6.4. ¿Por qué considera que la adquisición de la colección bibliográfica propuesta tendrá un impacto significativo en el público objetivo?**  (Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo) |
| Responda aquí… |
| **7. OBJETIVOS DEL PROYECTO** |
| * **Objetivo General**   Responda aquí…   * **Objetivos Específicos**   Responda aquí… |
| **8. PÚBLICOS Y LOCALIZACIÓN** |
| **8.1. Descripción de su comunidad lectora**  Indicar el perfil del(de los) público(s) objetivos(s) que el proyecto busca alcanzar.  Esta descripción debe incluir lo siguiente: |
| * **Tipo(s) de público(s):** niños, niñas, jóvenes, mujeres y hombres adultos, adultos mayores, personas con discapacidad, población indígena u originaria, entre otros.   Responda aquí…   * **Rango(s) de edad**   Responda aquí…   * **Alcance:** cantidad aproximada de personas que accederían a las colecciones bibliográficas a implementar   Responda aquí…   * **Características específicas del público objetivo**   Responda aquí… |
| **8.2. Ubicación exacta del lugar**  Indicar dirección, distrito, provincia y región |
| Responda aquí… |
| **8.3. Imagen referencial de geolocalización o croquis señalando la ubicación del lugar** |
| Responda aquí… |
| **8.4. Fotos del lugar** |
| Responda aquí… |
| **8.5. Datos de contacto de la persona encargada del espacio de lectura o biblioteca** |
| * **Nombre completo**   Responda aquí…   * **N° de DNI**   Responda aquí…   * **Celular**   Responda aquí…   * **Correo electrónico**   Responda aquí… |
| **9. CARACTERÍSTICAS DE LA COLECCIÓN A RENOVAR O DESARROLLAR** |
| **9.1. ¿Cuáles son los criterios de selección de los libros a adquirir y cómo se relacionan con el público objetivo que atenderá?**  Estos criterios deben estar acorde a los objetivos del proyecto, a las necesidades del público objetivo y a sus preferencias lectoras (por ejemplo: relevancia, pertinencia, actualidad, calidad, entre otros)  (Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo) |
| Responda aquí… |
| **9.2. Descripción general de los libros a adquirir**  Indique cuáles son las temáticas de los libros que va a adquirir, géneros literarios, idioma de los libros (lenguas originarias o extranjeras), soporte (formato físico o formato digital), entre otras características de los libros a adquirir. |
| Responda aquí… |
| **9.3. Desarrolle una muestra representativa de los libros que va a adquirir con el estímulo económico y que conste de un listado de 100 títulos**  Esta muestra debe reflejar las características que se plantean en los dos puntos anteriores y debe tener coherencia con la información señalada en el presupuesto del proyecto  (Para este punto, debe utilizar el formato de tabla que se muestra a continuación. Para completar correctamente la columna “tipo o género del libro” debe tener en cuenta aquellos tipos que se indican en este punto de las bases del concurso. También se recomienda revisar las definiciones en el Glosario de las bases) |
| Responda aquí…   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **N°** | **TÍTULO DEL LIBRO** | **NOMBRE DEL AUTOR DEL LIBRO** | **NOMBRE DE LA EDITORIAL DEL LIBRO** | **TIPO O GÉNERO DEL LIBRO** | **COSTO UNITARIO** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | |
| **10. METODOLOGÍA** |
| **10.1. Descripción detallada de las etapas y actividades que tendrá el proyecto**  (Se recomienda redactar entre 500 y 1000 palabras como máximo) |
| Responda aquí… |
| **10.2. ¿Cuáles son los servicios específicos que piensa mejorar, renovar o implementar en el espacio de lectura o biblioteca?**  Puede incluir: acondicionamiento del espacio físico, gestión de la colección bibliográfica, contratación de personal especializado para la prestación de servicios, entre otros  (Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo) |
| Responda aquí… |
| **10.3. ¿Cuáles son las actividades de fomento de la lectura y/o de la escritura que el espacio de lectura o biblioteca tiene pensado realizar con los libros adquiridos?**  (Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo) |
| Responda aquí… |
| **11. RESULTADOS ESPERADOS** |
| **11.1. Describa de qué manera el proyecto contribuiría a solucionar la problemática identificada**  (Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo) |
| Responda aquí… |
| **11.2. Indique de qué forma plantea medir los resultados o logros del proyecto, tomando como referencia los objetivos específicos del mismo.**  Puede proponer indicadores cuantitativos (por ejemplo: número de asistentes al espacio de lectura o biblioteca atendidos en un periodo de tiempo determinado, número de asistentes a una actividad de fomento de lectura específica que utiliza libros de la colección bibliográfica adquirida, número de vistas, interacciones o alcance de publicaciones difundidas, etc.) y/o indicadores cualitativos (por ejemplo: entrevistas realizadas, testimonios recogidos, historias de vida, etc.).  (Para elaborar este punto debe tomar en cuenta el formato de tabla mostrado en las bases) |
| Responda aquí…   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | **INDICADORES CUALITATIVOS Y/O CUANTITATIVOS** | **META** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| **12. INFORMACIÓN ADICIONAL (opcional)**  Esta sección es opcional y de contenido libre. El postulante puede consignar información relacionada al Proyecto que no haya sido contemplada en los puntos anteriores y que considere necesaria para complementar su postulación. |
| Responda aquí… |