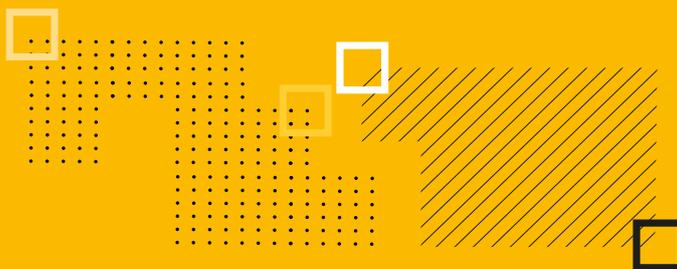


ESTÍMULOS  
ECONÓMICOS PARA  
EL LIBRO Y EL FOMENTO  
DE LA LECTURA 2021



**BASES**

Concurso nacional de

**proyectos para la  
comercialización de  
libros peruanos  
bibliodiversos  
realizada por librerías  
y/o ferias del libro**

**FECHA LÍMITE DE POSTULACIÓN**

Hasta las 16:30 horas del  
28 de junio de 2021

POSTULA EN LÍNEA

<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/>



PERÚ

Ministerio de Cultura



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

# ÍNDICE

I. BASE LEGAL	3
II. FINALIDAD	3
III. OBJETIVO	4
IV. DEL PROYECTO	4
V. DEL POSTULANTE	5
VI. DE LAS RESTRICCIONES DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO	6
VII. DEL JURADO	7
VIII. DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS	8
IX. ETAPAS DEL CONCURSO	9
X. DEL ACTA DE COMPROMISO	22
XI. DE LA ENTREGA DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS	22
XII. ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE FALSA INFORMACIÓN	23
XIII. PARTICIPACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	23
XIV. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS	24
XV. CRONOGRAMA DEL CONCURSO	25
XVI. GLOSARIO	25

## **I. BASE LEGAL**

- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, decreto supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 635, Código Penal.
- Decreto Legislativo N° 822, Ley sobre el Derecho de Autor.
- Ley N° 26905, Ley de Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú.
- Decreto Supremo N° 017-98-ED, Reglamento de la Ley de Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú.
- Decreto de Urgencia N° 022-2019, decreto de urgencia que promueve la actividad cinematográfica y audiovisual.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, decreto supremo que declara emergencia sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control de la COVID-19; y normas modificatorias.
- Ley N° 31053, ley que reconoce y fomenta el derecho a la lectura y promueve el libro.
- Decreto Supremo N° 015-2020-MC, decreto supremo que aprueba el Reglamento de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 022-2019, decreto de urgencia que promueve la actividad cinematográfica y audiovisual.
- Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, decreto supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19 y establece las medidas que debe seguir la ciudadanía en la nueva convivencia social; y normas modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 000075-2021-DM-MC, que aprueba el Plan Anual de Estímulos Económicos para las Industrias Culturales y Artes para el año 2021.

Las normas referidas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

Para lograr una óptima comprensión de los términos referidos en las presentes bases, consultar el glosario consignado al final del documento.

## **II. FINALIDAD**

Estimular la comercialización y difusión bibliodiversa en librerías y/o ferias del libro, con énfasis en la producción editorial peruana.

### III. OBJETIVO

Incentivar la implementación de estrategias por parte de las librerías y/o ferias del libro para la comercialización y difusión de una oferta bibliodiversa, a partir del otorgamiento de estímulos económicos.

### IV. DEL PROYECTO

El proyecto contempla el desarrollo de estrategias y actividades por parte de las librerías y/o ferias del libro que estén orientadas a la comercialización y difusión de la producción editorial peruana en sus plataformas físicas y/o virtuales, asegurando la bibliodiversidad<sup>1</sup> en un contexto que favorezca las buenas prácticas comerciales.

#### 4.1. De la ejecución del proyecto

- a) La ejecución del proyecto y sus gastos debe realizarse en un plazo máximo de seis (06) meses calendario. Asimismo, dicha ejecución debe culminar antes del 31 de diciembre de 2022.
- b) En caso de que el beneficiario requiera ejecutar tales gastos después de la fecha de la declaración de beneficiarios y antes de la entrega del estímulo económico, deberá presentar una declaración jurada de gastos previos<sup>2</sup> según el modelo referencial publicado en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2021 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2021/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2021>).
- c) El ministerio solo reconocerá los gastos vinculados a la ejecución del proyecto beneficiario que se efectúen a partir de la fecha en que se emita la resolución que declara a los beneficiarios. Todo ello en conformidad con lo indicado en el cronograma de las presentes bases.
- d) La Dirección del Libro y la Lectura (en adelante, DLL) del Ministerio de Cultura es la encargada de realizar el seguimiento a la ejecución de cada proyecto beneficiario, así como de validar el sustento que otorga el postulante acerca del uso del estímulo en su totalidad.

---

<sup>1</sup> Ver definición en el glosario de las bases.

<sup>2</sup> En este caso, el ministerio solo reconocerá los gastos previos del proyecto realizados por el beneficiario, si presenta dicha declaración jurada. De lo contrario, los gastos de ese periodo se consideran asumidos por el beneficiario.

## V. DEL POSTULANTE

Toda la documentación que forma parte de la postulación (formulario, formatos y adjuntos) es presentada en calidad de declaración jurada por parte de los postulantes, quienes son responsables de usar correctamente la casilla electrónica que se les asigna. Para participar en el presente concurso el postulante debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser persona jurídica de derecho privado
- b) Estar constituida en territorio nacional
- c) Contar con inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) en calidad de activo y habido ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT). Asimismo, deberá mantener dicho estado hasta la ejecución total del Proyecto.
- d) Contar con la Partida Registral actualizada en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP).
- e) Quien postule debe ser el representante legal de la persona jurídica, quien será consignado en el formulario de inscripción virtual como responsable del desarrollo del proyecto hasta culminarlo. Asimismo, de ser declarado beneficiario, deberá mantener sus facultades y vigencia de poder actualizadas durante todo el proceso de postulación y ejecución del proyecto.
- f) El postulante no debe encontrarse entre las restricciones del numeral VI de las presentes bases.
- g) En este concurso, el postulante puede presentar uno o más proyectos. No obstante, solo un proyecto suyo podrá ser beneficiado.
- h) El postulante puede participar en los demás concursos convocados de la Relación de Concursos para el Libro y el Fomento de la Lectura para el año 2021<sup>3</sup>. Sin embargo, no se beneficiará a más de un (1) proyecto del mismo postulante en la relación de concursos antes mencionada, excepto en el caso del “Concurso Nacional para la participación de agentes vinculados al libro y la lectura en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara 2021 – Perú, País Invitado de Honor”, cuyos postulantes podrán ganar en ese concurso y en cualquier otro que forme parte de la relación de concursos. La verificación de los proyectos beneficiarios de cada postulante se realiza conforme al desarrollo del cronograma de cada concurso, señalados en las bases respectivas.

---

<sup>3</sup> Esto hace referencia a los siete concursos convocados por el Ministerio de Cultura a través de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes, en relación al libro y al fomento de la lectura en el año 2021.

- i) Pueden postular los representantes legales de nacionalidad extranjera residentes en el Perú que, además de los requisitos consignados en los puntos previos, cumplan con lo siguiente:
- Tener carnet de extranjería (CE) vigente<sup>4</sup>.

## VI. DE LAS RESTRICCIONES DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO

### 6.1. No podrán postular las personas que:

- a) Se encuentren dentro de los impedimentos establecidos en el artículo 12<sup>5</sup> del Decreto Supremo N° 015-2020-MC, decreto supremo que aprueba el Reglamento de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 022-2019, decreto de urgencia que promueve la actividad cinematográfica y audiovisual.
- b) Sean funcionarios y servidores del Ministerio de Cultura y sus organismos adscritos; cualquiera sea su modalidad de nombramiento, contratación o cualquier otro vínculo contractual.
- c) Sean cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o de afinidad de los servidores de la DGIA y/o de sus direcciones de línea.
- d) Sean locadores de servicios que hayan participado en el proceso de elaboración de las presentes bases y/o del proceso para el otorgamiento de los Estímulos Económicos.
- e) Actúen en representación de instituciones públicas.

---

<sup>4</sup> Vigente: significa que el carnet de extranjería no haya caducado.

<sup>5</sup> Artículo 12.- Impedimentos

12.1 Se encuentran impedidos de postular a los estímulos económicos que se otorguen en el marco de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 022-2019, Decreto de Urgencia que promueve la actividad cinematográfica y audiovisual, las siguientes personas:

a) Durante el ejercicio del cargo, el/la titular del Ministerio de Cultura y los/las Viceministros/as de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales y de Interculturalidad del Ministerio de Cultura, y hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo.

b) Durante el ejercicio del cargo, los funcionarios y servidores de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes del Ministerio de Cultura, y de sus unidades orgánicas dependientes, con excepción del personal artístico de los Elencos Nacionales a cargo de la Dirección de Elencos Nacionales.

c) En el ámbito y tiempo establecidos para las personas naturales señaladas en los literales precedentes, el cónyuge o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o de afinidad.

d) Las personas jurídicas cuyos representantes legales, apoderados, socios, o miembros de sus consejos directivos se encuentren incurso en los casos señalados en los literales a) y b) del presente artículo.

e) Los beneficiarios de estímulos económicos que hayan incumplido injustificadamente obligaciones asumidas en las Actas de Compromisos en años anteriores.

12.2. Las disposiciones que se dicten para las convocatorias públicas pueden establecer impedimentos adicionales de acuerdo a la etapa específica, debidamente justificados.

- f) Presenten un proyecto que ha sido declarado beneficiario en ediciones anteriores del mismo concurso<sup>6</sup> de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura.
- g) Mantengan incumplimiento de las obligaciones de los beneficiarios estipuladas en el Acta de Compromiso de ediciones anteriores de cualquiera de los concursos de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura, el mismo que haya sido notificado por oficio o carta (no resuelto a la fecha de la postulación).
- h) Estén inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) o en el Registro de Deudores Judiciales Morosos (REDJUM).
- i) Mantengan omisiones tributarias y/o deudas coactivas registradas en la página web de la SUNAT.
- j) No hayan cumplido con pagar la multa impuesta por las infracciones cometidas durante el estado de emergencia nacional y demás normas emitidas para proteger la vida y la salud de la población por el contagio de la COVID-19.

#### **6.2. No podrán postular los proyectos:**

Cuyas actividades por financiar con el estímulo económico sean anteriores a la fecha de la declaración de beneficiarios consignada en el cronograma de las presentes bases.

## **VII. DEL JURADO**

Los miembros del jurado son los encargados de evaluar el contenido y la sustentación de los proyectos declarados aptos. Ninguno de ellos puede participar de forma directa o indirecta en dichos proyectos, ni estar vinculado hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con ninguno de los representantes legales y/o titulares de los proyectos.

Tampoco pueden formar parte del Jurado, las personas naturales que se encuentren en condición de postulantes en cualquiera de los concursos o convocatorias de los Estímulos Económicos para la Cultura del año 2021, convocados por el Ministerio de Cultura.

El jurado será conformado por:

- Tres (03) especialistas relacionados(as) al libro y la lectura.

---

<sup>6</sup> Se refiere a los concursos de ediciones anteriores que tienen por objetivo la comercialización de libros en librerías.

Para la conformación del jurado, la DLL emite un informe sustentando la propuesta de los(as) especialistas a la Dirección General de Industrias Culturales y Artes (en adelante, DGIA). Con base en ello, la DGIA emite la resolución directoral que designa a los miembros del jurado, la cual será publicada en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2021 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2021/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2021>).

Publicada la citada resolución, el jurado debe instalarse, elegir a su presidente(a) y emitir el acta de instalación de jurado. En dicha instalación el jurado da fe de no participar de forma directa o indirecta en los proyectos declarados como aptos. Asimismo, la instalación contará con la participación de un representante del Ministerio de Cultura quien comunicará los aspectos técnicos y legales de las bases y, de ser el caso, absolverá las dudas y consultas de los miembros del jurado. La emisión de la resolución y la instalación del jurado no pueden ser posteriores a la fecha prevista para el inicio de la etapa de evaluación de proyectos aptos. Además, el jurado emite el acta de evaluación final, en la cual elige a los beneficiarios conforme a los plazos establecidos en el cronograma de las presentes bases.

## VIII. DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS

A nivel nacional, se otorgarán estímulos económicos no reembolsables<sup>7</sup> para la realización de un proyecto de los postulantes que sean declarados beneficiarios del presente concurso.

En este concurso, el monto destinado a cada proyecto beneficiario corresponderá a lo solicitado por el postulante en su presupuesto y no podrá exceder los S/ 15 000,00 (quince mil y 00/100 soles) cada uno.

Concurso	Plazo máximo de ejecución	Monto máximo por cada estímulo económico en S/
Concurso nacional de proyectos para la comercialización de libros peruanos bibliodiversos realizada por librerías y/o ferias del libro	6 meses	S/ 15 000,00

<sup>7</sup> La calidad de no reembolsable se considera en tanto el beneficiario cumpla con las obligaciones estipuladas en el Acta de Compromiso suscrita. De lo contrario, el beneficiario debe devolver el estímulo económico otorgado.

Para el concurso en mención, se considera otorgar estímulos económicos por una suma total máxima de S/ 255 000,00 (doscientos cincuenta y cinco mil y 00/100 soles), a nivel nacional.

## **IX. ETAPAS DEL CONCURSO**

El desarrollo del concurso comprende las siguientes etapas preclusivas:

- Convocatoria pública (ver numeral 9.1).
- Formulación y absolución de consultas (ver numeral 9.2).
- Presentación de postulaciones (ver numeral 9.3).
- Revisión de las postulaciones (ver numeral 9.4).
- Evaluación de postulaciones aptas por parte del jurado (ver numeral 9.5).
- Declaración de beneficiarios (ver numeral 9.6).

### **9.1. CONVOCATORIA PÚBLICA**

La convocatoria al Concurso nacional de proyectos para la comercialización de libros peruanos bibliodiversos realizada por librerías y/o ferias del libro – 2021 se realiza a nivel nacional a través de la publicación de las presentes bases en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2021 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2021/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2021>) y se difunde a través de otros medios.

### **9.2. FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS**

- a) Los interesados en postular al concurso podrán consultar a la DLL cualquiera de los aspectos de las bases en un plazo de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de inicio de la convocatoria, según lo establecido en el cronograma de las presentes bases.
- b) Las consultas deben realizarse al correo electrónico institucional ([concursosdll@cultura.gob.pe](mailto:concursosdll@cultura.gob.pe)) y solo serán consideradas válidas cuando se consigne el nombre completo de la persona, su número de documento de identidad, y la pregunta concreta y precisa.

- c) Dentro de los tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha en que finalizó el periodo para la formulación de consultas, la DLL publica el consolidado de consultas y respuestas en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2021 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2021/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2021>).

### **9.3. PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES**

- a) La postulación es gratuita y únicamente en línea a través de la plataforma virtual de trámites del Ministerio de Cultura (<http://plataformamincu.cultura.gob.pe/administrados>). La información y datos que se solicitarán en dicha plataforma se detallan en el formulario referencial que forma parte de las presentes bases. Para mayores referencias sobre el proceso de postulación, se recomienda descargar y revisar el instructivo de postulación virtual en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2021 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2021/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2021>).
- b) El postulante debe registrarse en la plataforma virtual con un usuario y una contraseña. Para este concurso el usuario será el número de RUC de la persona jurídica que postula. Si participó en ediciones anteriores debe utilizar los mismos datos para ingresar. El postulante debe permanecer atento al estado de su postulación.
- c) La postulación implica completar debidamente el formulario de inscripción virtual y adjuntar los documentos obligatorios solicitados en el numeral 9.3.1. de las presentes bases. El formulario tiene carácter de declaración jurada.
- d) La plataforma recibirá postulaciones solo hasta las 16:30 horas (huso horario de la República del Perú) de la fecha límite, indicada en el cronograma de las presentes bases, que no se modificará por eventuales fallas o inconvenientes técnicos.
- e) Enviar una postulación al concurso implica que el postulante conoce y acepta el contenido total de las bases y sus anexos integrantes (revisar el Acta de Compromiso).
- f) Una vez que la postulación haya sido completada y enviada, el sistema emitirá una constancia al correo electrónico del postulante. En ella se indicará, entre otros datos, la fecha y hora de envío correspondiente. Cabe señalar que este correo NO constituye admisibilidad.

- g) Las postulaciones que tengan documentos obligatorios adjuntos “en blanco”<sup>8</sup> serán consideradas como postulaciones no recibidas.
- h) La DLL publicará una lista de proyectos recibidos en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2021 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2021/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2021>).

### **9.3.1. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS REQUERIDOS PARA LA POSTULACIÓN VIRTUAL**

El postulante debe completar todos los campos y secciones del formulario de inscripción virtual y adjuntar los siguientes documentos obligatorios:

- a) **Documento que acredite la autorización del uso del espacio** para el desarrollo del proyecto en la librería física y/o en la feria del libro presencial (por ejemplo: contrato o documento de cesión, de arrendamiento o de alquiler, acta de compromiso, convenio, partida registral del inmueble inscrito en SUNARP u otros similares).
  
- b) **Comprobante de hosting y dominio vigente, y/o captura de pantalla nítida y legible del espacio virtual propio**, cuya cuenta de acceso es administrada por quien postula.  
Este documento aplica solo en caso de que postule como una librería virtual y/o feria del libro virtual.  
En caso de ser declarado beneficiario, el documento deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución del proyecto.
  
- c) **Reporte de los comprobantes pagados a editoriales peruanas**  
Se presenta solo en caso de que postule como librería física o librería virtual.  
Este documento debe contener escaneos o fotos nítidas y legibles de máximo veinte (20) comprobantes válidos<sup>9</sup> ante la SUNAT (facturas, boletas, tickets electrónicos o similares) que la librería haya pagado a editoriales peruanas entre el 01 de enero de 2020 y el 15 de marzo de 2021.

---

<sup>8</sup> Ver definición en el glosario de las bases.

<sup>9</sup> Revisar el Reglamento de Comprobantes de Pago aquí: <http://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/1999/007.pdf>

**d) Declaración jurada de gastos previos**

Se presenta únicamente en caso de que el proyecto esté sujeto a pagos y gastos previos que deban ejecutarse después de la fecha de declaración de beneficiarios y antes de la fecha de entrega del estímulo económico, según lo que el postulante haya establecido en el cronograma de su proyecto. Todos los gastos previos efectuados deben contar su respectiva evidencia o comprobante de pago para la sustentación posterior.

El modelo referencial de dicha declaración se encuentra publicado en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2021 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2021/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2021>).

Es preciso indicar que, el Ministerio de Cultura no es responsable de los gastos previos realizados por parte de los postulantes que no hayan sido declarados como beneficiarios de los estímulos económicos.

**e) Carnet de extranjería vigente<sup>10</sup>**

Se presenta solo en caso de ser representante legal del postulante, de nacionalidad extranjera.

**f) Proyecto de postulación** en formato Word, letra Arial 11, interlineado 1.5, hoja tamaño A4 y todas las páginas numeradas. Descargue el formato aquí: (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2021/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2021>) y complételo sin cambiar o alterar los campos.

El proyecto de postulación debe tener obligatoriamente los siguientes puntos:

**i. Nombre completo del postulante**

Indicar la razón o denominación social, tal como figura en SUNARP.

**ii. Título del proyecto**

El título es el nombre que el postulante asigna al proyecto por decisión propia. Debe ser el mismo título que se consigna en la plataforma virtual de trámites al inscribir su postulación en línea. No se refiere al nombre del concurso, la categoría o al nombre del postulante.

---

<sup>10</sup> Vigente: significa que el carnet de extranjería no haya caducado.

### iii. Resumen del proyecto

Breve descripción del proyecto que postula.

(Se recomienda redactar entre 50 y 70 palabras como máximo).

### iv. Perfil y trayectoria de la organización y del equipo de trabajo

- Descripción de la trayectoria de la organización que postula  
(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)
- Listado de personas que integran el equipo de trabajo del proyecto que postula. Este listado debe indicar lo siguiente:
  - Nombre del responsable del proyecto y su perfil
  - Nombres de las personas que integran el equipo de trabajo y el perfil de cada una de ellas
- Ubicación exacta de la librería física y de sus sedes (de ser el caso): indicar dirección, distrito, provincia y región.
- Nombre y ubicación exacta del espacio físico proyectado para la feria del libro (de ser el caso): indicar dirección, distrito, provincia y región.
- Localización web de la librería y/o feria del libro virtual: indicar la dirección URL de su sitio web central (aplica para las librerías virtuales y/o ferias de libro virtuales, y para las librerías físicas que cuentan con sitio web).
- Descripción de los más recientes y principales catálogos de libros que oferta la librería o catálogo de expositores que tiene la feria del libro.
- Listado de los principales proveedores editoriales (aplica para librerías físicas y/o librerías virtuales)
- Para el caso de librerías: desarrolle una muestra representativa de los libros peruanos más vendidos que forman parte del stock actual de la librería, y que conste de un listado de 30 títulos, como mínimo. Para este punto, debe utilizar el siguiente formato:

N°	NOMBRE DEL LIBRO	NOMBRE DEL AUTOR DEL LIBRO	NOMBRE DE LA EDITORIAL DEL LIBRO	TIPO O GÉNERO DEL LIBRO	NRO. DE EJEMPLARES QUE TIENE ACTUALMENTE EN STOCK
1					
2					
3					

- Para el caso de ferias del libro:
  - Desarrolle un listado de los expositores que tuvieron mayor venta de libros en las ediciones recientes de la feria.
  - Desarrolle un listado de los libros peruanos más vendidos en las ediciones recientes de la feria (máximo 5 libros).

#### **v. Antecedentes**

- Describa sus experiencias previas de comercialización:
  - En qué consistieron
  - Qué alcances o logros tuvo
  - Cuánto tiempo estuvieron vigentes las acciones o estrategias
  - Limitaciones o dificultades que experimentó
  - Registros documentales de las versiones anteriores según sea el caso: links, fotos, videos, publicaciones.
  - Organizaciones aliadas que apoyaron su estrategia de comercialización (de ser el caso)

(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)

- Si no cuenta con experiencias previas de comercialización:
  - Indicar si el proyecto que postula contiene estrategias o se inspira en otras propuestas similares nacionales o internacionales. Mencionar cuáles son sus referentes.
  - Indicar registros documentales de sus referentes, según sea el caso: links, fotos, videos, publicaciones.

(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)

- Descripción de las actividades de programación cultural que tuvieron como eje central al libro y sus autores, realizadas en la librería y/o en la feria del libro (de ser el caso). Por ejemplo: conversatorios, mesas redondas, charlas, homenajes, presentaciones de libros, recitales, puestas en escena, entre otros.
  - Además, indicar el alcance que tuvieron dichas actividades: cantidad aproximada de público que asistió.

(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)

- Descripción de la(s) herramienta(s) digital(es) que dispone actualmente para comercializar sus libros a través de internet (de ser el caso)  
(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)
- Descripción del espacio físico actual de la librería o feria del libro: Describir cuáles son sus secciones o zonas, cómo están distribuidos los libros en el espacio físico o bajo qué criterios.
- Descripción del espacio virtual actual de la librería o feria del libro virtual:  
Describir cuáles son sus secciones web, cómo está organizado el contenido digital o bajo qué criterios, descripción de la tienda virtual y cómo funciona.

#### **vi. Justificación**

- ¿Qué problemas busca solucionar con este proyecto?  
Explicar qué problemas o dificultades detectó en la comercialización actual de libros peruanos, y que podrían ser reducidos luego de la ejecución o implementación del proyecto que postula.  
(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)
- ¿Por qué considera que la estrategia de comercialización que plantea en el proyecto favorecerá a la comunidad lectora?  
(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)

#### **vii. Objetivos del proyecto**

- Objetivo general.
- Objetivos específicos.

#### **viii. Públicos**

- Descripción del perfil del(de los) público(s) objetivo(s) al que va a dirigir las estrategias de comercialización planteadas en su proyecto.

Esta descripción debe incluir lo siguiente:

- Tipo(s) de público(s): niños, niñas, jóvenes, mujeres y hombres adultos, adultos mayores, personas con discapacidad, población indígena u originaria, entre otros.
- Rango(s) de edad

- Alcance: cantidad aproximada de personas a las que llegará con las acciones de difusión propuestas en el numeral x.
- Características específicas del público objetivo

#### **ix. Metodología**

- Características de la producción editorial peruana bibliodiversa a ofertar. En este punto debe incluir una breve descripción de los títulos a considerar en su estrategia de comercialización:
  - Cantidad aproximada de libros
  - Áreas o ejes temáticos
  - Autores(as) peruanos(as) a considerar
  - Editoriales peruanas que incluirá
  - Otros aspectos que considere pertinentes

(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)

- Descripción detallada de las etapas y actividades que tendrá el proyecto.
 

(Se recomienda redactar entre 500 y 1000 palabras como máximo)

#### **x. Estrategias de difusión y comercialización**

- Descripción de la estrategia y las acciones de difusión que realizará para comunicar y promocionar la oferta de producción editorial peruana bibliodiversa a su comunidad lectora, indicando los medios que utilizará (por ejemplo: redes sociales, mailing, diarios, tv, radio, entre otros).
- **Para estrategias que se desarrollan en espacios físicos:**

- Indicar qué área específica de la librería o feria del libro planea destinar para potenciar la exhibición de la oferta de la producción editorial peruana bibliodiversa.
- Indicar registros documentales según sea el caso: links, croquis, fotos o videos del espacio físico de la librería o feria del libro donde hará la exhibición de la producción editorial peruana. Puede incluir diferentes vistas, por ejemplo: desde la puerta de ingreso al local, desde otros interiores del local, desde fuera del local, entre otros.

(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)

- **Para estrategias que se desarrollan en espacios virtuales:**
  - Indicar qué sección o espacio virtual específico de la librería o feria del libro planea destinar para potenciar la exhibición de la oferta de la producción editorial peruana bibliodiversa.
  - Indicar registros documentales según sea el caso: links, fotos o videos.

(Se recomienda redactar entre 200 y 500 palabras como máximo)

- **Descripción de las formas de entrega** (local o regional) que utilizará la librería y/o feria del libro para concretar la entrega de los libros vendidos al lector, de ser el caso. Por ejemplo: despacho a domicilio con servicio de entrega propio, despacho a domicilio a través de las empresas autorizadas para repartos y en horarios permitidos, entre otros.

**xi. Resultados esperados**

- Indique de qué forma plantea medir los resultados o logros del proyecto, tomando como referencia los objetivos específicos del mismo. Puede proponer indicadores cuantitativos (por ejemplo: número de ejemplares vendidos por título, número de transacciones en la tienda virtual, número de clientes fidelizados, número de vistas, interacciones o alcance de publicaciones difundidas, etc.) y/o indicadores cualitativos (por ejemplo: entrevistas realizadas, testimonios recogidos, etc.).

Para elaborar este punto debe tomar en cuenta la siguiente tabla:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES CUALITATIVOS Y/O CUANTITATIVOS	META

**xii. Información adicional**

Esta sección es opcional y de contenido libre. El postulante puede consignar información relacionada al Proyecto que no haya sido contemplada en los puntos anteriores y que considere necesaria para complementar su postulación.

#### **g) Cronograma del proyecto**

- El cronograma debe tener coherencia con las etapas y actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el presupuesto del mismo.
- Los medios de verificación consignados en el cronograma deben evidenciar las actividades ejecutadas mediante documentos o registros (informes de avances, reportes, contenido creado, gráficas, fotos, videos, entre otros).
- Para elaborar correctamente el cronograma, el postulante deberá descargar el formato Excel de cronograma desde el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2021 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2021/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2021>) y completar toda la información requerida.
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al cronograma.

#### **h) Presupuesto del proyecto**

- El presupuesto debe tener coherencia con las etapas y actividades señaladas en el proyecto de postulación, así como con el cronograma del mismo.
- El presupuesto debe considerar lo siguiente:
  - Las actividades y pagos que cubrirá el estímulo económico, teniendo en cuenta que la sumatoria total de estos ítems no debe sobrepasar el monto máximo por otorgar a cada beneficiario de este concurso, de acuerdo con lo estipulado en el numeral VIII de las presentes bases.
  - Las actividades y pagos que se cubrirán con fuente propia, auspicios u otras fuentes de financiamiento.
- El presupuesto podrá incluir gastos relacionados a la adquisición de artículos de protección personal (mascarillas, guantes, protectores faciales, alcohol, gel desinfectante, entre otros) con la finalidad de aplicar las medidas necesarias para evitar la propagación de la COVID-19.

- Los medios de verificación consignados en el presupuesto deben ser documentos contables válidos<sup>11</sup> ante la SUNAT (o sus equivalentes en caso de adquirir bienes o servicios de proveedores extranjeros) y evidenciar los pagos o gastos relacionados al proyecto.
- Para elaborar correctamente el presupuesto, el postulante deberá descargar el formato Excel de presupuesto desde el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2021 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2021/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2021>) y completar toda la información requerida.
- También se recomienda descargar el tutorial y revisar el ejemplo referido al presupuesto.

#### **9.4. REVISIÓN DE LAS POSTULACIONES**

- a) La DLL verifica el cumplimiento de los requisitos y documentación solicitada al postulante, revisa el uso adecuado de los formatos y la información consignada en el formulario de inscripción virtual.
- b) Si el postulante no cumple con los requisitos, su postulación es observada, por única vez, para que sea subsanada dentro del plazo otorgado. Se podrá requerir mayor información en la medida que se fundamente en el análisis de la nueva documentación presentada para subsanar la observación inicial.
- c) La DLL notifica las observaciones realizadas a través de la casilla electrónica de la plataforma virtual de trámites asignada al postulante. La notificación no se dará a conocer por ningún otro medio.
- d) La notificación se considera válida cuando es enviada a través de la casilla electrónica asignada al postulante.
- e) La presentación de los documentos y/o información requeridos para la subsanación se realiza únicamente a través de la plataforma virtual de trámites en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la notificación y solo hasta las 16:30 horas del último día de dicho plazo. Esta será la única oportunidad para que el postulante subsane las observaciones encontradas.
- f) En ningún caso se puede agregar información que no haya sido requerida en las observaciones efectuadas por parte de la DLL. De ser el caso, dicha información se procesará como no presentada.

---

<sup>11</sup> Revisar el Reglamento de Comprobantes de Pago aquí: <http://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/1999/007.pdf>

- g) De no subsanar las observaciones en el plazo establecido, incumplir con subsanar lo solicitado en la observación o no utilizar el medio establecido para el envío de la subsanación, se procede a la exclusión del proyecto postulado al concurso. Esta exclusión se formaliza a través de una resolución directoral de la DLL, la cual se notifica al postulante a través de la casilla electrónica de la plataforma virtual de trámites del Ministerio de Cultura.
- h) Una vez culminada la revisión de las postulaciones y la subsanación de las mismas, la DLL emite la resolución directoral que consigna la relación de postulaciones aptas para la evaluación del jurado. Dicha resolución es notificada a los postulantes involucrados a través de la plataforma virtual de trámites y publicada en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2021 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2021/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2021>).

#### **9.5. EVALUACIÓN DE POSTULACIONES APTAS POR PARTE DEL JURADO**

Los miembros del jurado son los encargados de evaluar el contenido y la sustentación de los proyectos declarados aptos, para lo cual deberán tener en cuenta los criterios de evaluación.

##### **Criterios de evaluación:**

##### **a) Coherencia entre los objetivos y la metodología del proyecto**

Se evaluará que las estrategias y acciones planteadas guarden coherencia con la finalidad del concurso y los objetivos del proyecto, así como su relación con las nuevas comunidades lectoras.

##### **b) Aportes del proyecto**

Evaluación de la calidad del proyecto para promover la comercialización de la producción editorial peruana bibliodiversa, respecto a lo descrito en los resultados esperados.

##### **c) Coherencia entre la justificación y las actividades del cronograma**

Evaluación de la relación coherente entre la justificación del proyecto y las actividades planteadas en el cronograma.

##### **d) Relación entre los objetivos, el cronograma y el presupuesto del proyecto**

Relación coherente de los aspectos expuestos por el postulante en todo el proyecto con el cronograma y el presupuesto del mismo.

#### **e) Trayectoria del postulante**

Evaluación del perfil del postulante en la materia del concurso, con énfasis en las pequeñas y medianas empresas; así como la evaluación de sus antecedentes.

Cabe indicar que, además de los criterios de evaluación mencionados, el jurado podrá tener una consideración favorable por aquellas postulaciones aptas presentadas por regiones distintas a Lima y Callao.

Luego de la evaluación de las postulaciones declaradas aptas, el jurado emite un acta de evaluación final debidamente suscrita por todos sus miembros, la cual consignará los nombres de los postulantes que deben ser declarados beneficiarios, el monto del estímulo por entregar a cada uno y la sustentación correspondiente.

Asimismo, el acta de evaluación final podrá consignar, en orden de prioridad, las postulaciones que podrían ser beneficiadas por la DLL en el supuesto de que exista un saldo a favor o excedente de presupuesto asignado a otros concursos de la Relación de Concursos para el Libro y el Fomento de la Lectura para el año 2021<sup>12</sup>, pertenecientes al Plan Anual de Estímulos Económicos para las Industrias Culturales y Artes del presente año. Para ello, la DLL emitirá un informe de distribución de saldos a la DGIA, en el cual se señalará los saldos obtenidos al término del proceso de evaluación de las postulaciones aptas de todos los concursos de la Relación de Concursos para el Libro y el Fomento de la Lectura para el año 2021<sup>13</sup>.

El fallo del jurado es inapelable. En caso de que el jurado considere que los proyectos presentados no cumplen con los criterios de evaluación, puede considerar desierto total o parcialmente el concurso.

#### **9.6. DECLARACIÓN DE BENEFICIARIOS**

Con base en el acta de evaluación final del jurado y en el informe emitido por la DLL, la DGIA emite la resolución directoral de beneficiarios a través de la cual se declara a los ganadores del presente concurso. Dicha resolución será publicada oportunamente en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro

---

<sup>12</sup> Esto hace referencia a los siete concursos convocados por el Ministerio de Cultura a través de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes en relación al libro y al fomento de la lectura en el año 2021.

<sup>13</sup> Esto hace referencia a los siete concursos convocados por el Ministerio de Cultura a través de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes en relación al libro y al fomento de la lectura en el año 2021.

y el Fomento de la Lectura 2021 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2021/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2021>).

Asimismo, la resolución referida se notifica a los beneficiarios a través de la casilla electrónica de la plataforma virtual de trámites del Ministerio de Cultura.

En caso de que se advierta, con fecha posterior a la emisión de la resolución directoral de beneficiarios, el incumplimiento de las bases y de la normativa vigente por parte del beneficiario, el ministerio tiene la facultad de no entregar el estímulo económico previsto, incluso cuando el fallo haya sido emitido. Dicha decisión es comunicada al beneficiario con la debida sustentación del caso.

## **X. DEL ACTA DE COMPROMISO**

Al término del concurso, los beneficiarios y el funcionario del órgano encargado del Ministerio de Cultura, firman el Acta de Compromiso, que forma parte de las presentes bases, en la cual se determina su vigencia, las obligaciones de las partes y demás disposiciones que correspondan.

La supervisión del cumplimiento de las obligaciones consignadas en el Acta de Compromiso es competencia de la DLL y, de encontrar alguna irregularidad, se informará a la dependencia correspondiente del Ministerio de Cultura para su posterior investigación y proceso.

## **XI. DE LA ENTREGA DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS**

Para la entrega de los estímulos económicos, cada beneficiario debe firmar previamente el Acta de Compromiso y cumplir con los requisitos establecidos en las presentes bases.

Asimismo, debe presentar el cronograma actualizado del proyecto beneficiario y señalar cuáles serán los principales hitos<sup>14</sup> del mismo y en qué momentos del periodo de ejecución serán presentados al ministerio. El cronograma actualizado deberá mostrar dos (2) hitos como mínimo, los cuales reflejarán el cumplimiento de los objetivos del proyecto a la fecha y sustentarán el gasto progresivo de los estímulos económicos entregados.

---

<sup>14</sup> Ver definición en el glosario de las bases.

El postulante debe revisar las obligaciones establecidas en el Acta de Compromiso adjunta, las mismas que deberá cumplir una vez recibido el estímulo económico.

Para la entrega del estímulo económico, el beneficiario debe brindar la siguiente información:

1. Titular de la cuenta (debe ser el mismo que suscribe el Acta de Compromiso: beneficiario).
2. N° de cuenta bancaria<sup>15</sup> (excepto del Banco de la Nación).
3. Nombre de la entidad bancaria.
4. Código de cuenta interbancario (CCI) vinculado al RUC del beneficiario.
5. Otra que la DLL considere pertinente.

## **XII. ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN CASO DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN DE FALSA INFORMACIÓN**

La DLL realiza el seguimiento y supervisión de los documentos que contienen cada expediente de postulación, incluida la correspondiente a la etapa de ejecución del Proyecto. En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por algún postulante, el Ministerio de Cultura considerará no satisfechas las obligaciones antes descritas para todos sus efectos.

En dicho caso, se procederá a comunicar el hecho a la autoridad competente para que tome las acciones administrativas a que hubiere lugar. Además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX, Delitos contra la Fe Pública, del Código Penal, esta deberá ser comunicada a la Procuraduría Pública para que interponga la acción penal correspondiente, tal y como lo establece el numeral 34.3 del Artículo 34 del T.U.O. de la Ley N° 27444 sin perjuicio de considerar las acciones civiles y administrativas que correspondan.

## **XIII. PARTICIPACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

En cualquier etapa de la convocatoria se puede contar con la presencia de un representante del Órgano de Control Institucional del Ministerio de Cultura, quien podrá participar como veedor. La ausencia o inasistencia del mismo no vicia la convocatoria.

---

<sup>15</sup> El beneficiario deberá tener, necesariamente, una cuenta en un banco que no sea el Banco de la Nación.

Asimismo, contará con la participación de un representante del equipo técnico de las direcciones de línea de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes en cualquiera de las fases del presente concurso. El representante efectúa, de corresponder o de considerarlo, observaciones y verifica el cumplimiento de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 022-2019, el Plan Anual de Estímulos Económicos de las Industrias Culturales y Artes y las Bases del presente concurso, las mismas que, de realizarse, serán consignadas en el informe que eleve cada dirección de línea a la DGIA para emitir las resoluciones de beneficiarios.

#### **XIV. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

- a) Los postulantes serán notificados mediante la casilla electrónica asignada por el Ministerio de Cultura.
- b) En todo lo que no esté previsto en las presentes bases, resulta aplicable la normativa consignada en el numeral I, Base legal, del presente documento.
- c) El Ministerio de Cultura no se hace responsable de los contenidos establecidos en los proyectos beneficiarios, dado que estos son evaluados por un jurado independiente.
- d) Todos los documentos presentados por los beneficiarios pueden ser conservados por el Ministerio de Cultura para fines informativos.
- e) El ministerio, en el marco de sus funciones, podrá disponer de los proyectos postulados para temas de difusión u otros que estime conveniente, en beneficio de próximas convocatorias similares que realice. Asimismo, podrá realizar una breve sumilla sobre los proyectos para efectos de difusión.
- f) Si por motivos del Estado de Emergencia Nacional y/o Estado de Emergencia Sanitaria Nacional es necesario cancelar uno o más concursos del presente año antes de la fecha de declaración de beneficiarios, el monto del(de los) concurso(s) cancelado(s) podrán ser destinados y distribuidos a los demás concursos de la Relación de Concursos para el Libro y el Fomento de la Lectura para el año 2021<sup>16</sup>, que se mantengan vigentes. Dicha decisión será informada a través de un comunicado oficial del Ministerio de Cultura.
- g) Las situaciones no contempladas en estas bases serán resueltas por la Dirección del Libro y la Lectura del Ministerio de Cultura.

---

<sup>16</sup> Esto hace referencia a los siete concursos convocados por el Ministerio de Cultura a través de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes en relación al libro y al fomento de la lectura en el año 2021.

## XV. CRONOGRAMA DEL CONCURSO

ETAPA DEL CONCURSO	FECHAS
Convocatoria pública	30 de abril de 2021
Activación del formulario de inscripción virtual	05 de mayo de 2021
Formulación y absolución de consultas	Recepción de consultas: Hasta el 14 de mayo de 2021 Publicación de respuestas: Hasta el 19 de mayo de 2021
<b>Fecha límite de inscripción de postulaciones</b>	<b>Hasta el 28 de junio de 2021</b> <b>Hasta las 16:30 horas</b>
Revisión de postulaciones	Hasta el 04 de agosto de 2021
Evaluación de postulaciones aptas por parte del Jurado	Hasta el 10 de setiembre de 2021
Declaración de beneficiarios	30 de setiembre de 2021

Las fechas consignadas pueden variar en caso de controversia o por motivos de fuerza mayor que interfieran con el normal desenvolvimiento del concurso. Dichas variaciones serán publicadas a través de un comunicado oficial en el portal institucional de los Estímulos Económicos para el Libro y el Fomento de la Lectura 2021 (<https://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/2021/estimulos-economicos-para-el-libro-y-el-fomento-de-la-lectura-2021>).

## XVI. GLOSARIO

Para fines de las presentes bases, será preciso definir los siguientes conceptos:

- a) **Bibliodiversidad:** diversidad cultural aplicada al mundo del libro, entendida como una necesaria pluralidad de los contenidos que se ponen a disposición de los lectores a través del libro y los productos editoriales afines. En este sentido, de acuerdo con los objetivos del proyecto, se espera un enfoque interseccional que incluya materiales de diversos orígenes (locales, regionales, internacionales), tipologías, autores, género, entre otras variables que confieran diversidad al proyecto propuesto.

- b) **Casilla electrónica del Ministerio de Cultura:** es el espacio virtual donde se depositarán las notificaciones de observaciones a subsanar, documentos oficiales y/o resoluciones emitidas por el Ministerio de Cultura para mantener comunicación con el postulante o beneficiario.
- c) **Documento en blanco:** se considera que un documento está “en blanco” si está vacío o si contiene solo algunos caracteres y/o palabras que no respondan ni reflejen lo solicitado en las bases del presente concurso, en los tutoriales y en los formatos publicados para guiar a los postulantes. Colocar una sola palabra o una serie de palabras inconexas también será considerado “en blanco”.
- d) **Feria del libro:** evento presencial y/o virtual organizado de manera periódica e itinerante orientado a la comercialización y difusión de libros y productos editoriales afines, promoviendo el acceso masivo.
- e) **Hitos:** son puntos de referencia que marcan la culminación o el logro de una etapa o fase importante de un proyecto y se usan para supervisar el avance del mismo a través de productos, entregables o medios de verificación que evidencian el cumplimiento de las actividades planificadas en dicha etapa y sustentan el gasto progresivo de los estímulos económicos entregados.
- f) **Librería:** establecimiento comercial legalmente establecido en el país cuya actividad principal es la comercialización al menudeo de libros y productos editoriales afines.
- g) **Librería virtual:** sitio en Internet u otra vía informática virtual (sitio web, tienda virtual, red social u otros) que tiene una sección especializada en la comercialización al detalle de libros y productos editoriales afines, ya sea en forma de archivos electrónicos o de despachos postales.
- h) **Libros peruanos:** son todos aquellos libros cuyo proceso editorial y de publicación ha sido realizado por una editorial peruana.
- i) **Programación cultural:** son aquellas acciones enfocadas en la promoción y difusión de actividades vinculadas al libro y sus autores o a la lectura; y que se desarrollan en el espacio de una feria del libro, de un festival del libro y/o literario, y/o en el espacio físico de una librería. Por ejemplo: conversatorios, mesas redondas, charlas, homenajes, presentaciones de libros, recitales, puestas en escena, entre otros; y que tengan como eje central al libro y sus autores.

**INFORMES:**

Teléfono: (01) 618 9393 Anexos: 2647

Correo electrónico: [concursosdll@cultura.gob.pe](mailto:concursosdll@cultura.gob.pe)

Página web: <http://estimuloseconomicos.cultura.gob.pe/>