

La redacción y el orden de los requisitos pueden variar en el sistema en línea sin alterar la naturaleza de los mismos.

SECCIÓN A

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

CÓDIGO DE POSTULACIÓN: _____

ESTÍMULO A LA PRESERVACIÓN AUDIOVISUAL

INFORMACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA

PERSONA JURÍDICA	
RUC	
Razón social	
Estado según SUNAT	
Inscripción en el RENCA	
N° de partida electrónica	
Departamento	
Provincia	
Distrito	
Domicilio Legal	
Sitio web - Opcional	

REPRESENTANTE LEGAL

Nacionalidad			
Tipo de documento		Número	
Nombres			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Fecha de nacimiento		Teléfono(s) Fijo (s)	
Género			
¿Por sus costumbres y sus antepasados, usted se siente o se considera?			
¿Cuál es el idioma o lengua con la que aprendió a hablar?			
Además de su lengua materna, ¿en qué otro idioma o lengua puede expresarse?			

¿Tiene usted alguna discapacidad o limitación de forma permanente?	
Teléfono(s) Móvil(es)	
¿El representante legal de la Persona Jurídica y/o responsables del proyecto, se encuentran inscritos en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) o en el Registro de Deudores Judiciales Morosos (REDJUM) o tiene sentencia condenatoria firme, incluyendo aquellas por violencia de género?	

DECLARA QUE LA POSTULACIÓN NO INCURRE EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES RESTRICCIONES:

<p>a) No pueden participar aquellos representantes legales de la Persona Jurídica, responsable(s) o Directores(as) que forman parte del Grupo de Trabajo para emitir recomendaciones y propuestas técnicas y financieras sobre las diferentes líneas de estímulos del Plan Anual de Fomento para la Actividad Cinematográfica y Audiovisual 2024.</p> <p>b) No pueden participar como representantes legales de la Persona Jurídica ni responsables del Proyecto, durante el ejercicio del cargo, el/la titular del Ministerio de Cultura y los/las Viceministros/as de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales y de Interculturalidad del Ministerio de Cultura, y hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo.</p> <p>c) No pueden participar como representantes legales de la Persona Jurídica ni responsables del Proyecto, durante el ejercicio del cargo, los servidores de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes del Ministerio de Cultura, y de sus unidades orgánicas dependientes.</p> <p>d) No pueden participar como representantes legales de la Persona Jurídica ni responsables del Proyecto, los funcionarios, empleados de confianza y servidores del Ministerio de Cultura y sus organismos adscritos, cualquiera sea su modalidad de nombramiento o contratación.</p> <p>e) No pueden participar como representantes legales de la Persona Jurídica ni responsables del Proyecto, locadores de servicios que hayan participado en el proceso de elaboración de las presentes Bases y/o del proceso para el otorgamiento de los Estímulos Económicos.</p> <p>f) No pueden participar como representantes legales de la Persona Jurídica ni responsables del Proyecto, los(las) cónyuges, convivientes o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o de afinidad de las Personas Naturales señaladas en los literales b) y c) en el ámbito y tiempo establecidos.</p>	
---	--

y tiempo establecidos.

g) No pueden participar las Personas Jurídicas cuyos representantes legales, apoderados, socios o miembros de sus consejos directivos se encuentren incurso en los casos señalados en los literales b) y c).

h) No pueden participar las Personas Jurídicas y representantes legales de las mismas que cuenten con algún tipo de omisiones tributarias y/o deudas coactivas ante cualquier otra entidad pública.

CORREOS ELECTRÓNICOS VINCULADOS A LA POSTULACIÓN

Correo 1	
Correo 2 - Opcional	

LA POSTULACIÓN ES EN LÍNEA

SECCIÓN C

INFORMACIÓN TÉCNICA Y ARTÍSTICA DEL PROYECTO

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Nombre y domicilio de la Persona Jurídica	
Título del Proyecto	
Público objetivo	
¿El Proyecto involucra la adquisición de equipos?	
¿El Proyecto involucra la contratación de servicios de preservación?	
El Proyecto desarrolla los siguientes procesos	

PERSONAL DEL PROYECTO

Responsable(s) del Proyecto							
Nombres y apellidos	Nombre artístico o social	Género	¿Por sus costumbres y sus antepasados, usted se siente o se considera?	¿Cuál es el idioma o lengua con la que aprendió a hablar?	¿Tiene usted alguna discapacidad o limitación de forma permanente?	Hoja de vida	Funciones

Integrantes del equipo encargado								
Cargo	Nombres y apellidos	Nombre artístico o social	Género	¿Por sus costumbres y sus antepasados, usted se siente o se considera?	¿Cuál es el idioma o lengua con la que aprendió a hablar?	¿Tiene usted alguna discapacidad o limitación de forma permanente?	Hoja de vida	Funciones

CARACTERÍSTICAS DE LAS OBRAS O COLECCIONES

OBRA/COLECCIÓN 1			
ANTECEDENTES			
Título		País/es	
Director(a/es/as) - <i>Opcional</i>		Empresa Productora - <i>Opcional</i>	
Descripción o storyline			
Titular(es) de derechos - <i>Opcional</i>		Idioma(s)	
Forma de autorización		Año	
Ubicación física y detalle de acceso		Propietarios	
CARACTERÍSTICA TÉCNICAS			
Soporte		Sistema - <i>Opcional</i>	
Duración		Formato o paso	
Emulsión - <i>Opcional</i>		Sonido - <i>Opcional</i>	
ESTADO DEL MATERIAL			
Antigüedad del material			

Estado físico y químico-contaminación-biológica-limpieza	
Lesiones en perforaciones y bordes	
Imagen (rayas - manchas - calidad de reproducción)	
Sonido (calidad de reproducción)	
Continuidad (empalmes - roturas - continuidad entre rollos)	
Descomposición química	
Contracción	
Conservación del color	
Síndrome vinagre - Opcional	

Para Proyectos que involucren el proceso de digitalización, adjuntar la ficha técnica de inspección de cada obra	
Título de la obra	Ficha técnica de inspección
	Adjunto

PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO

Antecedentes del Proyecto Máximo			
Alianzas o convenios de colaboración con otras organizaciones - Opcional			
Relevancia del Proyecto			
Plan de preservación			
Plan de sostenibilidad del Proyecto			
Plan tentativo de acceso al material audiovisual a preservar			
En caso de colecciones, lista de la composición de materiales audiovisuales vinculados			
Equipos o herramientas técnicas con las que cuenta la Persona Jurídica postulante Solo para Proyectos que involucren la contratación de servicios de preservación, cotizaciones de los servicios a realizar como parte de los procesos vinculados a la presente postulación			
Solo para Proyectos que involucren la adquisición de equipos, Justificación e investigación sobre posibles proveedores			
Solo para Proyectos que involucren la contratación de servicios de preservación, cotizaciones de los servicios a realizar como parte de los procesos vinculados a la presente postulación			
Materiales audiovisuales y/o gráficos de las obras o colecciones objeto del Proyecto			
Material audiovisual y/o gráfico	Enlace	De ser el caso, contraseña	Adjunto

Cronograma							
Actividad	Mes 1 (declaración de ganadores)	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	(...) Hasta Mes 18
Inicio de Proyecto							

Fin del Proyecto							
Culminación del Proyecto							
Acción de devolución a la ciudadanía							
Entrega de material final al Ministerio de Cultura							

Información adicional - Opcional	
----------------------------------	--

LA POSTULACIÓN ES EN LÍNEA

SECCIÓN D

INFORMACIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO

Gastos incurridos para la realización del proyecto hasta el momento de la postulación - Opcional	
---	--

Monto en soles solicitado al Ministerio de Cultura	
--	--

Presupuesto detallado						
COD.	Concepto	Unidad	Cantidad	Costo Unitario	Costo total (S/)	Costo total (USD)
1	LISTA DE CATEGORÍAS	Seleccionar	0			
1,1	Lista sub-categorías	Seleccionar	0			
1.1.1	<i>Lista de conceptos</i>	Seleccionar	0			
Agregar						

Plan de financiamiento				
Fuente	País	Estado	Importe (S/)	Porcentaje (del total)
Ministerio de cultura	Perú	Por confirmar	S/ 0.00	
		TOTAL	S/ 0.00	0%

Documentos probatorios de las fuentes señaladas - opcional.
Estrategias para la obtención del financiamiento restante - opcional.

