

La redacción y el orden de los requisitos pueden variar en la Plataforma sin alterar la naturaleza de los mismos.

SECCIÓN A

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

CÓDIGO DE POSTULACIÓN: _____

CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS DE GESTIÓN CULTURAL PARA EL AUDIOVISUAL

INFORMACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA

| PERSONA JURÍDICA | |
|-----------------------------|--|
| RUC | |
| Razón social | |
| Estado según SUNAT | |
| Inscripción en el RENCA | |
| N° de partida electrónica | |
| Departamento | |
| Provincia | |
| Distrito | |
| Domicilio Legal | |
| Sitio web - opcional | |

REPRESENTANTE LEGAL

| | | | |
|-----------------------|--|----------------------|--|
| Nacionalidad | | | |
| Tipo de documento | | Número | |
| Nombres | | | |
| Apellido Paterno | | Apellido Materno | |
| Fecha de nacimiento | | Teléfono(s) Fijo (s) | |
| Teléfono(s) Móvil(es) | | | |
| | | | |

DECLARA QUE LA POSTULACIÓN NO INCURRE EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES RESTRICCIONES:

| | |
|---|--|
| a) No pueden participar aquellos Representantes Legales de la Persona Jurídica, Responsable(s) o Directores(as) que forman parte del Grupo de Trabajo para emitir recomendaciones y propuestas técnicas y financieras sobre las diferentes líneas de estímulos del Plan Anual de Fomento para la Actividad Cinematográfica y Audiovisual. | |
|---|--|

| | |
|---|--|
| b) No pueden participar durante el ejercicio del cargo, el/la titular del Ministerio de Cultura y los/las Viceministros/as de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales y de Interculturalidad del Ministerio de Cultura, y hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo. | |
| c) No pueden participar durante el ejercicio del cargo, los servidores de la Dirección General de Industrias Culturales y Artes del Ministerio de Cultura, y de sus unidades orgánicas dependientes, con excepción del personal artístico de los Elencos Nacionales a cargo de la Dirección de Elencos Nacionales. | |
| d) No pueden participar los funcionarios, empleados de confianza y servidores del Ministerio de Cultura y sus organismos adscritos, cualquiera sea su modalidad de nombramiento o contratación. Exceptuando al personal artístico de los Elencos Nacionales a cargo de la Dirección de Elencos Nacionales. | |
| e) No pueden participar locadores de servicios que hayan participado en el proceso de elaboración de las presentes Bases y/o del proceso para el otorgamiento de los Estímulos Económicos. Exceptuando a las personas naturales contratadas para desempeñar labores en Jurados o Comités de los Estímulos Económicos. | |
| f) No pueden participar los(las) cónyuges, convivientes o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o de afinidad de las personas naturales señaladas en los literales b) y c) en el ámbito y tiempo establecidos. | |
| g) No pueden participar las Personas Jurídicas cuyos representantes legales, apoderados, socios o miembros de sus consejos directivos se encuentren incursos en los casos señalados en en los literales b) y c). | |

| | |
|---|--|
| CORREOS ELECTRÓNICOS VINCULADOS A LA POSTULACIÓN | |
| Correo 1 | |
| Correo 2 - opcional | |

SECCIÓN B

INFORMACIÓN LEGAL DEL PROYECTO

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

| | |
|---|--|
| Título del Proyecto | |
| ¿El proyecto ha sido reconocido e inscrito en el RENCA? | |
| Ingresar código de solicitud | |
| Categoría | |
| Áreas a desarrollar en el proyecto | |
| ¿Se trata de un proyecto de exhibición audiovisual? | |
| El Proyecto cumple los requisitos para recibir estímulos reservados exclusivamente para las regiones del país excluyendo a Lima Metropolitana y Callao | |
| Solo para Proyectos que cumplen los requisitos para recibir estímulos reservados exclusivamente para regiones, declaración Jurada de actividades en regiones. | |

PERSONAL DEL PROYECTO

| Responsable(s) del Proyecto | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------|-------------------|--------|---------------------|---------------------------|--------|--|---------------------------------------|
| N° | Nacionalidad | Tipo de documento | Número | Nombres y apellidos | Nombre artístico o social | Género | Por sus costumbres y sus antepasados, usted se siente o se considera | Acreditación de residencia en el Perú |
| | | | | | | | | |

| Integrantes de equipo organizador | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------|-------------------|--------|---------------------|---------------------------|--------|--|-------|
| N° | Nacionalidad | Tipo de documento | Número | Nombres y apellidos | Nombre artístico o social | Género | Por sus costumbres y sus antepasados, usted se siente o se considera | Cargo |
| | | | | | | | | |

EXHIBICIÓN DE OBRAS

| |
|---|
| En caso de Proyectos de exhibición audiovisual, puede incluir autorización del (de los) autor(es) de la(s) obra(s) para la exhibición de la(s) misma(s) - Opcional |
|---|

SECCIÓN C

| INFORMACIÓN TÉCNICA Y ARTÍSTICA DEL PROYECTO | |
|--|--|
| DATOS GENERALES DEL PROYECTO | |
| Nombre y domicilio de la Persona Jurídica | |
| Título del Proyecto | |
| Categoría | |
| Público objetivo | |
| Idioma(s) | |
| Áreas a desarrollar en el proyecto | |
| ¿Se trata de un proyecto de exhibición audiovisual? | |
| Región(es) en las que se realizarán las actividades del proyecto | |
| Presentación de la Persona Jurídica | |

| PERSONAL DEL PROYECTO | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---------------------------|--------|--|--------------|-----------|----------|-----------|-----------|--------------|
| Responsable(s) del Proyecto | | | | | | | | | |
| Nombres y apellidos | Nombre artístico o social | Género | Por sus costumbres y sus antepasados, usted se siente o se considera | Departamento | Provincia | Distrito | Domicilio | Funciones | Hoja de vida |
| | | | | | | | | | |

| Integrantes del equipo organizador | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------|--|--------------|-----------|----------|-----------|-----------|--------------|
| Cargo | Nombres y apellidos | Nombre artístico o social | Género | Por sus costumbres y sus antepasados, usted se siente o se considera | Departamento | Provincia | Distrito | Domicilio | Funciones | Hoja de vida |
| | | | | | | | | | | |

| PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO | | | | |
|---|------------------------|------------------------|---|------------|
| Resumen del Proyecto | | | | |
| Antecedentes del Proyecto - Opcional para la categoría anual | | | | |
| Solo para la categoría Multianual: Evidencias del Proyecto | | | | |
| Nº | Fechas de la actividad | Nombre de la actividad | Región(es) en las que se realizó la actividad | Evidencias |
| | | | | |
| Formulación del Proyecto | | | | |
| Plan de sostenibilidad | | | | |
| Solo para Proyectos de exhibición audiovisual (festivales, ciclos, entre otros): Datos del evento | | | | |

| Cronograma | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|---|
| Actividad | Mes 1 (Declaración de beneficiarios) | | (...) Hasta Mes 18 (Categoría Anual) | | (...) Hasta Mes 36 (Categoría Multianual) |
| Preproducción | | | | | |
| Producción | | | | | |
| Ejecución de la actividad principal del Proyecto | | | | | |
| Fin del Proyecto | | | | | |
| Culminación del Proyecto | | | | | |
| Acción de devolución a la ciudadanía | | | | | |
| Entrega de material final al Ministerio de Cultura | | | | | |

| Materiales audiovisuales y/o gráficos del Proyecto - Opcional | | | |
|---|--------|----------------------------|---------|
| Material audiovisual | Enlace | De ser el caso, contraseña | Adjunto |
| | | | |

| | |
|----------------------------------|--|
| Información Adicional - Opcional | |
|----------------------------------|--|

LA POSTULACIÓN ES EN LÍNEA

SECCIÓN D

INFORMACIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO

| | |
|--|--|
| Categoría | |
| Monto en soles solicitado al Ministerio de Cultura | |

| | |
|----------------|--|
| Tipo de cambio | |
|----------------|--|

| Presupuesto detallado Puede agregar las files que considere necesarias | | | | | | |
|---|--------------------------------|-------------|----------|----------------|------------------|-------------------|
| Presupuesto detallado | Concepto | Unidad | Cantidad | Costo Unitario | Costo total (S/) | Costo total (USD) |
| 1 | LISTA DE CATEGORÍAS | Seleccionar | 0 | | | |
| 1,1 | Lista de sub-categorías | Seleccionar | 0 | | | |
| 1.1.1 | <i>Lista de conceptos</i> | Seleccionar | 0 | | | |
| Agregar | | | | | | |

| Plan de financiamiento | | | | |
|------------------------|------|---------------|--------------|------------------------|
| Fuente | País | Estado | Importe (S/) | Porcentaje (del total) |
| Ministerio de cultura | Perú | Por confirmar | S/0,00 | |
| | | | | |
| | | TOTAL | S/0,00 | 0% |

| |
|---|
| Documentos probatorios de las fuentes señaladas - Opcional |
| Estrategias para la obtención del financiamiento restante - Opcional |

