

La redacción y el orden de los requisitos pueden variar en el sistema en línea sin alterar la naturaleza de los mismos.

SECCIÓN A

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

CÓDIGO DE POSTULACIÓN: _____

CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS DE PRESERVACIÓN AUDIOVISUAL

INFORMACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA

PERSONA JURÍDICA

| | |
|-----------------------------|--|
| RUC | |
| Razón social | |
| Estado según SUNAT | |
| Inscripción en el RCN | |
| N° de partida electrónica | |
| Departamento | |
| Provincia | |
| Distrito | |
| Domicilio Legal | |
| Sitio web - Opcional | |

REPRESENTANTE LEGAL

Se verificará en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP) que cuente con las facultades para presentar la postulación al concurso en representación de la Persona Jurídica.

| | |
|--|----------------------|
| Nacionalidad | |
| Tipo de documento | Número |
| Nombres | |
| Apellido Paterno | Apellido Materno |
| Fecha de nacimiento | Teléfono(s) Fijo (s) |
| Teléfono(s) Móvil(es) | |
| ¿Afirma que la presente postulación no incurre en alguno de los impedimentos del Artículo 9 del Reglamento de la Vigésima Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 014-2019, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2020-MC? | |
| Solo para representantes legales cuyas facultades no se encuentren inscritas en la SUNARP, adjuntar poder simple que lo faculte a presentar la postulación en nombre de la Persona Jurídica | |

CORREOS ELECTRÓNICOS VINCULADOS A LA POSTULACIÓN

| | |
|----------------------------|--|
| Correo 1 | |
| Correo 2 - Opcional | |

SECCIÓN B

INFORMACIÓN LEGAL DEL PROYECTO

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

| | |
|---|--|
| Título del Proyecto | |
| ¿El Proyecto involucra la implementación de un espacio? | |
| El proyecto desarrolla las siguientes acciones | |

PERSONAL DEL PROYECTO

| Responsable(s) del Proyecto | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------|-------------------|--------|---------|------------------|------------------|---------------------------|------|--|
| N° | Nacionalidad | Tipo de documento | Número | Nombres | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre artístico o social | Sexo | De ser el caso, acreditación de residencia en el Perú. |
| | | | | | | | | | |

SOBRE LAS OBRAS O COLECCIONES AUDIOVISUALES

| N° | Título - Opcional | Descripción | Titular(es) de derechos - Opcional | Forma de autorización | Propietarios | Ubicación física y detalle de acceso |
|----|-------------------|-------------|------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------------------------|
| | | | | | | |

| | |
|--|--|
| ¿Se cuenta con la autorización del (de los) titular(es) de derechos sobre la(s) obra(s) o colección(es) audiovisual(es)? | |
| En caso de contar con la misma, deberá adjuntar un documento por el cual se deje constancia de la(s) autorización(es) de uso de la(s) obra(s) o colección(es) audiovisual(es) vinculada(s) al Proyecto. | |
| En caso no contar con la misma, deberá adjuntar una carta de compromiso (Declaración jurada) mediante la cual el(la/los/las) Responsable(s) del Proyecto se compromete(n) a respetar el derecho de autor en el marco de la ejecución del Proyecto. | |

Solo para Proyectos que involucren la implementación de un espacio

| | |
|--|--|
| Nombre completo del(de los/de las) propietario(s)/as del espacio a implementar | |
| Número de partida registral del inmueble en el que se ubica el espacio a implementar | |
| Documentos relativos a los derechos de propiedad sobre el bien inmueble | |

SECCIÓN C

INFORMACIÓN TÉCNICA Y ARTÍSTICA DEL PROYECTO

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

| | |
|---|--|
| Nombre y domicilio de la Persona Jurídica | |
| Título del Proyecto | |
| ¿El Proyecto involucra la implementación de un espacio? | |
| ¿El Proyecto involucra la adquisición de equipos? | |
| El proyecto desarrolla las siguientes acciones | |
| Presentación de la Persona Jurídica | |

PERSONAL DEL PROYECTO

| Responsable(s) del Proyecto | | | |
|-----------------------------|---------------------------|--------------|-----------|
| Nombres y apellidos | Nombre artístico o social | Hoja de vida | Funciones |
| | | | |

| Integrantes del equipo encargado | | | | |
|----------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------|-----------|
| Cargo | Nombres y apellidos | Nombre artístico o social | Hoja de vida | Funciones |
| | | | | |

PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO

| | |
|---------------------------|--|
| Antecedentes del Proyecto | |
|---------------------------|--|

| | |
|---|--|
| Alianzas o convenios de colaboración con otras organizaciones - Opcional | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Características de la(s) obra(s) o colección(es) | |
|--|--|

| Título - Opcional | Descripción | Titular(es) de derechos - Opcional | Forma de autorización | Propietarios | Ubicación física y detalle de acceso | Soporte | Formato | Antigüedad | Estado | Condiciones de conservación |
|--------------------------|-------------|---|-----------------------|--------------|--------------------------------------|---------|---------|------------|--------|-----------------------------|
| | | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------------|--|
| Relevancia del Proyecto | |
|-------------------------|--|

| | |
|--------------------------|--|
| Formulación del Proyecto | |
|--------------------------|--|

| | |
|-------------------------------------|--|
| Información técnica de los procesos | |
|-------------------------------------|--|

| | |
|-------------------------------------|--|
| Plan de sostenibilidad del proyecto | |
|-------------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| Solo para Proyectos que involucran la implementación de un espacio, Descripción de la ubicación del espacio, incluyendo fotografías de las condiciones de archivo, planos entre otros materiales. | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Solo para Proyectos que involucran la adquisición de equipos, Justificación e investigación sobre posibles proveedores | |
|--|--|

| | | | |
|--|--------|----------------------------|---------|
| Materiales audiovisuales y/o gráficos de las obras o colecciones objeto del proyecto - opcional | | | |
| Material audiovisual y/o gráfico | Enlace | De ser el caso, contraseña | Adjunto |
| | | | |

| Cronograma | | | | | | |
|--|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|--------------------|
| Actividad | Mes 1 (Declaración de ganadores) | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | (...) Hasta Mes 24 |
| Inicio de Proyecto | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Fin del Proyecto | | | | | | |
| Culminación del Proyecto | | | | | | |
| Entrega de material final al Ministerio de Cultura | | | | | | |

| | |
|---|--|
| Información adicional - Opcional | |
|---|--|



SECCIÓN D

INFORMACIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO

| | |
|---|--|
| Gastos incurridos para la realización del proyecto hasta el momento de la postulación - opcional | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Monto en soles solicitado al Ministerio de Cultura | |
|--|--|

| Presupuesto detallado | | | | | | |
|--|-----------------------------|-------------|----------|----------------|------------------|-------------------|
| <i>Puede agregar las filas que considere necesarias.</i> | | | | | | |
| COD. | Concepto | Unidad | Cantidad | Costo Unitario | Costo total (S/) | Costo total (USD) |
| 1 | LISTA DE CATEGORÍAS | Seleccionar | 0 | | | |
| 1.1 | Lista sub-categorías | Seleccionar | 0 | | | |
| 1.1.1 | <i>Lista de conceptos</i> | Seleccionar | 0 | | | |
| Agregar | | | | | | |

| Plan de financiamiento | | | | |
|--|------|---------------|--------------|------------------------|
| <i>Puede agregar las filas que considere necesarias.</i> | | | | |
| Fuente | País | Estado | Importe (S/) | Porcentaje (del total) |
| Ministerio de cultura | Perú | Por confirmar | S/ 0.00 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | TOTAL | S/ 0.00 | 0% |

| |
|---|
| Documentos probatorios de las fuentes señaladas - opcional . |
| Estrategias para la obtención del financiamiento restante - opcional . |