

SECCIÓN A

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

CÓDIGO DE POSTULACIÓN: \_\_\_\_\_

CONCURSO NACIONAL PARA LA FORMACIÓN AUDIOVISUAL

<p><b>“La presentación de la postulación al presente concurso implica que el postulante ha leído y acepta lo establecido en las Bases del concurso”</b></p>
<p><b>Usted tiene hasta las 13:00 horas del día 6 de agosto para enviar su postulación [código correspondiente].</b></p>

**INFORMACIÓN DE LA PERSONA NATURAL**

Adjuntar el poder que faculta a (nombre del [usuario-autollenado]) a presentar la postulación en nombre de la Persona Natural.  
 Máximo 1 MB

**PERSONA NATURAL**

La Persona Natural debe ser quien ejecute el programa de formación. La misma, debe ser peruana o acreditar residencia en el Perú.

Nombres y apellidos			
Nacionalidad			
RUC			
Tipo de documento		Número	
Nombres		Apellidos	
Sexo		Hombre / Mujer	
Fecha de nacimiento			
Departamento			
Provincia			
Distrito			
Domicilio Fiscal <small>Según SUNAT</small>			
Inscripción en el RCN			
Sitio web - <b>Opcional</b>			
Teléfono(s) Móvil(es)		Teléfono(s) Fijo (s)	

Para efectos del presente concurso, solo pueden participar las Personas Naturales inscritas en el RCN hasta el 2 de agosto de 2018. **De no contar con la inscripción en dicho plazo, no podrá enviar la postulación.** Para más información sobre el RCN, ingresar al siguiente enlace: <http://dafo.cultura.pe/contacto/registro-cinematografico/>.

Es responsabilidad del postulante mantener dichos teléfonos habilitados dado que podrían realizarse comunicaciones por este medio.

De ser el caso, acreditación de residencia en el Perú. Máximo 1 MB	
¿La Persona Natural postulante se encuentra inscrita en el registro de deudores alimentarios morosos o en el registro de deudores de reparaciones civiles en agravio del Estado o tiene sentencia firme con pena incumplida?	Lista: Si/No

**CORREOS ELECTRÓNICOS VINCULADOS A LA POSTULACIÓN**

Es responsabilidad del postulante revisar regularmente los correos consignados.

Correo 1	(autollenado con correo del módulo de registro)
Correo 2 - <b>Opcional</b>	

SECCIÓN B

INFORMACIÓN LEGAL DEL PROYECTO

**DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

Monto en soles solicitado al Ministerio de Cultura Las bases del concurso establecen que el monto solicitado al Ministerio de Cultura no puede ser superior a S/. 20 000,00 (veinte mil y 00/100 Soles). Dicho monto podrá reducirse hasta en un 10 % por decisión del Jurado.		
Programa(s) de formación en el (los) que participará		
N°	Nombre	¿La inscripción está sujeta a pago(s) previo(s) a la declaración de ganadores?
		Sí / No
Documento que acredite la aceptación o inscripción del postulante en el(los) programa(s) de formación En caso de documentos en idiomas extranjeros, se deberá adjuntar la traducción correspondiente. No se aceptan cartas de postulación. Máximo 1MB		
En caso la inscripción esté sujeta a pago(s) previo(s) a la declaración de ganadores, Declaración Jurada mediante la cual la Persona Natural se compromete a realizar dicho(s) pago(s). Máximo 1MB		
Cronograma de pago(s) del(los) evento(s), taller(es) y/o programa(s) - Opcional Máximo 1MB		

LA POSTULACIÓN ES EN LÍNEA

## SECCIÓN C

## INFORMACIÓN TÉCNICA Y ARTÍSTICA DEL PROYECTO

## DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Nombre y domicilio de la Persona Natural	Autollenado de la sección A
Monto solicitado al Ministerio de Cultura	Autollenado de la Sección B

Programa(s) de formación en (e)llos que participará				
Nº	Nombre	País	Ciudad	Institución
		Lista	Lista	

## EJECUTANTE DEL PROYECTO

Hoja de vida del postulante <small>Máximo 1MB</small>	
Carta de motivación del postulante, sustentando las razones por las cuales se eligió la institución educativa o programa, y cómo se aplicará lo aprendido en el Perú (en proyectos, desarrollo de formación profesional, en el dictado de cursos y talleres, entre otros).	
Documentos que den cuenta de la experiencia académica y/o profesional <small>Máximo 5MB</small>	
Reel u obra corta del postulante - <b>Opcional</b>	
Los enlaces deben reproducirse correctamente y estar habilitados hasta la culminación del concurso. Puede agregar las filas que considere necesarias.	
Enlace	De ser el caso, contraseña

## PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO

Información sobre la institución u organización <small>Máximo 2MB</small>																
Plan de estudios o sumilla. <small>Máximo 3MB</small>																
Tipo de certificación o constancia a obtener																
¿La postulación involucra el desarrollo de un proyecto audiovisual? <small>Si su respuesta es positiva, adjunte material referido al mismo en el siguiente ítem; de lo contrario, pase directamente al ítem X.X.</small>	Si / No															
En caso la postulación involucre el desarrollo de un proyecto audiovisual, presentar material referido al mismo. <small>Máximo 8 MB.</small>																
Plan de financiamiento <small>Indicar todas las fuentes de financiamiento y socios estratégicos previstos. Puede agregar las filas que considere necesarias.</small>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fuente</th> <th>País</th> <th>Estado</th> <th>Importe (\$/.)</th> <th>Porcentaje (del total)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ministerio de cultura</td> <td>Perú</td> <td>Por confirmar</td> <td>S/. 0.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td>S/. 0.00</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	Fuente	País	Estado	Importe (\$/.)	Porcentaje (del total)	Ministerio de cultura	Perú	Por confirmar	S/. 0.00		TOTAL			S/. 0.00	0%	
Fuente	País	Estado	Importe (\$/.)	Porcentaje (del total)												
Ministerio de cultura	Perú	Por confirmar	S/. 0.00													
TOTAL			S/. 0.00	0%												
Documentos probatorios de las fuentes señaladas - <b>Opcional</b> <small>Máximo 1 MB</small>																
Estrategias para la obtención del financiamiento restante - <b>Opcional</b> <small>Máximo 1 MB</small>																
Presupuesto detallado <small>Máximo 1 MB. Indicando todas las actividades a realizar hasta la entrega de materiales finales al Ministerio de Cultura. El presupuesto detallado y resumen deben ser coherentes entre sí. Podrá usarse el modelo de presupuesto publicado por la DAFO u otros formatos. Para acceder al modelo, ingrese al siguiente enlace: <a href="http://dafo.cultura.pe/concursos/">http://dafo.cultura.pe/concursos/</a></small>																

## Presupuesto resumen

En base al presupuesto detallado. Si no cuenta con alguna de las actividades, puede colocar 0.

Actividad	Soles
Viáticos y hospedaje	S/0.00
Costos del programa o evento	S/0.00
Gastos administrativos o varios	S/0.00
<b>COSTO TOTAL S/.</b>	<b>S/0.00</b>

## Cronograma

Incluir culminación del Proyecto y entrega del material final al Ministerio de Cultura. El cronograma de actividades debe considerar, como máximo, doce (12) meses calendario desde la declaración de ganadores. Las actividades a ser financiadas con el estímulo económico no podrán ser previas a la cierre de la presente convocatoria. Puede agregar las filas que considere necesarias.

Actividad	Año 1		
	Mes 1	Mes 2	(...) Hasta Mes 12
<b>Preproyecto</b>			
<b>Proyecto</b>			
Autollenar con nombre del Programa 1			
Autollenar con nombre del Programa 2			
<b>Fin del Proyecto</b>			
Culminación del Proyecto			
Entrega de material final al Ministerio de Cultura			