

## SECCIÓN A

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

CÓDIGO DE POSTULACIÓN: \_\_\_\_\_

## CONCURSO NACIONAL DE COPRODUCCIONES MINORITARIAS

"La presentación postulación al presente concurso implica que el postulante ha leído y acepta lo establecido en las Bases del concurso"

\*Usted tiene hasta las 13:00 horas del día 10 de agosto para enviar su postulación (código de postulación).\*

## INFORMACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA

Adjuntar el poder que faculta a (nombre del [usuario-autollenado]) a presentar la postulación en nombre de la Persona Jurídica.  
Máximo 1 MB.

## PERSONA JURÍDICA

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| RUC                         |  |
| Razón social                |  |
| Inscripción en el RCN       |  |
| N° de partida electrónica   |  |
| Departamento                |  |
| Provincia                   |  |
| Distrito                    |  |
| Domicilio Legal             |  |
| Sitio web - <i>opcional</i> |  |

Para efectos del presente concurso, solo pueden participar las Personas Jurídicas inscritas en el RCN hasta el 6 de agosto de 2018. De no contar con la inscripción en dicho plazo, no podrá enviar la postulación. Para más información sobre el RCN, ingresar al siguiente enlace: <http://dafo.cultura.pe/contacto/registro-cinematografico/>.

## REPRESENTANTE LEGAL

|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
| Nacionalidad   |  |                     |  |
| Tipo de documento  |  | Número              |  |
| Nombres  |  |                     |  |
| Apellido Paterno   |  | Apellido Materno    |  |
| Fecha de nacimiento  |  | Teléfono(s) Fijo(s) |  |
| Teléfono(s) Móvil(es)<br><i>Es responsabilidad del postulante mantener dichos teléfonos habilitados dado que podrían realizarse comunicaciones por este medio.</i> |  |                     |  |

## CORREOS ELECTRÓNICOS VINCULADOS A LA POSTULACIÓN

*Es responsabilidad del postulante revisar regularmente los correos consignados.*

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Correo 1                   | (autollenado con correo del módulo de registro) |
| Correo 2 - <i>Opcional</i> |   |

## SECCIÓN B

## INFORMACIÓN LEGAL DEL PROYECTO

## DATOS GENERALES DEL PROYECTO

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Título de la obra  |                           |
| Tipo de Proyecto   | Lista: Ficción/Documental |
| Duración aproximada<br>En el caso de proyectos de ficción, las obras deben tener una duración de más de setenta y cinco (75) minutos. En el caso de proyectos de documental, las obras deben tener una duración de más de cincuenta y dos (52) minutos.  | minutos : segundos        |
| Storyline<br>Máximo 500 caracteres. Breve descripción del contenido de la obra   |                           |
| Género   |                           |
| Idioma(s) de la obra   |                           |
| Monto en soles solicitado al Ministerio de Cultura<br>Las bases del concurso establecen que el monto solicitado al Ministerio de Cultura no puede ser superior a S/ 300 000,00 (trescientos mil y 00/100 Soles) para proyectos de ficción o S/ 165 000,00 (ciento sesenta y cinco mil y 00/100 Soles) para proyectos de documental. Dicho monto podrá reducirse hasta en un 10% por decisión del Jurado. |                           |
| Constancia de reconocimiento previo por parte del Ministerio de Cultura<br>Máximo 1MB  | Adjuntar                  |
| Documento que acredite el reconocimiento de coproducción en el país del coprodutor mayoritario (o inicio de trámite)<br>Máximo 1MB<br>Antes de la fecha de firma del Acta de Compromiso, se deberá contar con el reconocimiento de coproducción en el país de la persona jurídica mayoritaria  | Adjuntar                  |

## PERSONAL DEL PROYECTO

| Productor(es) Responsable(s) del Proyecto |              |  |        |         |                  |                  |      |   |
|---|--------------|--|--------|---------|------------------|------------------|------|---|
| N°  | Nacionalidad | Tipo de documento                          | Número | Nombres | Apellido Paterno | Apellido Materno | Sexo | De ser el caso, documento que acredite residencia en el Perú.<br>Máximo 1MB |
|   |              | Lista: DNI/Carnet de extranjería/Pasaporte |        |         |                  |                  | H/M  |   |

El(los) productor(es) nacionales o residentes en el Perú es(son) el(los) responsable(s) del Proyecto. Los extranjeros residentes que cuenten con pasaporte como documento de identidad, deben adjuntar el documento que acredite su residencia en el Perú.

SECCIÓN C

INFORMACIÓN TÉCNICA Y ARTÍSTICA DEL PROYECTO

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Nombre y domicilio de la Persona Jurídica postulante   | Autollenado de la sección A |
| Título de la obra  | Autollenado de la Sección B |
| Tipo de proyecto   | Autollenado de la Sección B |
| Duración aproximada  | Autollenado de la Sección B |
| Género   | Autollenado de la Sección B |
| Idioma(s) de la obra   | Autollenado de la Sección B |
| Sitio web - <b>Opcional</b>  |                             |
| Monto solicitado al Ministerio de Cultura  | Autollenado de la Sección B |
| Descripción de actividades o antecedentes de la Persona Jurídica postulante<br><small>Máximo 3000 caracteres.<br/>Consignar actividades culturales y/o audiovisuales que realiza la Persona Jurídica. Puede incluir enlaces de material(es) audiovisual(es), estos deben reproducirse correctamente y estar habilitados hasta la culminación del concurso.</small> |                             |

PERSONAL DEL PROYECTO

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Director(es) del Proyecto |              |
| Nombres y apellidos       | Nacionalidad |
|                           | Lista        |

|   |                      |        |                            |
|---|----------------------|--------|----------------------------|
| Material(es) audiovisual(es) del (de los) Director (es) - <b>Opcional</b> |                      |        |                            |
| Director  | Material audiovisual | Enlace | De ser el caso, contraseña |
|   |                      |        |                            |

El enlace debe reproducirse correctamente y estar habilitado hasta la culminación del Concurso.

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| Productor(es) del Proyecto |              |
| Nombres y apellidos        | Nacionalidad |
|                            |              |

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Guionista(s) del Proyecto |              |
| Nombres y apellidos       | Nacionalidad |
|                           |              |

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| Compositor(es) de la música original |              |
| Nombres y apellidos                  | Nacionalidad |
|                                      |              |

|   |              |
|---|--------------|
| Compositor(es) del Proyecto - <b>Opcional</b> |              |
| Nombres y apellidos                           | Nacionalidad |
|   |              |

**Ficha técnica**

Consignar los nombres y cargos del personal técnico que participará en el Proyecto. Adjuntar hojas de vida, de ser el caso cartas de intención o precontratos con los que se cuente. Los adjuntos deben tener un tamaño máximo de 1MB cada uno. Puede agregar las filas que considere necesarias.

| Personal técnico (cargo)  | Nombre completo | Nacionalidad | Hoja de vida<br>máximo 1MB | Carta de intención o precontrato - Opcional<br>Máximo 1MB. |
|---------------------------|-----------------|--------------|----------------------------|--|
| Director(a) de fotografía |                 |              |                            |  |
| Director(a) de arte       |                 |              |                            |  |
| Editor(a)                 |                 |              |                            |  |
| Sonidista                 |                 |              |                            |  |
| Gaffer                    |                 |              |                            |  |
| Vestuarista               |                 |              |                            |  |
| Asistente de cámara       |                 |              |                            |  |

**Ficha artística**

Consignar los nombres del personal artístico que participará en la obra y los personajes que interpretarán en la misma. Pueden adjuntar hojas de vida, cartas de intención o precontratos con los que se cuente. Los adjuntos deben tener un tamaño máximo de 1MB cada uno. Puede agregar las filas que considere necesarias.

| Personaje | Nombre completo del personal artístico | Nacionalidad | Tipo de personaje                | Hoja de vida- Opcional Máximo 1MB | Carta de intención o precontrato - Opcional Máximo 1MB. |
|-----------|--|--------------|----------------------------------|-----------------------------------|---|
|           |  |              | Lista:<br>Protagónico/Secundario |                                   |   |

PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <p><b>Información de las Personas Jurídicas coproductoras del Proyecto</b><br/> Máximo 8MB. Indicar nombre comercial, país, detalle de aporte y descripción de actividades o antecedentes de cada una de las Personas Jurídicas coproductoras extranjeras.</p>  |                                    |
| <p><b>Descripción del aporte creativo, artístico y técnico de la parte peruana al proyecto.</b> Máximo 1 MB</p>   |                                    |
| <p><b>Visión o motivación del (de los) director(es)</b><br/> Máximo 1MB. De considerarlo pertinente, podría señalar la importancia del Proyecto, indicando la relevancia a nivel cultural, social, histórico u otro.</p>  |                                    |
| <p><b>Storyline</b></p>   | <p>Autollenado de la Sección B</p> |
| <p><b>Sinopsis</b><br/> Máximo 3000 caracteres. Resumen de la obra donde se narra el carácter general de la historia, no el argumento.</p>  |                                    |
| <p><b>Solo para Proyectos de documental: Investigación</b><br/> Máximo 8MB. Plan de investigación a realizarse o resumen de investigación realizada.</p>  |                                    |
| <p><b>Guion cinematográfico</b><br/> Máximo 2 MB. Descripción de la obra estructurada en base a secuencias y escenas, a su contenido dramático, a la acción y a los diálogos.</p>   |                                    |
| <p><b>Propuesta de realización</b><br/> Máximo 8 MB. Planteamiento para cada una de las áreas de la realización (incluye la propuesta visual, sonora, montaje, entre otras). Se deberá mantener la coherencia entre la concepción artística y el presupuesto del Proyecto. En el caso de Proyectos de animación, incluir bocetos de personajes, técnica de animación, entre otros aspectos considerados relevantes. Puede incluir material gráfico.</p> |                                    |
| <p><b>Recursos técnicos necesarios para la realización del Proyecto</b><br/> Máximo 1MB. Equipos y otras condiciones técnicas necesarias en las distintas áreas de realización (filmación/grabación, edición y post producción), especificando formatos.</p>  |                                    |

| Cronograma   |       |       |                |                |
|--|-------|-------|----------------|----------------|
| Incluir culminación del Proyecto y entrega del material final al Ministerio de Cultura. El cronograma debe considerar, como máximo, dos (2) años calendario desde la declaración de ganadores. Las actividades a ser financiadas con el apoyo económico no podrán ser previas a dicha declaración. |       |       |                |                |
| Actividad  | Año 1 |       |                | Año 2          |
|  | Mes 1 | Mes 2 | [Hasta mes 12] | (Hasta mes 12) |
| Preproducción  |       |       |                |                |
|  |       |       |                |                |
| Producción   |       |       |                |                |
|  |       |       |                |                |
| Postproducción   |       |       |                |                |
|  |       |       |                |                |
| Fin del proyecto   |       |       |                |                |
| Culminación del Proyecto   |       |       |                |                |
| Entrega de material final al Ministerio de Cultura   |       |       |                |                |

| Presupuesto detallado  |
|--|
| Máximo 1 MB. Considerar todas las etapas desde la preproducción hasta la entrega de materiales finales al Ministerio de Cultura. El Presupuesto detallado y el resumen deben ser coherentes entre sí. Podrá usarse el modelo de presupuesto publicado por la DAFO u otros. Para acceder al modelo, ingrese al siguiente enlace: <a href="http://dafo.cultura.pe/concursos">dafo.cultura.pe/concursos</a> . |

| Presupuesto resumen               |                |
|-----------------------------------|----------------|
| En base al presupuesto detallado. |                |
| Actividad                         | Soles          |
| Gastos generales                  | S/ 0.00        |
| Preproducción                     | S/ 0.00        |
| Producción                        | S/ 0.00        |
| Postproducción                    | S/ 0.00        |
| <b>COSTO TOTAL S/</b>             | <b>S/ 0.00</b> |

| Plan de financiamiento   |      |               |              |                        |
|--|------|---------------|--------------|------------------------|
| Indicar todas las fuentes de financiamiento y socios estratégicos previstos. Puede agregar las filas que considere necesarias. |      |               |              |                        |
| Fuente   | País | Estado        | Importe (S/) | Porcentaje (del total) |
| Ministerio de cultura  | Perú | Por confirmar | S/ 0.00      |                        |
|  |      | Confirmado    |              |                        |
|  |      |               |              |                        |
|  |      | TOTAL         | S/ 0.00      | 0%                     |

|   |  |
|---|--|
| <p>Documento que acredite el una fuente financiera confirmada como aporte del coproductor mayoritario</p> <p>Máximo 1MB</p> <p>Confirmación de otorgamiento de estímulo por parte de instituto cinematográfica, entidad pública o documento que acredite disponibilidad de recursos de parte de una entidad financiera.</p> |  |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| <p>Documentos probatorios de las otras fuentes señaladas - <b>opcional</b>.</p> <p>Máximo 1 MB.</p> |  |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
| <p>Estrategias para la obtención del financiamiento restante - <b>opcional</b>. Máximo 1 MB.</p> |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| <p>Plan tentativo de difusión, comercialización y distribución</p> <p>Máximo 6000 caracteres. Diseño estratégico de promoción, difusión nacional e internacional de la obra, así como su exhibición comercial, posicionamiento y gestión de ventas.</p> |  |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| <p>Materiales audiovisuales del proyecto - <b>opcional</b></p> <p>Pueden ser teaser, pruebas de cámara u otros. Los enlaces deben reproducirse correctamente y estar habilitados hasta que culmine el concurso. Puede agregar las filas que considere necesarias.</p> |  |
|---|--|

| Material audiovisual | Enlace | De ser el caso, contraseña |
|----------------------|--------|----------------------------|
|                      |        |                            |

|  |  |
|--|--|
| <p>Materiales gráficos del Proyecto - <b>opcional</b></p> <p>Máximo 8 MB. Pueden ser fotografías, carpeta de arte, storyboard u otros.</p> |  |
|--|--|

LA POSTULA ES EN LÍNEA