

**(EJEMPLOS) Anexo 2**  
**Concurso de proyectos de renovación o desarrollo de colecciones bibliográficas**

Todos los gastos detallados en el presente formato deben estar relacionados directamente y contribuir a la realización y culminación del proyecto postulado

Nº	ETAPAS DEL PROYECTO	ACTIVIDADES*	BIENES (B) Y/O SERVICIOS (S)	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO S/.	CANTIDAD	COSTO TOTAL S/	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	<b>LISTA PRELIMINAR DE LIBROS (mínimo 75%)</b>	<b>Lista de libros a comprar</b>						
1.1		Reuniones con el Ministerio de Cultura para definir la lista de libros a renovar	S	1 (una reunión)	S/. 0.00	5	S/. 0.00	Fotocopia del ticket de atención del Ministerio de Cultura
1.2		Elaboración final de la lista de libros de la colección bibliográfica	S	1 (un documento)	S/. 0.00	1	S/. 0.00	Documento donde se detalla el listado final de la lista de libros a comprar
1.3		Cotización de la lista de libros de seleccionados para renovar	S	1 (un documento)	S/. 0.00	1	S/. 0.00	Proformas realizadas por varias editoriales y/o librerías (boletas de venta)
1.4		Compra de la lista final de libros de la colección a renovar	B	1 (un documento)	S/. 95.00	200	S/. 19,000.00	Boleta de venta
1.5		Etc..						
1.6								
1.7								
1.8								
<b>Total:</b>							<b>S/. 18,750.00</b>	

Nº	ETAPAS DEL PROYECTO	ACTIVIDADES*	BIENES (B) Y/O SERVICIOS (S)	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO S/.	CANTIDAD	COSTO TOTAL S/	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	<b>OTROS GASTOS DEL PROYECTO (25%)</b>	<b>Otras actividades</b>						
1.1		Contratación de un bibliotecario para la codificación de los libros	S	1	S/. 2,500.00	2	S/. 5,000.00	Documento de contrato de un profesional bibliotecario
1.2		Codificación de los libros de la colección bibliográfica a renovar	S	1 día	S/. 0.00	2	S/. 0.00	Copia del informe del personal bibliotecario contratado
1.3		Compra de un nuevo estante para los libros	B	1 mueble	S/. 150.00	2	S/. 300.00	Boleta
1.4		Contratación del transporte para trasladar los libros	S	1 (viaje ida y vuelta)	S/. 50.00	1	S/. 50.00	Declaración jurada simple de gastos de movilidad
1.5		Contratación del transporte para trasladar los muebles	S	1 (viaje ida y vuelta)	S/. 50.00	1	S/. 50.00	
1.6		Etc..						
1.7								
1.8								
<b>Total:</b>							<b>S/. 5,400.00</b>	

Costo total del proyecto S/. 24,150.00

**MODO DE LLENADO DEL CRONOGRAMA**

En la columna "Actividades", señalar que actividades se realizarán durante la ejecución del proyecto de acuerdo a lo estipulado en las bases de participación.

En la columna "Bienes (B) y/o Servicio (S)", se usan las dos letras que están en paréntesis, las mismas permitirán seleccionar si la actividad señalada en la columna anterior es un servicio o un bien.

En la columna "Unidad de Medida", deben señalar la unidad mínima que permitirá medir la actividad, pueden estar en número o en letras.

En la columna "Costo unitario", se refiere al costo de la unidad mínima de medida de la actividad que van a realizar y a lo que se refiera a gestión o trámite debe ser valorizado en cero soles.

En la columna "Cantidad", colocar la cantidad total de la unidad mínima de medida de cada actividad, representa en números (documentos, personas, meses o días, etc.)

En la columna "Costo total", colocar el monto total que costará la realización de la actividad.

En la columna "Medios de verificación", se deben señalar — No se adjunta ningún documento— los documentos mediante los cuales se demostrará que la actividad costó el monto señalado en la columna "costo total". Dichos documentos serán solicitados al beneficiario si es que el proyecto resultará ganador.

De ser necesario, agregar más filas para incluir todas las actividades del proyecto.