(Ejemplo) Anexo 1
Concurso de proyectos de fomento de lectura y/o escritura, y difusión de libros

Nº	ETAPA DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO																																																MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				Nov-18				Dic-18				Ene-19				Feb-19				Mar-19				Abr-19				May-19				Jun-19				Jul-19				Ago-19				Set-19				Oct-19				
				S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
1	EJECUCIÓN DEL PROYECTO	Socialización con la comunidad	Teresa Caro					X	X	X	X	X	X	X	X																																					Fotografías
1.2		Selección y adquisición de materiales bibliográficos	Teresa Caro				X	X	X	X	X																																									Boletas y fotos
1.3		Organización logística del proyecto	Teresa Caro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																				Boletas y fotos
1.4		Desarrollo de programa de lectura en voz alta en biblioteca comunal de la localidad	Teresa Caro												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X					Fotografías, fotos y videos
1.5.		Evaluación de las actividades	Teresa Caro																X				X				X				X				X								X				X	X	X	X	X	Informe de evaluación

Modo de llenado del cronograma

En la columna "Descripción de la actividad", señalar cuáles serán las actividades que se realizarán durante la ejecución del proyecto

En la columna "Responsable", indicar el nombre de la persona que será el responsable de realizar dicha actividad.

En la fila "Tiempo", las casillas "MES 1-2018 o 2019" deben indicar el nombre del mes y del año de acuerdo al inicio de ejecución del proyecto postulado. Asimismo, en las casillas "S1", "S2", "S3" y "S4" (se refiere a la semana) deben colocar un aspa (X) o sombrearlo de algún color.

En la columna "Medios de verificación", se deben señalar los documentos mediante los cuales se demostrará que la actividad se realizó en el tiempo programado por el postulante (no se adjunta ningún documento). Dichos documentos serán solicitados al beneficiario si es que el proyecto resultará ganador.

De ser necesario, agregar más filas para incluir todas las actividades del proyecto.

(1)De ser el caso.

(2) Actividad obligatoria. Ver Acta de Compromiso.