

(EJEMPLOS) Anexo 1

Concurso de proyectos de renovación o desarrollo de colecciones bibliográficas

Table with columns for 'ETAPA DEL PROYECTO', 'DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES', 'RESPONSABLES', 'TIEMPO' (subdivided by month), and 'MEDIOS DE VERIFICACIÓN'. Includes rows for 'EJEMPLOS' such as 'Reuniones con el Ministerio de Cultura' and 'Elaboración final de la lista de libros'.

Modo de llenado del cronograma

- En la columna "Descripción de la actividad", señalar cuáles serán las actividades que se realizarán durante la ejecución del proyecto.
En la columna "Responsable", indicar quién será la persona encargada.
En la fila "Tiempo", las casillas "MES 1-2018 o 2019" deben indicar el nombre del mes y del año de acuerdo al inicio de ejecución del proyecto postulado.

De ser necesario, agregar más filas para incluir todas las actividades del proyecto.