(EJEMPLOS) Anexo 1
Concurso para la publicación de libros

N°	ETAPAS DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPO																																																				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				Enero-2018 o 2019				Febrero - 2019				Marzo - 2019				Mayo - 2019				Abril - 2019				Junio- 2019				Julio - 2019				Agosto - 2019				Septiembre - 2019				Octubre - 2019				Noviembre - 2019				Diciembre - 2019				
				S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
I	FORMULACIÓN EDITORIAL	Ejemplos																																																						
1.1		Obtención del manuscrito	Editor	x	x																																																		Contrato entre el editor y autor
1.2		Corrección de textos	Corector de texto			x	x	x	x	x																																													Recibo por honorario del corrector de texto
1.3		Etc																																																					
1.4		Etc																																																					
1.5		Etc																																																					
1.6																																																							
1.7																																																							
1.8																																																							
II	PRODUCCIÓN EDITORIAL																																																						
2.1		Diseño de cubierta	Diseñador															x	x	x	x																																	Recibo por honorario del diseñador
2.2		Diagramación de interiores																				x	x	x	x																														
2.3		Ilustración de cubierta	Ilustrador																							x	x																											Recibo por honorarios del ilustrador
2.4		Impresión de cubiertas	Imprenta																								x	x	x	x																								Contrato con la imprenta
2.5		Encuadernación (Interiores y cubiertas)																													x	x																					
2.6		Etc																																																					
2.7																																																							
2.8																																																							
II	DISTRIBUCIÓN EDITORIAL																																																						
2.1		Presentación del libro	Editor																																			x	x	x														Registro fotográfico de la presentación del libro
2.2		Transporte de los libros a los puntos de venta	Logístico																																						x	x												Recibo
2.3		Etc																																																					
2.4		Etc																																																					
2.5																																																							
2.6																																																							
2.7																																																							
2.8																																																							

RESULTADO: Publicación de la obra

Modo de llenado del cronograma

En la columna "Descripción de la actividad", señalar cuales serán las actividades que se realizarán durante la ejecución del proyecto

En la columna "Responsable", indican quien será la persona encargada.

En la fila "Tiempo", las casillas "MES 1-2018 o 2019" deben indicar el nombre del mes y del año de acuerdo al inicio de ejecución del proyecto postulado. Asimismo, en las casillas "S1", "S2", "S3" y "S4" (se refiere a la semana) deben colocar un aspa (X) o sombrearlo de algún color.

En la columna "Medios de verificación", se deben señalar los documentos mediante los cuales se demostrán que la actividad se realizó en el tiempo programado por el postulante (no se adjunta ningún documento). Dichos documentos serán solicitados al beneficiario si es que el proyecto resultará ganador.

De ser necesario, agregar más filas para incluir todas las actividades del proyecto.